

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

LETTERA CIRCOLARE N.8/A
PROT. N. 5798

Roma, 6 novembre 2018

Alle Direzioni Centrali
LORO SEDI

All'Ufficio Centrale Ispettivo
SEDE

Alle Direzioni Regionali ed Interregionali
LORO SEDI

Agli Uffici di diretta collaborazione del
Sig. Capo Dipartimento
SEDE

Agli Uffici di diretta collaborazione del
Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili
del Fuoco
SEDE

Ai Comandi Provinciali Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Al Comando del Corpo Permanente di
TRENTO

All'Associazione Nazionale dei Vigili del
Fuoco del Corpo Nazionale
CAPANNELLE

e,p.c. Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei
Vigili del Fuoco

OGGETTO: Inverno 2018/2019 – Centri di Soggiorno

Il Consiglio di Amministrazione dell'Opera Nazionale di Assistenza ha deliberato con provvedimento n.295/3 del 05/11/2018 l'apertura per la prossima stagione invernale dei seguenti centri di soggiorno, con le modalità di seguito indicate.

1. CENTRO MONTANO "LE NINFEE" di Cei al Lago –Villa Lagarina (TN) – uscita
autostradaRovereto–tel.0464801412–fax0464800214–
indirizzomail:centero.cei@vigilfuoco.it.

E' posto sulle rive del lago di Cei: uno specchio limpido d'acqua a circa m. 925 s.l.m,
circondato dal verde di faggi secolari e di abeti, ricco di vegetazione acquatica.

Il centro è idoneo all'accoglienza di ospiti diversamente abili.

Trattamento di pensione completa. Le camere, finemente arredate con stile tipico di
montagna, sono dotate di frigo, televisore e asciugacapelli.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

**(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO**

Il cambio della biancheria da bagno avverrà 1 volta a turno.

Si segnala la vicinanza delle piste di Folgaria, ove è possibile praticare sport invernali, affittare attrezzature, frequentare scuola sci, acquistare skipass a prezzi convenzionati per il personale del C.N.VV.F. E' inoltre prevista una convenzione presso un ristorante sulle piste. Il Centro è dotato inoltre di autobus, che permetterà, di effettuare gite e/o escursioni, al costo di € 1,00 a persona a gita (esclusi bambini al di sotto di 12 anni).E' previsto il servizio di animazione. Non è prevista l'imposta di soggiorno.

Gli animali domestici potranno essere ammessi al centro nel rispetto delle prescrizioni indicate nei "criteri di ammissione".

2. CENTRO COLLINARE "L'OSSERVANZA" Montalcino (SI) TEL.0577847172 – fax 0577846631 –indirizzo mail: centro.montalcino@vigilfuoco.it

Situato in collina, a m 567 s.l.m., è posto al centro di un territorio d'incomparabile interesse storico, culturale ed enogastronomico, tra cui spicca il famoso vino Brunello. Il paesaggio, che si può senza dubbio definire uno dei più belli dell'intera regione, si apre con le colline della Val d'Orcia, la Val di Chiana, Pienza, San Quirico d'Orcia.

Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili.

Trattamento di pensione completa.

Le camere sono dotate di TV, asciugacapelli e frigobar.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà 1 volta a turno,

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto, gli ospiti del Centro di Montalcino sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante ad euro 1,00 al giorno a persona per i primi 7 giorni. I bambini fino a 14 anni sono esenti. Il versamento al Comune, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro che ha l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza. Il Comune di Siena si riserva di eventuali variazioni.

Gli animali domestici potranno essere ammessi al centro nel rispetto delle prescrizioni indicate nei "criteri di ammissione".

3. CENTRO MONTANO " PARK HOTEL"di Merano (BZ) Via dei Castagni, 2- tel. 0473237457 – fax 0473237479 – indirizzo mail: centro.merano@vigilfuoco.it

E' situato nella parte alta della cittadina di Merano, conosciuta località termale, dotata di piste ciclabili e molteplici attrattive turistiche.

Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili. Trattamento di pensione completa. Le camere sono dotate di TV, frigo e asciugacapelli.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà 1 volta a turno.

Si segnala la vicinanza delle piste di "Merano 2000", ove è possibile praticare sport invernali, affittare attrezzature, frequentare scuola sci, acquistare skipass a prezzi convenzionati per il personale del C.N.VV.F. E' prevista una convenzione presso un ristorante sulle piste. Sono previste, altresì, convenzioni per l'accesso alle Terme di Merano a prezzi scontati.

E' possibile usufruire, all'interno della struttura, di un centro benessere dotato di palestra e sauna gratuite. Gli utenti che vorranno usufruire di tale attrezzature dovranno esibire un certificato medico che attesti la sana e robusta costituzione.

