MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO TECNICO

Oggetto: Procedura di gara negoziata per l'affidamento biennale ad un soggetto terzo del servizio di realizzazione, stampa, allestimento e distribuzione del periodico bimestrale "Noi Vigili del fuoco" attraverso la raccolta e la vendita di spazi pubblicitari, la realizzazione del calendario istituzionale e di altro materiale divulgativo e didattico

PARTE I

(Procedura amministrativa)

Con riferimento all'affidamento in oggetto, si riepilogano i seguenti dati della procedura di gara:

- Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs. n.50/2016;
- Durata del contratto anni 2 (due);
- Importo presunto a base di gara dell'affidamento € 75.000,00 (settantacinquemila/00) oltre IVA;
- Criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art.95 comma 3 D.Lgs.n.50/2016);
- Gara aperta a qualsiasi operatore economico in possesso dei requisiti richiesti;
- Perfezionamento della procedura tramite stipula di un atto di permuta ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno 27 ottobre 2015, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, recante "Condizioni e modalità per la stipula di convenzioni e contratti per la permuta di materiali o prestazioni tra il Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile del Ministero dell'interno e soggetti pubblici e privati";
- Il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art.31 del D.Lgs.n.50/2016 è ing. Stefano Marsella.

La presente procedura negoziata e le successive fasi contrattuali saranno regolate come di seguito specificato.

1) Modalità di esperimento della procedura

La procedura negoziata verrà aggiudicata, ai sensi dell'art.95 comma 3 D.Lgs.n.50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, e valutata sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto.

Nel presente documento sono descritti i criteri e i relativi parametri di valutazione nonché le modalità di aggiudicazione.

La gara sarà espletata con le modalità previste dagli artt. 73 lett. c), 76 escluso ultimo comma e 89 lett. b) del Regolamento di Contabilità di Stato (R.D. 23.5.1924, n. 827), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.lgs.n. 50/2016), individuata sulla base

del miglior rapporto qualità/prezzo, e sulla base di criteri oggettivi e dei relativi parametri di valutazione di seguito indicati nella Parte II del presente disciplinare di gara e capitolato tecnico, previa verifica dell'eventuale anomalia delle offerte secondo la procedura di cui all' art. 97 del D.Lgs.n. 50/2016.
Ai sensi dell'art. 69 del Regolamento di Contabilità di Stato, si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che l'offerta non sia inferiore al prezzo palese massimo posto a base d'asta e sia congrua.
Non saranno ammesse offerte economiche al ribasso rispetto all'importo posto a base.
Non si procederà ad aggiudicazione in favore delle Imprese le cui offerte non saranno ritenute congrue ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 previa verifica degli elementi giustificativi addotti.
In caso di offerte segrete che risultassero uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 77 del citato Regolamento di Contabilità di Stato; è escluso, pertanto, l'esperimento di miglioria.

2) Commissione Giudicatrice
Verrà nominata una Commissione giudicatrice che opererà in conformità all'art.77 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i..

3) Requisiti minimi necessari per la partecipazione
Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

- **Requisiti generali di moralità** (motivi di esclusione art. 80 del D.Lgs.n.50/2016);

- **Requisiti di idoneità professionale** (art.83 D.Lgs.n.50/2016, co.1 lett.a);
Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.n.50/2016, comma 3, i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;

- **Capacità economica e finanziaria** (art.83 D.Lgs.n.50/2016, co.1 lett.b)
Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs.n.50/2016, considerata l'entità e la specificità della fornitura, è richiesto, all'operatore economico, un fatturato minimo medio negli ultimi tre esercizi, (2016-2015-2014) pari ad almeno al doppio dell'importo a base d'asta;

- **Capacità tecniche e professionali** (art.83 D.Lgs.n.50/2016, co.1 lett.c)
L'operatore economico dovrà attestare almeno due esperienze con Enti pubblici similari maturate nel settore oggetto della presente procedura ovvero di operare nel settore dell'editoria da almeno tre anni e di avere specifica esperienza nella raccolta pubblicitaria per un periodo di eguale durata.

