



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
AREA III

Prot. n. 1952/409

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA DI GARA EUROPEA A PROCEDURA RISTRETTA CON AGGIUDICAZIONE IN BASE AL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER LA FORNITURA DI N. 20.000 PAIA DI STIVALI TUTTA COSCIA IN GOMMA PER IL PERSONALE DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO.

N. CIG.: 78044270E7

Responsabile del procedimento: Dott. Ing. Fabrizio Luciani

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto summenzionato sulla base delle condizioni contenute nel bando di gara pubblicato sulla GUUE n. 2019/S 040-089588 del 26.2.2019 e sulla GURI dell'1.3.2019, n. 26, giusta avviso di gara pubblicato in data 8.3.2019 sui quotidiani: Gazzetta Aste e Appalti Pubblici, Avvenire, Il Giornale e in data 9.3.2019 sul quotidiano: Roma Finanza.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità solo "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 e all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nella presente Lettera invito.

Il DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE - DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI - AREA III (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider) reso disponibile da CONSIP S.p.A.

La presente procedura ristretta è regolata inoltre da:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" coordinato con il D.Leg.vo n. 56/2017 (Correttivo Appalti);



Ministero dell'Interno

- disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, e da quelle del relativo regolamento, contenute, rispettivamente nel R.D. 18/11/1923 n.2440 e nel R.D. 23/5/1924, n.827;
- Condizioni Generali d'Oneri approvate con D.M. 28/3/1953 in quanto compatibili;
- citato bando di gara, Capitolato Tecnico e Disciplinare Tecnico.

Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito ;
- b) presentazione dell'offerta e l'analisi e valutazione della stessa;
- c) analisi documenti amministrativi e tecnici;
- d) valutazione;
- e) aggiudicazione;
- f) comunicazioni e scambi di informazioni.

1.2 Sistema

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.



Ministero dell'Interno

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.3 Gestore del sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE - DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI - AREA III, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia



Ministero dell'Interno

di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.4 Registrazione

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Lettera invito, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara che comprende:

- 1) Lettera invito
- 2) Capitolato tecnico n. 272P Ed. febbraio 2019
- 3) Disciplinare tecnico per la fornitura di stivali tutta coscia
- 4) Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (disponibile in formato



Ministero dell'Interno

elettronico sul sito: www.vigilfuoco.it).

e formano parte integrante della presente lettera invito.

2.2 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi alla Procedura

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 12,00 del giorno 29.5.2019**. Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (ai sensi dell'art. 60, comma 3 del Codice), e mediante pubblicazione in forma anonima sul sito: www.vigilfuoco.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: ril.gestionelogistica@cert.vigilfuoco.it.

I chiarimenti e le informazioni saranno resi disponibili, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata alle comunicazioni della Procedura.

2.3 Comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.



Ministero dell'Interno

3. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

Acquisto di n. 20.000 paia di stivali tutta coscia in gomma - elevabili fino a ulteriori 40.000 paia di stivali nel triennio successivo alla stipula del contratto - tramite procedura negoziata (art. 63, co.3, lett. b) del D.Leg.vo 50/2016).

E' previsto un unico lotto poiché: trattasi di acquisto di materiale con caratteristiche di assoluta uniformità ed omogeneità da distribuire a tutto il personale del Vigili del Fuoco a livello Nazionale [ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice].

La fornitura dovrà essere in tutto conforme al capitolato tecnico n. 272P Ed. febbraio 2019 e al relativo disciplinare tecnico che formano parte integrante della presente lettera-invito, e sono allegati alla presente Procedura.

3.1 Importo a base d'asta

Il prezzo massimo posto a base della presente gara è pari a **€. 155,00** comprensivo di oneri di confezionamento, imballaggio e spedizione, per ciascun paio di stivali tutta coscia (IVA esclusa).

L'Amministrazione si riserva di comunicare le sedi dove gli stivali tutta coscia dovranno essere consegnati a cura della Ditta aggiudicataria (Magazzino Centrale VV.F. Roma Capannelle, Direzioni Regionali e Comandi Provinciali).

