

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura di gara ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett.b) del D.lvo 50/2016, per l'alienazione - mediante l'istituto della permuta - di n 1 lotto provinciale costituito da veicoli, natanti ed attrezzature VF dichiarati fuori uso, per un importo stimato complessivo pari ad € 8.337,75, da erogarsi in controprestazione di carburante per autotrazione, a favore del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Reggio Calabria:

lotto n. 1 – Comando Provinciale VVF Reggio Calabria – importo base stimato € 8.337,75;

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n.17796 del 27/9/2019, il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Reggio Calabria, ha deliberato di indire una procedura di gara per l'affidamento di un contratto avente ad oggetto l'alienazione, mediante l'istituto della permuta, di veicoli, natanti e attrezzature VF dichiarati fuori uso, costituiti in n. 1 lotti corrispondente al Comando VVF sopra citato.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice), a favore del prezzo unitario più alto offerto rispetto alle offerte presentate, partendo da un prezzo base di € 15,00 (euro quindici/00) per quintale.

Il luogo di svolgimento di esecuzione del contratto è l'Italia:

- lotto n. 1 Comando Provinciale VV.F. Reggio Calabria, Codice NUTS ITF63

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Mario BARILLA'

Indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) del Comando Provinciale VV.F. Reggio Calabria:
com.reggiocalabria@cert.vigilfuoco.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Elenco beni (Allegato 1);
2. Disciplinare di gara (Allegato 2);
3. Schema di contratto (Allegato 3);
4. Istanza di partecipazione (Allegato 4);
5. Modello di documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato 5);
6. Patto di integrità (Allegato 6);
7. Modello attestato di sopralluogo (Allegato 7);
8. Schema di offerta (Allegato 8);

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmata digitalmente, sul sito internet <http://www.vigilfuoco.it>, alla sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di gara e contratti” – “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni” consultabile al link:

<http://www.vigilfuoco.it/asp/AttiAmm.aspx>.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito www.vigilfuoco.it, alla sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di gara e contratti” – “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni” consultabile al link <http://www.vigilfuoco.it/asp/AttiAmm.aspx>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. Comunicazioni

L'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se

non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Oggetto del contratto e descrizione dei lotti

NUMERO LOTTO	OGGETTO DEL CONTRATTO	IMPORTO BASE STIMATO A RIALZO
—	Comando Provinciale VVF Reggio Calabria - Alienazione - mediante l'istituto della permuta - di veicoli, natanti ed attrezzature VF dichiarati fuori uso, in controprestazione di carburante per autotrazione	€ 8.337,75

L'importo a base di gara per il lotto è pari ad € 8.337,75 (ottomilatrecentotrentasette/75) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge ed esclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 0,00.

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno ovvero per più lotti.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata presunta dell'appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto per ciascun lotto, fatti salve eventuali problematiche scaturenti dalle operazioni di ritiro e pesatura dei materiali oggetto di permuta.

La permuta si riterrà conclusa nel momento in cui i valori corrispondenti dell'alienazione e della fornitura coincideranno.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Si sottolinea che i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, a ciascun singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese, rispettando il limite di partecipazione.

6. REQUISITI GENERALI

Sono ► **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque ► **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. n. 190/2012, la presentazione del Patto d'integrità, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Impresa concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, ► **pena l'esclusione dalla medesima**. La

carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del Codice, secondo le modalità di cui al successivo art. 12.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a ► **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Possesso di adeguata capacità economica – finanziaria a fronte delle obbligazioni assunte con il presente appalto dimostrabile mediante una dichiarazione, in copia conforme, di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 (di seguito Testo Unico Bancario), che attesti la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario, l'assenza di situazioni passive con lo stesso, la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l'esecuzione dell'appalto oppure garanzie finanziarie o patrimoniali prestate o fatturato medio annuo ai sensi dell'art. 83, comma 4 e 5 del Codice.