- **Possesso di un sistema di qualità certificato** (art. 87 D.lvo n.50/2016)
L'operatore dovrà dimostrare il possesso di un sistema di qualità certificato conforme alle norme europee della serie ISO UNI EN 9000, rilasciato da organismi accreditati.

4) Attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione - DGUE
Per l'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs.n.50/2016 e delle Linee Guida emesse dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Decreto n. 3 del 18/07/2016, sarà obbligatorio, per l'operatore economico partecipante, allegare:

- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), ai fini dell'autocertificazione dei requisiti di cui al precedente punto 3) del presente documento (idonee istruzioni per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo sono riportate al punto 15) del presente documento;
- i documenti amministrativi elencati al successivo punto 8) nella sezione "Contenuto della Busta A – Documentazione amministrativa", del presente disciplinare di gara e capitolato tecnico.

In sede di presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 83 del Dlgs 50/2016, comma 9 (soccorso istruttorio) e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5) Avvalimento
L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

6) L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

7) Garanzie provvisorie per la partecipazione
L'operatore economico offerente dovrà altresì costituire, ai sensi dell'art.93 del Dlgs 50/2016, una garanzia fidejussoria provvisoria del 2% dell'importo a base d'asta (IVA esclusa).
Qualora l'impresa sia in possesso della certificazione di Sistema di Qualità conforme alle norme europee, della serie ISO UNI EN 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, potrà usufruire del beneficio che la garanzia fidejussoria sia ridotta del 50% (Determinazione n. 7/2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture) e dovrà far tenere allo scrivente copia della certificazione stessa. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
Il suddetto deposito potrà essere effettuato mediante fideiussione bancaria oppure mediante polizza fidejussoria prevista dalla Legge 10/6/1982, n. 348, da imprese di assicurazione elencate nel Decreto del Ministro dell'Industria, Commercio e Artigianato in data 18/3/1983 e successive modifiche o integrazioni. La polizza fidejussoria o la fideiussione bancaria, sottoscritta con firme autenticate da notaio deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 (rectius: art. 104), qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

8) Modalità di presentazione dell'offerta
L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, inderogabilmente **entro le ore 12:00 del giorno 31 gennaio 2018**, con le seguenti modalità:

• A mezzo del servizio postale, in busta chiusa con la dicitura "**Non aprire –"Offerta per l'affidamento biennale ad un soggetto terzo del servizio di realizzazione, stampa, allestimento e distribuzione del periodico bimestrale "Noi Vigili del fuoco" attraverso la raccolta e la vendita di spazi pubblicitari, la realizzazione del calendario istituzionale e di altro materiale divulgativo e didattico"** indirizzata a:

Ufficio Accettazione Postale del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali - Via Palermo n. 101 – 00184 Roma – Italia (orario di apertura lunedì - venerdì ore 09:00/14:00-14:30/18:00 e sabato ore 09:00/13:00).

• A mano, in busta chiusa con la dicitura **"Non aprire –" Offerta per l'affidamento biennale ad un soggetto terzo del servizio di realizzazione, stampa, allestimento e distribuzione del periodico bimestrale "Noi Vigili del fuoco" attraverso la raccolta e la vendita di spazi pubblicitari, la realizzazione del calendario istituzionale e di altro materiale divulgativo e didattico"** indirizzata a:

Ufficio Accettazione Postale del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali - Via Palermo n. 101 – 00184 Roma – Italia (orario di apertura lunedì - venerdì ore 09:00/14:00-14:30/18:00 e sabato ore 09:00/13:00).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.
Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati e quindi non potranno essere oggetto di valutazione per l'eventuale successivo affidamento.
All'interno del plico unico dovranno essere inserite le seguenti tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito e riportanti le diciture:

- **Busta A – Documentazione amministrativa;**

- **Busta B – Offerta Tecnica;**

- **Busta C – Offerta economica.**

Contenuto della "Busta A – Documentazione amministrativa"

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso;
- con la dicitura "Documentazione amministrativa".