3.2 Termine per la presentazione delle offerte e dei campioni:

Il termine di presentazione delle offerte e dei campioni scade il giorno **5.6.2019 alle ore 12:00;**

3.3 Prima seduta di gara: 6.6.2019 ore 10:00

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it.**

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

3.4 Lingua della documentazione da produrre

Tutta la documentazione che compone l'OFFERTA per la partecipazione alla presente Procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

3.5 Sarà ritenuta nulla l'offerta contenente riserve o condizioni.

3.6 Per quanto attiene i rischi di interferenza l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

3.7 Codice identificativo della gara (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG) assegnato è: 78044270E7

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura.



Ministero dell'Interno

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 5.6.2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

4.1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

a) copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture unitamente a copia del documento di identità in corso di validità del titolare dell'Impresa e del rappresentante legale che firmerà il contratto.(di cui al successivo paragrafo 5).

b) **PASSOE** (documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS). Si precisa che qualora il PASSOE non fosse presentato, in questa fase, l'Operatore Economico non sarà tuttavia escluso dal prosieguo della gara, ma sarà obbligato a produrlo in sede di verifica.

c) **CAUZIONE**: garanzia provvisoria, effettuato secondo le modalità (di cui al successivo paragrafo 6).

4.2 "OFFERTA TECNICA":

Con riferimento alla presente procedura il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'*Offerta Tecnica*, secondo la seguente procedura:

a) **RELAZIONE DESCRITTIVA** di cui al punto 1 del Capo I del Disciplinare Tecnico;

b) **CERTIFICAZIONI** di cui al punto 3 del Capo I del Disciplinare Tecnico;

c) **RAPPORTI DI PROVA** di cui al punto 4 del Capo I del Disciplinare Tecnico;

d) **CERTIFICAZIONE ISO 9001 E PIANO QUALITA'** di cui al punto 5 del Capo I del Disciplinare Tecnico;

e) **RICEVUTA DI CONSEGNA** dei campioni rilasciata dal Magazzino Centrale del Dipartimento VV.F. sito in Via Settingiano, Roma – Capannelle dei plichi – **debitamente chiusi e sigillati, a pena di esclusione** - contenenti quanto previsto al punto 2 del Capo I del Disciplinare Tecnico.



Ministero dell'Interno

4.3 CAMPIONI

Il plico dei campioni, dovrà essere consegnato presso il Magazzino Centrale di questa Direzione Centrale sito in Capannelle-Roma, entro il termine di presentazione delle offerte, e dovrà contenere quanto indicato nel suddetto disciplinare Capo I – Offerta Tecnica.

La campionatura verrà valutata nel merito in seduta privata ma nella seduta del (*1^a seduta di gara*) verranno aperti i plichi dei campioni per controllare se il quantitativo è rispondente a quanto richiesto al CAPO I – Offerta Tecnica.

Si precisa che i campioni presentati non saranno computati ai fini della eventuale fornitura e che l'Impresa non potrà pretendere alcun compenso per eventuali danneggiamenti e/o per totale distruzione conseguenti a prove di laboratorio.

4.4 “OFFERTA ECONOMICA” contenente l’offerta e gli elementi giustificativi.

L’offerta economica, ai fini dell’ammissibilità, dovrà:

- essere redatta in lingua italiana (o in lingua madre dell’impresa interessata, purchè munita di traduzione giurata);
- indicare il prezzo unitario in Euro, al netto dell’IVA, espresso in cifre;
- indicare il prezzo complessivo dell’intera fornitura, al netto dell’IVA.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell’apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell’**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l’esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l’**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica**, **Offerta economica**,

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l’Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E’ consentito agli operatori economici che hanno già inviato l’offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva comunicazione di apposito avviso a tutti i concorrenti invitati alla procedura, sulla piattaforma ASP.

La presentazione dell’OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l’invio dell’OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.



Ministero dell'Interno

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la



Ministero dell'Interno

legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

5. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione e con le modalità che seguono, il versamento di **€ 140,00** a titolo di contributo di gara a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (delibera 10/01/2007 pubblicata sulla G.U. n.12 del 16/01/2007). Nella causale del versamento dovrà essere riportato il **CIG 78044270E7**.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve inviare il "Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC".

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dall'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

6. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria:** dovrà essere costituita secondo quanto disposto dall'art.93 del D.Leg.vo 50/2016, (2% del prezzo base dell'appalto € 3.100.000,00 ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, co. 7 del Codice.

Nel caso di Raggruppamento, tutte le Imprese facenti parte dello stesso devono essere in possesso delle certificazioni di qualità per poter fruire della riduzione dell'importo della cauzione di cui al suddetto comma 7.

