

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sonia Badoni
Data di nascita	08/10/1967
Qualifica	Primo Dirigente Logistico Gestionale
Sede di servizio	Direzione regionale VVF Toscana
Incarico attuale	Dirigente Ufficio per le attività logistico gestionali
Numero telefonico dell'ufficio	055/55251
Pec dell'Ufficio	dir.toscana@cert.vigilfuoco.it
E-mail istituzionale	sonia.badoni@vigilfuoco.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi "La Sapienza" di Roma il 01/01/1999
Altri titoli di studio e professionali	Master di primo livello "Procurement Management" conseguito presso l'Università degli studi "Tor Vergata" il 16 dicembre 2022
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- da luglio 2015 a giugno 2023 responsabile Centrale Acquisti Unificata presso la DCRLS;- dal 2014 a giugno 2015 incarico presso la Direzione Regionale VVF per il Lazio di addetto al riscontro amministrativo contabile con funzione di coordinamento e indirizzo delle attività amministrativo contabili;- da marzo 2006 al 2017 incarico presso il Comando VVF di Roma con funzione di responsabile dei Servizi Finanziari e di addetto al riscontro amministrativo-contabile;- dal 2002 al mese di febbraio 2006 incarico presso l'Istituto Superiore Antincendi, con funzione di riscontro amministrativo-contabile e di responsabile dei Servizi Finanziari;- dal 2001 al 2002 incarico presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile -

	<p>Direzione Centrale delle Risorse Finanziarie, con funzione di gestione finanziaria a livello dipartimentale delle incentivazioni del personale dirigente VF;</p> <p>- dal 1990 al 2001 incarico presso la Direzione Generale dei Servizi Antincendi - Scuole Centrali Antincendi - Ufficio Contratti e Forniture con funzioni di coordinamento e direzione dell'area amministrativa- contabile.</p>
Capacità linguistiche	Lingua inglese livello B2
Capacità nell' uso delle tecnologie	Pacchetto Office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	