DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA DI ATTREZZATURE USAR E DI N. 1 MODULO PER LO STIVAGGIO ED IL TRASPORTO DELLE ATTREZZATURE PER LE ESIGENZE DELLE ISOLE DELL'ARCIPELAGO CAMPANO INDETTA DAL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE – DIREZIONE REGIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO PER LA CAMPANIA

CIG 814053452B

1. PREMESSE.....	2
1.1 Il Sistema	2
1.2 Gestore del sistema.....	4
1.3 Registrazione.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 Documenti di gara	5
2.2 Chiarimenti.....	5
2.3 Comunicazioni.....	6
3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	7
4.1 Durata	7
4.2 Opzioni e rinnovi.....	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6. REQUISITI GENERALI.....	9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
7.1 Requisiti di idoneità.....	9
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	9
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	10
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	10
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	11
8. AVVALIMENTO	11
9. SUBAPPALTO	12
10. GARANZIA PROVVISORIA	12

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
14.1 Domanda di partecipazione.....	21
14.2 Documento di gara unico europeo	22
14.3 PATTO D'INTEGRITA'	23
14.4 CODICE PASSOE.....	24
14.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	24
15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA.....	25
16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA.....	26
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	29
20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	30
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	30
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	31
23. PAGAMENTO E ANTICIPAZIONE DEL PREZZO AL 20% DEL VALORE DEL CONTRATTO.....	32
24. DEFINIZIONE CONTROVERSIE.....	33
25. TRATTAMENTO DEI DATI.....	33
26. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	35

1. PREMESSE

Con determina a contrarre in data 11 dicembre 2019, questa Amministrazione ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento, in un unico lotto, della fornitura di attrezzature USAR e di n. 1 modulo per lo stivaggio ed il trasporto delle stesse per le esigenze dell'Arcipelago Campano.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 60 e 95 comma 3 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'articolo 40 "Obbligo di uso di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione" del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la procedura verrà interamente gestita, in tutte le sue fasi, attraverso il sistema telematico denominato "ASP" di proprietà di Consip Spa (**Codice iniziativa 2470243**) - "Procedura aperta per la fornitura di attrezzature USAR e di n. 1 modulo per lo stivaggio ed il trasporto delle stesse per le esigenze dell'Arcipelago Campano".

Il luogo di consegna della fornitura è ITALIA codice NUTS: ITF33

CIG 814053452B

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore Vice Dirigente dott. ing. Giovanni Russo.

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Campania (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, let. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, **ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione.** Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema.

Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il

Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Campania, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è, altresì, responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 4), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole, tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- **Bando di gara** pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sui siti istituzionali A.N.AC. e del Ministero Infrastrutture e Trasporti - Servizi Contratti Pubblici e su n. 4 (quattro) quotidiani a maggiore diffusione nazionale e locale, nonché sui siti istituzionali www.vigilfuoco.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni";
- **Disciplinare di gara** della "Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di attrezzature USAR e di n. 1 modulo per lo stivaggio ed il trasporto delle stesse per le esigenze dell'Arcipelago Campano" da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 60 e 95 comma 3 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 del Codice dei contratti pubblici. Al quale sono allegati:
 - **Allegato 1** - Modello: "Domanda di partecipazione";
 - **Allegato 2** - Modello "D.G.U.E." secondo lo schema allegato al D.M. MIT del 18 luglio 2016;
 - **Allegato 3** - "Linee guida per la compilazione del D.G.U.E.";
 - **Allegato 4** - "Regole del Sistema Di E-procurement";
 - **Allegato 5** - Modello: "Patto di integrità";
 - **Allegato 6** - CAPITOLATO TECNICO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE: "Specifiche tecniche per la fornitura di attrezzature USAR e di n. 1 modulo per lo stivaggio ed il trasporto delle stesse per le esigenze dell'Arcipelago Campano";
 - **Allegato 7** - Schema di contratto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.vigilfuoco.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni", nonché all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> e sugli altri siti istituzionali previsti dal codice. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni, in formato elettronico, a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti e previa registrazione al Sistema stesso.

Il termine finale per le richieste anzidette è fissato alle ore 17.00 del giorno 7 febbraio 2020.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente entro il 14 febbraio 2020, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.3 del Bando GUE di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema e, comunque, in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, la stessa invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura, per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Stante l'esigenza di garantire la standardizzazione sull'intero territorio nazionale dei materiali e delle attrezzature impiegati in contesti emergenziali di protezione civile nonché delle relative procedure di utilizzo, si da garantire la fruibilità e l'interoperabilità del modulo che saranno acquisiti per le esigenze dei Distaccamenti VV.F. insulari della Campania.

