PROSPETTO N. 4 : SERVIZI SIMILARI ATTUALMENTE IN CORSO

Tipo e descrizione servizio:.....
.....

COMMITTENTE	Pubblico	Privato
.....		
.....	Appalto	Subappalto
.....		

Durata contrattuale (inizio e fine)	Proroghe concesse
.....	
.....	

Importo del contratto

Documento giustificativo (specificare)

Tipo e descrizione servizio:.....
.....

COMMITTENTE	Pubblico	Privato
.....		
.....	Appalto	Subappalto
.....		

Durata contrattuale (inizio e fine)	Proroghe concesse
.....	
.....	

Importo del contratto

Documento giustificativo (specificare)

TIMBRO

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

PROSPETTO N. 4 – SERVIZI SIMILARI ATTUALMENTE IN CORSO

Nota esplicativa delle modalità di compilazione

Qualora lo spazio a disposizione sia insufficiente, l'Impresa duplicherà il presente prospetto numerando ciascuna pagina.

L'Impresa indicherà i contratti in corso in ordine decrescente di rilevanza economica, da quello più importante a quello meno importante.

In caso di servizi erogati in riunione temporanea, occorre unicamente indicare i valori relativi alla parte di propria competenza.

Si precisa inoltre il significato che deve essere attribuito alle seguenti voci:

Servizi simili attualmente in corso

Si intendono i servizi (dello stesso tipo di quello previsto nella gara d'appalto), che l'Impresa sta svolgendo alla data di compilazione del presente prospetto.

Appalto / subappalto

E' necessario indicare (barrando la relativa casella), se i servizi come sopra descritti sono stati effettuati in aggiudicazione di un contratto di appalto ovvero in regime di subappalto.

In caso di subappalto, per committente si intende l'Impresa dalla quale è stato assunto il subappalto.

Durata contrattuale - inizio e fine -

Si intende la durata, espressa in giorni (365 giorni/anno), del contratto escluse le eventuali proroghe.

Proroghe concesse

Indicare la durata, in giorni, della proroga concessa.

Importo del contratto

Indicare l'importo complessivo IVA esclusa e proroghe escluse.

Documento giustificativo

Specificare i documenti giustificativi (copia contratto, copia fatture, attestazione del committente ecc.) che l'Impresa si impegna a produrre in caso di richiesta della Direzione Regionale.