

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

LETTERA CIRCOLARE N. 4/A  
PROT. N. 1732

Roma, 27/04/2018

Alle Direzioni Centrali  
LORO SEDI

All'Ufficio Centrale Ispettivo  
SEDE

Alle Direzioni Regionali ed Interregionali  
LORO SEDI

Agli Uffici di diretta collaborazione del  
Sig. Capo Dipartimento  
SEDE

Agli Uffici di diretta collaborazione del  
Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili  
del Fuoco  
SEDE

Ai Comandi Provinciali Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Al Comando del Corpo Permanente di  
TRENTO

All'Associazione Nazionale dei Vigili del  
Fuoco del Corpo Nazionale  
CAPANNELLE

e,p.c. Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei  
Vigili del Fuoco

OGGETTO: Estate 2018 – Centri di Soggiorno

Il Consiglio di Amministrazione dell'Opera Nazionale di Assistenza ha deliberato con provvedimento del 27/04/2018 l'apertura per la prossima stagione estiva dei seguenti centri di soggiorno, con le modalità di seguito indicate.

**1. CENTRO MARINO "S. BARBARA"** Viale del Tirreno, 66 – Tirrenia  
Calambrone (PI) –Tel.050/37136 – FAX 050/37506 – mail  
[centro.tirrenia@vigilfuoco.it](mailto:centro.tirrenia@vigilfuoco.it)

Collocato direttamente sul mare, spiaggia attrezzata.

Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili.

Trattamento di pensione completa.

Le camere sono dotate di TV, frigo, aria condizionata e asciugacapelli.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà 3 volte a turno, mentre il cambio

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

delle lenzuola avviene a metà soggiorno.

La struttura è dotata di una piscina semiolimpionica e di una piscina per bambini, un campo da tennis, un campo di calcetto, un campo da basket, un campo da beach volley e giochi per bambini, anche sulla spiaggia. E' previsto il servizio di animazione.

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto gli ospiti del Centro di Tirrenia sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante ad euro 1,50 al giorno a persona per i primi cinque giorni. Il Comune di Pisa si riserva di eventuali variazioni.

Gli animali domestici potranno essere ammessi al centro nel rispetto delle prescrizioni indicate nei "criteri di ammissione".

## **2. CENTRO MONTANO "LE NINFEE" di Cei al Lago -Villa Lagarina (TN) -**

uscita autostrada Rovereto - tel. 0464801412 - fax 0464800214- indirizzo mail: centro.cei@vigilfuoco.it.

E' posto sulle rive del lago di Cei: uno specchio limpido d'acqua a circa m. 925 s.l.m, circondato dal verde di faggi secolari e di abeti, ricco di vegetazione acquatica.

Il centro è idoneo all'accoglienza di ospiti diversamente abili.

Trattamento di pensione completa.

Le camere, finemente arredate con stile tipico di montagna, sono dotate di frigo, televisore e asciugacapelli.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà 3 volte a turno, mentre il cambio delle lenzuola avviene una volta a metà turno.

Il Centro mette a disposizione degli ospiti biciclette mountain bike, con le quali è possibile effettuare escursioni sui sentieri ciclabili dei boschi limitrofi al lago. Il Centro è dotato inoltre di autobus, che permetterà, di effettuare gite e/o escursioni, al costo di € 1,00 a persona a gita (esclusi bambini al di sotto di 12 anni).E' previsto il servizio di animazione.

Non è prevista l'imposta di soggiorno.

Gli animali domestici potranno essere ammessi al centro nel rispetto delle prescrizioni indicate nei "criteri di ammissione".

## **3. CENTRO COLLINARE "L'OSSERVANZA" Montalcino (SI) tel.**

0577847172 - fax 0577846631 - indirizzo mail:  
centro.montalcino@vigilfuoco.it

Situato in collina, a m 567 s.l.m., è posto al centro di un territorio d'incomparabile interesse storico, culturale ed enogastronomico, tra cui spicca il famoso vino Brunello. Il paesaggio, che si può senza dubbio definire uno dei più belli dell'intera regione, si apre con le colline della Val d'Orcia, la Val di Chiana, Pienza, San Quirico d'Orcia.

Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili.

Trattamento di pensione completa.

Le camere sono dotate di TV, asciugacapelli e frigobar.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà 3 volte a turno, mentre il cambio delle lenzuola avviene una volta a metà turno.

Il centro è dotato di una piscina semiolimpionica e di una piscina per bambini. E' previsto il servizio di animazione.

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto, gli ospiti del Centro di Montalcino

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante ad euro 1,00 al giorno a persona per i primi 7 giorni. I bambini fino a 14 anni compiuti sono esenti. Il Comune di Siena si riserva di eventuali variazioni.

Gli animali domestici potranno essere ammessi al centro nel rispetto delle prescrizioni indicate nei "criteri di ammissione".

**4. CENTRO MONTANO " PARK HOTEL" di Merano (BZ)** Via dei Castagni, 2-  
tel. 0473237457 - fax 0473237479 - indirizzo mail:  
meranovvf@libero.it/centro.merano@vigilfuoco.it.