La presente procedura non viene suddivisa in lotti, l'affidamento ha ad oggetto un unico lotto come meglio descritto nella seguente tabella:

Tabella n. 1 – Oggetto del Contratto

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	attrezzature USAR e n. 1 modulo per lo stivaggio ed il trasporto delle stesse per le esigenze dell'Arcipelago Campano.			€ 490.000,00
Importo totale a base d'asta				€ 490.000,00

L'oggetto dell'appalto non prevede lo svolgimento di prestazioni "secondarie".

Il quadro economico complessivo programmato della fornitura è pari ad € 622.825,00 (seicentoventidueottocentoventicinque/00), IVA compresa, ove - anche per effetto di potenziali economie derivanti dal prezzo di aggiudicazione troveranno prioritaria capienza l'eventuale aumento di un quinto della fornitura e le eventuali varianti ritenute necessarie in corso d'opera, nonché le spese del contributo dovuto all'A.N.AC. dalla Stazione appaltante.

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente gara non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto. Pertanto, gli oneri per la sicurezza da rischi da interferenza tra Stazione appaltante e Impresa sono stimati complessivamente in €. zero/00.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che sono stati quantificati in €. zero/00.

Si riportano sinteticamente gli elementi del **quadro economico complessivo della gara** comprensivi dell'IVA:

- A) Entità totale dell'appalto posto a base d'asta presunto al netto dell'IVA € 490.000,00 (*quattrocentonovantamila/00*);
- B) IVA calcolata nella misura del 22% pari ad € 107.800,00 (*centosettemilaottocento/00*);
- C) Contributo obbligatorio dovuto all'A.N.AC. da parte della S.A. calcolato sul valore complessivo posto a base di gara € 225,00 (*duecentoventicinque/00*);
- D) Spese pubblicazione del Bando di gara/avvisi sulla G.U.R.I./quotidiani che, al solo fine di fornire un quadro economico completo, si stimano in € 15.000,00 (*quindicimila/00*), salva comunque la facoltà della S.A. di comunicare il diverso importo che dovesse risultare all'esito delle operazioni di pubblicazione;
- E) Accantonamento per art. 113, comma 2, D.Lgs 50/2016 e s.m.i. stimato in € 9.800,00 (*novemilaottocento/00*).

Il CIG della presente procedura verrà acquisito per il valore complessivo stimato pari ad € 490.000,00 (*quattrocentonovantamila/00*).

L'esigibilità della fornitura oggetto di affidamento è imputata all'esercizio finanziario 2020.

A norma dell'articolo 63, comma 3, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 l'Amministrazione si riserva, compatibilmente con la disponibilità delle risorse economiche necessarie all'ampliamento della fornitura oggetto del Disciplinare di Gara, di procedere, nel triennio 2020 – 2022, all'acquisto di ulteriori n. 2 forniture della medesima linea.

Le prestazioni richieste, come descritte nel presente documento ed in dettaglio nelle specifiche tecniche, nonché l'importo netto previsto costituiscono dato di riferimento necessario ai fini della formulazione dell'offerta.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La fornitura delle "attrezzature USAR e di n.1 modulo", completamente allestito e corredato della documentazione prevista dalle specifiche tecniche, dovrà essere approntata per la successiva verifica di conformità **entro e non oltre 120 (centoventi giorni naturali e consecutivi)** dalla comunicazione di esecutività del contratto, esclusi dal computo i giorni del mese di agosto.

La verifica di conformità avverrà secondo quanto stabilito al paragrafo "Parte II: Norme di collaudo" del Capitolato tecnico speciale descrittivo e prestazionale.

La consegna della fornitura dovrà avvenire entro e non oltre 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di esito favorevole della verifica di conformità, sempre esclusi dal computo i giorni del mese di agosto.

Per ogni ulteriore modalità relativa alla consegna si rimanda a quanto stabilito al par. "MODALITA' DI CONSEGNA" del Capitolato tecnico.

E' fatta salva la facoltà dell'O.E. risultato affidatario di iniziare la lavorazione della fornitura di che trattasi, a proprio rischio e pericolo e per ragioni di programmazioni interne, prima della ricezione della comunicazione di esecutività del contratto. In ogni caso dovrà darne preventiva comunicazione al seguente indirizzo di PEC della S.A.:

dir.campania@cert.vigilfuoco.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle modalità di esecuzione della fornitura e di risolvere il contratto con proprio provvedimento qualora, nel corso dei predetti controlli, venissero rilevate deficienze tali da far ragionevolmente presumere l'inadempimento totale o parziale dell'obbligazione contrattuale assunta.

A seguito della suddetta ipotizzata risoluzione del contratto, l'Amministrazione, oltre all'incameramento della garanzia definitiva, si riserva la facoltà di procedere in danno.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto di fornitura potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, a norma dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 (*ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti*).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Il concorrente dovrà possedere **l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** per le attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto un fatturato globale minimo annuo, riferito ad almeno 2 (due) esercizi finanziari (non cumulabili) dell'ultimo triennio (2016-2017-2018) pari al valore della base d'asta, al fine di garantire alla Stazione appaltante l'affidabilità economica finanziaria minima delle Imprese partecipanti.