Il requisito dovrà essere posseduto per ciascun lotto.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio gli elementi indispensabili alla verifica di quanto dichiarato.

b) Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della **copertura assicurativa** contro i rischi d'impresa per un massimale non inferiore a € 1.000.000, *per responsabilità civile per danni a terzi nonché dei suoi dipendenti anche occasionali con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di mantenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico*

La comprova del requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

7.3. REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Nel caso di partecipazione a più lotti, ciascun concorrente dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti sopra riportati, distintamente per ciascun lotto.

7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da ciascun partecipante il consorzio/raggruppamento.

Il **requisito relativo al possesso delle referenze bancarie** di cui al punto 7.2 lett. a) deve essere posseduto da ciascun partecipante il consorzio/raggruppamento.

Il **requisito relativo alla copertura assicurativa** di cui al punto 7.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal consorzio ovvero raggruppamento per l'intero.

7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui al punto 7.2 a) e b), ai sensi dell'art. 47 del Codice,

devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, ► **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che presentino offerta per il singolo lottosia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta prodotta dal concorrente dovrà essere corredata, per ciascun lotto per il quale intende partecipare ed ► **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, sotto forma di fideiussione, secondo le modalità definite dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto e precisamente ad €. 166,76 (centosessantasei/76), fermo restando che in caso di aggiudicazione, il concorrente s'impegna a prestare **garanzia fideiussoria definitiva**, ai sensi dell'articolo 103 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Il materiale da alienare, di cui all'allegato 1, dovrà essere visionato, prima della presentazione dell'offerta, tramite sopralluogo presso le sedi di detenzione automezzi

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che l'offerta venga formulata, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito della presa visione del materiale oggetto dell'alienazione. La mancata effettuazione del sopralluogo è ► **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato a seguito di appuntamento con i referenti indicati nell'Allegato 7.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia

del documento di identità del delegante. A seguito di sopralluogo, verrà rilasciata apposita attestazione (Allegato 7) che dovrà essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa relativa a ciascun lotto per il quale si intenderà partecipare.

La mancata allegazione dell'attestato di sopralluogo effettuato è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza di partecipazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e dell'istanza di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a diecigiorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede ► all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta dovrà essere fatto pervenire dal concorrente all'Amministrazione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 ottobre 2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità, al seguente indirizzo: COMANDO PROVINCIALE VV.F. REGGIO CALABRIA, Via Sbarre Superiori N: 115 89100 Reggio Calabria.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, ove, per guasti ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza (data e ora).

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio tassativo di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Il plico, ► **a pena di esclusione**, dovrà essere sigillato con mezzi idonei a garantirne la segretezza, controfirmato o timbrato sui lembi di chiusura; inoltre dovrà recare all'esterno, oltre all'indirizzo di cui

sopra, la ragione sociale, l'indirizzo e la PEC del concorrente; in caso di imprese riunite o coassicurate dovranno essere riportati la ragione sociale, l'indirizzo e la PEC della sola impresa mandataria o delegataria. Sul plico inoltre deve essere apposta, in evidenza, la seguente dicitura: “RISERVATISSIMO NON APRIRE –Procedura di gara ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett.b) del D.lvo 50/2016, per l’alienazione - mediante l’istituto della permuta - di n. 1 lotti provinciali costituiti da veicoli, natanti ed attrezzature VF dichiarati fuori uso, per un importo stimato complessivo pari ad € 5.025,00, in controprestazione di carburante per autotrazione, del Comando Provinciale VV.F. Catanzaro – Lotto n. 1”

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

A – **Documentazione amministrativa**, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;

B – **Offerta economica**, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione;
- ► Saranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in ribasso rispetto all'importo presunto a base di gara.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore e redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. BUSTA A- CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da:

- istanza di partecipazione che include le dichiarazioni integrative, secondo quanto previsto al successivo paragrafo 14.1 (Allegato 3);
- elenco degli automezzi oggetto della procedura di permuta di cui all'allegato 1 del presente disciplinare, sottoscritto per presa visione dal legale rappresentante dell'Impresa offerente;
- DGUE (Allegato 4), compilato secondo quanto previsto al successivo paragrafo 14.2;
- garanzia provvisoria, vedi precedente art.10;
- verbale di sopralluogo effettuato, vedi precedente art.11 (Allegato 6);
- patto d'integrità compilato per le parti d'interesse e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa (Allegato 5);
- schema di contratto sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa (Allegato 2).