E' situato nella parte alta della cittadina di Merano, conosciuta località termale, dotata di piste ciclabili e molteplici attrattive turistiche.

Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili.

Trattamento di pensione completa.

Le camere sono dotate di TV, frigo e asciugacapelli.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà 3 volte a turno, mentre il cambio delle lenzuola avviene una volta a metà turno.

E' possibile usufruire, all'interno della struttura, di un centro benessere dotato di palestra e sauna gratuite. Gli utenti che vorranno usufruire di tale attrezzature dovranno esibire un certificato medico che attesti la sana e robusta costituzione. E' previsto il servizio di animazione.

Agli ospiti adulti e bambini, si consiglia di munirsi di documento valido per l'espatrio, nell'eventualità di gite al di fuori del territorio nazionale.

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto, gli ospiti del Centro di Merano sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante ad euro 1,50 al giorno a persona. I bambini fino a 12 anni sono esenti. Il Comune di Merano si riserva di eventuali variazioni.

Gli animali domestici potranno essere ammessi al centro nel rispetto delle prescrizioni indicate nei "criteri di ammissione".

## **CRITERI DI AMMISSIONE**

Ai turni di soggiorno possono essere ammessi **gli appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in servizio ed in quiescenza, con le rispettive famiglie** (coniuge o convivente, figli a carico, anche maggiorenni, nonché i genitori conviventi; i figli non a carico del richiedente o del convivente, sia minori che maggiorenni purchè non abbiano contratto matrimonio e/o convivenza; i nipoti (figli dei figli o dei fratelli), sia minori che maggiorenni fino a 25 anni compiuti). A tal fine andrà compilato il modello di cui all'**allegato 1 denominato "DOMANDA DI AMMISSIONE AI CENTRI DI SOGGIORNO ONA VV.F."**

I Referenti ONA dovranno inserire in anagrafica, ai fini della formazione della graduatoria, solamente i soggetti risultanti dallo stato di famiglia, nonché gli altri soggetti sopra indicati, inseriti nel modello di domanda di cui all'allegato 1. Lo stato di famiglia e gli altri stati di parentela andranno autocertificati dal richiedente mediante il modello di cui **all'allegato 2 denominato "Dichiarazione sostitutiva di certificazione sullo stato di famiglia e/o sugli altri status di parentela"**.

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

L'Ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. In caso di mancata rispondenza tra i dati autocertificati e i dati verificati, l'Ente procederà ad esclusione dal turno.

I figli, i nipoti o i genitori saranno alloggiati nella medesima stanza dell'avente titolo. **Solamente in caso di disponibilità si potrà richiedere diversa sistemazione alloggiativa.**

**Ai genitori del richiedente o del coniuge/convivente** saranno applicate le tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio non appartenenti al Corpo (47,00 euro).

**Possono, altresì, essere ammessi i coniugi superstiti del personale del Corpo**, purché non abbiano contratto nuovo matrimonio. Anche in questo caso, a pena di esclusione, dovrà essere allegata un'autocertificazione che comprovi di non aver contratto nuovo matrimonio (**Allegato 2**).

Compatibilmente con la disponibilità alloggiativa delle strutture, potrà fruire dell'ammissione ai centri anche il personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento Vigili del Fuoco, Soccorso Pubblico e Difesa Civile. Il predetto personale sarà inserito in graduatoria dopo il personale del Corpo.

Il Consiglio d'Amministrazione ha, altresì, deliberato di ammettere ai centri di Cei al Lago, Montalcino, Merano e Tirrenia come ospiti di passaggio non appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, i dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso tutti gli altri Dipartimenti ed il personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio, compatibilmente con la disponibilità alloggiativa delle strutture.

\*\*\*

**I dati personali**, anche sensibili, connessi all'istanza presentata, saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione presso i centri di soggiorno dell'Opera di Montalcino, Cei al Lago, Merano e Tirrenia.

Il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Opera e il Responsabile è il Segretario Generale dell'Opera.

Al riguardo dovrà essere sottoscritta la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, anche sensibili prevista dal Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.- Codice in materia di protezione dei dati personali, mediante il modello di cui **all'allegato 3) denominato "Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali"**.

\*\*\*

Con riferimento agli animali domestici, possono essere ammessi ai centri solo cani o gatti, con esclusione di qualsiasi altra specie animale, con le seguenti prescrizioni, anche in conformità alla vigente normativa in tema di polizia veterinaria e di tutela dell'incolumità pubblica dall'aggressione di cani:

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

- **non è ammesso più di un animale** a nucleo familiare;
  - sono **ammessi solo cani di piccola taglia (peso inferiore a 10 kg) e di taglia media (peso compreso tra 11 e 25 kg)** ad eccezione di cani guida di non vedenti o disabili o necessari alla pet therapy, per i quali dovrà essere prodotta la relativa documentazione;
  - **divieto di accesso di cani di taglia grande (peso compreso tra i 26 e i 44 kg) e di taglia gigante (peso superiore a 45 kg)** con l'eccezione suindicata per i cani guida di non vedenti o disabili o necessari alla pet therapy;
  - **divieto di accesso nei centri di razze canine a elevato rischio di aggressività:** ad es. pitbull, rottweiler, dogo argentino, american bulldog, mastino dei Pirenei, cane corso, mastino napoletano, doberman;
  - **possesso obbligatorio di assicurazione per responsabilità civile legata al cane o al gatto;**
  - **obbligo del possesso del certificato di iscrizione all'anagrafe canina o felina e del libretto sanitario delle vaccinazioni**, da esibire, a pena di esclusione, al momento dell'arrivo al centro;
  - gli ospiti **dovranno obbligatoriamente comunicare, al momento della prenotazione, la presenza dell'animale**, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione l'autocertificazione sottoscritta dal richiedente utilizzando il modello predisposto dall'O.N.A.-allegato 4;
- dovrà essere versata una quota aggiuntiva di euro **€ 40,00** (euro quaranta/00) per la pulizia della camera, che andrà effettuata mediante versamento da esibire all'arrivo.

Inoltre, al fine di prevenire danni a persone o cose il proprietario o il detentore del cane dovranno adottare le seguenti misure:

- **obbligo** di custodia dell'animale;
- **obbligo** di utilizzare il guinzaglio e di portare con se una museruola;
- **divieto assoluto** di utilizzo degli spazi comuni esterni (es. giardini, aiuole, spiaggia ecc.). Per i bisogni dei cani o gatti i proprietari o i conduttori degli animali dovranno tassativamente recarsi fuori dal centro, considerata la presenza di bambini all'interno degli spazi comuni;
- **divieto assoluto** di accesso agli spazi comuni interni (es: hall, bar, ristorante, ecc.);
- **divieto assoluto** di lasciare solo l'animale in stanza durante la pulizia delle camere.

Per coloro che non rispettino suddetti obblighi, saranno previste sanzioni dell'importo di **€ 50,00** (euro cinquanta/00) ad infrazione e in caso di ripetute infrazioni è previsto l'allontanamento immediato dal centro. La competenza in merito alla verifica del rispetto dei suddetti obblighi e all'applicazione delle eventuali sanzioni è del Direttore del centro di soggiorno.

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

Si precisa infine che il proprietario del cane o chiunque, a qualsiasi titolo accetti di detenere un cane non di sua proprietà, **è responsabile del controllo e della conduzione dell'animale e risponde, sia civilmente che penalmente, dei danni o lesioni a persone, animali e cose provocati dall'animale stesso** (Ordinanza del 20/07/2017 del Ministero della salute, che ha prorogato di ulteriori 12 mesi l'efficacia dell'ordinanza 6 agosto 2013, modificata dall'ordinanza 3 agosto 2015, concernente la tutela dell'incolumità pubblica dall'aggressione dei cani).

## **TRASMISSIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze, corredate della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., dovranno essere compilate dal dipendente esclusivamente sul modello di cui all'allegato 1 e presentate al locale referente dell'Opera che, dopo averle controllate e vistate, dovrà trattenerle presso l'ufficio di appartenenza.

I referenti sono tenuti a curare la trasmissione via intranet delle domande prodotte dal personale contestualmente alla presentazione, per evitare che la trasmissione in un'unica soluzione, specialmente in prossimità della scadenza dei termini, comporti difficoltà di ricezione da parte del sistema Intranet.

Gli stessi avranno cura di consegnare al richiedente copia dell'atto di trasmissione dell'istanza.

I referenti dovranno, inoltre, controllare la corrispondenza dei dati anagrafici riportati dal dipendente nella domanda e porre la massima attenzione alla data di accesso in ruolo dei dipendenti, all'esattezza del cognome, nome e **controllo accurato del codice fiscale**. Anche il personale in quiescenza dovrà specificare sulla domanda la data di accesso in ruolo, quella di nascita, **codice fiscale e recapito telefonico**.

I referenti dovranno trasmettere i dati relativi alle istanze del personale all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco **inderogabilmente entro e non oltre il 18/05/2018** (data in cui si bloccherà il sistema di trasmissione), **ESCLUSIVAMENTE VIA INTRANET** al seguente indirizzo: <http://intranet.dpvvf.it/PrenotazioniOpera/>

**Si raccomanda ai referenti di controllare quotidianamente, anche dopo la pubblicazione della graduatoria, il programma delle ammissioni, delle rinunce e delle conseguenti sostituzioni per agevolare la comunicazione al personale delle variazioni intervenute.**

**Qualora per alcuni Comandi o Uffici competenti vi siano difficoltà nell'utilizzo del sistema intranet, contattare le Sigg.re Maria Loi/Isabella Celli ai numeri 0646529345/0646529346.**

Non saranno prese in considerazione istanze presentate via fax o via mail.

Le comunicazioni di ammissione ai turni di soggiorno saranno effettuate **entro il 24/05/2018**.

