



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**  
 UFFICIO MACCHINARIO E ATTREZZATURE

**GARA MEDIANTE R.D.O. SU ME.PA. PER PROCEDURE SOTTO SOGLIA**

## DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: Servizi di riparazione automezzi plurimarca non compresi nei contratti di garanzia e assistenza con massa non superiore a 3,5 T e/o con massa superiore a 3,5 T e relativi pneumatici – Anno 2020.**

### 1. Oggetto del Servizio.

Con la presente procedura (R.D.O. “aperta” su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) - Codice iniziativa: **2494194**) questa Direzione Centrale intende individuare gli operatori economici a cui affidare i **servizi di riparazioni meccaniche e di carrozzeria** per il ripristino della funzionalità del parco automezzi dell'Amministrazione, composto da autoveicoli di diverse marche, **per le necessità dell'Autorimessa del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e Difesa Civile (sita in Via Marmorata n.11 - 00153 Roma) e del Centro TLC Nazionale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (nel seguito C.N.VV.F.)** nonché dei veicoli dell'Autorimessa del Dipartimento ubicati presso il compendio della **Scuola Formazione Operativa C.N.VV.F. di Montelibretti (sito in via Montelibrettese km 0,5 – Montelibretti –RM).**

La procedura è suddivisa nei seguenti n. 4 lotti:

Nr. Lotto	Tipologia delle riparazioni	Importo di spesa complessivo presunto netto (€)	Codice Identificativo Gara (CIG)
1	Riparazioni meccaniche/carrozzeria per veicoli con M.T.T. inferiore a 3,5 T (zona Roma - Via Marmorata, 11)	61.000,00	8175150B30
2	Riparazioni meccaniche/carrozzeria per veicoli con M.T.T. inferiore a 3,5 T (zona Montelibretti (RM) - Via Montelibrettese km. 0,5)	45.000,00	8175162519
3	Riparazioni meccaniche/carrozzeria per veicoli con M.T.T. superiore a 3,5 T (zona Roma - Via Marmorata, 11)	20.000,00	81751814C7
4	Fornitura pneumatici con relativi servizi per veicoli con M.T.T. inferiore a 3,5 T/superiore a 3,5 T (zona Roma - Via Marmorata, 11)	12.000,00	8175211D86

Dove: M.T.T. = Massa totale a terra



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**  
UFFICIO MACCHINARIO E ATTREZZATURE

L'importo di spesa complessivo netto è presunto e non è vincolante per l'Amministrazione qualora non si dovesse raggiungere la predetta soglia.

Per esigenze di servizio, potranno essere affidati all'aggiudicatario di un lotto anche lavorazioni concernenti automezzi territorialmente non di competenza ma occasionalmente in uso all'autorimessa del Dipartimento.

**La scelta dei parametri di valutazione, in funzione dei criteri di aggiudicazione, è stata individuata in funzione delle esigenze operative e dalla concentrazione dei veicoli nelle strutture VV.F. di Via Marmorata n.11 e di Via del Calice - ROMA.**

Quanto di seguito riportato è valido per tutti i n. 4 lotti.

## **2. Durata e tipologia del servizio.**

Il servizio avrà durata di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Obbligazione commerciale. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare la durata contrattuale (art. 106, co. 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) alle stesse condizioni, patti e prezzi, per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza della singola obbligazione commerciale, al fine di consentire l'esperimento di una nuova gara per individuare un nuovo affidatario.

Le riparazioni sugli automezzi del C.N.VV.F. oggetto del presente avviso dovranno essere eseguiti nel rispetto delle prescrizioni riportate nell'allegato Capitolato Tecnico (**Allegato 1**) e con ogni possibile priorità, limitando al massimo i tempi di attesa.

La tipologia di intervento da eseguire ed i materiali da sostituire dovranno sempre essere indicati nel preventivo di spesa per ogni singolo automezzo.