E' possibile, altresì, noleggiare mountain bike al costo di euro 1,50 per mezza giornata e di euro 2,50 per intera giornata. E' previsto il servizio di animazione.

Agli ospiti adulti e bambini, si consiglia di munirsi di documento valido per l'espatrio, nell'eventualità di gite al di fuori del territorio nazionale.

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto, gli ospiti del Centro di Merano sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante ad euro 1,50 al giorno a persona. I bambini fino a 12 anni sono esenti.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

Il versamento al Comune, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro che ha l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza. Il Comune di Merano si riserva di eventuali variazioni. Gli animali domestici potranno essere ammessi al centro nel rispetto delle prescrizioni indicate nei "criteri di ammissione".

CRITERI DI AMMISSIONE

Ai turni di soggiorno possono essere ammessi **gli appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in servizio ed in quiescenza, con le rispettive famiglie** (coniuge o convivente, figli a carico, anche maggiorenni, nonché i genitori conviventi; i figli non a carico del richiedente o del convivente, sia minori che maggiorenni purché non abbiano contratto matrimonio e/o convivenza; i nipoti (figli dei figli o dei fratelli), sia minori che maggiorenni fino a 25 anni compiuti. A tal fine andrà compilato il modello di cui all'**allegato 1 denominato "DOMANDA DI AMMISSIONE AI CENTRI DI SOGGIORNO ONA VV.F."**

I Referenti ONA dovranno inserire in anagrafica, ai fini della formazione della graduatoria, solamente i soggetti risultanti dallo stato di famiglia, nonché gli altri soggetti sopra indicati, inseriti nel modello di domanda di cui all'allegato 1. Lo stato di famiglia e gli altri stati di parentela andranno autocertificati dal richiedente mediante il modello di cui all'**allegato 2 denominato "Dichiarazione sostitutiva di certificazione sullo stato di famiglia e/o sugli altri status di parentela"**.

L'Ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. In caso di mancata rispondenza tra i dati autocertificati e i dati verificati, l'Ente procederà ad esclusione dal turno.

I figli, i nipoti o i genitori saranno alloggiati nella medesima stanza dell'avente titolo. **Solamente in caso di disponibilità si potrà richiedere diversa sistemazione alloggiativa.**

Ai genitori del richiedente o del coniuge/convivente saranno applicate le tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio non appartenenti al Corpo (47,00 euro).

Possono, altresì, essere ammessi i coniugi superstiti del personale del Corpo, purché non abbiano contratto nuovo matrimonio. Anche in questo caso, a pena di esclusione, dovrà essere allegata un'autocertificazione che comprovi di non aver contratto nuovo matrimonio (**Allegato 2**).

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

**(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO**

Compatibilmente con la disponibilità alloggiativa delle strutture, potrà fruire dell'ammissione ai centri anche il personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento Vigili del Fuoco, Soccorso Pubblico e Difesa Civile. Il predetto personale sarà inserito in graduatoria dopo il personale del Corpo.

Il Consiglio d'Amministrazione ha, altresì, deliberato di ammettere ai centri di Cei al Lago e Montalcino come ospiti di passaggio non appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, i dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso tutti gli altri Dipartimenti ed il personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio, compatibilmente con la disponibilità alloggiativa delle strutture.

I dati personali, anche sensibili, connessi all'istanza presentata, saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione presso i centri di soggiorno dell'Opera di Montalcino, Cei al Lago, e Merano.

Il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Opera e il Responsabile è il Segretario Generale dell'Opera.

Al riguardo dovrà essere sottoscritta la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, anche sensibili prevista dal Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal d.lgs. n.101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati personali)

- Codice in materia di protezione dei dati personali -, mediante il modello di cui **all'allegato 3) denominato "Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali"**.

Con riferimento agli animali domestici, possono essere ammessi ai centri solo cani o gatti, con esclusione di qualsiasi altra specie animale, con le seguenti prescrizioni, anche in conformità alla vigente normativa in tema di polizia veterinaria e di tutela dell'incolumità pubblica dall'aggressione di cani:

- **non è ammesso più di un animale** a nucleo familiare;

- sono **ammessi solo cani di piccola taglia (peso inferiore a 10 kg) e di taglia media (peso compreso tra 11 e 25 kg)** ad eccezione di cani guida di non vedenti o disabili o necessari alla pet therapy, per i quali dovrà essere prodotta la relativa documentazione;

