Procedura selettiva per l'avanzamento alla qualifica di Caposquadra Volontario per Vigili del Fuoco volontari impiegati presso i distaccamenti volontari (art.13 del D.P.R. n.76/2004)

Linee guida

per la compilazione, modifica e stampa

della domanda di partecipazione

alla procedura selettiva

Introduzione

La modalità di partecipazione alla procedura selettiva per l'avanzamento alla qualifica di Caposquadra Volontario per vigili volontari prevede tre fasi principali:

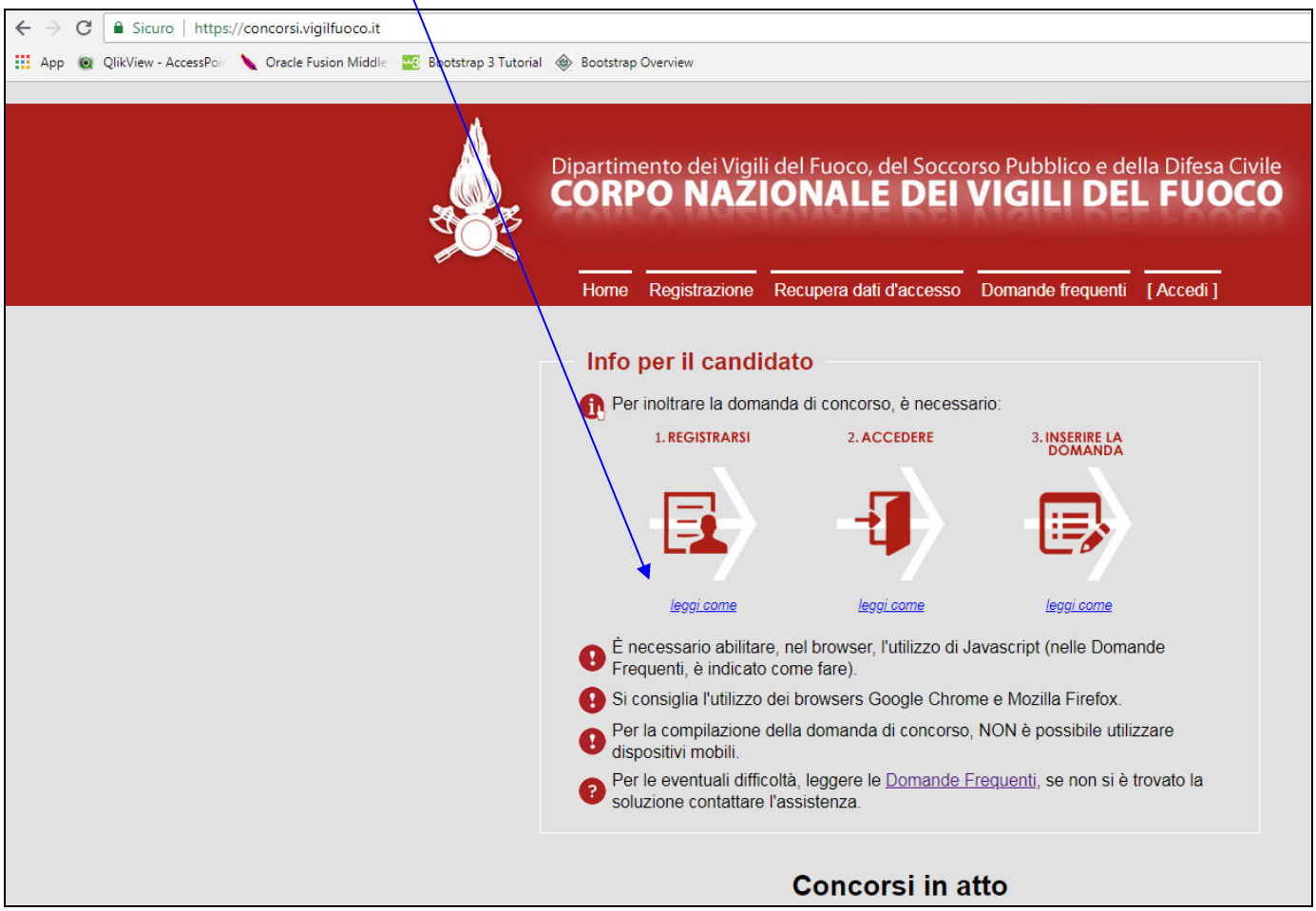
1. la registrazione del candidato al portale dei concorsi dei Vigili del Fuoco;

2. la compilazione online della domanda di partecipazione;

3. la stampa e la sottoscrizione della domanda; (si ricorda che la domanda deve essere consegnata al Comando di servizio, per l'acquisizione della documentazione richiesta dal bando di concorso).

