

# PROVA D'ESAME DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A 11 POSTI NELLA QUALIFICA DI VICE DIRETTORE SANITARIO DEL RUOLO DEI DIRETTIVI SANITARI DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO.

## INFORMAZIONI ED ISTRUZIONI PER I PARTECIPANTI

### GENERALITA'

L'accesso alla sede della prova d'esame – Scuole Centrali Antincendi, Roma-Capannelle - è consentito **esclusivamente dal varco di Via Appia, 1145, dalle ore 7.30 alle 8.45 del 2 dicembre 2020.**

Dopo le ore 8.45 non sarà consentito l'accesso alla sede da parte dei candidati; i ritardatari verranno pertanto esclusi dalla partecipazione alla prova stessa.

La mancata presentazione alla prova, quale ne sia stata la causa, è considerata rinuncia al concorso.

### PRESENTAZIONE ALLE PROVE

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati devono presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità;
- b) patente di guida;
- c) passaporto;
- d) tessera di riconoscimento rilasciata da una Amministrazione dello Stato;
- e) altro documento di riconoscimento previsto dall'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati vengono identificati dal personale di vigilanza.

L'accesso alla sala di svolgimento della prova è ammesso previo controllo della temperatura corporea - che non dovrà superare 37,5°C –, disinfezione delle mani con apposito prodotto, protezione di naso e bocca almeno con mascherina di tipo chirurgico (consigliata mascherina certificata tipo FFP2 o superiore, senza valvola) nonché compilazione e sottoscrizione del modello di autodichiarazione (allegato 1).

Oltre al rispetto del reciproco distanziamento ed alle misure per l'isolamento degli indumenti e delle apparecchiature non utilizzabili durante le prove, i candidati dovranno indossare la mascherina durante tutta la durata della prova.

### PRELIMINARI

Ad ogni candidato viene consegnata una "scheda anagrafica", una scheda "elaborato del candidato" ove andranno riportati i contenuti dell'esame, due buste, destinate a contenere separatamente la scheda anagrafica e l'elaborato.

Ad ogni candidato viene consegnato, altresì, un sacco in plastica per il contenimento degli effetti personali, che potrà essere riaperto solo alla conclusione della prova.

I candidati sono indirizzati alle proprie postazioni, all'interno della sala di svolgimento dell'esame.

I candidati non dovranno lasciare la propria postazione fino alla conclusione della prova se non autorizzati dalla Commissione ed assistiti dal personale di vigilanza.

Ad ogni candidato viene assegnato, in prossimità della propria postazione un punto di appoggio (banco, panca, sedia) sul quale viene riposto il sacco contenente gli effetti personali.

In considerazione della durata della prova è consentito tenere sulla postazione o sul vicino appoggio, fuori dal sacco citato, una dotazione individuale di generi alimentari confezionati e bevande in contenitori.

L'utilizzo di eventuali distributori di bevande è consentito con l'assistenza del personale di vigilanza.

## TIPO DI PROVA

La prova scritta consiste nella stesura di un elaborato su patologia speciale medica, con correlati aspetti di medicina legale e del lavoro e su un caso pratico, a scelta del candidato, tra tre casi clinici prospettati dalla Commissione.

La durata complessiva della prova scritta è fissata in 8 ore dalla autorizzazione all'inizio, a cura della Commissione.

Sono ammessi alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21,00/30 (ventuno/trentesimi).

## SORTEGGIO DELLE BUSTE CONTENENTI I TEMI DA ELABORARE

Quando tutti i candidati ammessi sono giunti nella propria postazione d'esame ed hanno riposto i propri effetti personali, non utilizzabili durante la prova, in una postazione a parte, il Presidente dà il via alla procedura di sorteggio di una busta tra le tre contenenti i temi dell'elaborato e le tre buste contenenti i tre casi pratici, con le modalità seguenti:

- sono individuati tre candidati – volontari o con scelta casuale della Commissione – cui viene richiesto di concordare tra loro la scelta di una delle tre buste, contrassegnate e fornite dalla Commissione, contenenti la traccia dell'elaborato da svolgere obbligatoriamente e di una delle tre buste contenenti ciascuna tre casi clinici uno dei quali, a scelta del candidato, dovrà essere trattato;
- i nominativi dei candidati individuati e l'esito della scelta vengono annotati a verbale della prova;
- il Presidente apre in modo palese le buste prescelte ed i fogli contenenti i temi sono firmati dai tre candidati che hanno concordato la scelta;
- successivamente vengono aperte le altre buste, per verificare che anch'esse contengano i temi d'esame previsti.

