

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo di residenza
Cellulare
Tel/Fax
E-mail
E-mail certificata
Nazionalità
Data di nascita

GAUDIO ANGELO

VIA LEONARDO DA VINCI N°48 - 90145 PALERMO ITALIA

angelo.gaudio@vigilfuoco.it

Italiana

24-01-1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18 dicembre 2017 Funzionario Amministrativo-Contabile Vice Direttore (oggi Vice Direttore Logistico Gestionale) del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in prova. Partecipa al corso di formazione teorica presso l'Istituto Superiore Antincendi (I.S.A.) e per la parte pratica svolge un periodo di tirocinio presso la Direzione Regionale Piemonte

Dal 25 ottobre 2018 è assegnato al Comando Provinciale di Bergamo e ricopre l'incarico di responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Dal mese di settembre del 2019 collabora all'avvio delle attività dell'Ufficio Prevenzione Incendi e di Polizia Giudiziaria presso il neo istituito Comando Provinciale di Monza e Brianza

L

ABILITAZIONI

Dal 15 novembre 2017 è abilitato all'esercizio della professione forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 23 aprile 2015 ha svolto la pratica forense

Ha frequentato la Scuola biennale di Specializzazione per le Professioni Legali presso la LUMSA sede di Palermo e ne ha conseguito il relativo diploma in data 7 luglio 2016

Dal 14 al 16 novembre 2014 ha partecipato al Seminario Formativo "Politica e Burocrazia tra conflitto e mediazione – le ragioni della politica, le ragioni della burocrazia" organizzato a Palermo presso il CERISDI dall'Associazione Ex Deputati dell'Ars"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso la LUMSA, sede di Palermo, in data 21 ottobre 2014 con voti 106/110, discutendo la tesi in diritto tributario su “La tassazione del reddito della famiglia in Italia e in Francia”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 2007 al 2009 ha frequentato un corso di perfezionamento della lingua inglese presso la “World Wide School” di Palermo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Nel 2007 ha conseguito la maturità classica presso il Liceo Classico Statale “Umberto I” di Palermo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Nel 2005 ha frequentato un corso di inglese presso “Statford House Study Holidays” (Inghilterra)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Nel 2003 e 2004 ha frequentato un corso di inglese presso il “Waterford Institute of Tecnology” (Irlanda)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nell'anno sociale 2017/2018 Prefetto del Rotaract club Palermo-Monreale
 Nell'anno sociale 2016/2017 Consigliere del Rotaract club Palermo-Monreale
 Nell'anno sociale 2013/2014 Consigliere del Rotaract club Palermo-Monreale
 Nell'anno sociale 2012/2013 Tesoriere del Rotaract club Palermo-Monreale
 Nell'anno sociale 2011/2012 Segretario del Rotaract club Palermo-Monreale
 Dal 2008 ad oggi è socio del Rotaract club Palermo-Monreale

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona
 Buona
 Base

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PARTICOLARE ATTITUDINE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI, ALL'ASCOLTO ED AL CONFRONTO CON I COLLEGGI AL FINE DI INDIVIDUARE LE SOLUZIONI PIU' IDONEE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI LAVORATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HA PARTECIPATO AD ALCUNE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO CON IL ROTARACT CLUB PALERMO-MONREALE (IN PARTICOLARE ASSISTENZA AI BAMBINI EXTRACOMUNITARI PRESSO IL CENTRO “ASTALLI”, LA SCUOLA “UBUNTU”, MENSA DEI POVERI, DISTRIBUZIONE PASTI AI CLOCHARD)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DI MS OFFICE (WORD – EXCEL – POWER POINT - OUTLOOK) – INTERNET EXPLORER - PRINCIPALI PROGRAMMI DI USO CORRENTE

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA “B”
 PATENTE DI GUIDA MINISTERIALE CNVVF “B+” 1° CATEGORIA TERRESTRE