

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MISTRETTA PIPPO SERGIO**
Indirizzo **42 VIA GINEVRA ZANETTI 07100 SASSARI**
Telefono **0793765108**
Fax
E-mail **p.mistretta1@virgilio.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **1° DICEMBRE 1949**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1976 al 2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Interno – Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile – Piazza del Viminale, 1 - ROMA**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Dirigente**
 - Principali mansioni e responsabilità **Direttore centrale per l'Emergenza – Gestione dei settori specialistici del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e coordinamento delle emergenze nazionali**
- Dal 2015**
Consulente tecnico giudiziale - Docente ed autore di pubblicazioni in materia di Ingegneria Forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 1968 al 1975**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà d'Ingegneria dell'Università degli Studi di PALERMO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Scienza e tecnica delle costruzioni, fisica tecnica, idraulica, topografia, geotecnica, costruzioni stradali**
- Qualifica conseguita **Laurea in ingegneria civile, sezione edile**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

buono
buono
elementare

INGLESE

elementare
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HA MATURATO CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI IN OLTRE TRENTA ANNI DI INCARICHI DIRIGENZIALI IN STRUTTURE DI LIVELLO CRESCENTE: PROVINCIALE, REGIONALE, NAZIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GLI INCARICHI RICOPERTI COMPREDONO TUTTI GLI ASPETTI GESTIONALI: PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI, SPESA, ORGANIZZAZIONE, OPERAZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZA ORDINARIAMENTE TUTTI I SOFTWARE PIU' DIFFUSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

COLTIVA PER DILETTO LA NARRATIVA; HA SCRITTO DUE ROMANZI STORICI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

HA MATURATO UN'IMPORTANTE COMPETENZA NEL CAMPO DELL'INGEGNERIA LEGALE.

CON DARIO FLACCOVIO EDITORE HA PUBBLICATO:

"PRINCIPI DI INGEGNERIA FORENSE" (PALERMO, 2011)

"MANUALE DI INGEGNERIA FORENSE (PALERMO, 2014)

PATENTE O PATENTI

Automobilistica cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