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE ed una sola “istanza di partecipazione” con indicazione dei lotti per cui si intende presentare offerta;
Solo nel caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri lotti in RTI e/o Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione nella partecipazione ai diversi lotti, il concorrente dovrà produrre tante “offerte” separate ed autonome quanti sono i lotti a cui intende partecipare in composizione diversa, contenenti ciascuna la documentazione indicata dal presente paragrafo.

14.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L’istanza di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all’Allegato 3 al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, altro).

In caso di partecipazione in forma raggruppata, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L’istanza è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l’istanza è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui il concorrente utilizzi il modello “istanza di partecipazione” messa a disposizione dall’Amministrazione (Allegato 3) essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/constituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall’organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall’organo comune/mandataria.

Il concorrente allega copia conforme all’originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo

L’istanza di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 dovrà avvenire alternativamente:

1. mediante applicazione della marca da bollo direttamente sull’istanza di partecipazione;
 2. mediante l’utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:
 - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale);
 - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Catanzaro);
 - del codice ufficio o ente (campo 6: _ufficio di riferimento TDE);
 - del codice tributo (campo 11: 456T)
 - della descrizione del pagamento: “Alienazione di veicoli, natanti dichiarati fuori uso lotto n. 1”;
- A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire al Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di

Catanzaro, entro il termine di presentazione dell'offerta, copia dell'F23.

14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il proprio D.G.U.E., di cui all'art. 85 del Codice e reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., secondo il modello di formulario allegato (Allegato 4) di cui al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e appositamente adattato per la presente procedura di gara, sulla base delle indicazioni di seguito riportate. Tale modello dopo essere stato stampato, compilato e sottoscritto, dovrà essere inserito, congiuntamente ad una copia del documento d'identità del dichiarante, nella busta A - Documentazione amministrativa.

L'Amministrazione non è responsabile per l'errata o l'omessa trascrizione da parte del concorrente, rispetto alla modulistica di riferimento, ovvero barrature e/o cancellazioni apportate dal concorrente.

Il Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) è così composto:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 a) del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 a) e b) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15. BUSTA B- CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura e con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, ► **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante un'*Offerta economica*, sottoscritta dal legale rappresentante.

L' "Offerta economica" contiene, ► **a pena di esclusione**:

➤ **il prezzo offerto a rialzo rispetto all'importo base stimato** relativo a ciascun lotto al quale il concorrente intenderà partecipare, stabilito come segue, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

- lotto n. 1 – Comando Provinciale VVF Reggio Calabria – importo base stimato € 8.337,75;

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati per difetto se la terza cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra è compresa tra 5 e 9.

L'offerta economica, ► **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di cui ai paragrafi 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche inferiori all'importo unitario posto a base d'asta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del prezzo unitario più alto offerto, partendo dagli importi base presunti stabiliti per ciascun lotto.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 24 settembre 2019 ,con inizio alle ore 09:00, da parte del RUP che procederà, **in seduta pubblica**, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura, ad opera dello stesso RUP con l'eventuale seggio di gara appositamente istituito, delle offerte presentate e, quindi, della busta contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte economiche resteranno sigillate e segrete, quindi il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né alla Commissione di gara, né alla stazione appaltante, né ai concorrenti, né a terzi;
- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- e) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) eventuali provvedimenti di esclusione e ammissione alla procedura di gara, e conseguenti adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte economiche, potrà assistere ogni concorrente che ne abbia fatto preventivamente richiesta.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP con il seggio di gara che eventualmente verrà istituito, procederà in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte economiche rendendo visibili i prezzi offerti.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta a rialzo, chiudendo le operazioni di gara e procedendo ai successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett.b) del Codice, non è soggetto al termine dilatorio per la stipula.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario, pena la decadenza dell'affidamento, dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il deposito della garanzia potrà essere effettuato mediante fideiussione bancaria oppure mediante polizza fidejussoria di cui alla legge 10 giugno 1982 n. 348, da imprese di assicurazione elencate nel Decreto del Ministro dell'Industria, Commercio e Artigianato del 18 marzo 1983 e successive modifiche o integrazioni. La polizza fidejussoria o la fideiussione bancaria, sottoscritta con firme autenticate da notaio, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La predetta garanzia sarà trattenuta dal Comando Provinciale VV.F. Catanzaro fino al perfezionamento della procedura di permuta (ritiro dei lotti e fornitura della controprestazione fino al valore corrispondente ai beni oggetto di permuta).