## **CRITERI DI PREFERENZA**

Sono confermati i criteri stabiliti per le scorse stagioni in merito alla formazione

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

delle graduatorie di ammissione:

- precedenza al personale che non ha mai fruito di alcun soggiorno estivo. Per il personale che ne ha già goduto, precedenza a chi ne abbia fruito con minor frequenza;
- a parità di frequenze, sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio in ruolo;
- in caso di ulteriore parità si darà precedenza al personale con il maggior numero di componenti del nucleo familiare ed infine alla maggiore età del dipendente;
- il dipendente potrà scegliere di presentare domanda per uno o due Centri e non per due turni nello stesso Centro. In caso di doppia opzione, il dipendente verrà inserito in due differenti graduatorie e concorrerà all'assegnazione del Centro che avrà maggiore disponibilità alloggiativa;
- ai fini delle graduatorie verranno presi in considerazione i soggiorni fruiti a partire dal 2014;
- la scelta dei turni di soggiorno è tassativa: non sono ammessi cambiamenti da turno a turno;
- l'inserimento in graduatoria, indipendentemente dal numero di frequenze, per il personale con anzianità inferiore a 2 anni, avverrà dopo il personale con oltre 2 anni di anzianità e prima del personale dell'Amministrazione Civile.

Inoltre, nell'ammissione ai turni 1°, 2° e al turno 10° sarà data comunque precedenza, a parità di frequenze, al personale in quiescenza e ai coniugi superstiti. Negli altri turni sarà data precedenza al personale in servizio.

Le situazioni di seguito indicate fruiscono di particolare trattamento:

- per i familiari del personale del Corpo deceduto durante un intervento di soccorso, avvenuto negli ultimi tre anni, l'ammissione è gratuita per un turno di soggiorno;
- per il personale oggi in quiescenza, riconosciuto "vittima del dovere", l'accesso ai Centri è garantito alle stesse condizioni del personale in servizio.

Nei casi sopraindicati i referenti sono tenuti a trasmettere con apposita nota la relativa documentazione agli Uffici dell'Ente, contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione.

I criteri suesposti non sono suscettibili di deroga.

**I turni di soggiorno sono di 10 giorni completi (10 notti), per i seguenti periodi:**

1° TURNO	DAL 9 GIUGNO 2018	AL 19 GIUGNO 2018
2° TURNO	AL 19 GIUGNO 2018	AL 29 GIUGNO 2018
3° TURNO	DAL 29 GIUGNO 2018	AL 9 LUGLIO
4° TURNO	DAL 9 LUGLIO 2018	AL 19 LUGLIO 2018
5° TURNO	DAL 19 LUGLIO 2018	AL 29 LUGLIO 2018
6° TURNO	DAL 29 LUGLIO 2018	AL 8 AGOSTO 2018
7°TURNO	DAL 8 AGOSTO 2018	AL 18 AGOSTO 2018

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

8° TURNO	DAL 18 AGOSTO 2018	AL 28 AGOSTO 2018
9° TURNO	DAL 28 AGOSTO 2018	AL 7 SETTEMBRE 2018
10° TURNO	DAL 7 SETTEMBRE 2018	AL 17 SETTEMBRE 2018

## **Si riportano di seguito i turni disponibili nei diversi centri:**

Centro "Park Hotel" di Merano	turni dal 1° al 9°
Centro "Santa Barbara" di Tirrenia	Turni dal 1° al 10°
Centro "Le Ninfee" di Cei al Lago	turni dal 3° al 9°
Centro "L'Osservanza" di Montalcino	turni dal 3° al 10°

Nell'eventualità che le richieste siano inferiori alla ricettività dei centri, nella fase delle ammissioni si potrà procedere all'abolizione dei corrispondenti turni programmati e/o ammettere il personale in un Centro diverso da quello richiesto, o in un altro turno nello stesso Centro previo consenso degli interessati.

Gli ospiti ammessi ai turni avranno la stanza a disposizione non prima delle ore 16:30; la stanza dovrà essere liberata tassativamente entro le ore 10,00 dell'ultimo giorno. Il giorno della partenza dal centro sarà fornito il cestino per il viaggio.

Gli ospiti devono comunicare tassativamente, all'atto dell'ammissione, al Direttore del Centro assegnato e, per opportuna conoscenza, agli uffici centrali dell'Opera, problematiche derivanti da inabilità, allergie alimentari, celiachia ecc. al fine di consentire la predisposizione di adeguate soluzioni logistiche ed alimentari.

## **QUOTE DI PARTECIPAZIONE PER OSPITI COLLOCATI IN GRADUATORIA**

Le tariffe stabilite per la stagione ESTATE 2018, comprensive anche degli oneri per il funzionamento dei Centri sono le seguenti:

PENSIONE	adulti e minori di età <b>superiore a 12 anni</b>	<b>minori da 8 a 12 anni</b>	<b>minori da 2 a 8 anni</b>	<b>Minori da 0 a 2 anni</b>
COMPLETA	€ 36,00	€ 20,00	€ 15,00	gratuito

**Nel determinare la tariffa dovuta dai minori sarà considerata l'età risultante alla data di inizio del turno richiesto.**

Il dipendente ammesso dovrà versare la somma dovuta sul c/c postale n. 594002 o c/c Banco Posta **cod. IBAN IT53 S076 0103 2000 0000 0594 002**

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

intestato a: "**OPERA NAZ.LE ASS.ZA PERS.LE CORPO NAZ.LE VIGILI DEL  
FUOCO**", specificando obbligatoriamente nella causale il **Centro** ed il **turno**.