La Capogruppo, in caso di Raggruppamento di Imprese, o l'Affidataria principale del servizio, in caso di Consorzio di Imprese, dovrà possedere, a pena di esclusione, un fatturato non inferiore al 60% del suddetto limite e non potrà assumere una percentuale inferiore al 60% della fornitura. Le mandanti, in caso di Raggruppamento di Imprese, o le Consorziatoe Affidatarie diverse da quella principale, in caso di Consorzio di Imprese, dovranno possedere, a pena di esclusione, un fatturato non inferiore al 20% del suddetto limite e non potranno assumere una percentuale inferiore al 20% della fornitura. Il requisito speciale di capacità economica e finanziaria può costituire oggetto di avalimento.

La comprova del requisito è fornita (tramite *AvCPass*), ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività **da meno di 3 anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non fosse in grado di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento

considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria dovrà in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria** rispetto alle mandanti/consorziate/retiste.

Gli operatori economici concorrenti dovranno rendere l'apposita dichiarazione di possesso mediante l'utilizzo del modello di documento di gara unico europeo (DGUE) in formato .pdf o in alternativa in formato .xml, allegato al presente disciplinare.

Il requisito speciale di capacità economica e finanziaria può essere frazionato e può costituire oggetto di avvalimento.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Per la partecipazione alla fornitura il concorrente deve aver eseguito **nell'ultimo triennio (2016/2017/2018), forniture analoghe a quelle oggetto del presente appalto.**

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme con apposizione della sottoscrizione in firma digitale dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo;
- un elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari o altro mezzo di prova indicato dall'allegato XVII, parte II.

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia autentica informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo;

d) il concorrente deve, altresì, possedere la **Certificazione dei sistemi di qualità** conforme alle norme europee della serie **ISO 9000** (o superiore) e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati in base alle norme europee della serie ISO 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, in corso di validità nello specifico settore.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione e/o copia della certificazione relativa al requisito del sistema di qualità posseduto, accompagnata da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con allegata copia del documento di identità del dichiarante.

In alternativa, il concorrente potrà produrre apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con indicazione dei riferimenti del documento attestante il sistema di qualità posseduto (data rilascio, data scadenza, numero identificativo, riferimenti ente competente che ha rilasciato la certificazione) con allegata copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

La S.A. si riserva di eseguire verifiche rispetto a quanto dichiarato o di chiedere documenti in copia autentica.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante può accettare anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Il requisito può costituire oggetto di **avvalimento** a condizione che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerate, le hanno consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione. In tal caso, la specifica messa a disposizione dovrà risultare in modo espresso dal contratto di avvalimento.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** di cui al **punto 7.1 lettera a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al **punto 7.2 lett. B)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. **Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.**

Il requisito relativo alle **forniture analoghe** di cui al precedente punto **7.3 lett. C)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. **Detto requisito può essere posseduto interamente dalla mandataria o solo in misura maggioritaria dalla mandataria.**

Il requisito relativo alla **certificazione di qualità** di cui al precedente punto **7.3 lett. D)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lettera b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lettera A)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria** di cui al **punto 7.2 lettera B)** nonché **tecnica e professionale** di cui al punto **7.3 lettera C) – D)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

È consentito l'avvalimento anche in relazione al requisito di cui al **punto 7.3 lett. D)** del presente Disciplinare a condizione che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerate, le hanno consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione. In tal caso, la specifica messa a disposizione dovrà risultare in modo espresso, determinato ed effettivo dal contratto di avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni

oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere subappaltatore di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice nonché la rilevanza penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il subappalto è inoltre **vietato** nel caso in cui l'affidatario del subappalto abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., l'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, la S.A. autorizzerà il concorrente al subappalto previa verifica dell'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. A tal fine si veda la facoltà prevista al par. 14.4 "Codice Passoe".

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori, relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari all'1% (*unopercento*) del prezzo posto a base d'asta per la fornitura, così ridotto ai sensi del comma 7 del citato art. 93 per effetto del possesso obbligatorio

della certificazione del sistema di qualità - serie ISO 9000 - prevista come requisito di partecipazione alla gara ai sensi del **punto 7.3 lettera D)**, e precisamente: **una garanzia provvisoria** di importo pari ad **€ 4.900,00** (quattromilanovecento/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a.** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b.** fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-fnanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti - non legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto, del CIG della procedura e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a.** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b.** la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c.** la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su

richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, e comunque per **ulteriori 90 (novanta) giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante;
oppure in alternativa
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lettera p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** ulteriormente secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire delle riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria prodotta dai concorrenti non aggiudicatari verrà svincolata successivamente alla comunicazione di aggiudicazione. Per il concorrente secondo in graduatoria, la garanzia provvisoria verrà svincolata solo dopo la presentazione della garanzia definitiva da parte dell'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria prodotta dal concorrente risultato aggiudicatario sarà svincolata solo dopo la stipula del contratto a seguito di produzione di deposito cauzionale definitivo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€. 35,00 (trentacinque/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1174 del 19/12/2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 21 febbraio 2020 indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.3 del Bando di gara.

