



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO VIGILI DEL FUOCO SOCCORSO PUBBLICO E DIFESA CIVILE DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI UFFICIO DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE LOGISTICHE

DISCIPLINARE RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A SUL MEPA (ODA) ALLA SOC. "TOMES SRL" DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI STAZIONI DI RICARICA PER MOTORI ELETTRICI E RELATIVI LAVORI DI INSTALLAZIONE, COMPLETI DELLE RICHIESTE DI CERTIFICAZIONI DI CONFORMITÀ E SEGNALETICHE DI LEGGE, PRESSO LA SEDE DEL COMANDO VV.F. DI MONZA, DA PARTE DAL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, SOCCORSO PUBBLICO E DIFESA CIVILE - DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI - UFFICIO DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE LOGISTICHE.

CUP F59I22000410006

CIG 9263871430

CUI F80219290584202200079

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Con determina a contrarre n. 117 del 23 giugno 2022 questo Dipartimento ha individuato, all'esito di apposita indagine conoscitiva, n. 3 operatori economici ai quali affidare l'installazione di impianti di ricarica per motori elettrici presso altrettanti sedi VF: Comando di Napoli, Comando di Monza e la Scuola di Formazione Operativa di Montelibretti.

L'operatore economico selezionato per il Comando VF di Monza è la società TOMES Srl – di seguito Affidatario.

1.2 Responsabile del procedimento

Responsabile Unico del Procedimento per la Stazione Appaltante è il PD dott. ing. Alessandro Gabrielli, responsabile dell'Unità Organizzativa Innovazione Tecnologica ed Energy Management ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice e s.m.i.

1.3. Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi all'affidamento diretto

Le richieste di eventuali informazioni complementari o chiarimenti sul contenuto della presente procedura e relativa documentazione possono essere presentate mediante la piattaforma del mercato elettronico www.acquistinretepa.it - di seguito "piattaforma" - relativamente al presente affidamento attraverso l'apposita sezione. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.4 Comunicazioni e informazioni all'ANAC

Fermo restando quanto previsto dall'art. 213, comma 10, del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. - di seguito Codice la Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale (tecnico-professionali e economico-finanziari), mediante la banca dati dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (procedura AVCPass – Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e relativo aggiornamento di cui alla Deliberazione A.N.AC. n. 157 del 17/02/2016).

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi nel sistema al seguente link <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le istruzioni ivi contenute.

L'Affidatario, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica sul sistema il CIG **92637987F1** : il sistema rilascia un "PASSOE" da comunicare con nota, inclusa nella "Documentazione Amministrativa" (paragrafo).

Il sistema AVCPass, tramite apposita area dedicata, consentirà all'Affidatario, dopo il perfezionamento del C.I.G., di inserire direttamente nel sistema stesso i documenti a comprova del possesso dei requisiti di cui al presente Disciplinare. La produzione dei documenti di comprova dei requisiti che non sono resi disponibili dagli Enti certificatori è a carico dell'Affidatario ai sensi dell'art. 81 e ss. del Codice.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO VIGILI DEL FUOCO SOCCORSO PUBBLICO E DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
UFFICIO DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE LOGISTICHE

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

all'affidamento diretto sul sistema Me.PA nel rispetto del preventivo presentato, previa verifica dei prescritti requisiti di legge, alla Soc. "Tomes Srl" per la fornitura e posa in opera, presso la sede del Comando VV.F. di Monza, di:

- stazione di ricarica Colonnina o Wall-box Modo 3 con n° 2 connettori Tipo 2;
- stazione di ricarica Multistandard (Modo 3 e Modo 4) Colonnina o Wall-box con n° 1 connettore Tipo CHAdeMO, n° 1 connettore Tipo CCS Combo2 e n° 1 connettore Tipo 2;
- sistema sw di interfacciamento ed integrazione stazione di ricarica con GACWEB;
- Sistema integrato di gestione dei carichi (load management o load balancing);
- lavori edili ed elettrici per l'installazione a regola d'arte delle stazioni di ricarica con rilascio delle relative certificazioni di conformità di legge comprese le segnaletiche orizzontali e verticali di cui all'allegato tecnico.

2.1 Importo dell'affidamento

Il valore del presente affidamento, come da preventivo presentato, ammonta ad euro 46.000,00, comprensivi dei costi per l'incidenza della manodopera, oltre oneri della sicurezza per un importo di € 2.000,00 oltre IVA al 22%, per un importo complessivo pari a euro 58.560,00.