**La ditta aggiudicataria che non ha la sede operativa nel territorio delle sedi VF oggetto del lotto dovrà assicurare a proprie spese l'onere del ritiro dei veicoli da riparare e la riconsegna mediante carro soccorso.**

Inoltre, per ciascun lotto, la ditta aggiudicataria dovrà assicurare a proprie spese l'onere del ritiro e trasporto del veicolo VF da riparare (qualora lo stesso non risulti marciante) mediante carro soccorso, dalla struttura dell'Autorimessa del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e Difesa Civile (sita in Via Marmorata, n.11 - 00153 Roma) e/o la Scuola Formazione Operativa del C.N.VV.F. (sita in Via Montelibrettense km 0,5 - Montelibretti - RM) fino alla propria sede operativa.

## **3. Criterio di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per un massimo di 100 punti, con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo, valutato da apposita Commissione nominata da questa Amministrazione, in adempimento



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**  
UFFICIO MACCHINARIO E ATTREZZATURE

dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei parametri indicati nell'**Allegato 2: Criterio di aggiudicazione**.

Pertanto, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
TOTALE	<b>100</b>

La somma dei punteggi massimi attribuiti ai requisiti/elementi tecnici sarà di 70 punti, il punteggio massimo attribuito all'elemento prezzo sarà di 30 punti, per un totale di 100 punti complessivi.

In adempimento all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ed alle Linee Guida n. 5 A.N.AC. approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16/11/2016, ed all'aggiornamento (Deliberazione Consiglio A.N.AC n. 4 del 10/01/2018) al fine di ridurre i costi di gara e velocizzare i tempi di aggiudicazione, il R.U.P. comunicherà, in sede di prima seduta pubblica di gara, il nominativo dei componenti della Commissione giudicatrice scelti dalla Stazione appaltante secondo quanto precisato di seguito:

- a) il numero dei membri della Commissione giudicatrice sarà composto da tre unità. Non è previsto alcun compenso/indennità, salvo rimborso indennità missione e spese vitto/alloggio se domiciliati fuori Roma, perché in servizio presso strutture VV.F. territoriali periferiche;
- b) poiché l'attribuzione dei punteggi tecnici tabellari sono individuabili secondo criteri basati sul principio on/off (in presenza di un determinato elemento è attribuito un punteggio predeterminato, senza alcuna valutazione discrezionale, in assenza è attribuito un punteggio pari a zero) o sulla base di formule indicate nella documentazione di gara, la Stazione appaltante (nel seguito S.A.) nominerà componenti interni, nel rispetto del principio di rotazione (*cfr. citate Linee Guida n. 5 A.N.AC.*). La individuazione dei componenti interni avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e nel corso della prima seduta pubblica di gara il R.U.P. comunicherà il nominativo dei designati. I Commissari designati, al momento dell'accettazione dell'incarico, si esprimeranno in merito alla inesistenza di eventuali cause di incompatibilità e di astensione;
- c) il Direttore Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali, in qualità di responsabile della S.A., provvederà alla nomina formale della Commissione giudicatrice, designata successivamente allo scadere del termine di presentazione delle offerte;
- d) il Presidente della Commissione giudicatrice sarà scelto secondo il criterio della specifica competenza, secondo le indicazioni di cui al successivo punto e) nel più alto in grado;
- e) i Commissari di gara saranno componenti interni, dipendenti, appartenenti al C.N.VV.F./Ministero dell'Interno, disponibili in organico, esperti tecnici/amministrativi nello specifico settore cui



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**  
UFFICIO MACCHINARIO E ATTREZZATURE

afferisce l'oggetto della procedura di gara; in particolare trattasi di attività ad alta specificità effettuata da personale qualificato per i compiti istituzionali;

- f) sarà assicurata l'imparzialità, la qualità degli affidamenti e la prevenzione della corruzione;
- g) la Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche ed è di ausilio al RUP nella valutazione della eventuale anomalia dell'offerta economica. I compiti di amministrazione attiva competono alla S.A.;
- h) la durata massima prevista dei lavori della Commissione giudicatrice sarà di sessanta giorni decorrenti dalla data di trasmissione degli atti di gara da parte della S.A., salvo eventi imprevedibili.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), si provvederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

