

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	POSA LUIGI
Indirizzo	
Telefono	0962968435
Fax	
E-mail	luigi.posa@vigilfuoco.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	17/12/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 18/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELL'INTERNO - CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO, COMANDO PROVINCIALE VVF DI CROTONE
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità VICE DIRETTORE LOGISTICO GESTIONALE

- Date (da – a) DAL 14.01.2000 al 07.12.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DI LAMEZIA TERME
- Tipo di azienda o settore DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E PREVIDENZA, R.C.A., DIRITTO TRIBUTARIO
- Tipo di impiego LIBERO PROFESSIONISTA
- Principali mansioni e responsabilità AVVOCATO

- Date (da – a) DAL 10/1996 AL 01/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISCRIZIONE ALBO PRATICANTI ABILITATI AL PATROCINIO
- Tipo di azienda o settore DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE, R.C.A.
- Tipo di impiego PATROCINIO LEGALE
- Principali mansioni e responsabilità CONSULENTE LEGALE

- Date (da – a) DAL 09/1995 AL 10/1996

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE PRATICA LEGALE PRATICANTE PROCURATORE LEGALE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	ANNI 2011, 2012, 2014 e 2015 ORGANISMI DI MEDIAZIONE PROFESSIONISTA ESTERNO MEDIATORE PROFESSIONISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	DAL 11/1990 AL 06/07/1995 UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" DI ROMA ECONOMICO-GIURIDICHE LAUREA IN GIURISPRUDENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	DAL 09/1985 al 07/1990 LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI" Lamezia Terme (CZ)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Materie umanistiche e scientifiche
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	MATURITA' SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

AMPIA CONOSCENZA DEL DIRITTO CIVILE, CON PARTICOLARE ESPERIENZA NEL SETTORE ESECUZIONI ED R.C.A.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	BUONA, BUONO, BUONO,
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	- COLLABORAZIONE PROFESSIONALE NEL SETTORE LEGALE - COORDINAMENTO COLLABORATORI
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	- GESTIONE E COORDINAMENTO STUDIO LEGALE - DIREZIONE E COORDINAMENTO COLLABORATORI
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZA DEL COMPUTER E DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE DI BASE
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	A B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- anno 2000: frequenza di un Master Breve in Cultura di Impresa della durata di 280 ore;
- anno 2001: frequenza di un corso di informatica di base;
- anni 2000-2002: frequenza di un corso di lingua inglese con superamento del relativo esame finale PET nel giugno 2002, presso University of Cambridge;
- anni dal 2008 al 2017 frequenza di numerosi corsi di aggiornamento professionale;
- giugno 2010: frequenza di un corso per Mediatore Professionista, ex d. lgs 28/2010, con superamento del relativo esame finale;
- gennaio 2011: frequenza di un corso integrativo per Mediatore Professionista;
- ottobre-dicembre 2012: frequenza di un corso per custode giudiziario e successivi affidamenti di incarichi professionali;
- luglio 2014 corso di aggiornamento per Mediatore Professionista;
- febbraio/marzo 2017 conseguimento attestato Level B2 lingua Inglese;
- luglio 2018 componente commissione di gara per l'affidamento servizio di pulizie periodo 01/08/2018-31/12/2018 presso Direzione Regionale VVF Calabria;
- dal mese di febbraio 2019 collaborazione con la Direzione Regionale VVF Calabria con le seguenti mansioni: (Vice Coordinatore Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoniali- Sostituto Addetto al Riscontro Contabile);
- nei mesi di maggio e giugno 2019 docenze in materie giuridiche ai corsi di polizia giudiziaria per Vigili Coordinatori presso il Comando VVF di Crotone.