2.2 Durata

Il termine utile per l'esecuzione dell'affidamento è stabilito in giorni 45 naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

3. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO

Sulla piattaforma del Mercato Elettronico, nell'area riservata, codesta Impresa può visionare la documentazione del presente affidamento.

4. REQUISITI GENERALI

► **A pena di esclusione**, l'Affidatario rende la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice mediante l'utilizzo del modello DGUE in formato .pdf o in alternativa in formato .xml. (Allegati 1 e 2)

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

I motivi di esclusione di cui ai precedenti punti si intendono applicabili anche all'eventuale **subappaltatore o impresa ausiliaria**.

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

► **A pena di esclusione** l'Affidatario deve possedere i requisiti previsti nei commi seguenti.

5.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di ODA, da rendere mediante compilazione del DGUE.

Il requisito speciale dell'idoneità professionale non è né frazionabile né può costituire oggetto di avvalimento.

Per la comprova del requisito, in caso di indisponibilità del servizio AVCpass, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO VIGILI DEL FUOCO SOCCORSO PUBBLICO E DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
UFFICIO DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE LOGISTICHE

richiesti.

5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico- professionale

A **pena di esclusione** codesta Impresa possiede i requisiti previsti dall'ultravigente art. 92 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Si rimanda a quanto previsto al paragrafo relativo alle specifiche tecniche.

L'Affidatario può comprovare il possesso dei requisiti tramite copia dei Certificati di Regolare Esecuzione rilasciati dagli Enti committenti.

5.3. Requisiti DNSH

L'Affidatario dovrà produrre, in sede di offerta, idonea documentazione attestante il rispetto dei requisiti minimi ambientali ovvero le misure applicabili alla fornitura in oggetto che soddisfino il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali". Tale vincolo si traduce in una valutazione di conformità degli interventi/fornitura da realizzare al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili indicato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

In particolare, l'O.E. dovrà fare riferimento a quanto riportato nella Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente, adottata con la circolare n. 32 del 30 dicembre 2021 del Ragioniere Generale dello Stato ed in particolar modo alle seguenti schede che si riportano in allegato:

- Scheda 3 - Acquisto, Leasing, Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche (allegato 8);
- Scheda 5 - Interventi edili e cantieristica generica non connessi con la costruzione/rinnovamento di edifici (allegato 9).

Inoltre, in sede di offerta, l'O.E. dovrà elaborare un piano preliminare di collaudo dell'intera fornitura che l'Amministrazione potrà integrare ed approvare in fase di realizzazione nel quale siano contenuti anche i riferimenti e/o evidenze per l'adempimento di quanto previsto nelle schede per il DNSH sopra citate.

6. AVVALIMENTO

► Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del Codice e s.m.i., l'Affidatario può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari ed eventualmente tecnico-professionali mediante avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. Tuttavia, **a pena di esclusione** dalla procedura, l'avvalimento è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione al Mercato Elettronico.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice.

► Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, l'Affidatario deve allegare nella busta virtuale della documentazione amministrativa il contratto di avvalimento, in originale o copia autentica e si precisa che il contratto deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

L'Affidatario e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

A tale fine, si ricorda che le prestazioni contrattuali sono in ogni caso eseguite dall'Affidatario e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione dell'Affidatario e all'escussione della garanzia ai



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO VIGILI DEL FUOCO SOCCORSO PUBBLICO E DIFESA CIVILE DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI UFFICIO DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE LOGISTICHE

sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone all'Affidatario di sostituire l'ausiliaria ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento, a condizione che la dichiarazione o i relativi elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

7. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art 105, comma 1, del Codice, è ammesso il subappalto. È **vietato affidare a terzi l'integrale esecuzione del contratto o la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti**. L'Affidatario indica nell'apposita sezione del DGUE le specifiche lavorazioni o parti di esse che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale di lavorazioni subappaltabile ai sensi del novellato art. 105, co. 2, del Codice **non può essere superiore al 49% dell'importo complessivo dell'appalto**.

Il subappalto **non è ammesso** in difformità a tali indicazioni.

Ai sensi dell'articolo 105 comma 4 del Codice non è consentito affidare subappalti a soggetti:

- a. nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice;
- b. che non siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 83 del Codice.

L'Affidatario, in ogni caso, deve comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto:

- a. il nome del sub-contraente;
- b. l'importo del sub-contratto;
- c. l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Resta inteso che prima dell'avvio dei lavori il contratto di subappalto e i relativi allegati devono essere inviati alla stazione appaltante per l'approvazione.