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

- **divieto di accesso di cani di taglia grande (peso compreso tra i 26 e i 44 kg) e di taglia gigante (peso superiore a 45 kg)** con l'eccezione suindicata per i cani guida di non vedenti o disabili o necessari alla pet therapy;
 - **divieto di accesso nei centri di razze canine a elevato rischio di aggressività:** ad es. pitbull, rottweiler, dogo argentino, american bulldog, mastino dei Pirenei, cane corso, mastino napoletano, doberman;
 - **possesso obbligatorio di assicurazione per responsabilità civile legata al cane o al gatto;**
 - **obbligo del possesso del certificato di iscrizione all'anagrafe canina o felina e del libretto sanitario delle vaccinazioni**, da esibire, a pena di esclusione, al momento dell'arrivo al centro;
 - gli ospiti **dovranno obbligatoriamente comunicare, al momento della prenotazione, la presenza dell'animale, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione l'autocertificazione sottoscritta dal richiedente utilizzando il modello predisposto dall'O.N.A.-allegato 4;**
- dovrà essere versata una quota aggiuntiva di euro **€ 40,00** (euro quaranta/00) per la pulizia della camera, che andrà effettuata mediante versamento da esibire all'arrivo.
- Inoltre, al fine di prevenire danni a persone o cose il proprietario o il detentore del cane dovranno adottare le seguenti misure:
- **obbligo** di custodia dell'animale;
 - **obbligo** di utilizzare il guinzaglio e di portare con se una museruola;
 - **divieto assoluto** di utilizzo degli spazi comuni esterni (es. giardini, aiuole,ecc.). Per i bisogni dei cani o gatti i proprietari o i conduttori degli animali dovranno tassativamente recarsi fuori dal centro, considerata la presenza di bambini all'interno degli spazi comuni;
 - **divieto assoluto** di accesso agli spazi comuni interni (es: ristorante);
 - divieto assoluto** di lasciare solo l'animale in stanza durante la pulizia delle camere. Per coloro che non rispettino suddetti obblighi, saranno previste sanzioni dell'importo di **€ 50,00** (euro cinquanta/00) ad infrazione e in caso di ripetute infrazioni è previsto l'allontanamento immediato dal centro. La competenza in merito alla verifica del rispetto dei suddetti obblighi e all'applicazione delle eventuali sanzioni è del Direttore del centro di soggiorno.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

Si precisa infine che il proprietario del cane o chiunque, a qualsiasi titolo accetti di detenere un cane non di sua proprietà, **è responsabile del controllo e della conduzione dell'animale e risponde, sia civilmente che penalmente, dei danni o lesioni a persone, animali e cose provocati dall'animale stesso** (Ordinanza del 01/08/2017 del Ministero della salute, che ha prorogato di ulteriori 12 mesi a decorrere dalla data del 29 agosto 2018 l'efficacia dell'ordinanza 6 agosto 2013, modificata dall'ordinanza 3 agosto 2015, concernente la tutela dell'incolumità pubblica dall'aggressione dei cani).

TRASMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze, corredate della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal d.lgs. n.101 del 10/08/2018, dovranno essere compilate dal dipendente esclusivamente sul modello di cui all'allegato 1 e presentate al locale referente dell'Opera che, dopo averle controllate e vistate, dovrà trattenerle presso l'ufficio di appartenenza.

I referenti sono tenuti a curare la trasmissione via intranet delle domande prodotte dal personale contestualmente alla presentazione, per evitare che la trasmissione in un'unica soluzione, specialmente in prossimità della scadenza dei termini, comporti difficoltà di ricezione da parte del sistema Intranet.

Gli stessi avranno cura di consegnare al richiedente copia dell'atto di trasmissione dell'istanza.

I referenti dovranno, inoltre, controllare la corrispondenza dei dati anagrafici riportati dal dipendente nella domanda e porre la massima attenzione alla data di accesso in ruolo dei dipendenti, all'esattezza del cognome, nome e **controllo accurato del codice fiscale**. Anche il personale in quiescenza dovrà specificare sulla domanda la data di accesso in ruolo, quella di nascita, **codice fiscale e recapito telefonico**.

I referenti dovranno trasmettere i dati relativi alle istanze del personale all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco **inderogabilmente entro e non oltre il 21/11/2018** (data in cui si bloccherà il sistema di trasmissione), **ESCLUSIVAMENTE VIA INTRANET** al seguente indirizzo: <http://intranet.dpvvf.it/PrenotazioniOpera/>

Si raccomanda ai referenti di controllare quotidianamente, anche dopo la pubblicazione della graduatoria, il programma delle ammissioni, delle rinunce e delle conseguenti sostituzioni per agevolare la comunicazione al personale delle variazioni intervenute.

I referenti dovranno, inoltre, inviare via mail al direttore del centro, l'allegato 4, al fine di poter predisporre idonea sistemazione.

Qualora per alcuni Comandi o Uffici competenti vi siano difficoltà nell'utilizzo del sistema intranet, contattare la sig.ra Isabella Celli ai numeri 0646529345/0646529346.

Non saranno prese in considerazione istanze presentate via fax o via mail.

