Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

IL DIRETTORE CENTRALE

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante Codice dell'amministrazione digitale;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39, recante norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera mm), della legge 23 ottobre 1992, n. 421;

Visto il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A), di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il DPCM 13 novembre 2014 recante le "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

Visto il DPCM 3 dicembre 2013 recante le "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

Constatato che il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile ha ottenuto il riuso dell'applicativo di protocollo informatico e gestione documentale DocuMIT sviluppato per il Ministero dei Trasporti;

Tenuto conto che per garantire la continuità nello sviluppo e miglioramento dell'applicativo di protocollo informatico si è resa necessaria la definizione di modifiche alla beseline del sistema di protocollo informatico e gestione documentale, per la corretta gestione e il corretto funzionamento dell'applicazione sopra citata in relazione anche ad alcune criticità riscontrate nell'invio di documenti dal Centro verso le sedi territoriali.

Tenuto conto che a seguito alla circolare del MEF-RGS n.17 del 9 giugno 2016, concernente "Controllo di regolarità amministrativa e contabile su documenti amministrativi informatici - regole tecniche previste dal DPCM 13 novembre 2014", si è resa necessario l'adeguamento applicativo del sistema SGF-FD, sistema dipartimentale già adottato dagli uffici contabili del Dipartimento, per l'invio, in modalità telematica dei documenti amministrativi contabili sottoposti al controllo da parte degli Uffici del MEF e che da ciò è discesa la necessità di nuove integrazioni con il sistema del protocollo informatico del Dipartimento, consistenti nello sviluppo di nuove web services e di alcune tipologie di documenti estesi al fine della creazione automatica del fascicolo informatico con la documentazione prodotta/raccolta da SGF e l'invio, sempre automatico, della stessa tramite PEC agli uffici del MEF preposti al controllo.

Tenuto conto che, al fine di completare le operazioni di messa in produzione della versione aggiornata dell'applicativo e di garantire la continuità di servizio da parte del sistema integrato di

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

gestione di Protocollo e di Gestione Documentale "DocuMIT" data la sua elevata complessità, si rende necessaria una serie di attività di assistenza applicativa e sistemistica che dovranno essere svolte "on site";

Visto l'Atto di approvazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi (2017 - 2019) dell'Ufficio per i Servizi Informatici, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 21 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti), capitolo di spesa 7311, punto 7311.2.5 - manutenzione del sistema di protocollo informatico e di gestione documentale;

Considerato che la fornitura specifica è disponibile sul ME.PA con codice articolo produttore docuMIT_SS_OS_TRIM, fornitore DDWAY srl, per importo pari a euro 39.600,00 oltre IVA;

Considerata la rilevanza, l'entità e la consistenza dell'oggetto di gara, la specificità, la non surrogabilità e l'inderogabilità

DETERMINA A CONTRARRE

L'Ufficio per i Servizi Informatici provvede tramite mercato elettronico, ad effettuare - l'acquisizione della richiamata fornitura mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n.50/2016, mediante Trattattiva Diretta tramite MEPA.

Il contratto sarà stipulato nella forma prevista da MEPA.

Il Dirigente dell'Ufficio per i Servizi Informatici – Dott. Ing. Maria Cavaliere è nominato Responsabile Unico del Procedimento.

Roma 10.05.2017

IL DIRETTORE CENTRALE

(Parisi)

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI D'UFFICIO
Documento predisposto e gestito ai sensi del
D.Lgs. n. 39/2003, privo di firme olografe
per motivi di sicurezza