L'"OFFERTA" è composta da:

A - Documentazione amministrativa;

B - Offerta tecnica;

C - Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione
Domanda di partecipazione (Allegato 1)	Domanda di partecipazione alla gara
DGUE concorrente (Allegato 2)	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa Concorrente
DGUE dell'ausiliaria (Allegato 2)	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Patto di integrità (Allegato 5)	Patto di integrità
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Contratto di avvalimento	
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario o impegno a costituirlo con mandato irrevocabile e dichiarazioni annesse	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Procure	Eventuali procure
PassOE rilasciato dal sistema AVCPass A.N.AC.	PassOE rilasciato dal sistema AVCPass A.N.AC.
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Certificazione di sistemi di qualità conforme alle norme europee della serie ISO 9000	Certificazione di sistemi di qualità serie ISO 9000 di cui al par. 7.3 lettera d)
Certificazione ISO 45000 "Occupational health and safety management systems -- Requirements with guidance for use" in italiano "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l'uso", norma internazionale che specifica i requisiti per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	Certificazione ISO 45000 dei requisiti per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro di cui al par. 7.3 lettera d)
UNI CEI EN ISO/IEC 17000 - termini e definizioni generali relativi alla valutazione della conformità, compreso l'accreditamento degli organismi di valutazione della conformità, ed all'utilizzo della valutazione della conformità per agevolare il commercio	Certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 17000 di cui al par. 7.3 lettera d)
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia Provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Documentazione eventuale	Eventuale ulteriore documentazione amministrativa
PassOE relativo alla/alle imprese ausiliarie (facoltà prevista al par. 14.4 del Disciplinare)	Eventuale PassOE relativo alla/alle imprese ausiliarie (facoltativo in ogni caso)
Offerta tecnica – Documento	Sezione
Copia del CAPITOLATO TECNICO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE firmato digitalmente per attestazione di perfetta conoscenza, nonché dello SCHEMA DI CONTRATTO	Documentazione tecnica
Certificato di approvazione di tipo dei due container (come richiesto dalle Specifiche tecniche)	Documentazione tecnica
Disegno tecnico complessivo quotato ed eventuale documentazione fotografica dei due container nelle 4 viste (frontale, laterale, posteriore e superiore), su cui siano riportate le misure e gli ingombri (come richiesto nel CAPITOLATO TECNICO)	Documentazione tecnica

Schede tecniche illustrative del modulo dalle quali si dovranno ricavare tutti i parametri tecnici necessari (come richiesto nel CAPITOLATO TECNICO)	Documentazione tecnica
Certificazioni e omologazioni attestanti i requisiti indicati nel CAPITOLATO TECNICO.	Documentazione tecnica
Descrizione dettagliata delle garanzie offerte senza oneri aggiuntivi.	Documentazione tecnica
Descrizione del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione.	Documentazione tecnica
Schede tecniche illustrative delle attrezzature, certificazioni di conformità delle attrezzature proposte, durata della garanzia, caratteristiche del servizio di assistenza e manutenzione, manuale d'uso e di manutenzione	Documentazione tecnica
Offerta economica Documento	Sezione
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda Componente economica

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i *file* che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate; fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti. In tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o

interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad una offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di seguito elencate potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo <http://www.vigilfuoco.it>, nella sezione nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatoti distintamente per ogni procedura - Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni":

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato .pdf (Allegato 2 - con le relative istruzioni per la compilazione, Allegato 3);
- Patto di integrità (Allegato 5).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, il differimento dell'anzidetto termine e, quindi, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come **rinuncia del concorrente** alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da:

- 1) Domanda di partecipazione **Allegato 1**, (che include le eventuali dichiarazioni integrative);
- 2) D.G.U.E. **Allegato 2**;
- 3) Patto di integrità (*si vedano infra le precisazioni di cui al par. 14.3*) – **Allegato 5**;
- 4) Codice PASSoe;
- 5) Garanzia provvisoria di cui al precedente par. 10;
- 6) Contributo a favore dell'A.N.AC., di cui al precedente par. 11;
- 7) Dichiarazione o copia relativa alle **Certificazioni di sistemi di qualità** conformi alle norme europee della serie ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciate da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie ISO 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- 8) Eventuali dichiarazioni integrative di cui al successivo punto 14.5 rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- 9) **Inoltre, solo in caso di avvalimento e/o aggregazioni con e senza soggettività giuridica**, in aggiunta alla predetta documentazione dovranno essere allegati anche i seguenti documenti:

9 A) In caso di avvalimento, per ciascun ausiliaria:

9A) il D.G.U.E., a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

9A.1) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

9A.3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

9A.4) una dichiarazione a firma dello stesso di non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 let. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ;

9A.5) le dichiarazioni integrative pertinenti fra quelle previste per il concorrente al par. 14.5 del presente Disciplinare di gara;

9A.6) patto di integrità, secondo quanto previsto al par. 14.3 del presente Disciplinare;

9A.7) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 co. 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

9A.8) Codice PASSOE dell'ausiliaria;

9A.9) In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010, **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

9B) In caso di partecipazione nella forma sia di aggregazioni già costituite che non ancora costituite:

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE **non ancora costituiti**

9B.1) un D.G.U.E. per ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;

9B.2) una dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., le parti della fornitura che saranno eseguite

dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei **già costituiti**

9B.3) copia autenticata dal Notaio che ha redatto l'atto del mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

9B.4) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE **già costituiti**

9B.5) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

9B.6) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese all'interno della domanda medesima di partecipazione, integrandone il contenuto ovvero con dichiarazione separata e dovranno essere sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore dell'istanza di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo**, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1 al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla L. 9 aprile 2009 n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla L. 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste

la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui il concorrente utilizzi la "Domanda di partecipazione" messa a disposizione dall'Amministrazione (allegato 1) essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto: in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;

- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Campania);
- del codice ufficio o ente (campo 6: ufficio di riferimento TET);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento: "Fornitura di _____ - CIG _____"

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica del modello F23.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila, sulla base delle indicazioni di seguito riportate, il proprio D.G.U.E. secondo il modello di formulario allegato (Allegato 2), corrispondente allo schema adottato con D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016. Tale modello dopo essere stato stampato, compilato e sottoscritto con firma digitale, dovrà essere inserito in formato.pdf nella Documentazione amministrativa. Per la compilazione il concorrente seguirà le istruzioni allegate (Allegato 3).

L'Amministrazione non è responsabile per l'errata o l'omessa trascrizione da parte del concorrente, rispetto alla modulistica di riferimento, ovvero barrature e/o cancellazioni apportate dal concorrente.

La compilazione avverrà secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega la documentazione richiesta al Punto 9A) del par. 14 del presente Disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, ai sensi dell'art. 105 del Codice, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 ed al D.L. 135 del 2018, convertito con modificazioni dalla L. 11 febbraio 2019 n. 12, **ciascun soggetto che compila il DGUE** allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lettere c, c-bis, c-ter, f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 lett. d) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 PATTO D'INTEGRITÀ

A pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare il "*Patto di integrità*" (Allegato 5) compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, da inserire nella Sezione – "Documentazione Amministrativa".

In caso di **R.T.I./Consorzi ordinari costituendi e/o comunque di Aggregazioni senza soggettività giuridica**, il Patto va sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio e dall'eventuale direttore tecnico, nonché dal legale rappresentante di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore Tecnico.

Nel caso di ricorso all'**avvalimento**, il Patto va sottoscritto digitalmente anche dal legale rappresentante dell'Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e/o dall'eventuale direttore tecnico.

In alternativa, in ciascuno dei casi anzidetti e con le stesse modalità di sottoscrizione, potrà essere allegato un patto di integrità sottoscritto digitalmente per ciascuna impresa obbligata al suo rilascio dal presente Disciplinare di gara e/o dalla legge.

14.4 CODICE PASSOE

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla gara, è acquisita esclusivamente utilizzando la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC, fino ad intervenute variazioni (cfr. art. 81 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - Documentazione di gara; Proceduta AVCPass – Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012 e relativo aggiornamento di cui alla Deliberazione A.N.AC. n. 157 del 17/02/2016).

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema **AVCPass** accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema **AVCPass** consente al concorrente, tramite apposita area dedicata, di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 81 e segg. del citato D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente, dopo la registrazione al servizio **AVCPass**, indica al sistema il **numero di gara 7631076** rilasciato dal SIMOG (A.N.AC.) in sede di richiesta del CIG ed il numero di **CIG 814053452B** relativo alla gara. **Il sistema rilascia un "passoe" da caricare nell'apposita sezione presente a sistema.**

Nel caso in cui il concorrente intenda **subappaltare** parte della fornitura ed al solo fine di agevolare le operazioni preliminari al rilascio dell'autorizzazione al relativo subappalto, potrà, senza tuttavia esserne in alcun modo obbligato, acquisire un codice Passoe relativo anche alle imprese subappaltatrici. La mancata produzione del codice Passoe relativo alle imprese subappaltatrici **non comporterà l'esclusione dalla gara.**

14.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010, **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare..... rilasciati dal Tribunale di, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese all'interno della domanda medesima di partecipazione, integrandone il contenuto ovvero con dichiarazione separata, e dovranno essere sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore dell'istanza di partecipazione.