## **4. Subappalto.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 7, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., l'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. **L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.**

## **5. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.**

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui agli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti tecnici, indicati nel Capitolato Tecnico (**Allegato 1**), all'interno del quale sono, altresì, indicate tutte le prescrizioni che l'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire in caso di aggiudicazione.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**  
UFFICIO MACCHINARIO E ATTREZZATURE

## **6. Soggetti esclusi dalla gara.**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara coloro che si trovano nelle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché le ditte che ai sensi dell'art. 83 commi a) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non posseggono i requisiti specificati al punto 17 del richiamato Capitolato Tecnico.

## **7. Modalità di presentazione, contenuto e criteri di ammissibilità delle offerte.**

Si premette che tutta la documentazione nel seguito menzionata, **per ogni singolo lotto di interesse**, dovrà essere trasmessa **entro e non oltre il termine tassativo perentorio delle ore 12:00 del giorno 18/02/2020, pena l'irricevibilità delle stesse e la non ammissione dell'operatore economico alla gara**, in formato digitale e con apposizione della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, esclusivamente per via telematica **in risposta alla R.D.O./Me.Pa. sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)**.

**Per ciascun lotto l'“OFFERTA” è composta da:**

- A – *Documentazione amministrativa;*
- B – *Offerta tecnica;*
- C – *Offerta economica.*

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica** e **Offerta economica**).

## **A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**Per ciascun lotto**, la Documentazione amministrativa è costituita da:

- 1) Domanda di partecipazione – **Allegato 7** (che include le eventuali dichiarazioni integrative);
- 2) D.G.U.E. (si veda file xml – **Allegato 3**);
- 3) Patto di integrità – **Allegato 4**;
- 4) Codice PASSoe;
- 5) Garanzia provvisoria.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Per ciascun lotto**, la domanda di partecipazione è **redatta, in bollo**, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 7 al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**  
UFFICIO MACCHINARIO E ATTREZZATURE

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso in cui il concorrente utilizzi la "Domanda di partecipazione" messa a disposizione dall'Amministrazione (allegato 7) essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali – Ufficio Macchinario e Attrezzature;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**  
UFFICIO MACCHINARIO E ATTREZZATURE

- del codice ufficio o ente (campo 6: ufficio di riferimento TJN);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento: “Servizio/lotto di interesse - CIG \_\_\_\_\_”

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23.

## **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

**Per ciascun lotto**, il concorrente compila, sulla base delle indicazioni di seguito riportate, il proprio D.G.U.E. secondo il modello di formulario allegato (Allegato 3), corrispondente allo schema adottato con D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016. Tale modello dopo essere stato stampato, compilato e sottoscritto con firma digitale, dovrà essere inserito in formato .pdf nella Documentazione amministrativa. Per la compilazione il concorrente seguirà le istruzioni allegate (Allegato 3A).

L'Amministrazione non è responsabile per l'errata o l'omessa trascrizione da parte del concorrente, rispetto alla modulistica di riferimento, ovvero barrature e/o cancellazioni apportate dal concorrente.

La compilazione avverrà secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, deve allegare la seguente documentazione:

- D.G.U.E., a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- una dichiarazione a firma dell'ausiliaria di non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ;
- le dichiarazioni integrative pertinenti fra le seguenti:
  - Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**  
UFFICIO MACCHINARIO E ATTREZZATURE

- nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
  - Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge, 1) indicare i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice; 2) attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo n. 196 del 2003 e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.
  - Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ....., nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese all'interno della domanda medesima di partecipazione, aggiungendone il contenuto ovvero con dichiarazione separata, e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore dell'istanza di partecipazione.**

- patto di integrità, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 co. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**  
UFFICIO MACCHINARIO E ATTREZZATURE

specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- Codice PASSOE dell'ausiliaria;
- In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 co. 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

## **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, ai sensi dell'art. 105 del Codice, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

## **Parte III – Motivi di esclusione**

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

## **Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## **PATTO DI INTEGRITA'**

**Per ciascun lotto, a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare il "Patto di integrità" (Allegato 4) compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante.