Terminata tale fase, la Commissione procede alla riproduzione dei fogli prescelti contenenti i temi, in numero di copie uguali al numero dei candidati presenti.

## MODALITA' DI ESECUZIONE

Non è consentito l'ausilio di alcun genere cartaceo od elettronico per l'espletamento della prova.

E' fatto divieto di comunicare tra i candidati durante tutta la durata della prova, a pena di allontanamento definitivo dal concorso;

E' consentito l'accesso ai servizi igienici ad un candidato per volta, previa autorizzazione e con annotazione da parte della Commissione.

I candidati compongono gli elaborati richiesti nel tempo a disposizione.

La valutazione a cura della Commissione tiene conto dei seguenti aspetti:

- pertinenza del contenuto
- completezza della trattazione
- chiarezza espositiva.

**Il candidato avrà cura di non sottoscrivere né contrassegnare in alcun modo il proprio elaborato.**

L'elaborato rimarrà anonimo fino alla conclusione completa della correzione e solo successivamente verrà associato ad esso il nominativo del candidato.

A tal fine, al termine della prova il candidato introduce nella medesima busta l'elaborato e la busta contenente la scheda anagrafica debitamente compilata, sigillata e anch'essa priva di ogni riferimento o contrassegno.

Il plico viene consegnato alla Commissione che lo sigilla in presenza del candidato ed annota a verbale l'avvenuta consegna ed il relativo orario.

### NORME DI COMPORTAMENTO

Durante la prova il candidato non può tenere od utilizzare alcun ausilio, di alcun genere.

Non è consentita la sostituzione dell'elaborato.

Tutti i fogli ricevuti al momento dell'identificazione devono essere riconsegnati nella relativa busta a fine prova, anche se non utilizzati o con parti annullate.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, smartphone, tablet o qualsivoglia apparecchio atto a riprendere o trasmettere immagini, messaggi in fonia o scritti e dati.

Gli stessi devono essere tenuti chiusi con gli effetti personali.

Ogni contravvenzione comporta il ritiro del materiale concorsuale del candidato, il suo allontanamento ed il conseguente annullamento della prova.

Durante la prova è fatto divieto a ciascun candidato di spostarsi dalla propria postazione e di comunicare in alcun modo con gli altri candidati o con l'esterno.

Eventuali esigenze di chiarimenti possono essere rappresentate alla Commissione che, nel caso, li fornisce a tutti i presenti.

In ogni caso, per garantire lo svolgimento sereno della prova e non arrecare disturbo, il tono della voce deve essere moderato anche nel colloquio con la Commissione ed il personale di vigilanza..

Ove il candidato non utilizzi completamente il tempo a disposizione per completare la prova o comunque decida di ritirarsi, ne dà segnale al personale di sorveglianza per attivare le procedure di consegna ed annotazione, al termine delle quali è invitato a lasciare la sala.

Agli ultimi tre candidati che abbiano completato la prova prima della scadenza del tempo a disposizione, mentre un quarto candidato non l'abbia ancora completata, viene richiesto di trattenersi nella sala fino alla consegna anche da parte di quest'ultimo ovvero fino alla scadenza del tempo stabilito.

### OPERAZIONI FINALI

Ove allo scadere del tempo a disposizione non tutti i candidati abbiano consegnato l'elaborato, il Presidente dispone l'avvio delle procedure per il ritiro degli elaborati rimasto a cura esclusiva del personale di vigilanza, alla presenza del candidato.

Gli elaborati vengono riposti in appositi contenitori sigillati e firmati dai componenti della Commissione.

I contenitori saranno custoditi dalla Commissione, in attesa delle successive operazioni di correzione.