Il pagamento dell'ammontare complessivo dovuto da ogni nucleo familiare dovrà essere versato con le seguenti modalità:

- gli ammessi ai turni sono tenuti tassativamente al pagamento entro i 15 giorni precedenti la data del turno prescelto.

Il personale ammesso dovrà comunque esibire alla Direzione, all'arrivo presso il Centro:

**1) le ricevute del versamento (pena l'esclusione dal turno);**

**2) FOTOCOPIA DEI DOCUMENTI di tutto il nucleo familiare degli ammessi al turno;**

**3) FOTOCOPIA del codice fiscale del soggetto che effettua il versamento e a cui è intestata la fattura, anche qualora sia un soggetto diverso dal titolare della prenotazione;**

**4) in caso di accesso con animali domestici: ricevuta del versamento dell'importo di € 40,00 per la pulizia della camera, documentazione sanitaria relativa alle vaccinazioni e assicurazione**

Se entro le suddette date non sarà stato effettuato il versamento totale della quota dovuta, il Referente ONA dovrà comunicare immediatamente agli interessati e a questo Ente l'avvenuta esclusione dal turno prescelto.

I referenti degli Uffici e dei Comandi in indirizzo devono assicurarsi che tutti gli ammessi ai turni effettuino i versamenti nei tempi stabiliti dalla presente circolare, comunicando immediatamente all'ONA, mediante appositi elenchi nominativi, i seguenti dati:

- Centro di Soggiorno e turno;
- cognome, nome, Comando di appartenenza e qualifica del dipendente ammesso;
- numero, data ed importo delle ricevute postali o bancarie comprovanti l'avvenuto versamento.

## **RINUNCE AL SOGGIORNO**

Per coloro che, pur ammessi e dopo aver regolarmente effettuato il versamento, non possono fruire del soggiorno, **occorre presentare al Referente ONA presso il Comando o alla struttura di appartenenza, 7 giorni prima dell'inizio del turno, o comunque tempestivamente al verificarsi dell'evento apposita domanda di rinuncia**, in carta libera, debitamente documentata.

**I referenti debbono far pervenire, immediatamente, utilizzando il già citato indirizzo intranet, le predette rinunce**, per consentire la prevista sostituzione mediante scorrimento della graduatoria

Inoltre coloro che rinunciano per qualsiasi motivo al soggiorno devono avvertire

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

**almeno 48 ore prima** il Referente ONA ed il Direttore del centro a mezzo mail e per conoscenza l'ONA ([opera.nazionale@vigilfuoco.it](mailto:opera.nazionale@vigilfuoco.it)).

**Nei giorni festivi e/o non lavorativi coloro che non possono usufruire del soggiorno devono comunicare immediatamente al Direttore la rinuncia, agli indirizzi mail sopraindicati, ed in seguito fare la relativa comunicazione al referente.**

**Non verranno prese in considerazione rinunce inviate all'ONA con modalità diverse da quelle suindicate.**

## **RIMBORSO PER GLI AMMESSI IN GRADUATORIA**

In caso di rinuncia dopo aver regolarmente effettuato il versamento, per ottenere l'eventuale rimborso il personale deve presentare domanda all'Ente tramite il Comando o l'Ufficio di appartenenza, allegando l'originale della ricevuta del versamento effettuato e la documentazione attestante i motivi della rinuncia.

Quali cause di rinunce sono ammesse esclusivamente:

**1) il decesso** di un familiare del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente tra i seguenti: coniuge/convivente, parenti entro il terzo grado e affini entro il secondo grado;

**2) la grave infermità** di un familiare del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente tra i seguenti: coniuge/convivente, parenti entro il secondo grado e affini entro il primo grado. La suddetta grave infermità deve essere comprovata da certificato di ricovero in **struttura ospedaliera**;

**3) la malattia comprovata da certificato di ricovero in struttura ospedaliera.** Con riferimento alla malattia, la stessa si riferisce esclusivamente ai soggetti ammessi ai turni e/o comunque ammessi al soggiorno quali ospiti di passaggio; pertanto non saranno prese in considerazione domande di rimborso qualora la malattia sia riferita a soggetti "terzi" (es. malattia di familiari non previsti tra i soggetti ammessi al soggiorno), con eccezione delle gravi infermità di cui al punto 2) riferite al coniuge/convivente e ai parenti entro il secondo grado o affini entro il primo grado del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente;

**4) l'inderogabile esigenza di servizio** attestata dal Dirigente **ovvero la partecipazione a procedure concorsuali** espletate dall'Amministrazione.

I rimborsi, qualora spettanti, avverranno comunque nella misura del 90% della quota versata per le tipologie di rinunce suindicate da 1) a 3), mentre per rinunce dovute a inderogabile esigenza di servizio attestata dal Dirigente e partecipazione a procedure concorsuali interne, di cui al punto 4), i rimborsi saranno integrali.