Le comunicazioni di ammissione ai turni di soggiorno saranno effettuate **entro il 26/11/2018**.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

CRITERI DI PREFERENZA

Sono confermati i criteri stabiliti per le scorse stagioni in merito alla formazione delle graduatorie di ammissione:

- precedenza al personale che non ha mai fruito di alcun soggiorno invernale. Per il personale che ne ha già goduto, precedenza a chi ne abbia fruito con minor frequenza;
- a parità di frequenze, sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio in ruolo;
- in caso di ulteriore parità si darà precedenza al personale con il maggior numero di componenti del nucleo familiare ed infine alla maggiore età del dipendente;
- il dipendente potrà scegliere di presentare domanda per uno o due Centri e non per due turni nello stesso Centro. In caso di doppia opzione, il dipendente verrà inserito in due differenti graduatorie e concorrerà all'assegnazione del Centro che avrà maggiore disponibilità alloggiativa;
- ai fini delle graduatorie verranno presi in considerazione i soggiorni fruiti a partire dal 2015;
- la scelta dei turni di soggiorno è tassativa: non sono ammessi cambiamenti da turno a turno;
- l'inserimento in graduatoria, indipendentemente dal numero di frequenze, per il personale con anzianità inferiore a 2 anni, avverrà dopo il personale con oltre 2 anni di anzianità e prima del personale dell'Amministrazione Civile.

Inoltre, nell'ammissione ai turni 1°, 5° e al turno 19° sarà data comunque precedenza, a parità di frequenze, al personale in quiescenza e ai coniugi superstiti. Negli altri turni sarà data precedenza al personale in servizio.

Le situazioni di seguito indicate fruiscono di particolare trattamento:

- per i familiari del personale del Corpo deceduto durante un intervento di soccorso, avvenuto negli ultimi tre anni, l'ammissione è gratuita per un turno di soggiorno;
 - per il personale oggi in quiescenza, riconosciuto "vittima del dovere", l'accesso ai Centri è garantito alle stesse condizioni del personale in servizio.
- Nei casi sopraindicati i referenti sono tenuti a trasmettere con apposita nota la relativa documentazione agli Uffici dell'Ente, contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione.

I criteri suesposti non sono suscettibili di deroga.

I turni di soggiorno sono di 7 giorni completi (7 notti), per i seguenti periodi:

1° TURNO	DAL 8 DICEMBRE 2018	AL 15 DICEMBRE 2018
2° TURNO	DAL 15 DICEMBRE 2018	AL 22 DICEMBRE 2018
3° TURNO	DAL 22 DICEMBRE 2018	AL 29 DICEMBRE 2018
4° TURNO	DAL 29 DICEMBRE 2018	A 5 GENNAIO 2019
5° TURNO	DAL 5 GENNAIO 2019	AL 12 GENNAIO 2019
6°TURNO	DAL 12 GENNAIO 2019	AL 19 GENNAIO 2019
7° TURNO	DAL 19 GENNAIO 2019	AL 26 GENNAIO 2019

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

**(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO**

8° TURNO	DAL 26 GENNAIO 2019	AL 2 FEBBRAIO 2019
9° TURNO	DAL 2 FEBBRAIO 2019	AL 9 FEBBRAIO 2019
10° TURNO	DAL 9 FEBBRAIO 2019	AL 16 FEBBRAIO 2019
11 ° TURNO	DAL 16 FEBBRAIO 2019	AL 23 FEBBRAIO 2019
12° TURNO	DAL 23 FEBBRAIO 2019	AL 2 MARZO 2019
13 ° TURNO	DAL 2 MARZO 2019	AL 9 MARZO 2019
14° TURNO	DAL 9 MARZO 2019	AL 16 MARZO 2019
15 ° TURNO	DAL 16 MARZO 2019	AL 23 MARZO 2019
16 ° TURNO	DAL 23 MARZO 2019	AL 30 MARZO 2019
17° TURNO	DAL 30 MARZO 2019	AL 6 APRILE 2019
18° TURNO	DAL 6 APRILE 2019	AL 13 APRILE 2019
19° TURNO	DAL 13 APRILE 2019	AL 20 APRILE 2019
20° TURNO	DAL 20 APRILE 2019	AL 27 APRILE 2019

Si riportano di seguito i turni disponibili nei diversi centri:

Centro "Park Hotel" di Merano	turni dal 1° al 20°
Centro "Le Ninfee" di Cei al Lago	turni dal 3° al 20°
Centro "L'Osservanza" di Montalcino	turni dal 3° al 20°

Nell'eventualità che le richieste siano inferiori alla ricettività dei centri, nella fase delle ammissioni si potrà procedere all'abolizione dei corrispondenti turni programmati e/o ammettere il personale in un Centro diverso da quello richiesto, o in un altro turno nello stesso Centro previo consenso degli interessati.