Dovrà essere inserita, a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice, la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione da redigere su carta intestata e con apposta marca da bollo da e 16,00, sottoscritta e timbrata dal legale rappresentante dell'Impresa;
2. Disciplinare di gara e capitolato tecnico sottoscritto e timbrato per presa visione, dal legale rappresentante dell'Impresa;
3. Documento di Gara Unico Europeo compilato e sottoscritto dal legale rappresentate dell'Impresa;
4. Patto d'integrità compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa;
5. Copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
6. Originale del documento attestante la costituzione della garanzia fidejussoria provvisoria.

Contenuto della "Busta B - Offerta Tecnica"

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso;
- con la dicitura "Offerta Tecnica".

Dovrà essere elaborata in conformità alle caratteristiche tecniche del servizio riportate nella Parte II del presente disciplinare di gara e capitolato tecnico.

Contenuto della Busta C – Offerta Economica

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso;
- con la dicitura "Offerta Economica".

L'offerta economica, elaborata a mezzo del fac-simile disponibile tra gli atti di gara, sottoscritta dal legale rappresentante e dotata di marca da bollo da € 16,00 ogni 100 righe e/o 4 fogli, e dovrà indicare il valore economico dell'offerta.

9) Modalità di svolgimento della procedura

La data ed il luogo della prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara, verrà reso noto con avviso pubblico sul sito istituzionale www.vigilfuoco.it nella sezione relativa alle Gare ed alla relativa Pubblicità legale – sezione "Bandi di Gara-Procedure in ottemperanza del D.vo 50/2016 art.36"

Le successive sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.
La valutazione delle offerte tecniche, affidata ad una Commissione giudicatrice, avverrà in seduta riservata le cui risultanze verranno rese note nella seduta pubblica, prima dell'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche.
Le successive sedute pubbliche verranno comunicate a tutti i concorrenti con congruo anticipo all'indirizzo PEC fornito nella documentazione di partecipazione nonché pubblicate con le modalità sopra indicate.

10) Aggiudicazione

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.
In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

11) Stipula del contratto di permuta

La procedura sarà perfezionata:
- in applicazione del Decreto del Ministro dell'Interno 27 ottobre 2015, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze (pubblicato sulla G.U. serie generale n.2 del 4.01.2016), con la stipula di un contratto di "permuta" tra materiali ovvero prestazioni, anche non rientranti in settori tra loro omogenei, secondo il criterio dell'equivalenza economica complessiva delle prestazioni reciproche;
- ai sensi dell'art.36 comma 6 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., al buon esito della verifica, nei confronti dell'aggiudicatario, dei requisiti autodichiarati di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n.50/2016, nonché alla ricezione dell'originale del documento attestante la costituzione della garanzia fideiussoria definitiva.

La stipula del contratto:
- non sarà sottoposta, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett.b) del D.Lgs. n.50/2016, al termine dilatorio di cui al medesimo art. 32 comma 9;
- sarà perfezionata, a pena di nullità, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016, in modalità elettronica mediante scrittura privata sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali delle parti. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata.

12) Garanzie definitive

L'Impresa aggiudicataria dell'affidamento, a garanzia del contratto, dovrà costituire, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n.50/2016, una garanzia fidejussoria definitiva del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).
Qualora l'Impresa sia in possesso della certificazione di Sistema di Qualità conforme alle norme europee, della serie ISO UNI EN 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, potrà usufruire del beneficio che la garanzia fidejussoria possa essere ridotta del 50% (Determinazione n. 7/2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture) e dovrà far tenere allo scrivente copia della certificazione stessa. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Il suddetto deposito potrà essere effettuato mediante fideiussione bancaria oppure mediante polizza fidejussoria prevista dalla Legge 10/6/1982, n. 348, da imprese di assicurazione elencate nel Decreto del Ministro dell'Industria, Commercio e Artigianato in data 18/3/1983 e successive modifiche o integrazioni. La polizza fidejussoria o la fideiussione bancaria, sottoscritta con firme autenticate da notaio deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

13) Certificato di regolare esecuzione
Ai sensi dell'art.102 del D.Lgs.n.50/2016, l'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto della presente procedura, è soggetta a verifica tramite emissione del certificato di regolare esecuzione, al fine di attestare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento.