Gli stessi criteri saranno, altresì, applicati anche per coloro che arriveranno a turno iniziato o per quelli che lasceranno il soggiorno prima della fine del turno.

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

## **OSPITI DI PASSAGGIO**

Le disposizioni relative agli ospiti di passaggio per la stagione estiva 2018 consentono al personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e al personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, di accedere come ospiti di passaggio. La richiesta potrà essere accolta in presenza di stanze libere o in caso di rinunce del personale regolarmente ammesso ai turni, facendone diretta richiesta al Centro di Soggiorno prescelto (Allegato 5).

Coloro che rinunciano per qualsiasi motivo al soggiorno devono avvertire il Centro almeno **48 ore prima**.

In caso contrario dovranno versare all'Ente, a titolo di penale, una quota **pari al 30%** della quota prevista per il soggiorno non fruito ed il soggiorno non fruito verrà considerato **frequenza**, ai fini delle successive graduatorie per almeno 2 anni.

**La vigilanza circa l'adempimento delle suddette prescrizioni è di competenza dei Direttori del Centro di Soggiorno, che provvederanno ad informare tempestivamente l'Ente ai fini dell'applicazione delle suddette penali.**

Il soggiorno come ospite di passaggio non verrà considerato come frequenza ai fini delle successive graduatorie e l'importo da corrispondere dovrà essere liquidato direttamente in loco al Direttore del Centro prescelto. Potrà altresì accedere al soggiorno presso i Centri, come ospite di passaggio, con le stesse modalità sopra specificate, anche il personale volontario del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

**Come per gli ammessi in graduatoria gli ospiti di passaggio dovranno produrre:**

- 1) FOTOCOPIA DEI DOCUMENTI di tutto il nucleo familiare degli ospiti ammessi;
- 2) FOTOCOPIA del codice fiscale del soggetto che effettua il versamento e a cui è intestata la fattura, anche qualora sia un soggetto diverso dal titolare della prenotazione;
- 3) in caso di accesso con animali domestici: ricevuta del versamento dell'importo di € 40,00 per la pulizia della camera, documentazione sanitaria relativa alle vaccinazioni e assicurazione.

Il personale interessato dovrà far pervenire direttamente ai Centri e all'Ente, via mail o pec, la domanda di richiesta come "Ospite di passaggio" specificando i componenti del nucleo familiare e/o gli altri parenti e/o conoscenti da inserire, il numero dei giorni di permanenza e il recapito telefonico, utilizzando a tal fine il modello predisposto dall'O.N.A all'**allegato 5**.

**L'ospite di passaggio fruisce di trattamento di pensione completa** (cena, pernottamento, colazione, pranzo indipendentemente dall'ordine di fruizione degli stessi) ai prezzi di seguito indicati:

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

## 1. PERSONALE PERMANENTE E VOLONTARIO DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO E PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

PENSIONE COMPLETA	adulti e minori di età <b>superiore a 12 anni</b>	<b>minori da 8 a 12 anni</b>	<b>minori da 2 a 8 anni</b>	<b>Minori da 0 a 2 anni</b>
	€ 42,00	€ 24,00	€ 19,00	gratuito

Per gli ospiti che non pernottano presso i Centri il prezzo per il solo pranzo o per la sola cena è di seguito indicato:

adulti e minori di età <b>superiore a 12 anni</b>	<b>minori da 8 a 12 anni</b>	<b>minori da 2 a 8 anni</b>	<b>Minori da 0 a 2 anni</b>
€ 20,00	€ 12,00	€ 10,00	gratuito

## 2. OSPITI NON APPARTENENTI AL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO O ALL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO VVF

PENSIONE COMPLETA	adulti e minori di età <b>superiore a 12 anni</b>	<b>minori da 8 a 12 anni</b>	<b>minori da 2 a 8 anni</b>	<b>Minori da 0 a 2 anni</b>
	€ 47,00	€ 28,00	€ 23,00	gratuito

Per gli ospiti che non pernottano presso i Centri il prezzo per il solo pranzo o per la sola cena è di seguito indicato:

adulti e minori di età <b>superiore a 12 anni</b>	<b>minori da 8 a 12 anni</b>	<b>minori da 2 a 8 anni</b>	<b>Minori da 0 a 2 anni</b>
€ 25,00	€ 15,00	€ 12,00	gratuito

\*\*\*\*\*

Per tutti gli ospiti che non pernottano presso i Centri, il prezzo per il **pranzo o cena di Ferragosto** è di seguito indicato:

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

	adulti e minori di età <b>superiore a 12 anni</b>	<b>minori da 8 a 12 anni</b>	<b>minori da 2 a 8 anni</b>	<b>Minori da 0 a 2 anni</b>
PRANZO	€ 30,00	€ 18,00	€ 15,00	gratuito
CENA	€ 25,00	€ 15,00	€ 12,00	gratuito

\*\*\*\*\*

Si richiama l'attenzione degli uffici in indirizzo sulla necessità che le istruzioni contenute nella presente circolare siano compiutamente divulgate al personale - in servizio ed in quiescenza - anche presso i distaccamenti e le associazioni dei pensionati.