Gli ospiti ammessi ai turni avranno la stanza a disposizione non prima delle ore 16:00; la stanza dovrà essere liberata tassativamente entro le ore 10,00 dell'ultimo giorno. Il giorno della partenza dal centro sarà fornito il cestino per il viaggio, da richiedere la sera precedente alla partenza.

Gli ospiti devono comunicare tassativamente, all'atto dell'ammissione, al Direttore del Centro assegnato e, per opportuna conoscenza, agli uffici centrali dell'Opera, problematiche derivanti da inabilità, allergie alimentari, celiachia ecc. al fine di consentire la predisposizione di adeguate soluzioni logistiche ed alimentari.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE PER OSPITI COLLOCATI IN GRADUATORIA

Le tariffe stabilite per la stagione INVERNO 2018/2019, comprensive anche degli oneri per il funzionamento dei Centri sono le seguenti:

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

PENSIONE	adulti e minori di età superiore a 12 anni	minori da 8 a 12 anni	minori da 2 a 8 anni	Minori da 0 a 2 anni
COMPLETA	€ 36,00	€ 20,00	€ 15,00	gratuito

Nel determinare la tariffa dovuta dai minori sarà considerata l'età risultante alla data di inizio del turno richiesto.

Il dipendente ammesso dovrà versare la somma dovuta sul c/c postale n. 594002 o c/c Banco Posta **cod. IBAN IT53 S076 0103 2000 0000 0594 002**

intestato a: "**OPERA NAZ.LE ASS.ZA PERS.LE CORPO NAZ.LE VIGILI DEL FUOCO**", specificando obbligatoriamente nella causale il **Centro** ed il **turno**.

Il pagamento dell'ammontare complessivo dovuto da ogni nucleo familiare dovrà essere versato con le seguenti modalità:

- gli ammessi ai turni sono tenuti tassativamente al pagamento entro i 15 giorni precedenti la data del turno prescelto.

Il personale ammesso dovrà comunque esibire alla Direzione, all'arrivo presso il Centro:

- 1) le ricevute del versamento (pena l'esclusione dal turno);**
- 2) FOTOCOPIA DEI DOCUMENTI di tutto il nucleo familiare degli ammessi al turno;**
- 3) FOTOCOPIA del codice fiscale del soggetto che effettua il versamento e a cui è intestata la fattura, anche qualora sia un soggetto diverso dal titolare della prenotazione;**
- 4) in caso di accesso con animali domestici: ricevuta del versamento dell'importo di € 40,00 per la pulizia della camera, documentazione sanitaria relativa alle vaccinazioni e assicurazione**

Se entro le suddette date non sarà stato effettuato il versamento totale della quota dovuta, il Referente ONA dovrà comunicare immediatamente agli interessati e a questo Ente l'avvenuta esclusione dal turno prescelto.

I referenti degli Uffici e dei Comandi in indirizzo devono assicurarsi che tutti gli ammessi ai turni effettuino i versamenti nei tempi stabiliti dalla presente circolare, comunicando immediatamente all'ONA, i seguenti dati:

- 1)** Centro di Soggiorno e turno;
- 2)** cognome, nome, Comando di appartenenza e qualifica del dipendente ammesso;
- 3)** copia delle ricevute postali o bancarie comprovanti l'avvenuto versamento.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

RINUNCE AL SOGGIORNO

Per coloro che, pur ammessi e dopo aver regolarmente effettuato il versamento, non possono fruire del soggiorno, **occorre presentare al Referente ONA presso il Comando o alla struttura di appartenenza, 7 giorni prima dell'inizio del turno, o comunque tempestivamente al verificarsi dell'evento apposita domanda di rinuncia**, in carta libera, debitamente documentata.

I referenti debbono far pervenire, immediatamente, utilizzando il già citato indirizzo intranet, le predette rinunce, per consentire la prevista sostituzione mediante scorrimento della graduatoria

Inoltre coloro che rinunciano per qualsiasi motivo al soggiorno devono avvertire

almeno 48 ore prima il Referente ONA ed il Direttore del centro a mezzo mail e per conoscenza l'ONA (opera.nazionale@vigilfuoco.it).

Nei giorni festivi e/o non lavorativi coloro che non possono usufruire del soggiorno devono comunicare immediatamente al Direttore la rinuncia, all'O.N.A.all' indirizzo mail sopraindicato, ed in seguito fare la relativa comunicazione al referente.

Non verranno prese in considerazione rinunce inviate all'ONA con modalità diverse da quelle suindicate.