14) Inadempienze contrattuali – Penalità – Risoluzione contrattuale
In caso di ritardo nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, imputabile all'Impresa aggiudicataria, salvo forza maggiore o caso fortuito, verranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno solare di ritardo, penale dell'uno per mille del corrispettivo contrattuale, con un massimo del dieci per cento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del dieci per cento (10 percento) dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1453 del c.c.

15) Istruzioni di utilizzo DGUE
La Stazione Appaltante crea un modello DGUE ad hoc per la procedura, il quale sarà quindi reso disponibile in formato .xml "espd-request.xml", tra i documenti di gara o l'avviso/bando.
L'Impresa partecipante:
- si collega al sito "https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it";
- sceglie l'opzione "sono un operatore economico";
- sceglie l'opzione "importare un DGUE";
- importa il file xml allegato ai documenti di gara;
- seleziona il paese d'origine poi "avanti";
- compila il modulo elettronico inserendo i dati necessari;
- stampa il DGUE dall'ultima pagina del servizio online (cliccando sul tasto "scaricare nel formato pdf" si può effettuare il download del modulo DGUE in formato PDF).

L'Impresa partecipante può, con le stesse funzioni, creare un file .xml denominato "espd-response.xml" che potrà poi essere utilizzato per altre procedure di gara.
Si precisa che, in riferimento agli altri motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale di cui alla parte terza lettera "d" del Documento di Gara Unico Europeo, la normativa applicata è riepilogata nel successivo punto 17) del presente documento. (L'operatore economico che non rientri nelle cause di esclusione riportate nell'appendice dovrà indicare, nel DGUE, come risposta "no", oppure descrivere la propria situazione).

16) Riepilogo normativa riferita ad altri motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale di cui alla parte terza lettera "d" del Documento di Gara Unico Europeo (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001):

- Sussistenza, a carico dell'operatore economico, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs.n.159 del 6 settembre 2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs.n.159 del 6 settembre 2011 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Art.80, comma 2, del Codice);
- Applicazione, in carico all'operatore economico della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);
- Iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.AC. per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);
- Violazione, da parte dell'operatore economico, del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*);
- Violazione, da parte dell'operatore economico, delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);
- Omissione di denuncia all'autorità giudiziaria, da parte dell'operatore economico, di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l);
- Caso specifico in cui l'operatore economico offerente, si trovi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m);
- Caso specifico in cui l'operatore economico si trovi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs.n.165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

17) Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

I dati raccolti da questa Stazione Appaltante saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità inerenti alla presente procedura di affidamento.

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara, ai sensi della L. 241/90, eserciti la facoltà di *"accesso agli atti"*, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure, di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale specificandone i motivi.

PARTE II

(Caratteristiche tecniche del servizio da affidare e criteri di aggiudicazione)

Il Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile intende procedere alla realizzazione e alla pubblicazione della rivista ufficiale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, con la finalità di divulgazione e diffusione della cultura della prevenzione e della sicurezza negli ambienti di vita, di studio e di lavoro.
Scopo della presente procedura è, pertanto, quello di individuare un'Impresa operante nella attività editoriale cui affidare, per la durata di due anni, il servizio di realizzazione, stampa, allestimento e distribuzione del periodico bimestrale "Noi Vigili del fuoco" attraverso la raccolta e la vendita di spazi pubblicitari, la realizzazione del calendario istituzionale e di altro materiale divulgativo e didattico", secondo le modalità di seguito previste.
Resta ferma la titolarità in capo all'Amministrazione dei diritti di proprietà intellettuale e industriale della rivista.

1) Caratteristiche della rivista

La rivista, composta da un minimo di 72 pagine ad un massimo di 120, comprese le copertine, secondo le esigenze editoriali, dovrà avere le seguenti caratteristiche:
- gratuità;
- stampa in quadricromia 4/4;
- copertina: carta patinata opaca da 160 gr;
- pagine interne: carta patinata opaca da 80 gr;
- piegatura a libretto con rilegatura a pinzatura;
- disponibilità formato e-book.

I contenuti testuali e fotografici della rivista saranno forniti dall'Amministrazione.