15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso l'inserimento a Sistema un'offerta tecnica composta da:

- una relazione tecnica relativa alla fornitura offerta conforme ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

La relazione tecnica deve essere redatta in lingua italiana, essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico e dettagliata in modo da avere caratteristiche di completezza e conformità ai requisiti indicati nel capitolato speciale con la descrizione delle caratteristiche tecnico/prestazionali offerte e oggetto di gara ai fini della valutazione secondo i criteri e i sub-criteri di cui al successivo punto 17 del presente disciplinare.

Deve essere evidente il confronto tra le caratteristiche tecniche minime richieste e quelle offerte, le modalità di fornitura e di prestazione con riferimento ai requisiti indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. La relazione dovrà essere trasformata in formato PDF e caricata a sistema.

Alla relazione in originale, deve essere aggiunta una copia in formato elettronico (cd/dvd) non modificabile (p.es. in formato ".pdf).

La suddetta relazione tecnica deve essere presentata su fogli singoli in formato "DIN A4" con una numerazione progressiva e univoca delle pagine e fascicolata con rilegatura non rimovibile, nonché rispettare la suddivisione del capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

- un progetto sull'allestimento interno del modulo, con il quale è dimostrabile la ripartizione dei carichi conforme alle norme sulla avi/elitrasportabilità e la facilità di individuazione, prelevamento e riposizionamento delle singole attrezzature.

Il progetto deve essere presentato su fogli singoli in formato "DIN A4" con una numerazione progressiva e univoca delle pagine e fascicolata con rilegatura non rimovibile; tale documento dovrà essere trasformato in PDF e caricato a sistema. Inoltre deve essere aggiunta una copia in formato elettronico (cd/dvd) non modificabile.

Tutti i prodotti proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale della procedura di gara.

Si precisa che tutte le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità dell'Impresa fornitrice e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. Si precisa, altresì, che quanto descritto nella relazione tecnica e nel progetto costituisce di per sé dichiarazione di impegno dell'Impresa all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella relazione stessa. Per tutte le proposte indicate nella relazione tecnica devono essere forniti gli elementi oggettivi di verifica o misurazione.

La relazione descrittiva, così come ogni altro documento che formi parte integrante dell'*Offerta tecnica*, dovrà essere caricata a Sistema unitamente alla restante documentazione prevista. Qualora detti elaborati avessero una dimensione superiore a quella sostenibile dal Sistema (13 MB), dovranno essere prodotti su supporto digitale (CD ROM, DVD, ecc.) di tipo non riscrivibile. Il suddetto supporto dovrà essere contenuto, in un unico plico perfettamente chiuso, sigillato sui lembi di chiusura con materiale idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché consegnato,

entro e non oltre il **termine tassativo perentorio delle ore 13.00 del giorno 21 febbraio 2020**, pena l'irricevibilità dello stesso e l'eventuale esclusione dell'operatore economico dalla gara in caso di incompletezza dell'offerta tecnica, al seguente indirizzo:

Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Campania, Via Del Sole n.10 80138 Napoli – Italia

Detto plico dovrà altresì recare, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura:

“Riservatissimo non aprite – Gara CIG 814053452B - Procedura aperta per la fornitura di attrezzature USAR e di n.1 modulo per lo stivaggio ed il trasporto delle stesse per le esigenze dell'Arcipelago Campano.”.

N.B.: NEL SUPPORTO DIGITALE NON RISRIVIBILE NON DOVRA' ESSERE INSERITA ALTRA DOCUMENTAZIONE RISPETTO A QUELLA INDICATA NEL PRESENTE PARAGRAFO.

Solo nel caso di documentazione non caricabile a Sistema, nel caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito, **la dicitura identificativa della gara**, nonché la denominazione dell'impresa/imprese in rti/consorzio concorrente, dovranno essere presenti anche **sull'esterno dell'involucro** all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico del concorrente. Inoltre, al fine dell'**identificazione della provenienza del suddetto plico**, quest'ultimo dovrà recare all'esterno, **a pena di esclusione**, gli elementi idonei alla identificazione certa dell'offerente (Ragione sociale, indirizzo toponomastico, indirizzo di PEC, recapiti telefonici e fax).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, ove per disguidi postali o di altra natura, lo stesso non pervenga agli indirizzi di destinazione entro il previsto termine perentorio tassativo suindicato.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente.

L' "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- **Prezzo complessivo offerto** ("*Valore complessivo offerto*") rispetto all'importo a base d'asta pari ad euro **€ 490.000,00** (quattrocentonovantamila/00);

Verranno presi in considerazione fino a due cifre decimali.