RIMBORSO PER GLI AMMESSI IN GRADUATORIA

In caso di rinuncia dopo aver regolarmente effettuato il versamento, per ottenere l'eventuale rimborso il personale deve presentare domanda all'Ente tramite il Comando o l'Ufficio di appartenenza, allegando l'originale della ricevuta del versamento effettuato e la documentazione attestante i motivi della rinuncia.

Quali cause di rinunce sono ammesse esclusivamente:

il decesso di un familiare del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente tra i seguenti: coniuge/convivente, parenti entro il terzo grado e affini entro il secondo grado;

la grave infermità di un familiare del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente tra i seguenti: coniuge/convivente, parenti entro il secondo grado e affini entro il primo grado. La suddetta grave infermità deve essere comprovata da certificato di ricovero in **struttura ospedaliera**;

la malattia comprovata da certificato di ricovero in struttura ospedaliera. Con riferimento alla malattia, la stessa si riferisce esclusivamente ai soggetti ammessi ai turni e/o comunque ammessi al soggiorno quali ospiti di passaggio; pertanto non saranno prese in considerazione domande di rimborso qualora la malattia sia riferita a soggetti "terzi" (es. malattia di familiari non previsti tra i soggetti ammessi al soggiorno), con eccezione delle gravi infermità di cui al punto 2) riferite al coniuge/convivente e ai parenti entro il secondo grado o affini entro il primo grado del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente;

l'inderogabile esigenza di servizio attestata dal Dirigente **ovvero la partecipazione a procedure concorsuali** espletate dall'Amministrazione.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

I rimborsi, qualora spettanti, avverranno comunque nella misura del 90% della quota versata per le tipologie di rinunce suidicate da 1) a 3), mentre per rinunce dovute a inderogabile esigenza di servizio attestata dal Dirigente e partecipazione a procedure concorsuali interne, di cui al punto 4), i rimborsi saranno integrali.

Gli stessi criteri saranno, altresì, applicati anche per coloro che arriveranno a turno iniziato o per quelli che lasceranno il soggiorno prima della fine del turno.

OSPITI DI PASSAGGIO

Le disposizioni relative agli ospiti di passaggio per la stagione INVERNALE 2018/2019 consentono al personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e al personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, di accedere come ospiti di passaggio. La richiesta potrà essere accolta in presenza di stanze libere o in caso di rinunce del personale regolarmente ammesso ai turni, facendone diretta richiesta al Centro di Soggiorno prescelto (Allegato 5).

Coloro che rinunciano per qualsiasi motivo al soggiorno devono avvertire il Centro almeno **48 ore prima**.

In caso contrario dovranno versare all'Ente, a titolo di penale, una quota **pari al 30%** della quota prevista per il soggiorno non fruito ed il soggiorno non fruito verrà considerato **frequenza**, ai fini delle successive graduatorie per almeno **2 anni**.

La vigilanza circa l'adempimento delle suddette prescrizioni è di competenza dei Direttori del Centro di Soggiorno, che provvederanno ad informare tempestivamente l'Ente ai fini dell'applicazione delle suddette penali.

Il soggiorno come ospite di passaggio non verrà considerato come frequenza ai fini delle successive graduatorie e l'importo da corrispondere dovrà essere liquidato direttamente in loco al Direttore del Centro prescelto. Potrà altresì accedere al soggiorno presso i Centri, come ospite di passaggio, con le stesse modalità sopra specificate, anche il personale volontario del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Come per gli ammessi in graduatoria gli ospiti di passaggio dovranno produrre:

- FOTOCOPIA DEI DOCUMENTI di tutto il nucleo familiare degli ospiti ammessi;
- FOTOCOPIA del codice fiscale del soggetto che effettua il versamento e a cui è intestata la fattura, anche qualora sia un soggetto diverso dal titolare della prenotazione;
- in caso di accesso con animali domestici: ricevuta del versamento dell'importo di € 40,00 per la pulizia della camera, documentazione sanitaria relativa alle vaccinazioni e assicurazione.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

**(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO**

Il personale interessato dovrà far pervenire direttamente ai Centri e all'Ente, via mail o pec, la domanda di richiesta come "Ospite di passaggio" specificando i componenti del nucleo familiare e/o gli altri parenti e/o conoscenti da inserire, il numero dei giorni di permanenza e il recapito telefonico, utilizzando a tal fine il modello predisposto dall'O.N.A all'allegato 5.