La garanzia provvisoria dovrà prevedere, a pena di esclusione: I) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art.1944 Cod. Civ.); II) la rinuncia espressa



Ministero dell'Interno

all'eccezione (art.1957, comma 2, Cod. Civ.); III) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte, a pena di nullità** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

7. CAUZIONE DEFINITIVA

Entro cinque giorni dall'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario provvederà alla costituzione di una cauzione definitiva, presentando all'Ufficiale Rogante, presso l'Ufficio I – Pianificazione, Consulenza Contrattuale e Affari Generali - Via Cavour, 5 III piano stanza 15 – tel.06/46529121 - 9120 una garanzia fideiussoria di importo pari a quello che sarà calcolato ai sensi dell'art. 103 del D.Leg.vo 50/2016 e munita della necessaria autentica di firma.



Ministero dell'Interno

8. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Entro cinque giorni dalla stipulazione, l'Impresa verserà la somma dovuta per spese di bollo, registro, copia e gara nell'importo che sarà comunicato dall'Amministrazione; il versamento sarà effettuato sul c/c postale n. 871012 intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma, con la causale "versamento da imputare al capo XIV, capitolo 3552, per spese di bollo ecc., relative al contratto n. "; in caso di omesso o ritardato pagamento, le spese predette verranno trattenute in sede di liquidazione della fornitura, con l'aggiunta degli interessi legali; la ricevuta di versamento sarà consegnata, nel più breve tempo possibile, all'Ufficiale Rogante di cui sopra.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata a favore dell'offerta che risulti "economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 secondo i criteri indicati nel disciplinare tecnico, allegato alla presente Procedura.

Ai sensi degli artt. 69 e 89 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato, si procederà all'aggiudicazione della commessa anche nel caso che venga presentata una sola offerta valida.

10. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **6.6.2019**, con inizio alle ore **10,00** dal RUP che procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica*, *Offerta economica e campioni* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) ;
- b) successivamente il RUP procederà attraverso il Sistema alla apertura "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all' "Ufficio", né alla Commissione di gara, né all'Amministrazione, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera invito;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.



Ministero dell'Interno

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 [tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

12. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *RUP* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare di gara.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico (la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi) alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico la Commissione, in prima battuta, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche ;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

In seguito alle attività di sblocco, la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche, rendendo così visibili i prezzi offerti.

Si procederà in seguito alla formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.



Ministero dell'Interno

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo l'esito positivo dei controlli sui dati forniti in sede di preselezione, tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, in conformità a quanto previsto dall'art.32, comma 7 D.Leg.vo 50/2016, e darà seguito alla successiva stipula del contratto.

In merito alla verifica dei requisiti prescritti dalla normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, di cui all'art.7 della Legge n.55 del 19/3/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione, in caso di urgenza, procederà alla stipula con riserva dell'esito delle risultanze dell'informativa in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo n.159 del 6/9/2011.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica" ai sensi del Dlgs 82/2005 e in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

14. DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'approntamento per la prescritta verifica di conformità dovrà essere effettuato entro **giorni 150 (centocinquanta)** dalla data di ricezione della nota con la quale l'Amministrazione comunicherà la decorrenza dell'esecutività del contratto. I giorni si intendono naturali e consecutivi.

Il decorso dei termini di approntamento è sospeso dal 1° al 31° giorno del mese di agosto. Qualora la comunicazione dell'esecutività del contratto sia ricevuta dall'Impresa nel periodo compreso dal 1° al 31 agosto, la comunicazione medesima, ai fini dei termini sopraddetti, si intenderà ricevuta il 1° settembre successivo.



Ministero dell'Interno

Ai sensi dell'art. 35 delle Condizioni Generali d'Oneri, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione concernente l'esecutività del contratto, l'Impresa comunicherà all'Amministrazione la data di inizio delle lavorazioni e gli indirizzi degli stabilimenti nei quali le stesse si svolgeranno.

Potrà essere consentito il *sub-appalto* qualora esso si configuri come accessorio rispetto alla fornitura principale oggetto dell'appalto, e comunque dovranno essere osservate le disposizioni di cui all'art.105 del D.Lgv. 50/2016.

Le operazioni finalizzate alla verifica di conformità saranno effettuate presso gli stabilimenti dell'Impresa aggiudicataria da apposita Commissione nominata dall'Amministrazione.

