

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SPARACINO MARIA LAURA

E-mail

marialaura.sparacino@vigilfuoco.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno- Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile- Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie -Ufficio VI - Previdenza e assistenza al personale-.

Tipo di impiego

Funzionario amministrativo.

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del contenzioso pensionistico in materia di pensioni ordinarie e di vittime del dovere. Predisposizione di memorie e rapporti informativi da inviare alle Avvocature Distrettuali dello Stato per la costituzione in giudizio dinanzi al Giudice Ordinario e ai Tribunali Amministrativi Regionali e per le valutazioni in ordine all'eventuale impugnazione di sentenze sfavorevoli all'Amministrazione.

Predisposizioni memorie e rapporti informativi alla Corte dei Conti.

Richiesta di pareri all'Avvocatura Generale dello Stato in merito alle materie di competenza.

Delegata dal Direttore Centrale per le Risorse Finanziarie a rappresentare in giudizio l'Amministrazione in luogo del patrocinio delle Avvocature Distrettuali dello Stato.

Attività di supporto al Dirigente, attività prelegislativa sui disegni di legge nelle materie previdenziali e pensionistiche e pareri sui relativi provvedimenti normativi.

Riscontri all'Ufficio Affari Legislativi e Parlamentari in merito a interrogazioni parlamentari a risposta scritta sulle materie previdenziali e pensionistiche.

Riscontri all'Ufficio Relazioni sindacali sulle materie di competenza.

Predisposizione di circolari, note e appunti al Capo Dipartimento nelle materie di competenza.

Dal 2005 al 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Posizione organizzativa con funzione di coordinamento delle unità organizzative dell'Ufficio VI - Previdenza e assistenza al personale- nell'anno 2020-2021- per mesi 3, per l'anno 2022 – per 6 mesi - e per l'anno 2023- per l'intero anno -.

Tipo di impiego

Ministero dell'Interno- Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del soccorso Pubblico e della Difesa Civile Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie Area V (ora Ufficio VII) -Trattamento previdenziale ordinario e privilegiato- .

Principali mansioni e responsabilità

Funzionario amministrativo.

Responsabile del contenzioso pensionistico del personale del CNVVF e preposta alla riliquidazione dei trattamenti pensionistici del personale operativo e tecnico professionale (ex personale amministrativo-contabile, tecnico informatico, direttivi e dirigenti), in applicazione dei benefici contrattuali previsti dai CCNL.

Predisposizione delle relazioni per la richiesta di parere al Consiglio di Stato in ordine ai Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica in materia pensionistica e stesura del Decreto del Presidente della Repubblica.

Delegata dal Direttore Centrale per le Risorse Finanziarie a rappresentare in giudizio l'Amministrazione in luogo del patrocinio delle Avvocature Distrettuali dello Stato.

Posizione organizzativa con funzione di coordinamento delle unità organizzative dell'Area V (ora Ufficio VII)- Trattamento previdenziale ordinario e privilegiato- dal 1/05/2013 al 31/12/2014.

Studio delle riforme pensionistiche e predisposizioni delle relative circolari agli Uffici periferici del Dipartimento.

Studio e predisposizioni di note all'Inps in merito al consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative di tutto il personale del CNVVF attraverso l'applicativo "passweb".

Ministero dell'Interno- Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del soccorso Pubblico e della Difesa Civile Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie Area V (ora Ufficio VII)
-Trattamento previdenziale ordinario e privilegiato- .

Funzionario amministrativo.

Dal 2004 al 1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Analisi e studio del trattamento pensionistico del personale del CNVVF ai fini della meccanizzazione delle procedure di calcolo ed emissione dei relativi decreti di pensione ordinaria e di inabilità assoluta, alla luce delle riforme intervenute in materia previdenziale.

Preposta alla liquidazione del trattamento di quiescenza ordinario e alla predisposizione del progetto di buonuscita a favore del personale operativo e tecnico professionale (ex direttivo e dirigente, tecnico amministrativo e informatico) del CNVVF e allo staff del Dirigente in materia di contenzioso pensionistico.

Assegnata al settore pensioni con l'incarico di provvedere all'emissione dei decreti definitivi di pensione ordinaria del personale operativo del CNVVF.