L'ospite di passaggio fruisce di trattamento di pensione completa (cena, pernottamento, colazione, pranzo indipendentemente dall'ordine di fruizione degli stessi) ai prezzi di seguito indicati:

PERSONALE PERMANENTE E VOLONTARIO DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO E PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

PENSIONE COMPLETA	adulti e minori di età superiore a 12 anni	minori da 8 a 12 anni	minori da 2 a 8 anni	Minori da 0 a 2 anni
	€ 42,00	€ 24,00	€ 19,00	gratuito

Per gli ospiti che non pernottano presso i Centri il prezzo per il solo pranzo o per la sola cena è di seguito indicato:

adulti e minori di età superiore a 12 anni	minori da 8 a 12 anni	minori da 2 a 8 anni	Minori da 0 a 2 anni
€ 20,00	€ 12,00	€ 10,00	gratuito

OSPITI NON APPARTENENTI AL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO O ALL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO VVF

PENSIONE COMPLETA	adulti e minori di età superiore a 12 anni	minori da 8 a 12 anni	minori da 2 a 8 anni	Minori da 0 a 2 anni
	€ 47,00	€ 28,00	€ 23,00	gratuito

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

**(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO**

Per gli ospiti che non pernottano presso i Centri il prezzo per il solo pranzo o per la sola cena è di seguito indicato:

adulti e minori di età superiore a 12 anni	minori da 8 a 12 anni	minori da 2 a 8 anni	Minori da 0 a 2 anni
€ 25,00	€ 15,00	€ 12,00	gratuito

Per tutti gli ospiti che non pernottano presso i Centri, il prezzo per il **pranzo o per la cena nella festività di Natale, Capodanno e Pasqua** è di seguito indicato:

	adulti e minori di età superiore a 12 anni	minori da 8 a 12 anni	minori da 2 a 8 anni	minori da 0 a 2 anni
CENONE del 24/12 e del 31/12/2018 PRANZO del 25/12/2018 dell'1/1/2019 e del 21/04/2019	€ 30,00	€ 18,00	€ 15,00	gratuito
CENA del 25/12/2018 dell' 1/1/2019 e del 21/04/2019	€ 25,00	€ 15,00	€ 12,00	gratuito

Si richiama l'attenzione degli uffici in indirizzo sulla necessità che le istruzioni contenute nella presente circolare siano compiutamente divulgate al personale - in servizio ed in quiescenza - anche presso i distaccamenti e le associazioni dei pensionati.

Per qualsiasi chiarimento il dipendente dovrà rivolgersi al referente ONA della propria sede di servizio o della sede di residenza per il personale in quiescenza.

Nell'invitare i Sigg.ri Dirigenti ad agevolare i referenti ONA nello svolgimento delle mansioni ad essi affidate, in particolare durante il periodo di trasmissione delle domande e delle rinunce, si prega di assicurare la ricezione della presente.

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE
Paniccia

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI D'UFFICIO

Documento predisposto e gestito ai sensi del D.Lgs. n. 39/2003, privo di firme olografe per motivi di sicurezza

Allegato 2

All'Opera Nazionale di assistenza per il personale
del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
Via Cavour. n. 5- 00184 Roma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SULLO STATO DI
FAMIGLIA E/O SUGLI ALTRI STATUS DI PARENTELA
(Art 46 DPR. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i)**

Il sottoscritto
nato a _____ il _____
qualifica _____ in servizio presso _____
residente in _____ via _____ c.a.p. _____
C.F. _____ Tel. (cell.) _____

ai fini della richiesta di ammissione ai centri di soggiorno dell' Opera Nazionale di Assistenza e
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

DICHIARA

(barrare la voce d'interesse)

- che il proprio stato di famiglia è così composto:
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (*status* :
indicare se
coniuge/convivente /
figlio o altro)

- che il proprio familiare e/o conoscente, non inserito nello stato di famiglia (non convivente/non
a carico), per cui si chiede l'ammissione al centro di soggiorno, riveste il seguente *status*
**(compilare solo in caso di richiesta di ammissione di parenti/familiari/conoscenti non
conviventi e/o non a carico)**
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (*status*:
indicare se
figlio /nipote/genitore/
conoscente/altro)

- di non avere contratto nuovo matrimonio.
(da compilare esclusivamente dal coniuge superstite del personale del Corpo Nazionale VV.F.)
- _____,li

(firma del richiedente)

**N.B. L'interessato deve sottoscrivere la presente dichiarazione ed inviarla con allegata la
fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Allegato 3

All'Opera Nazionale di assistenza per il personale
del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
Via Cavour. n. 5- 00184 Roma

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal d.lgs. n.101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati personali)

Il sottoscritto

nato a _____ il _____
qualifica _____ in servizio presso _____
residente _____ via _____ c.a.p. _____
C.F. _____ Tel. (cell.) _____

PRESO ATTO di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sm.i.

CONSENTE

il trattamento dei dati personali, anche sensibili, connessi alla propria istanza che saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione presso i Centri di Soggiorno dell'Opera di Montalcino, Cei al Lago e Merano.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza dei propri diritti e che il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Opera e il Responsabile è il Segretario Generale dell'Opera.