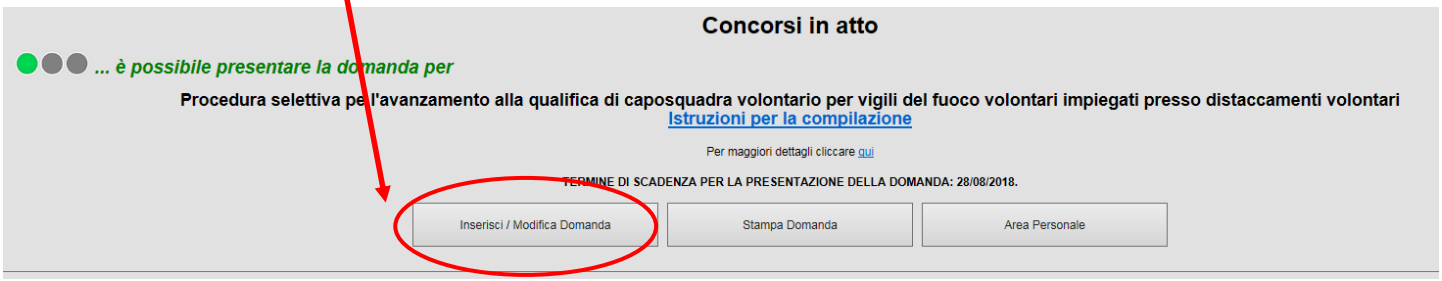
La presente guida illustra nel dettaglio i punti 2 e 3.

Per il punto 1, relativo alla registrazione, seguire le indicazioni riportate nella home page del portale, nelle sezione '*Info per il candidato'*, sotto la voce *1. REGISTRARSI*, al link *leggi come*



Compilazione e/o modifica della domanda

Un utente registrato può inserire, o modificare se già inserita in precedenza, la propria domanda di partecipazione al concorso. È necessario accedere al portale (funzionalità 'Accedi'), fornendo le proprie credenziali di accesso (*codice fiscale* e *password* stabilita in fase di registrazione), quindi selezionare il tasto *'Inserisci/Modifica Domanda'* del concorso di interesse.

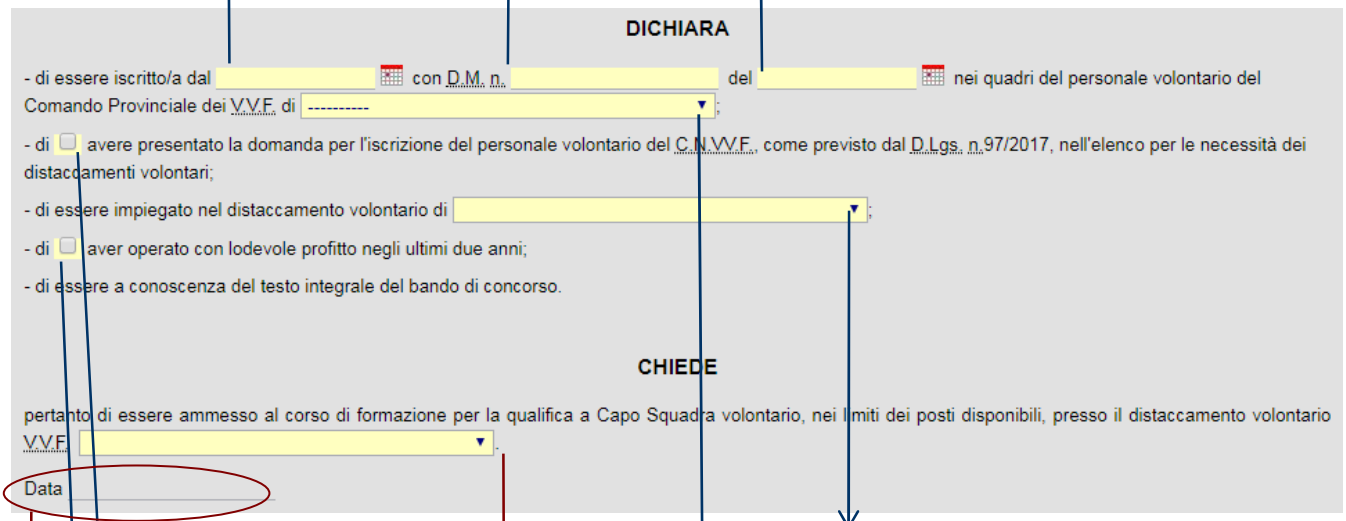


Se si seleziona il tasto senza fare l'accesso al portale, il sistema reindirizzerà l'utente alla fase di accesso al portale, presentando la maschera di autenticazione.