In caso di **R.T.I./Consorzi ordinari costituenti e/o comunque di Aggregazioni senza soggettività giuridica**, il Patto va sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio e dall'eventuale direttore tecnico, nonché dal legale rappresentante di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore Tecnico.

Nel caso di ricorso all'**avalimento**, il Patto va sottoscritto digitalmente anche dal legale rappresentante dell'Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e/o dall'eventuale direttore tecnico.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**  
UFFICIO MACCHINARIO E ATTREZZATURE

In alternativa, in ciascuno dei casi anzidetti e con le stesse modalità di sottoscrizione, potrà essere allegato un patto di integrità sottoscritto digitalmente per ciascuna impresa obbligata al suo rilascio dal presente Disciplinare di gara e/o dalla legge.

## CODICE PASSOE

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema *AVCPass* accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema *AVCPass* consente al concorrente, tramite apposita area dedicata, di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 81 e segg. del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente, dopo la registrazione al servizio *AVCPass*, indica al sistema il **numero di gara 7659355** rilasciato dal SIMOG (A.N.AC.) in sede di richiesta del CIG ed il **numero di CIG relativo al lotto di interesse**. Il sistema rilascia un "passoe" da caricare nell'apposita sezione presente a sistema.

**Per tutti i lotti la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla gara, è acquisita, dopo la scadenza dei termini di offerta, utilizzando la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC, fino ad intervenute variazioni** (cfr. art. 81 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - Documentazione di gara; Procedura AVCPass – Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012 e relativo aggiornamento di cui alla Deliberazione A.N.AC. n. 157 del 17/02/2016).

## GARANZIA PROVVISORIA

Per ciascun lotto l'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (*dueper cento*) del prezzo posto a base d'asta di ciascun lotto, salvo le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice;

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**  
UFFICIO MACCHINARIO E ATTREZZATURE

garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto, del CIG della procedura e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;*
  - *la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;*
  - *la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;*
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, e comunque per ulteriori 90 (novanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- **documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- **copia informatica** di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005;
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**  
UFFICIO MACCHINARIO E ATTREZZATURE

concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto ulteriormente** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria prodotta dai concorrenti non aggiudicatari verrà svincolata successivamente alla comunicazione di aggiudicazione. Per il concorrente secondo in graduatoria, la garanzia provvisoria verrà svincolata solo dopo la presentazione della garanzia definitiva da parte dell'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria prodotta dal concorrente risultato aggiudicatario sarà svincolata solo dopo la stipula del contratto a seguito di produzione di deposito cauzionale definitivo.

## B - OFFERTA TECNICA

**Per ciascun lotto**, il concorrente deve, a **pena di esclusione** dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'*Offerta Tecnica* attraverso l'inserimento a Sistema dell'apposito modulo denominato "**Offerta Tecnica**" (**Allegato 5.a per i lotti 1,2,3 e/o Allegato 5.b per il lotto 4**), opportunamente sottoscritto con firma digitale. L'offerente, al fine di ottenere punteggi aggiuntivi, dovrà compilare la parte corrispondente ai parametri di qualità fissati dall'Amministrazione, qualora ritenga di essere in grado di



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**  
UFFICIO MACCHINARIO E ATTREZZATURE

soddisfarli.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

## C - OFFERTA ECONOMICA

**Per ciascun lotto**, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- **inserimento nell'apposita sezione del Sistema** dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una **dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica"**, che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente;
- **inserimento nell'apposita sezione del Sistema dell'apposito modulo denominato "Offerta Economica predisposta dalla S.A."** (Allegato 6.a per i lotto 1,2,3 e/o Allegato 6.b per il lotto 4), che il concorrente dovrà inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema nell'apposita sezione "*Allegato 6.a - modello di offerta predisposto dalla stazione appaltante*" e/o "*Allegato 6.b - modello di offerta predisposto dalla stazione appaltante*" dopo averla compilata inserendo i valori richiesti ed averla sottoscritta digitalmente. L'offerta economica, che dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte e non dovrà contenere riserve e/o condizioni di sorta.