_____, li _____

IN FEDE

(firma del richiedente)

Allegato 4

MODULO DI RICHIESTA ACCESSO ANIMALI DOMESTICI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 47 d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
qualifica _____ in servizio presso _____
residente in _____ via _____ c.a.p. _____
C.F. _____ Tel. (cell). _____

ai fini della richiesta di ammissione ai centri di soggiorno dell' Opera Nazionale di Assistenza e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

DICHIARA

1) di essere proprietario/detentore del:

(barrare solo una scelta - non è ammesso più di un animale a nucleo familiare):

cane razza _____ oppure: **gatto razza** _____
sesso _____ ; età _____ colore _____ ; tatuaggio o microchip n° _____ peso Kg _____

Cane guida non vedenti/disabili Sig.....

Cane guida pet therapy Sig.....

(Produrre sempre certificazione)

2) di essere in possesso di assicurazione per responsabilità civile legata al cane o al gatto (*non sono ammessi animali senza assicurazione per responsabilità civile*);

3) che l'animale è in regola con le vaccinazioni obbligatorie di prassi annuale previste dalla normativa;

4) che l'animale non è oggetto di prescrizioni restrittive ai sensi dell'ordinanza del 20/07/2017 del Ministero della salute pubblicata in G.U. n. 200 del 28/08/2017;

5) di essere responsabile in via esclusiva del benessere, del controllo e della conduzione dell'animale e pertanto di rispondere, sia civilmente che penalmente, dei danni o lesioni a persone, animali e cose provocati dall'animale stesso e per l'effetto, di esonerare l'ONA da qualsiasi responsabilità civile o penale;

6) autorizza gli uffici dei centri di soggiorno ONA ad esibire la presente dichiarazione agli organi di vigilanza incaricati dalla legge,

7) si impegna, al fine di prevenire danni a persone o cose, a rispettare i seguenti obblighi e/o divieti previsti dalla circolare:

- **obbligo di custodia dell'animale;**
- **obbligo di utilizzare il guinzaglio** e di portare con se una **museruola** da applicare in caso di rischio per l'incolumità di persone o animali;
- **divieto assoluto di utilizzo degli spazi esterni di proprietà dei centri (es. giardini, aiuole ecc.) per i bisogni dei cani o gatti:** al riguardo i proprietari o i conduttori dei cani dovranno sempre recarsi al di fuori del centro, considerata la presenza di bambini all'interno degli spazi comuni;
- **divieto assoluto di accesso agli spazi comuni interni** (es: ristorante, ecc.);
- **divieto assoluto di posizionare i cani o gatti sulle sedie, divani o altri suppellettili e/o arredi comuni;**
- **divieto** di lasciare solo l'animale in stanza durante la pulizia delle camere.

8) dichiara espressamente di conoscere ed accettare le sanzioni previste dalla Circolare ONA n. 4/A prot. 1732 del 27.4.2018 in caso di mancato adempimento ai suddetti obblighi (sanzione di € 50,00 ad infrazione e/o allontanamento immediato dal centro).

_____, li _____ (firma del richiedente)

Allegato 5

All'Opera Nazionale di assistenza per il personale
del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
Via Cavour. n. 5- 00184 Roma

MODULO DI DOMANDA COME OSPITE DI PASSAGGIO

Al centro di soggiorno ONA VV.F. di

Il sottoscritto (Cognome) _____ (Nome) _____
nato a _____ il _____
qualifica _____ in servizio presso _____
residente _____ via _____ c.a.p. _____
C.F. _____ Tel. (Obbligatorio) _____
email _____
(facoltativo)

dichiara di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nella Circolare ONA n. 4/A prot. 1732 del 27.4.2018

E CHIEDE

di essere ammesso come ospite di passaggio per il periodo: dal _____ al _____ (n. notti _____)

CHIEDE INOLTRE L'AMMISSIONE PER

CONIUGE O CONVIVENTE (*cognome nome e data di nascita*)

cognome _____ nome _____ data di nascita _____

FIGLI (*cognome nome e data di nascita*)

cognome _____ nome _____ data di nascita _____

cognome _____ nome _____ data di nascita _____

cognome _____ nome _____ data di nascita _____

ALTRI PARENTI (*specificare parentela, cognome nome e data di nascita*)

parentela _____ cognome _____ nome _____ data di nascita _____

parentela _____ cognome _____ nome _____ data di nascita _____

parentela _____ cognome _____ nome _____ data di nascita _____

parentela _____ cognome _____ nome _____ data di nascita _____

CONOSCENTI (*cognome nome e data di nascita*)

cognome _____ nome _____ data di nascita _____

cognome _____ nome _____ data di nascita _____

cognome _____ nome _____ data di nascita _____

EVENTUALI PORTATORI DI HANDICAP NO SI

(se si, indicare nominativi):

_____, lì _____ (firma del richiedente)