

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAGLIONE MAURIZIO**
Indirizzo **VIALE G. GARIBALDI, 42 – 51017 PESCIA (PT) - ITALIA**
Telefono **0573 984322 – Mobile 335 5988055**
Fax **0573 984344**
E-mail **maurizio.gaglione@vigilfuoco.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **15/03/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Assunto nel C.N.VV.F. in data 30/12/1989 con la qualifica di ragioniere ha preso servizio, in data 01/02/1990, presso il Comando Provinciale VV.F. di Varese – Trasferito, a domanda, al Comando Provinciale VV.F. di Pistoia nell'anno 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno D.V.F.S.P. e D.C. – Direzione Regionale VV.F. Toscana - Comando Vigili del Fuoco di Pistoia
- Tipo di azienda o settore

Pubblico impiego
- Tipo di impiego

Impiegato di concetto – Attualmente rivesto la qualifica di Direttore Coordinatore Speciale Logistico Gestionale
- Principali mansioni e responsabilità

Attualmente svolgo la mansione di sub consegnatario dei beni mobili del Comando VV.F. di Pistoia incarico conferito dal Direttore Reg.le VV.F. Toscana con provvedimento del 04/05/2015; Componente della commissione per l'accertamento dello stato di fuori uso dei beni della Direzione Regionale VV.F. Toscana incarico conferito con decreto del Direttore Regionale n. 68 del 21/06/2017 e rinnovato con decreto n. 158 del 13/12/2018
Componente delle commissioni per la valutazione del danno erariale per lo smarrimento, la dispersione o per il furto dei beni mobili del Comando VV.F. di Pistoia per gli anni dal 2011 ad oggi
Ho svolto la mansione di consegnatario dei beni mobili del Comando Provinciale VV.F. di Pistoia dal 01/05/2010 al 31/12/2016
Ho ricoperto l'incarico di sostituto ufficiale rogante per le procedure di affidamento riferite ai contratti stipulati dal Comando Provinciale VV.F. di Pistoia sino all'anno 2014
Nell'anno 2009, con provvedimento del Dirigente del Comando Provinciale VV.F. di Prato del 09/09/2009, ho svolto l'incarico di ufficiale rogante per la stipula del contratto di ristorazione per il triennio 2010/2012 per conto del suddetto Comando
Ho partecipato, in qualità di supporto amministrativo contabile, alle emergenze sismiche che hanno colpito le regioni Abruzzo nel 2009, Emilia Romagna nel 2012 e Marche nel 2016
Ho svolto l'incarico di responsabile e coordinatore dell'ufficio acquisti del Comando VV.F. di Pistoia dal 2011. Il predetto ruolo è tuttora assolto.
Responsabile dell'ufficio segreteria/personale del Comando VV.F. di Pistoia dal 2002 al 2006
Ho ricoperto l'incarico di sostituto dell'addetto al riscontro contabile del Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Pistoia dal 01/07/2011 al 26/05/2014
Ho ricevuto l'incarico di sostituto del consegnatario dei beni mobili del Comando Provinciale VV.F. di Varese con decreto di nomina del Dirigente del 13/04/2000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20/06/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di commercio industria artigianato Pistoia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario gestione amministrativa rifiuti registri di carico e scarico e formulari
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 20/01/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Direzione Regionale VV.F. Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Operatore registrazione ed emissione Card Management System
 - Qualifica conseguita Abilitazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 12 - 16/04/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comando VV.F. di Prato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso aggiornamento procedure acquisti e spese in economia
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 22-26/06/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore Antincendi - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso procedure consegnatario e magazzino
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 09 -18/06/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore Antincendi - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procedure consegnatario in ambiente Oracle
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 21/04/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore Antincendi - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Operatore locale di progetto servizio civile nel C.N.VV.F.
 - Qualifica conseguita Abilitazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 22/05/2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 26-30/04/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comando VV.F. di Pistoia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso informatica di base
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 14 -28/09-08-19/10/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comando VV.F. di Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso aggiornamento procedure amministrativo/contabili
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Da ott. 1999 a mag. 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione U.F.P. Regione Lombardia – Sede di Varese
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per utilizzo software gestionale e di servizio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 29/10/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Prefettura di Varese
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione addetti gestione emergenza
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 27/09-28/10/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.I.A. Varese
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso informatica di base
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 01/08/1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale e per geometri “E. Pantaleo”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso informatica di base

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Diploma di ragioniere e perito commerciale

ITALIANO

INGLESE - FRANCESE

BUONA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ottime capacità relazionali e buone doti empatiche con spiccata propensione all'ascolto, buone capacità organizzative e forte senso di responsabilità. Flessibilità ed entusiasmo, ottima propensione al problem-solving

c.SOPRA

BUON UTILIZZO E CAPACITÀ DI GESTIONE SOFTWARE – BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI DI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI, LAVORI E SERVIZI

DISCRETE CAPACITÀ ARTISTICHE NEL DISEGNO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente ministeriale guida autovetture V.F. Ctg. I^a N. 38030

Insignito di elogio del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco con provvedimento del 25/06/2007 nell'ambito delle iniziative intraprese dal Comando Provinciale VV.F. di Pistoia in occasione dell' "Apertura delle sedi VV.F. agli anziani" promossa dal Dipartimento dei Vigili del Fuoco nell'anno 2006.

Hobby: disegno, attività sportive, cinema, teatro, arte

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pistoia, 16/07/2019

In fede

D.C.S.L.G. GAGLIONE Maurizio

(Documento firmato digitalmente ai sensi di legge)