8. SOPRALLUOGO

Per la formulazione dell'offerta è richiesto il sopralluogo presso l'area di cantiere ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice per l'individuazione esatta delle postazioni di installazione e per la raccolta delle informazioni caratterizzanti la sede VF ai fini della definizione di un computo preliminare relativo alle lavorazioni propedeutiche e alla tipologia delle stazioni di ricarica da installare es. colonnine o wall-box, n° di stalli da realizzare, ecc..

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata alla Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali, settore ITEM, mediante PEC all'indirizzo dc.risorselogistichestrumentali@cert.vigilfuoco.it per la predisposizione di un calendario di appuntamenti preliminare che sarà confermato con i responsabili di sede VF *in loco*, per la successiva tempestiva comunicazione all'Affidatario.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

L'Affidatario sottoscrive l'apposita dichiarazione di presa visione dei luoghi consegnata, all'atto della visita, dal funzionario incaricato, il quale rilasciare l'attestazione di avvenuto sopralluogo e la invia alla Stazione appaltante all'indirizzo ril.sediservizio@vigilfuoco.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO VIGILI DEL FUOCO SOCCORSO PUBBLICO E DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
UFFICIO DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE LOGISTICHE

9. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato nella piattaforma.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo **10.1**;
2. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo **10.9**.

Si precisa che tutti i file che compongono l'offerta devono essere in formato pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dalla piattaforma, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "invio" dell'offerta medesima.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti nella piattaforma, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi al Mercato Elettronico.

10. CONTENUTO DELL'OFFERTA

10.1 Documentazione amministrativa

L'Affidatario dovrà inviare e far pervenire, attraverso la piattaforma, la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. DGUE e relativi modelli integrativi (paragrafo **10.3**)
2. codice PASSOE (paragrafo **10.4**)
3. Patto di Integrità (paragrafo **10.5**);
4. Comunicazione dati per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i (paragrafo **10.6**);
5. Capitolato Speciale d'Appalto e il presente disciplinare, firmati digitalmente per presa visione e completa accettazione (paragrafo **10.7**).

L'Affidatario dovrà, altresì, presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendano obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

1. eventuale documentazione relativa all'avvalimento e al subappalto (paragrafo **10.8**).

Si applica il Soccorso istruttorio ai sensi del vigente art. 83, comma 9, del Codice.

L'Affidatario dovrà inviare attraverso la piattaforma qualsiasi integrazione documentale.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'Affidatario è escluso dalla procedura.

10.2 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Non è prevista la garanzia provvisoria. L'Affidatario in sede di offerta presenta la dichiarazione d'impegno a costituire la garanzia definitiva.

10.3 D.G.U.E. e modelli integrativi.

L'Affidatario compila il proprio D.G.U.E, di cui all'art. 85 del Codice e reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 e s.m.i., secondo il modello di formulario allegato (Allegato 1) in formato .pdf e appositamente adattato per la presente procedura. Tale modello dopo essere stampato, compilato e sottoscritto con firma digitale, dovrà essere inserito in formato PDF nella documentazione amministrativa.

In alternativa al sopra citato modello l'Affidatario, scaricato e salvato il file .xml allegato alla presente procedura (Allegato 2), si collega alla piattaforma <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> ed esegue le istruzioni (Allegato 3) per la compilazione del modello, che va scaricato in formato .pdf, firmarlo digitalmente ed inserito nella Documentazione amministrativa.

L'Amministrazione non è responsabile per l'errata o l'omessa trascrizione da parte dell'Affidatario, rispetto alla modulistica di riferimento, ovvero barrature e/o cancellazioni apportate dall'Affidatario.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO VIGILI DEL FUOCO SOCCORSO PUBBLICO E DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
UFFICIO DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE LOGISTICHE

Si precisa che l'Affidatario può utilizzare un DGUE già predisposto per altra procedura, purché in corso di validità.

L'Affidatario compila, altresì, i modelli integrativi del DGUE, in particolare per attestare il possesso dei requisiti di ordine tecnico professionale ed economico-finanziari di cui all'art 83 del Codice.

10.4 Codice PASSOE rilasciato dall'A.N.A.C.

L'Affidatario, a pena di inammissibilità dell'offerta, produce il codice PASSOE, ottenuto in sede di registrazione al servizio AVCPASS, attraverso l'apposita sezione della piattaforma *"Comunicazione codice PASSOE rilasciato da ANAC"*.