Per particolari esigenze, l'Amministrazione potrà disporre di effettuare detta verifica della fornitura presso il Magazzino Centrale del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nel qual caso ne verrà data formale comunicazione. La data stabilita per le relative operazioni sarà comunicata tempestivamente all'Impresa per porre in grado la stessa di intervenire, o farsi rappresentare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà del *controllo sull'esecuzione in corso d'opera* e la facoltà di risolvere il contratto qualora, nel corso delle lavorazioni, venissero rilevate deficienze tecniche tali da far ragionevolmente presumere l'inadempimento totale o parziale dell'obbligazione contrattuale assunta. Per quanto sopra, a seguito della suddetta ipotizzata risoluzione del contratto, l'Amministrazione, oltre all'incameramento della cauzione, si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione in danno della fornitura di cui trattasi e all'applicazione di penali.

Tutte le spese relative alla verifica di conformità, in qualunque fase del procedimento, relative a sopralluoghi, esami presso istituti o gabinetti scientifici, le spese di viaggio e di vitto e alloggio da corrispondere ai componenti della Commissione, anche in caso di nuova verifica per rivedibilità o per ripresentazione dei materiali rifiutati, saranno a carico esclusivo dell'Impresa aggiudicataria.

15. SPESE PUBBLICAZIONE BANDO E AVVISO DI GARA

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2.12.2016, art. 5, comma 2, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. I costi sostenuti per la pubblicazione del Bando di Gara sulla G.U.R.I. e degli Avvisi di Gara sui giornali prima citati, è pari ad **€. €. 5.292,27** da versare sul Capo XIV Cap. 3560 "Entrate eventuali diverse concernenti il Ministero dell'Interno", art. 3 "recuperi, restituzioni e rimborsi vari". **IBAN Tesoreria Provinciale di Roma IT 450 01000 03245 348 0 14 3560 03.**

16. CONSEGNA

La *consegna* della fornitura, sottoposta con esito positivo alla predetta verifica, dovrà essere effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di accettazione da parte dell'Amministrazione che si riserva la facoltà di far consegnare in una o più spedizioni la fornitura presso il Magazzino Centrale del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile di Roma-Capannelle e/o presso ciascuna delle sedi della Direzioni Regionali, dei Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco, che verranno indicate con apposita comunicazione.

Le spese di consegna e trasporto dei materiali appaltati saranno a carico dell'Impresa.

Il pagamento sarà effettuato in conformità alle vigenti disposizioni in tema di fatturazione elettronica e split payment.



Ministero dell'Interno

In particolare il pagamento sarà effettuato al netto dell'IVA, che sarà versata direttamente all'erario, e sarà subordinato all'emissione di regolare fattura elettronica che dovrà contenere le seguenti indicazioni:

Codice Univoco Ufficio: 6G9DC2

Denominazione Ufficio: DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO – DCRISLOG AREA III – GESTIONE VESTIARIO, EQUIPAGGIAMENTO E CASERMAGGIO

L'Impresa, per consentire all'Amministrazione l'emissione del mandato informatico secondo le disposizioni dell'art.6 del D.P.R. 20/4/1994 n.367 ("Regolamento recante semplificazione e accelerazione delle procedure di spesa e contabili") dovrà comunicare, in tempo utile e con la massima precisione, l'Istituto Bancario, il numero di conto corrente e le coordinate bancarie (codice IBAN.), nonché adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n°136, come modificata dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 che prevede che tutti i movimenti finanziari devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Per le Imprese straniere, invece, il pagamento – da effettuarsi dopo favorevole verifica e dietro presentazione di regolare fattura - avverrà mediante bonifico bancario a favore della Banca del fornitore.

I dati raccolti da questa Amministrazione saranno trattati in conformità del Decreto Legislativo n. 196/2003 per le esclusive finalità inerenti alla gestione della presente procedura ristretta.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Roma.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti da questa Amministrazione saranno trattati in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 per le esclusive finalità inerenti alla gestione della presente procedura ristretta.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE – Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali – Area III, con sede in Roma, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati e al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti inerenti.

19. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.



Ministero dell'Interno

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nella presente Lettera invito, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti della presente Lettera invito, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

**IL RUP
(Luciani)**

Documento firmato digitalmente ai
sensi artt. 21 e 24 del Dlgs 82/2005