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20. VALORE DEL CONTRATTO DI PERMUTA

La permuta avrà per oggetto l'alienazione dei lotti di cui trattasi, da rendersi in controprestazione della fornitura di carburante per autotrazione.

Il valore che verrà attribuito alla permuta (VP) sarà pari:

$$VP = \text{TOTALE DEL PESO, IN QUINTALI, DI CIASCUN LOTTO} * \\ \text{MAGGIOR PREZZO UNITARIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTO}$$

Stante che il peso indicato in sede di gara è da considerarsi presunto, è conseguenza che l'importo di aggiudicazione dovrà considerarsi come tale. Il valore effettivo della permuta e della relativa controprestazione in litri di carburante, sarà definito solo al termine delle operazioni di pesatura ufficiale dei singoli lotti, così come definito nello schema di contratto (Allegato 2).

Il valore di aggiudicazione verrà preso in considerazione per il calcolo della cauzione definitiva.

L'importo derivante sarà commutato in litri di carburante per autotrazione, il cui importo unitario corrisponderà a quello vigente nel giorno di fornitura (scarico nella cisterna della sede VF), fino alla concorrenza del valore VP individuato.

Ai fini della congruità del prezzo del carburante, verrà preso in considerazione quello derivante dalle convenzioni Consip spa vigenti al momento della sottoscrizione dell'atto di permuta, relative alla fornitura di carburante extra rete per il singolo lotto regionale.

21. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

I lotti dovranno essere ritirati presso i Comandi afferenti alla Direzione Regionale, a carico dell'aggiudicatario con mezzi, attrezzature e personali propri e sotto la sua diretta responsabilità. A seguito del ritiro, dovranno essere eseguite, a spese dell'aggiudicatario ed in contraddittorio con un Referente nominato dalla Direzione Regionale, la pesatura di ogni lotto presso aziende abilitate, che verranno individuate dalla stessa Direzione, nelle zone limitrofe all'attuale sede di giacenza del materiale.

La pesatura sarà indispensabile per la determinazione del valore complessivo di aggiudicazione (VP), sulla base del quale si procederà al perfezionamento dell'atto di permuta.

Le operazioni di ritiro e pesatura dovranno avere luogo entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione a cui farà seguito la stipula del contratto di permuta.

Per il trasporto del materiale, l'aggiudicatario dovrà munirsi delle autorizzazioni necessarie e dei documenti previsti, sollevando questo Dipartimento da ogni responsabilità patrimoniale, civile o penale, conseguente al trasporto e al trasferimento.

In caso di mancato ritiro, l'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile penalmente e civilmente di ogni conseguenza legata all'occupazione indebita di aree demaniali.

All'atto della pesatura dovrà essere redatto un verbale tra l'aggiudicatario e il Referente della Direzione, a cui sarà allegato il report fornito all'atto della pesatura. Inderogabilmente entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del verbale di pesatura, dovranno avere inizio le operazioni di

controprestazione. Le forniture di carburante potranno essere articolate in più consegne fino alla concorrenza del valore della permuta.

Ciascun ordine verrà inviato all'aggiudicatario dal Comando interessato, ai recapiti indicati in sede di offerta. Ogni attività di fornitura di carburante sarà totalmente a carico dell'aggiudicatario.

L'attività di permuta si riterrà conclusa nel momento in cui i valori corrispondenti dell'alienazione e della fornitura coincideranno.

Per ogni ritardo nell'adempimento delle prestazioni rispetto ai termini indicati nel presente Disciplinare, non giustificato da cause non dipendenti dalla volontà dell'aggiudicatario, saranno applicate penalità, come meglio definite nello schema di contratto (Allegato 2).

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro dell'ambito territoriale di riferimento dei lotti, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.