2) Oneri a carico dell'Impresa

L'Impresa dovrà farsi carico di tutti gli oneri necessari alla realizzazione, cellophanatura, spedizione e distribuzione della rivista, in particolare, in via esemplificativa e non esclusiva, connessi:
- al progetto grafico e all'impaginazione;
- alla stampa e alla rilegatura;
- alla spedizione, diffusione e distribuzione della rivista;
- all'eventuale compenso del Direttore responsabile, proposto dall'Impresa.

L'Impresa dovrà curare, inoltre, le procedure di iscrizione della rivista presso gli organi competenti, le cui spese saranno a carico dell'Amministrazione.

3) Raccolta della pubblicità

L'Impresa dovrà curare e gestire la raccolta pubblicitaria. Gli inserti pubblicitari dovranno essere preventivamente approvati dall'Amministrazione e non potranno comunque riguardare beni la cui commercializzazione sia vietata dalle norme vigenti o che, in generale, potrebbero comportare un possibile pregiudizio o danno alle finalità istituzionali e all'immagine del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.
Gli inserti pubblicitari potranno occupare dal 20 al 30% delle pagine della rivista, compresa la 2a, 3a e 4a pagina di copertina.
In riferimento ai proventi finanziari derivanti dalla vendita di spazi pubblicitari, il valore di base a rialzo da riconoscere all'Amministrazione, da parte dell'operatore economico affidatario, è quantificato in € 75.000,00 che saranno impiegati – fino alla concorrenza dell'importo offerto in sede di gara - nella produzione editoriale dei calendari istituzionali secondo le condizioni minime di seguito indicate e di altro materiale divulgativo e didattico, individuato successivamente dall'Amministrazione secondo il criterio dell'equivalenza economica complessiva delle prestazioni reciproche.

4) Numero copie, distribuzione e rendicontazione

La rivista dovrà essere pubblicata con cadenza bimestrale, in numero minimo di 45.000 copie, distribuite presso istituti scolastici, enti locali, istituzioni governative e comunque secondo un piano di distribuzione che verrà validato dall'Amministrazione.
L'Impresa avrà l'obbligo di rendicontazione scritta e di produzione, a richiesta, della documentazione amministrativo-contabile concernente le prestazioni oggetto dell'affidamento, con particolare riguardo al numero delle copie realizzate e distribuite e agli introiti derivanti dalla raccolta pubblicitaria. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche, anche mediante sopralluoghi presso la sede dell'Impresa, sul corretto adempimento delle obbligazioni assunte.

5) Direttore Responsabile ed Editoriale

L'Impresa dovrà sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione la figura di un Direttore Responsabile con esperienza nel settore. In mancanza di approvazione con lettera motivata, l'Amministrazione individuerà direttamente la figura del Direttore responsabile, il cui eventuale compenso resterà comunque a carico dell'Impresa.
Il Direttore Editoriale sarà nominato dall'Amministrazione e presterà la sua opera a titolo gratuito.

6) Durata

L'affidamento delle attività di cui alla presente procedura avrà la durata di anni 2 (due).

7) Valore della permuta

L'importo base presunto viene fissato in € 75.000,00 (*settantacinquemila/00*) che saranno impiegati nella produzione editoriale di calendari istituzionali e di altro materiale divulgativo e didattico; il valore presunto dell'attività di reperimento e vendita degli spazi pubblicitari è stimabile in € 600.000 annue. L'Amministrazione in relazione all'importo di aggiudicazione, a rialzo rispetto la base di gara, perfezionerà l'attività di permuta attraverso le seguenti controprestazioni, elencate in ordine di priorità:

1. realizzazione dei calendari istituzionali di cui al successivo punto 8) in relazione a quanto proposto nell'offerta tecnica ed economica (sulla base di precedenti affidamenti, la realizzazione dei calendari istituzionali ha comportato un esborso finanziario pari ad € 17.000,00 circa annuali per n. 6.000 copie per formato);
2. altro materiale didattico e divulgativo che verrà successivamente definito dall'Amministrazione, fino alla concorrenza dell'importo di aggiudicazione a seguito di quanto offerto per la realizzazione dei calendari istituzionali.