Per qualsiasi chiarimento il dipendente dovrà rivolgersi al referente ONA della propria sede di servizio o della sede di residenza per il personale in quiescenza.

Nell'invitare i Sigg.ri Dirigenti ad agevolare i referenti ONA nello svolgimento delle mansioni ad essi affidate, in particolare durante il periodo di trasmissione delle domande e delle rinunce, si prega di assicurare la ricezione della presente.

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE  
Paniccia

**Allegato 1** UFFICIO O COMANDO (timbro)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AI CENTRI DI SOGGIORNO ONA VV.F.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ QUALIFICA \_\_\_\_\_

Via.....città.....c.a.p.....

dichiara di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nella lettera circolare ONA n. 4/A prot. 1732 del 27.4.2018 e chiede di essere ammesso ai seguenti turni:

Centro di soggiorno <sup>1</sup>	Periodo	Turno <sup>2</sup>	Centro di soggiorno <sup>2</sup>	Periodo	Turno <sup>2</sup>
Centro montano "Le Ninfee" di CEI AL LAGO (TN) VILLALAGARINA (TN) – tel. 0464-801412	dal al		Centro montano "Le Ninfee" di CEI AL LAGO (TN) VILLALAGARINA (TN) – tel. 0464-801412	dal al	
Centro collinare L'OSSERVANZA MONTALCINO (SI) – tel. 0577-847172	dal al		Centro collinare L'OSSERVANZA MONTALCINO (SI) – tel. 0577-847172	dal al	
Centro montano "PARK HOTEL" di MERANO (BZ) Via dei Castagni, 2 – Tel. 0473-237457	dal al		Centro montano "PARK HOTEL" di MERANO (BZ) Via dei Castagni, 2 – Tel. 0473-237457	dal al	
Centro marino "SANTA BARBARA" di Tirrenia-Viale del Tirreno, 66- Tirrenia- Calambrone (PI)	dal al		Centro marino "SANTA BARBARA" di Tirrenia-Viale del Tirreno, 66- Tirrenia- Calambrone (PI)	dal al	

Note: <sup>1</sup> Indicare un solo Centro per il soggiorno preferito ed un solo Centro diverso dal primo – in alternativa

<sup>2</sup>Indicare un solo turno per il Centro preferito ed un altro (o lo stesso) per il Centro alternativo.

DIPENDENTE C.N.VV.F.

In servizio

In quiescenza

Nato il

Grid for birth date: 10 columns, 2 rows

Cod.Fisc.

Grid for tax code: 15 columns, 2 rows

Data immissione In ruolo

DIPENDENTE AMM.NE CIVILE

In servizio

In quiescenza

**chiede l'ammissione "in graduatoria" anche per i seguenti familiari :**

CONIUGE o CONVIVENTE (cognome, nome e data nascita) \_\_\_\_\_

FIGLI A CARICO/ FIGLI NON A CARICO/NIPOTI (come descritto nei "criteri di ammissione")

(cognome nome e data nascita) \_\_\_\_\_ (cognome nome e data nascita) \_\_\_\_\_ (cognome nome e data nascita) \_\_\_\_\_

(cognome nome e data nascita) \_\_\_\_\_ (cognome nome e data nascita) \_\_\_\_\_

GENITORI CONVIVENTI

(cognome nome e data nascita) \_\_\_\_\_ (cognome nome e data nascita) \_\_\_\_\_

Portatori di handicap **NO**  **SI**  (se si, indicare nominativi) (cognome nome e data nascita) \_\_\_\_\_ (cognome nome e data nascita) \_\_\_\_\_

Di non aver contratto nuovo matrimonio

**(da compilare esclusivamente dal coniuge superstite del personale del Corpo Nazionale VV.F.)**

DATA

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL DIPENDENTE

\_\_\_\_\_

VISTO: IL DIRIGENTE

\_\_\_\_\_

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

## Allegato 2

All'Opera Nazionale di assistenza per il personale  
del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco  
Via Cavour. n. 5- 00184 Roma

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SULLO STATO DI FAMIGLIA E/O SUGLI ALTRI STATUS DI PARENTELA (Art 46 DPR. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Tel. (cell.) \_\_\_\_\_

ai fini della richiesta di ammissione ai centri di soggiorno dell' Opera Nazionale di Assistenza e  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di  
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

#### **DICHIARA**

(barrare la voce d'interesse)

che il proprio stato di famiglia è così composto:  
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (status :  
indicare se  
coniuge/convivente /  
figlio o altro)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che il proprio familiare e/o conoscente, non inserito nello stato di famiglia (non convivente/non  
a carico), per cui si chiede l'ammissione al centro di soggiorno, riveste il seguente status  
(**compilare solo in caso di richiesta di ammissione di parenti/familiari/conoscenti non  
conviventi e/o non a carico**)  
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (status:  
indicare se  
figlio /nipote/genitore/  
conoscente/altro)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di non avere contratto nuovo matrimonio.  
(da compilare esclusivamente dal coniuge superstite del personale del Corpo Nazionale VV.F.)  
\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**N.B. L'interessato deve sottoscrivere la presente dichiarazione ed inviarla con allegata la  
fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

## Allegato 3

All'Opera Nazionale di assistenza per il personale  
del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco  
Via Cavour. n. 5- 00184 Roma

## **DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.- codice in materia di protezione dei dati personali)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel. (cell.) \_\_\_\_\_

PRESO ATTO di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sm.i.