10.5 Patto d'integrità

Il Patto di Integrità deve essere sottoscritto per accettazione dal Legale rappresentante dell'Affidatario, a pena di inammissibilità dell'offerta. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal Legale rappresentante della/e impresa/e ausiliaria/e. Nel caso di subappalto il Patto va sottoscritto anche dal Legale rappresentante del subappaltatario.

La mancata produzione del Patto d'Integrità debitamente sottoscritto dall'Affidatario è regolarizzabile mediante soccorso istruttorio.

Il Patto di Integrità è presentato nell'apposita sezione della piattaforma *"Patto di Integrità"*, in conformità al **"Modello – Patto di Integrità"** (Allegato 5) del presente Disciplinare.

10.6 Comunicazione dati per la tracciabilità dei flussi finanziari

La Comunicazione, a norma della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., deve essere prodotta a pena di inammissibilità dell'offerta, attraverso l'apposita sezione della piattaforma denominata *"Comunicazione Dati Tracciabilità Finanziaria"*, in conformità al *"Modello Comunicazione Dati Tracciabilità Finanziaria"*, allegato al presente Disciplinare (Allegato 6).

10.7 Capitolato Speciale d'Appalto di Lavori, firmato per presa visione e completa accettazione

Codesto Affidatario, a pena di inammissibilità dell'offerta, restituisce il Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 4) firmato digitalmente dal Legale rappresentante della Società (o altra figura avente i poteri di firma) a titolo di presa visione e completa accettazione del relativo contenuto.

La Comunicazione deve essere prodotta attraverso l'apposita sezione della piattaforma denominata *"Capitolato Speciale d'Appalto Firmato per accettazione"*.

10.8 Documentazione relativa all'avvalimento e al subappalto

In caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice l'Affidatario produce, attraverso l'apposita sezione del Modello DGUE a pena di inammissibilità dell'offerta, le seguenti dichiarazioni:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'Affidatario attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso l'Affidatario e verso la Stazione Appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente l'Affidatario;
- c) **L'originale** (firmato digitalmente dall'Affidatario e dall'ausiliaria) **o copia autentica notarile** del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'Affidatario a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO VIGILI DEL FUOCO SOCCORSO PUBBLICO E DIFESA CIVILE DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI UFFICIO DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE LOGISTICHE

tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. La Stazione Appaltante eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante provvederà a risolvere il contratto.

Secondo quanto stabilito dall'art. 89, comma 3, la Stazione Appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

L'operatore economico dovrà indicare nell'apposita sezione del DGUE se intende subappaltare parte del contratto a terzi nella misura massima sopra indicata.

10.9 Offerta economica

L'Affidatario presenta nel termine di 5 giorni lavorativi la propria Offerta a conferma del preventivo presentato, comprensiva dei seguenti elementi:

1. l'elenco dettagliato della prestazione;
2. l'indicazione del termine iniziale della prestazione e dei tempi di esecuzione nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato;
3. il prezzo offerto, indicando separatamente gli oneri della sicurezza, la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice e l'IVA; la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice come precisato sopra; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
4. accanto alla firma è inserita la dicitura "la redazione dell'Offerta tiene conto del preventivo presentato e si accettano integralmente le previsioni del Capitolato e relativi allegati;
5. la validità in giorni dell'offerta o l'indicazione dei termini iniziale e finale di validità della stessa;
6. termine di fine esecuzione nel rispetto del Capitolato;
7. costo della manodopera e degli oneri aziendali, relativi all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a norma dell'art. 95, comma 10, del Codice, nonché i costi della sicurezza interni (ovviamente gli oneri aziendali devono essere congrui e il costo del personale non inferiore ai minimi salariali previsti, ai sensi art. 23, comma 16, del Codice, dalle Tabelle Fise del Ministero del lavoro);
8. dichiarazione di accettare i tempi e la modalità dei pagamenti previsti dalla S.A., in particolare delle seguenti modalità di pagamento:
in un'unica soluzione all'esito del rilascio con esito favorevole del Certificato di corretta esecuzione dell'appalto.

Resta inteso che dovrà esserci piena corrispondenza tra gli importi e le voci indicate nel preventivo presentato all'esito della indagine conoscitiva e quelle indicati nel modello offerta economica allegato sul Mepa.

Si precisa inoltre che in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere prevale l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

L'Offerta Economica, ► **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore dell'Affidatario avente i poteri necessari per impegnare l'impresa. (Allegato 7).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO VIGILI DEL FUOCO SOCCORSO PUBBLICO E DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
UFFICIO DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE LOGISTICHE

11. Ulteriori regole e vincoli

Codesta Impresa formula la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Disciplinare e nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.