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal sistema al secondo decimale (es. € 19,3456 viene arrotondato in 19,35).

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

Non sono ammesse offerte economiche parziali e/o "a rialzo" o espresse in riferimento ad altra offerta del concorrente o a quella di altri.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Offerta tecnica	80
2. Offerta economica	20
TOTALE	100

La somma dei punteggi massimi attribuiti ai requisiti/elementi tecnici sarà di 80 punti, il punteggio massimo attribuito all'elemento prezzo sarà di 20 punti, per un totale di 100 punti complessivi.

In particolare il punteggio complessivo sarà attribuito in base alla valutazione dei seguenti elementi:

N. criterio	N. subcriterio	Descrizione	Valore subcriterio	Valore criterio	QL/QN (1)
1		OFFERTA TECNICA		80	QL
	1.1	Qualità dei materiali. (4)	10		QL
	1.2	Tecnologia. (4)	10		QL
	1.3	Facilità di utilizzazione. (4)	5		QL
	1.4	Progetto esecutivo dell'allestimento interno del Modulo (costituito da n.2 container). (4)	10		QL
	1.5	Formazione e addestramento. (4)	5		QL
	1.6	Durata garanzia (2)	10		QL
	1.7	Termini di consegna della fornitura completa (3)	10		QL
	1.8	Facilitazioni per l'assistenza. (4)	10		QL
	1.9	Tempestività di riparazione/sostituzione. (4)	10		QL
2		Offerta economica		20	QN

(1) Tipologia criterio: Qualitativo (QL) o Quantitativo (QN).

(2) La garanzia deve essere espressa in mesi interi (30 giorni). Non saranno prese in considerazione le frazioni di mese.

(3) I termini di consegna devono essere espressi in giorni.

(4)

Qualità dei materiali: saranno premiate le attrezzature i cui componenti siano realizzati con materiali resistenti all'uso in ambienti ove si svolgano operazioni di soccorso tecnico urgente e, se nel caso, facilmente riparabili e/o sostituibili;

Tecnologia: saranno premiate le attrezzature realizzate secondo le più aggiornate tecnologie applicabili alle diverse tipologie di prodotto;

Facilità di utilizzazione: saranno premiate le attrezzature di cui si dimostri il più semplice e sicuro utilizzo possibile, in relazione alle condizioni di utilizzo in ambienti ove si svolgano operazioni di soccorso tecnico urgente;

Progetto esecutivo dell'allestimento interno del modulo (costituito da n.2 container): sarà premiato il progetto in relazione alla precisione esecutiva, alla rispondenza ai contenuti del capitolato e alla idoneità della certificazione documentale;

Formazione e addestramento: saranno premiate le proposte quantificabili della disponibilità della Ditta a fornire formazione ed addestramento all'utilizzo dei container e delle attrezzature;

Facilitazioni per l'assistenza: saranno premiate le proposte relative alla disponibilità di ditte manutentrici prossime ai Comandi della Campania per le riparazioni delle attrezzature o dei container;

Tempestività di riparazione/sostituzione: sarà premiata la tempestività delle ditte manutentrici a riparare e/o sostituire le

attrezzature o i container.

Ai fini del calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, nominata con Disposizione del Direttore Regionale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, utilizzerà la seguente formula per il calcolo del punteggio tecnico:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a)	=	PUNTEGGIO TECNICO (a);
n	=	numero totale dei requisiti;
W _i	=	punteggio attribuito al requisito (i);
V(a) _i	=	coeff.della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;
Σn	=	sommatoria.

I coefficienti V(a)_i saranno determinati secondo la valutazione discrezionale e motivata della Commissione giudicatrice secondo i valori di seguito indicati:

Valutazione discrezionale	Coefficiente
ottimo	1,00
buono	0,70
discreto	0,50
sufficiente	0,30
scarso	0,00

Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi.

Per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa (misurabili attraverso un valore numerico), sarà applicata la seguente formula (non lineare concava al ribasso in funzione del prezzo) per il calcolo del punteggio economico:

$$PE = PE_{max} * [1 - (P/BA)^n]$$

dove:

PE _{max}	=	Massimo punteggio attribuibile pari a 20
P	=	Prezzo offerto dalla Ditta
BA	=	Base d'asta
n	=	Esponente pari a 7

Il punteggio totale è dato dalla sommatoria del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica.

La gara sarà provvisoriamente aggiudicata all'offerta migliore risultata congrua.

In caso di parità di punteggio si darà priorità al punteggio attribuito all'elemento prezzo.

In caso di pareggio sia del punteggio totale che parziale per entrambi gli elementi, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 recante "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato".