Dal 6 agosto 1990 al 1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno- Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del soccorso Pubblico e della Difesa Civile Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie Ufficio VII (ex Area V).

Assegnata al settore ricongiunzione.

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

25 Febbraio 2013

Master di II livello in " Discipline del lavoro, Sindacati e della Sicurezza Sociale" presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Tor Vergata, con votazione 110/110.

6 Ottobre 1986

Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale conseguita presso la Corte di Appello di Messina.

6 Marzo 1984

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Messina con votazione 106/110.

Formazione e corsi di aggiornamento

Partecipazione alla XII edizione delle giornate di studio " La previdenza dopo il decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4" organizzato dall'Università Sapienza di Roma dal 20 al 21 giugno 2019.

Corso di formazione tenutosi presso l'Inps nei giorni 12 e 13 dicembre 2017 riguardante la sistemazione posizioni assicurative del personale del CNVVF con la procedura " Passweb".

Corso organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali nell'anno accademico 2010/2011 " Come cambiano le pensioni dopo il d.l. 31/05/2010 n. 78 sulla manovra economica.

Seminario di formazione sul " diritto di accesso ai documenti amministrativi" svolto presso la Scuola Superiore dell'amministrazione dell'Interno dal 15 al 17 dicembre

2003.

Corso di aggiornamento sul tema “ Regime pensionistico obbligatorio” indetto dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Lucca 7- 8 marzo 2001.

Corso avanzato di Exel e Word organizzato dalla Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali nell'anno 2000.

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
Incarichi assegnati	<p>Docenze nei corsi di formazione per funzionari e per dirigenti del CNVVF dagli anni 2014 al 2021, riguardanti il trattamento pensionistico e la normativa delle vittime del dovere e del servizio.</p> <p>Docenza presso il patronato Epaca di Chieti su “ Sistema pensionistico del personale operativo dei Vigili del Fuoco”.</p> <p>Componente del gruppo di lavoro istituito dal Capo Dipartimento del CNVVF in data 24/06/2019 finalizzato ad effettuare un'analisi comparativa tra la normativa vigente e il sistema assicurativo adottato dall'Inail.</p> <p>Componente in qualità di segretario supplente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami a posti nell'area amministrativo-tecnico del CNVVF.</p> <p>Componente del gruppo di lavoro in qualità di coordinatrice avente per obiettivo lo studio delle problematiche relative all'applicazione dell'art. 24 della legge 22 dicembre 2011, n. 214 di riforma pensionistica (c.d. legge Fornero), con particolare riferimento alla formulazione di proposte idonee per l'adozione del regolamento di armonizzazione del sistema previdenziale del personale operativo del CNVVF a quello previsto dalla riforma in parola.</p> <p>Componente del gruppo di lavoro in qualità di coordinatrice costituito per avviare le procedure tese alla rideterminazione dei trattamenti pensionistici relativi a 63 dipendenti del CNVVF a seguito del giudizio di ottemperanza promosso dagli stessi e delegata a tal fine dal Direttore Centrale per le Risorse Finanziarie a rappresentare in giudizio l'Amministrazione presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per la Regione Lombardia.</p> <p>Componente del gruppo di lavoro avente come obiettivo quello di razionalizzare i procedimenti volti all'emanazione dei provvedimenti di pensione e buonuscita per inidoneità fisica e inabilità assoluta, al fine di rispettare i termini previsti dalla normativa vigente.</p> <p>Nell'anno 2005 partecipazione al corso organizzato dalla Direzione Centrale dell'Inpdap in vista del subentro dell'Ente in parola nella gestione dei trattamenti pensionistici delle Amministrazioni statali.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Funzione di coordinamento delle unità organizzative dell'Area V (ora Ufficio VII)- Trattamento previdenziale ordinario e privilegiato dal 1/05/2013 al 31/12/2014.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Padronanza degli strumenti di Microsoft Office (Word, Exwl e Power Point)
Uso della posta elettronica e dei programmi di navigazione.

Dati personali

Si esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679.e ss.mm.i.

La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, si assume la responsabilità di quanto indicato nel seguente curriculum, composto da n. 4 pagine compresa la presente.

Maria Laura Sparacino

Roma, 22/11/2023 _____