Sono inammissibili:

- le offerte economiche in aumento rispetto all'importo del preventivo presentato;
- le offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione della prestazione specificate negli atti della procedura;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte difformi, anche al ribasso, rispetto all'importo indicato nei preventivi pervenuti;
- offerte che sostituiscono e/o modificano le predette condizioni, comprese quelle indicate nelle specifiche tecniche relative al presente affidamento;
- offerte che non possiedono le caratteristiche minime stabilite nelle specifiche tecniche.

Si precisa, inoltre, che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di non stipulare il contratto con adeguata motivazione.

11.1 Affidamento

L'offerta presentata è acquisita definitivamente nella piattaforma e, oltre ad essere non più modificabile, è conservata dalla piattaforma medesima.

La Stazione Appaltante con l'ausilio del Rup procede successivamente all'espletamento delle seguenti attività:

- a) verifica e valutazione dell'offerta e di tutta la documentazione caricata sulla piattaforma;
- b) apertura della offerta presentata e accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* per consentire alla Stazione Appaltante la verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

La comprova dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali sarà eseguita attraverso il sistema AVCPass.

Qualora la documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova non si procederà all'affidamento; si procederà, piuttosto, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva in qualsiasi momento, qualora necessario, di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

La Stazione appaltante ottempererà alle dovute pubblicazioni ai sensi dell'art. 29 del Codice.

11.2 FATTURAZIONE E PAGAMENTO.

La fattura sarà inviata mediante SISTEMA DI INTERSCAMBIO (SDI), intestata alla Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali – Area V e Sedi di Servizio, C.F. 80219290584, via Cavour, 5 – 00184 Roma; Codice univoco dell'Ufficio 5EDW58 e contiene l'indicazione del CIG e del CUP e lo specifico oggetto della procedura “AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A SUL MEPA (ODA) ALLA SOC. “TOMES SRL” DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI STAZIONI DI RICARICA PER MOTORI ELETTRICI E RELATIVI LAVORI DI INSTALLAZIONE, COMPLETI DELLE RICHIESTE DI CERTIFICAZIONI DI CONFORMITÀ E SEGNALETICHE DI LEGGE, PRESSO LA SEDE DEL COMANDO VV.F. DI MONZA, DA PARTE DAL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, SOCCORSO PUBBLICO E DIFESA CIVILE - DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI - UFFICIO DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE LOGISTICHE. CUI F80219290584202200079.”

Per la fatturazione elettronica si rinvia al DM 55 del 03/04/2013 e s.m.i.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO VIGILI DEL FUOCO SOCCORSO PUBBLICO E DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
UFFICIO DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE LOGISTICHE

12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipula del contratto codesta Impresa trasmette i dati anagrafici e la fotocopia del documento di identità della persona delegata alla stipula, il quale farà, altresì, pervenire idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Stazione Appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 13 del presente documento nonché copia di idonea polizza assicurativa professionale per danni in corso di esecuzione della prestazione che copra la responsabilità civile verso terzi e ogni altro documento o dichiarazione utile che verrà richiesta con successiva nota.

13. GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare in favore della Stazione Appaltante una garanzia definitiva con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto ove l'aggiudicatario sia in possesso dei requisiti elencati all'art. 93, comma 7, del Codice.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del Codice.

La garanzia definitiva dovrà essere corredata dall'autentica di firma notarile.

Ferma la produzione della dichiarazione notarile, ove la garanzia definitiva ne fosse sprovvista, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia potrà essere progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta) per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, del Codice.

14. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti dall'art. 53 del Codice, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma. È escluso il ricorso all'arbitrato.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Disciplinare.

ALLEGATI

fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

allegato 1 - modello D.G.U.E.pdf

allegato 2 - modello D.G.U.E. xlm

allegato 3 - istruzioni D.G.U.E. xlm

allegato 4 - Capitolato Speciale d'Appalto;

allegato 5 - Patto di integrità;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO VIGILI DEL FUOCO SOCCORSO PUBBLICO E DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
UFFICIO DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE LOGISTICHE

allegato 6 - modello comunicazione dati tracciabilità finanziaria;

allegato 7 - modello di offerta economica;

allegato 8 - Scheda 3 - Acquisto, Leasing, Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche e relativa check-list in Excel.

allegato 9 - Scheda 5 - Interventi edili e cantieristica generica non connessi con la costruzione/rinnovamento di edifici e relativa check-list in Excel.

IL RUP

ing. Alessandro Gabrielli

(documento firmato digitalmente ai sensi di legge)