

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASELLA ANTONINO
Data di nascita	19/08/1961
Qualifica	I Fascia
Sede di servizio	MINISTERO DELL'INTERNO - CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO
Incarico attuale	Dirigente – UFFICIO MACCHINARI E ATTREZZATURE nell'ambito della DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
Numero telefonico dell'ufficio	06.46529195
Pec dell'Ufficio	Ril.macchinarimateriali@cert.vigilfuoco.it
E-mail istituzionale	antonino.casella@vigilfuoco.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dipendente Min. Interno-Dip. VV.F. dal 27/12/90, ha prestato servizio, con la qualifica di Isp. Antinc. Dir., presso il C.do di Piacenza e dal 14/06/04 al 04/05/05 c/o il C.do di Vibo Valentia. Dal 1991 al 2004 ha ricoperto l'incarico di Vice C.te c/o il C.do di Piacenza. Dal 15/05/01 al 11/02/02 ha ricoperto l'incarico di C.te Prov.le Regg.te di Piacenza.</p> <p>Promosso Dirigente con decorrenza 01/01/05 ha ricoperto l'incarico di C.te Prov.le VV.F. di Messina fino al 23/11/09, dal 23/11/09 al 15/09/2014 di C.te Prov.le VV.F. di Vibo Valentia, dal 15/09/2014 al 27/05/2019 di C.te Prov.le di Crotone, dal 27/05/2019 al 29/06/2020 di C.te Prov.le di Pavia e dal 29/06/2020 ad oggi Dirigente dell'Ufficio Macchinari e Attrezzature nell'ambito della DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI. Ha diretto squadre di intervento in occasione di incidenti di particolare rilevanza e calamità naturali [es. incidente ferroviario avvenuto in prossimità della stazione ferroviaria di Piacenza, emergenze alluvione del</p>

	territorio piacentino e ligure, emergenza terremoto Umbria e Marche, emergenza Etna 2002, emergenza alluvione Giampilieri (Me) 2009, emergenza frana Maierato (VV) 2010, ecc].
Capacità linguistiche	Francese scolastico
Capacità nell' uso delle tecnologie	Ottime conoscenze nell'uso dei software e degli hardware messi a disposizione dall'Amministrazione
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Ha partecipato a convegni e seminari attinenti ai compiti e doveri d'ufficio sia a livello locale che a livello regionale/nazionale.