### **CONSENTE**

il trattamento dei dati personali, anche sensibili, connessi alla propria istanza che saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione presso i Centri di Soggiorno dell'Opera di Tirrenia, Montalcino, Cei al Lago e Merano.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza dei propri diritti e che il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Opera e il Responsabile è il Segretario Generale dell'Opera.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

## Allegato 4

### MODULO DI RICHIESTA ACCESSO ANIMALI DOMESTICI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 47 d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Tel. (cell). \_\_\_\_\_

ai fini della richiesta di ammissione ai centri di soggiorno dell' Opera Nazionale di Assistenza e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

#### DICHIARA

##### 1) di essere proprietario/detentore del:

(barrare solo una scelta - non è ammesso più di un animale a nucleo familiare):

**cane razza** \_\_\_\_\_ oppure:  **gatto razza** \_\_\_\_\_  
sesso \_\_\_\_\_; età \_\_\_\_\_ colore \_\_\_\_\_; tatuaggio o microchip n° \_\_\_\_\_ peso Kg \_\_\_\_\_

Cane guida non vedenti/disabili Sig. ....

Cane guida pet therapy Sig. ....

(Produce sempre certificazione)

2) di essere in possesso di assicurazione per responsabilità civile legata al cane o al gatto (*non sono ammessi animali senza assicurazione per responsabilità civile*);

3) che l'animale è in regola con le vaccinazioni obbligatorie di prassi annuale previste dalla normativa;

4) che l'animale non è oggetto di prescrizioni restrittive ai sensi dell'ordinanza del 20/07/2017 del Ministero della salute pubblicata in G.U. n. 200 del 28/08/2017;

5) di essere responsabile in via esclusiva del benessere, del controllo e della conduzione dell'animale e pertanto di rispondere, sia civilmente che penalmente, dei danni o lesioni a persone, animali e cose provocati dall'animale stesso e per l'effetto, di esonerare l'ONA da qualsiasi responsabilità civile o penale;

6) autorizza gli uffici dei centri di soggiorno ONA ad esibire la presente dichiarazione agli organi di vigilanza incaricati dalla legge,

7) si impegna, al fine di prevenire danni a persone o cose, a rispettare i seguenti obblighi e/o divieti previsti dalla circolare:

- obbligo di custodia dell'animale;

- obbligo di utilizzare il guinzaglio e di portare con se una museruola da applicare in caso di rischio per l'incolumità di persone o animali;

- divieto assoluto di utilizzo degli spazi esterni di proprietà dei centri (es. giardini, aiuole, spiaggia ecc.) per i bisogni dei cani o gatti: al riguardo i proprietari o i conduttori dei cani dovranno sempre recarsi al di fuori del centro, considerata la presenza di bambini all'interno degli spazi comuni;

- divieto assoluto di accesso agli spazi comuni interni (es: hall, bar, ristorante, ecc.);

- divieto assoluto di posizionare i cani o gatti sulle sedie, divani o altri suppellettili e/o arredi comuni;

- divieto di lasciare solo l'animale in stanza durante la pulizia delle camere.

8) dichiara espressamente di conoscere ed accettare le sanzioni previste dalla Circolare ONA n. 4/A prot. 1732 del 27.4.2018 in caso di mancato adempimento ai suddetti obblighi (sanzione di € 50,00 ad infrazione e/o allontanamento immediato dal centro).

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ (firma del richiedente) \_\_\_\_\_

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

## Allegato 5

All'Opera Nazionale di assistenza per il personale  
del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco  
Via Cavour. n. 5- 00184 Roma

### **MODULO DI DOMANDA COME OSPITE DI PASSAGGIO**

**Al centro di soggiorno ONA VV.F. di \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel. (Obbligatorio) \_\_\_\_\_

email

(facoltativo) \_\_\_\_\_

**dichiara di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nella Circolare ONA n. 4/A  
prot. 1732 del 27.4.2018**

#### **E CHIEDE**

di essere ammesso come ospite di passaggio per il periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (n. notti \_\_\_\_\_)

#### **CHIEDE INOLTRE L'AMMISSIONE PER**

**CONIUGE O CONVIVENTE** (*cognome nome e data di nascita*)

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

**FIGLI** (*cognome nome e data di nascita*)

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

**ALTRI PARENTI** (*specificare parentela, cognome nome e data di nascita*)

parentela \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

parentela \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

parentela \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

parentela \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

**CONOSCENTI** (*cognome nome e data di nascita*)

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

**EVENTUALI PORTATORI DI HANDICAP** **NO**  **SI**

(se sì, indicare nominativi): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ (firma del richiedente) \_\_\_\_\_