In ottemperanza all'art. 95, co. 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, co. 2, lettera a) del citato D.Lgs.

## **8. Apertura seggio di gara.**

**Il seggio di gara sarà insediato** in Roma presso i locali della Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali – Ufficio Macchinario e Attrezzature, siti in Via Cavour, n. 5 – V piano – stanza 42. Qualora la procedura di valutazione non si dovesse concludere entro la giornata stabilita, nell'ambito della prima seduta di gara sarà indicata la data della successiva seduta pubblica per il prosieguo dell'iter valutativo delle offerte pervenute.

La seduta è pubblica e sarà presieduta dal R.U.P., alla presenza di collaboratori dell'Ufficio.

**Gli interessati a presenziare alla prima seduta di gara per gli operatori economici partecipanti, per l'accesso allo stabile, entro le ore 12:00 del giorno lavorativo che precede la seduta di gara, dovranno comunicare all'Ufficio Macchinario e Attrezzature a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**  
UFFICIO MACCHINARIO E ATTREZZATURE

elettronica certificata [ril.macchinarimateriali@cert.vigilfuoco.it](mailto:ril.macchinarimateriali@cert.vigilfuoco.it), i seguenti dati identificativi degli incaricati: nome, cognome, luogo e la data di nascita, nonché fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'incaricato a presenziare.

Si precisa comunque che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La procedura di gara sarà aperta il giorno **25 febbraio 2020** con inizio alle **ore 11,00**, partendo dal primo lotto ed a seguire progressivamente secondo, terzo e quarto lotto, a cura del RUP designato per la presente procedura, con il supporto di un seggio di gara appositamente costituito dalla Stazione appaltante, che procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema R.D.O., allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte presentate. La ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato), è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie);
- b) successivamente si procederà secondo le modalità previste dal sistema Me. Pa./RDO alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio", né alla Commissione di gara, né al Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali – Ufficio Macchinario e Attrezzature, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- e) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo eventualmente agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema RDO/Me.Pa. tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**  
UFFICIO MACCHINARIO E ATTREZZATURE

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La S.A. si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto di affidamento senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

## **10. Responsabilità e assicurazioni.**

La ditta aggiudicataria, prima della firma della obbligazione commerciale, dovrà presentare alla S.A. polizza assicurativa volta a coprire danni all'interno della propria officina per furto e incendio (massimale non inferiore a € 50.000,00) e responsabilità civile verso terzi (massimale non inferiore a € 500.000,00).

## **11. Clausole di risoluzione.**

La S.A. si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, a tutto rischio della Ditta mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, in uno dei seguenti casi:

- b) grave violazione degli obblighi derivanti dalla convenzione che sarà stipulata, non eliminati dalla Ditta anche a seguito di 3 diffide formali da parte di questa Amministrazione nel corso dell'anno solare;
- c) violazione della normativa vigente in materia di assunzioni del personale o mancata assicurazione del personale medesimo presso gli Enti previdenziali ed assistenziali, nonché violazioni accertate ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 o in materia di prevenzione degli incendi ovvero la mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- d) per interruzione del servizio, salvo che l'Appaltatore non dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;
- e) nel caso di cessione dell'impresa, di cessazione dell'attività o di concordato preventivo, fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della aggiudicataria;
- f) revoca alla Ditta stessa, delle autorizzazioni amministrative previste per l'espletamento delle riparazioni affidate;
- g) in ogni altro caso previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

È fatta salva, inoltre, la possibilità di revoca parziale o totale dal contratto, ovvero di rideterminazione dell'importo contrattuale:

- h) nel caso in cui le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- i) per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**  
UFFICIO MACCHINARIO E ATTREZZATURE

- j) qualora sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziari a carico della società, del titolare o dei soci;
- k) per perdita dei requisiti di affidabilità e moralità del concessionario, a seguito dell'applicazione di misure di prevenzione;
- l) ove la persona fisica titolare o il rappresentante della persona giuridica che esercita l'attività sia oggetto di provvedimenti giudiziari, anche di natura cautelare, ritenuti dalla S.A. incompatibili con la cura di un servizio di pubblico interesse; in tale circostanza, il concessionario si impegna a recedere dal contratto, tenendo salva la S.A. da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi.

