

## *CURRICULUM VITAE*

### *DATI PERSONALI*

<i>Nome</i>	<i>Sonia Badoni</i>
<i>Data di nascita</i>	<i>08/10/1967</i>
<i>Luogo di nascita</i>	<i>Roma</i>
<i>E-mail</i>	<i>sonia.badoni@vigilfuoco.it</i>

### *PERCORSO FORMATIVO*

- Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- Corso di Perfezionamento post-lauream in “Qualità nella Pubblica Amministrazione” presso l'Università degli Studi ROMATRE;
- Corso “Diploma in esperto appalti pubblici” – Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Corsi di formazione specifica sulla gestione amministrativa-contabile, finanziaria ed economica degli enti pubblici presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco.

### *ESPERIENZE LAVORATIVE*

- **2015/ad oggi** incarico con decreto del Capo del C.N.VV.F. di segretaria permanente della Centrale Acquisti Unificata presso il Dipartimento dei Vigili del fuoco – Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali, inerenti attività di studio e predisposizione degli atti afferenti le procedure di gara afferenti alla stessa Direzione alla stessa assegnate, progettazione e attuazione di programmi formativi in materia di contratti pubblici, componente struttura a supporto del RUP e RUP nelle procedure di gara ordinarie e sottosoglia indette dal Dipartimento;
- **2017** incarico in posizione di comando presso la Presidenza Consiglio dei Ministri - Commissario straordinario per la realizzazione degli interventi infrastrutturali e di sicurezza connessi alla Presidenza italiana del Gruppo dei paesi più industrializzati, come esperto in contratti ed appalti pubblici;
- **2017** incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro per la revisione e lo studio di un modello organizzativo del sistema di risposta del CNVVF alle calamità nazionali e con l'indicazione relative alle risposte possibili in ambito internazionale;

- **2016** incarico presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco in qualità di componente gruppo di lavoro per la gestione del Fondo Europeo per la Sicurezza Interna;
- **2014/2015** incarico presso la Direzione Regionale VVF per il Lazio di addetto al riscontro amministrativo contabile con funzione di coordinamento e indirizzo delle attività amministrativo contabili;
- **2014 alla data attuale** incarico presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, in qualità di componente l'Osservatorio per la Riduzione dei Centri di Spesa a seguito della Direttiva dipartimentale n°1261 del 21 novembre 2014;
- **2014 alla data attuale** incarico presso il Dipartimento VVF partecipazione a diversi gruppi di lavoro per la predisposizione e gestione di gare, anche di livello comunitario, per l'affidamento di servizi e forniture e per la standardizzazione delle procedure di acquisto;
- **2009/2012** incarico presso la Prefettura di Roma - Ufficio Territoriale di Governo – Servizio IV – Amministrazione, Servizi Generali e Attività contrattuale, di collaborazione in qualità di componente di Commissione di gara per l'affidamento di servizi logistici di competenza della stessa Prefettura di Roma;
- **2006/2017** incarico presso il Comando Prov.le VVF di Roma con funzione di responsabile dei Servizi Finanziari e di addetto al riscontro amministrativo-contabile, con compiti di pianificazione, coordinamento e controllo delle attività, con autonomia e responsabilità organizzative relative alla propria struttura: predisposizione di gare e contratti sotto e sopra soglia comunitaria, componente commissione di valutazione offerte e documentazione amministrativa, liquidazione fornitori, trattamento economico del personale, servizi a pagamento VF, rendicontazione delle spese, incarico di RUP e DEC;
- **2002/2016** incarico presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, di Ufficiale Rogante per i contratti stipulati presso le strutture centrali e territoriali del Dipartimento VVF;
- **2002/2006** incarico presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile - Istituto Superiore Antincendi, con funzione di riscontro amministrativo-contabile con compiti di pianificazione, coordinamento e controllo delle attività, con autonomia e responsabilità organizzative relative alla propria struttura: predisposizione di gare e contratti sotto e sopra soglia comunitaria, liquidazione fornitori, trattamento economico del personale, servizi a pagamento VF, rendicontazione delle spese;
- **2002/2006** incarico presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile - Istituto Superiore Antincendi, con funzione di progettazione, direzione e docenza nella gestione dei corsi di formazione specifica, convegni e seminari tenuti presso la stessa struttura;

- **2001/2002** incarico presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile - Direzione Centrale delle Risorse Finanziarie, con funzione di gestione finanziaria a livello dipartimentale delle incentivazioni del personale dirigente VF;
- **1990/2001** incarico presso la Direzione Generale dei Servizi Antincendi - Scuole Centrali Antincendi - Ufficio Contratti e Forniture con funzioni di coordinamento dell'area amministrativa-contabile: gestione delle risorse umane e finanziarie del settore specifico con predisposizione ed attivazione delle procedure di selezione, di aggiudicazione e di assegnazione delle forniture e dei servizi in economia e in normativa comunitaria, con la redazione e la predisposizione degli atti di gara e di affidamento.

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, acquisita attraverso corsi successivi di formazione ed aggiornamento dal 1999 ad oggi, regolarmente attestati;
- Conoscenza della lingua francese.

### CONOSCENZE INFORMATICHE

- Conoscenza dei pacchetti applicativi di Office, acquisita attraverso corsi di formazione, attestati.

*Firma*  
*Sonia BADONI*