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di gara sarà aperta il giorno 25 febbraio 2020 con inizio alle ore 10.00, a cura del RUP designato per la

presente procedura, con il supporto di un seggio di gara appositamente costituito dalla Stazione appaltante, che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente si procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche e le Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio", né alla Commissione di gara, né al Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Campania, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- e) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla/alla procedura di gara, provvedendo eventualmente agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La nomina della Commissione avverrà solo una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice sarà composta da un numero dispari di unità. Non è previsto alcun compenso/indennità, salvo rimborso indennità missione e spese vitto/alloggio se domiciliati fuori Napoli, purché in servizio presso strutture VV.F. territoriali periferiche.

Il Presidente della Commissione giudicatrice sarà scelto secondo il criterio della specifica competenza così come i Commissari di gara saranno componenti interni, disponibili in organico, esperti tecnici/amministrativi nello specifico settore cui afferisce l'oggetto della procedura di gara.

Nella scelta dei componenti e nello svolgimento delle attività di valutazione saranno assicurate l'imparzialità, la qualità degli affidamenti e la prevenzione della corruzione.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche ed è di ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). I compiti di amministrazione attiva competono alla Stazione appaltante.

La durata presunta prevista dei lavori della Commissione giudicatrice sarà di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data

di trasmissione degli atti di gara da parte della Stazione appaltante, salvo eventi imprevedibili. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Stazione appaltante pubblica sul profilo di committente, <http://www.vigilfuoco.it>, nella sezione "[Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni](#)", la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, alla presenza del RUP e in seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica telematica, alla presenza del RUP, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta pubblica telematica, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, il prezzo complessivo offerto. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente paragrafo 17.

L'Amministrazione procederà all'esame delle offerte e all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo par. 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici,

l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass*.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, entro il termine tassativo perentorio di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione di formale richiesta a cura dell'Ufficiale Rogante della Direzione Regionale VV.F. per la Campania, l'Impresa aggiudicataria deve far pervenire allo stesso, all'indirizzo di posta elettronica da questi comunicato, l'originale del documento comprovante la costituzione di una cauzione definitiva in favore del Dipartimento stesso a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 103 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto, laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs.n.159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante designato dalla Stazione appaltante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 15.000,00 (quindicimila/00). La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. PAGAMENTO E ANTICIPAZIONE DEL PREZZO PARI AL 20% DEL VALORE DEL CONTRATTO

In conformità con le indicazioni fornite dall'A.N.AC. con Delibera n. 1050 del 14 novembre 2018, nonché con quanto previsto dal D.L. n. 32 del 18 aprile 2019, all'appaltatore potrà essere corrisposta l'anticipazione del prezzo pari al 20% del valore del contratto di appalto. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della fornitura che risulterà all'esito della procedura di affidamento.

Il pagamento della fornitura avverrà solo a seguito di favorevole "verifica di conformità" e a formale "accettazione"

nonché a seguito di presentazione di regolare fattura emessa in formato elettronico ai sensi della L. 244/2007 e s.m.i., su conto corrente dedicato comunicato in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 13.8.2010, n. 136 e s.m.i. (Tracciabilità dei flussi finanziari).

L'accettazione, dopo la favorevole "verifica di conformità", è subordinata anche all'invio - da parte della ditta aggiudicataria - del "**Verbale di consegna**" controfirmato sia da rappresentanti della Ditta che da personale incaricato ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., della presa in consegna della fornitura, che procederà anche all'accertamento del mantenimento delle relative funzionalità del bene in consegna verificate in sede di verifica di conformità.

Le richieste di liquidazione, qualora emesse prima di favorevole collaudo ed "accettazione" della fornitura, o di parte di essa, non comporteranno obbligo di pagamento anticipato da parte del Dipartimento.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico ai sensi della L. 244/2007 e s.m.i., firmata digitalmente e dovrà contenere tutti gli elementi contrattuali e di fatturazione necessari per il pagamento.

In sede contrattuale saranno fornite ulteriori informazioni.

La fattura dovrà essere intestata al Ministero dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Campania, Via Del Sole n.10, 80138 Napoli C.F. 95176360634 CUU (IPA) A7IEX8 e contenere gli elementi contrattuali ed il CIG della procedura di gara.

Per ragioni di ordine amministrativo e tecnico il pagamento sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della fattura ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs. n. 231/2002, mediante mandato diretto intestato all'Impresa sul conto corrente dedicato, previa verifica "situazione DURC e stato di "non inadempienza" degli obblighi fiscali, in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. n.231/2002 e dal D. Lgs. n.192/2012. Con il pagamento del corrispettivo si intendono interamente compensate tutte le prestazioni e le spese accessorie, resesi eventualmente necessarie, al fine della perfetta esecuzione della fornitura di cui trattasi.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa;
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua

esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo/verifica di conformità che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet <http://www.vigilfuoco.it>, nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni*". Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet sopra richiamato.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Campania.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo email dir.campania@cert.vigilfuoco.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

26. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.