## **12. Avvertenze generali.**

La stipula dell'obbligazione commerciale avverrà secondo le modalità previste dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dopo la verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione (art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) dell'aggiudicatario, e, ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non conterranno la clausola compromissoria; conterranno, tra l'altro, le clausole relative agli adempimenti richiamati nell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. Nell'obbligazione commerciale saranno definiti dettagliatamente gli impegni e le modalità che regolano l'esecuzione della prestazione. L'obbligazione, ai sensi della normativa vigente, dovrà essere firmata dalle parti in modalità digitale.

Nel caso in cui venga sottoscritta fra La Ditta aggiudicataria e l'Amministrazione un'obbligazione commerciale nella forma della scrittura privata, la stessa sarà assoggettata ad Imposta di bollo (€ 16,00 ogni 4 fogli, mediante versamento con modello F23) con oneri a carico della Ditta aggiudicataria. La scrittura privata, ai sensi della normativa vigente, dovrà essere firmata dalle parti in modalità digitale.

Si rappresenta, infine, quanto segue:

- Per ciascun lotto, l'impresa aggiudicataria del lotto di interesse, dovrà produrre la polizza fidejussoria definitiva a garanzia dell'obbligazione commerciale. La fideiussione dovrà essere redatta nelle forme previste all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (10% importo netto del singolo lotto). Se codesta Impresa è in possesso della certificazione di qualità UNI ISO EN 9000, l'importo della cauzione può essere ridotto del 50%, in relazione all'importo corrispondente al lotto di interesse, salvo le ulteriori riduzioni previste e disciplinate dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Tutte le firme dei soggetti interessati devono essere in modalità digitale. Ai sensi dell'articolo 103, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., resta salva per l'Amministrazione la facoltà di esonerare il fornitore dalla produzione della cauzione definitiva a fronte di un ulteriore sconto che sarà, nel caso, concordato successivamente;
- L'operatore economico affidatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., dichiarando gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal Rappresentante Legale.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**  
UFFICIO MACCHINARIO E ATTREZZATURE

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione, il relativo codice identificativo di gara indicato per ogni lotto.

- Qualora codesta Ditta ritardi la regolare esecuzione oltre i termini concordati e prescritti, sarà applicata in misura giornaliera la penalità dello 0,7 ‰ (zerovirgolasette per mille) sull'ammontare complessivo netto contrattuale;
- La verifica di regolare esecuzione della prestazione, per ogni singola fornitura, sarà effettuata dal D.E.C. ed avrà la finalità di accertare la rispondenza alle prescrizioni contrattuali.

Il pagamento avverrà, dopo regolare esecuzione dei singoli ordinativi di commessa, per motivi tecnici e amministrativi, entro il 2020, per le commesse stipulate entro il 14/10/2020 ed entro il 2021 per le commesse stipulate dal 15/10/2020 e successivamente, entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura, per l'importo netto corrispondente alla prestazione. La regolare esecuzione della prestazione risulterà da apposito verbale sottoscritto da incaricati della ditta e dell'Amministrazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto e modificato dalle condizioni sopra riportate e dal Capitolato Tecnico, la prestazione sarà disciplinata:

- a) dal R.D. 18.11.1923 n. 2240 (legge per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato) e nel relativo "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" di cui al R.D. 23.05.1924 n. 872 e s.m.i.;
- b) dai "Capitolati Generali d'Oneri per i contratti relativi alle provviste, lavori e vendite per il servizio del materiale automotociclistico" approvati con D.M. 26.10.1938, registrato alla Corte dei Conti il 25.11.1938 - anno XVII guerra - reg. 31 - foglio 163;
- c) dal "Regolamento recante norme per l'amministrazione e la contabilità del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco" di cui al D.P.R. 16.12.1999, n. 550, pubblicato nella G.U.R.I. 28 marzo 2000, n. 73, per le parti ancora in vigore;
- d) dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- e) dalle Linee Guida A.N.A.C. e dal Codice civile.