La domanda di partecipazione al concorso è una richiesta di partecipazione in cui il candidato rende una serie di dichiarazioni. La domanda risulta già precompilata con i dati personali dell'utente inseriti in fase di registrazione.

In caso di non correttezza dei dati personali, l'utente può procedere autonomamente alla rettifica dei soli dati relativi alla residenza e ai recapiti, attraverso la funzionalità 'Aggiorna profilo'; per correggere il nome e/o il cognome è necessario inviare una richiesta all'assistenza, allegando copia di un documento di identità che attesti le generalità del candidato.

Si indicano le modalità di compilazione della domanda. Tutti i campi sono obbligatori.



inserire la data di iscrizione nei quadri del personale volontario, nel formato GG/MM/AAAA o selezionarla dall'icona calendario

inserire il numero del decreto ministeriale di iscrizione

inserire la data del decreto ministeriale di iscrizione nel formato GG/MM/AAAA o selezionarla dall'icona calendario

selezionare dalla lista valori il distaccamento volontario in cui si è impiegati

selezionare dalla lista valori il comando di iscrizione nei quadri del personale volontario

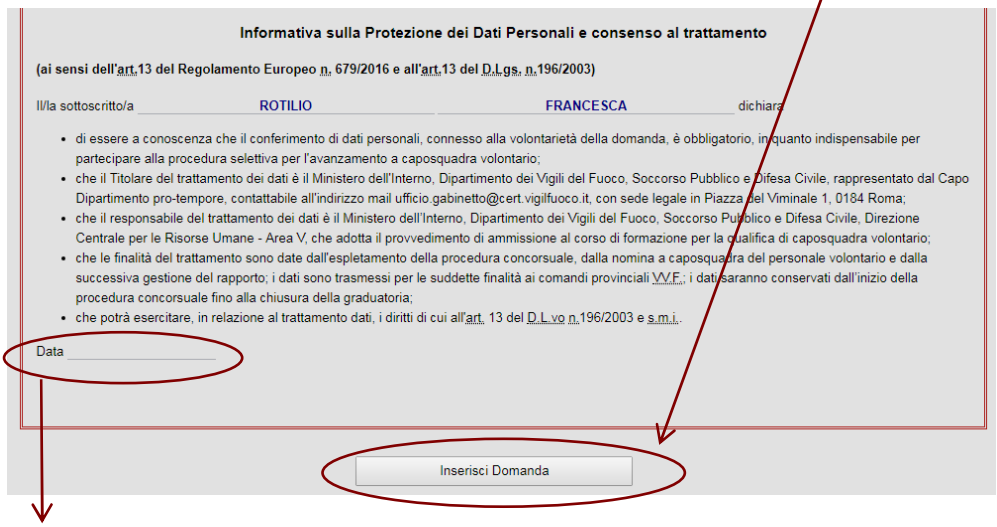
Il distaccamento viene valorizzato automaticamente dal sistema in base alla selezione già effettuata

selezionare la casella di presentazione della domanda per l'iscrizione del personale volontario

selezionare la casella di lodevole servizio negli ultimi due anni

*Il campo **Data** è **valorizzato automaticamente** all'inserimento e/o modifica della domanda; è visibile, ma non modificabile, in fase di modifica e verrà aggiornamento con la data e l'orario di modifica della domanda.*

Effettuata la compilazione, confermare i dati inseriti, selezionando il tasto Inserisci Domanda in fondo alla schermata.