8) Caratteristiche minime del calendario istituzionale

Caratteristiche dei calendari da tavolo

- realizzazione e stampa in n. 6.000 minimo di copie calendari da tavolo personalizzati;
- supporto a soffietto;
- dimensioni formato chiuso cm 21 x 15;
- dimensioni formato aperto cm 40 x 21;
- stampato su cartoncino monoplatinato bianco da gr. 35;
- con fogli calendario formato cm 21 x 15, 13 pagine (26 facciate);
- n. 1 pagina di copertina su carta patinata opaca da gr. 250 a 4/4 colori in serigrafia lucida 1 facciata, 12 pagine su carta patinata opaca da gr. 200/250 a 4/4 colori, legatura con spirale metallica bianca.

Caratteristiche dei calendari da collezione personalizzati

- realizzazione e stampa in n. 6.000 minimo copie calendari da collezione personalizzati;
- dimensioni formato chiuso cm 24 x 34;

- dimensioni formato aperto cm 48 x 34;
- n.20 facciate totali, copertina 4 facciate, stampa a 4/4 colori HUV con serigrafia lucida sulle foto, su carta tintoretto neve o similari da 300 gr/mq, legatura con cordino rosso, interni 16 facciate stampa a 4/4 colori HUV su carta tintoretto neve fedrigoni o similari da 200 gr/mq.

9) Criteri di valutazione delle offerte

Ai sensi dell'art.95, comma 3, D.Lgs.n.50/2016 l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, e valutata sulla base di criteri oggettivi e dei relativi parametri di valutazione di seguito indicati:

PUNTEGGIO COMPLESSIVO = 100 PUNTI

A) 30 punti su 100 complessivi, attribuibili all'offerta economica (prezzo);
B) 70 punti su 100 complessivi, attribuibili all'offerta tecnica, così ripartiti:
- B1) Rivista – copie offerte oltre il minimo, fino a 20 punti;
- B2) Consultazione on-line della rivista, fino a 5 punti;
- B3) Calendario istituzionale, fino a 40 punti;

Sul valore di base gli operatori economici presenteranno offerte a rialzo mentre per l'offerta tecnica saranno indicati i parametri di valutazione.

A) Prezzo 30 punti - al massimo rialzo

Punteggio= [(prezzo offerto-BA)/(miglior prezzo-BA)]*30

- BA= base d'asta

B) Offerta Tecnica 70 punti

B1) RIVISTA punteggio massimo attribuibile 20 punti

N° copie offerte oltre il minimo previsto di 45.000 copie, per un punteggio massimo di 20 punti, attribuito con la seguente formula:

Punteggio= [(copie offerte - copie minime)/copie max offerte - copie minime]*20

B2) CONSULTAZIONE ON LINE della RIVISTA

Disponibilità download on line	SI = punti 5	NO = punti 0
Sfogliabile on line	SI = punti 5	NO = punti 0

B3) CALENDARIO punteggio massimo attribuibile 40 punti, così suddivisi:

- N° copie offerte oltre il minimo previsto di <u>6.000 per calendari da tavolo</u>, per un massimo di **15 punti**, attribuito con la seguente formula:

  Punteggio= [(copie offerte - copie minime)/copie massime offerte - copie minime]*15

- N° copie offerte oltre il minimo previsto di <u>6.000 per calendari da collezione personalizzabili</u>, per un massimo di **15 punti**, attribuito con la seguente formula:

  Punteggio= [(copie offerte - copie minime)/copie massime offerte - copie minime]*15

- potranno essere attribuiti fino ad un massimo di **10 punti**, ad eventuali migliorie offerte rispetto le caratteristiche minime di cui al precedente punto 8).

Ai sensi dell'art.97, comma 3 del D.Lgs.n.50/2016, la congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere comunque all'analisi della congruità delle offerte pervenute. A tal fine verrà verrà nominata una Commissione giudicatrice che opererà in conformità all'art.77 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i..

La presente procedura negoziata di affidamento, non costituisce proposta contrattuale e non vincola l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato.

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ing. Stefano Marsella.

IL DIRETTORE CENTRALE
(PARISI)

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI D'UFFICIO
Documento predisposto e gestito ai sensi del D.Lgs.
n.39/1993, privo di firme olografe per motivi di sicurezza