Le imprese offerenti, successivamente allo svolgimento della procedura di gara, dovranno iscriversi a propria cura al portale [www.vigilfuoco.it](http://www.vigilfuoco.it) all'ALBO degli Operatori Economici del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile di prossima attuazione.

## **12. Disposizioni finali.**

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita, neanche parzialmente.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**  
UFFICIO MACCHINARIO E ATTREZZATURE

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

La S.A. si riserva la facoltà ex art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

Il costo della sicurezza è pari a zero. Non sussiste obbligo di redazione del DUVRI.

### **13. Informativa.**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di gara informale e per l'eventuale successiva stipula dell'obbligazione commerciale, saranno trattati dalla S.A. conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. **Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti, di ordine amministrativo/tecnico, dovranno essere richiesti per iscritto all'Ufficio Macchinario e Attrezzature di questa Direzione Centrale a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo [ril.macchinarimateriali@cert.vigilfuoco.it](mailto:ril.macchinarimateriali@cert.vigilfuoco.it) entro il 07/02/2020 – ore 18:00.**

### **14. Foro competente.**

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Roma.

### **15. Responsabile Unico del Procedimento – Direttore dell'esecuzione del contratto.**

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) è il Dirigente dell'Ufficio Macchinario e Attrezzature Dott. Ing. Paolo Massimi. Il Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) per ciascuno dei lotti in gara, sarà nominato dopo la stipula di ciascuna obbligazione commerciale.

### **16. Pubblicazione avviso di gara.**

Si evidenzia che il presente avviso, incluso gli allegati in esso richiamati, sono pubblicati sul profilo del committente [www.vigilfuoco.it](http://www.vigilfuoco.it), **nelle sezioni "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"**.

### **17. Allegati al presente invito:**

- Allegato 1: Capitolato Tecnico (formato .pdf);
- Annesso 1 all'All. 1 (formato .pdf);
- Allegato 2: Criterio di aggiudicazione dell'appalto (formato .pdf);
- Allegato 3: D.G.U.E. (formato .doc e .pdf);
- Allegato 3A: Linee Guida per la Compilazione del D.G.U.E. (formato .pdf);
- Allegato 4: Patto di integrità (formato .doc e .pdf);
- Allegato 5.a: offerta riparazioni (formato .pdf);



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**  
UFFICIO MACCHINARIO E ATTREZZATURE

- Allegato 5.b: offerta pneumatici (formato .pdf);
- Allegato 6.a: fac-simile offerta economica riparazioni (formato .pdf);
- Allegato 6.b: fac-simile offerta economica pneumatici (formato .pdf);
- Allegato 7: Domanda di partecipazione (formato .pdf);
- Allegato 8: Regole del Sistema (formato .pdf);
- Allegato 9: Lista Automezzi (formato .pdf).

## Nota 1)

*Si rammentano che le conseguenze penali derivanti dall'indebito utilizzo della disciplina in tema di autocertificazioni ricadono nella previsione di cui all'art. 76 del T.U., il quale individua i diversi livelli di trasgressione illecita riferibili a "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico" e rimanda, per gli aspetti punitivi, alle disposizioni del codice penale e delle leggi speciali in materia. In particolare, la normativa in tema di autocertificazioni prescrive all'art. 38, co.3 del D.P.R. n. 445 del 2000, la necessità di requisiti formali per le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi (le stesse devono, invero, essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore), ma che la eventuale inidoneità, ai fini amministrativi, di una autocertificazione prodotta senza l'osservanza di una delle condizioni previste dalla citata norma, non esclude, comunque, la configurabilità dell'illecito penale (Cass, Sez. V, sent. n. 16275/2010 [ud. Del 16-03-2010]).*

IL DIRIGENTE

Ing. Paolo Massimi

(firmato in forma digitale ai sensi di legge)