*Il campo **Data** viene **valorizzato automaticamente** all'inserimento e/o modifica della domanda; è visibile, ma non modificabile, in fase di modifica e verrà aggiornamento con la data e l'orario di modifica della domanda.*

Se si stanno apportando delle modifiche ad una domanda già inserita, il pulsante di inserimento domanda porterà la dicitura Modifica Domanda. Inoltre, nella domanda, saranno visualizzati, senza che l'utente possa modificarli, il campo ID ed i campi Data, con il numero identificativo della domanda attribuito al primo inserimento e con la data di aggiornamento. Alle successive modifiche della domanda, il campo ID rimane invariato, con l'aggiunta di un progressivo che indica il numero di modifiche effettuate ed i campi Data saranno aggiornati con la data di modifica.

Con il tasto **Inserisci Domanda** o **Modifica Domanda** l'utente completa l'attività di inserimento e/o modifica dati della domanda e la stessa viene inserita nel sistema.

Il candidato può procedere più volte alla modifica dei dati inseriti; il sistema tiene conto dell'ultima domanda compilata, aggiornando la data di inserimento.

Esito inserimento/modifica della domanda

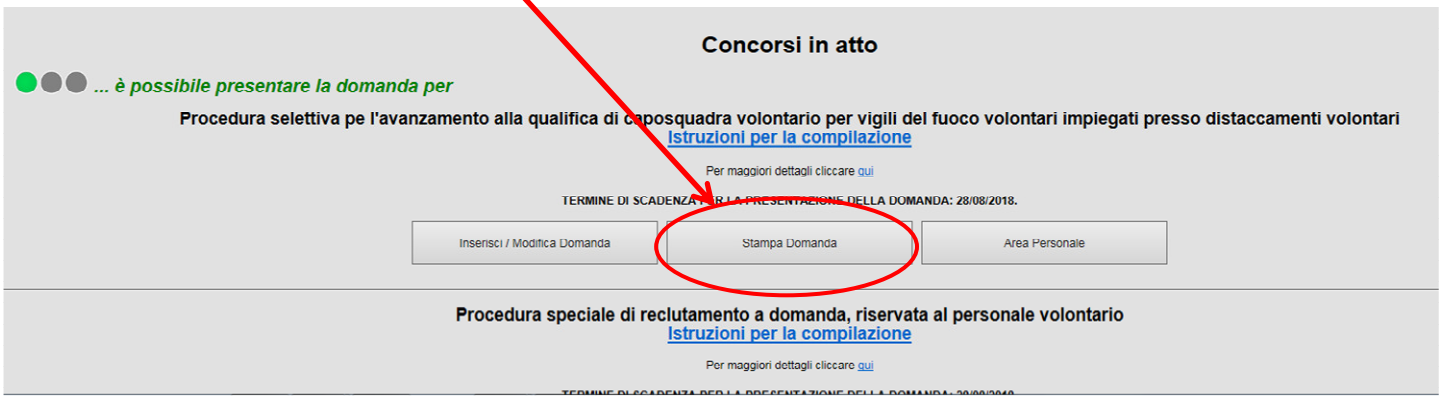
Se la domanda è stata inserita correttamente, apparirà un riquadro con il messaggio '*Inserimento avvenuto con successo'* Viene inviata, in automatico, alla casella di posta elettronica fornita in fase di registrazione, una e-mail contenente in allegato il file, in formato pdf, della domanda acquisita.

Nel caso in cui, per qualunque motivo, il sistema abbia mostrato un messaggio di completamento dell'invio ma **non sia pervenuta tale e-mail**, **dopo aver eseguito l'accesso con le proprie credenziali**, **si può eseguire il download e la stampa della domanda** tramite il tasto 'Stampa Domanda' (come indicato a pag.6).

Se la domanda NON è stata inserita correttamente, apparirà un riquadro con un messaggio indicante il tipo di errore riscontrato. Apportare le modifiche richieste e confermare successivamente le modifiche apportate, con il tasto 'Inserisci/Modifica Domanda'.

Stampa domanda

Se l'inserimento e/o la modifica della domanda è avvenuta con successo, è sempre possibile stamparla tramite il pulsante '*Stampa domanda*' del concorso di interesse, presente nella home-page del portale.



<u>Verificare sempre che i dati inseriti siano corretti</u>, in caso vi sia qualche inesattezza selezionare il tasto '*Inserisci/Modifica domanda*' e procedere alla correzione delle informazioni inesatte; verrà considerata solo l'ultima versione inserita nel portale.

Si ricorda che per effettuare la stampa è necessario aver effettuato l'accesso al portale; se si seleziona il tasto senza aver acceduto, il sistema presenta la maschera di autenticazione allo stesso, richiedendo all'utente le credenziali di accesso.