

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1 _____	6 _____.
2 _____	7 _____.
3 _____	8 _____.
4 _____	9 _____.
5 _____	10 _____.

PREPOSTI ALLA GESTIONE TECNICA (ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs.vo n. 163/2006)

NOME E COGNOME	Titolo di studio	Anno di assunzione
1 _____	_____	_____
2 _____	_____	_____
3 _____	_____	_____
5 . _____	_____	_____

RAPPRESENTANZA LEGALE

1	3
2	4

TIMBRO

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

Per la compilazione seguire le istruzioni sul retro.

PROSPETTO N. 1 – DATI GENERALI

Nota esplicitiva delle modalità di compilazione

Denominazione impresa e forma giuridica

Indicare la denominazione dell'Impresa così come risulta nel registro delle ditte. Qualora siano in corso variazioni di denominazione sociale e/o di ragione sociale indicare la precedente e la nuova denominazione, anche se la registrazione alla C.C.I.A.A. è ancora in corso.

Sede sociale

Indicare indirizzo completo della sede legale, telefono e numero di fax.

Numero di iscrizione Registro delle Imprese

Indicare il numero di iscrizione attuale.

Data inizio dell'attività dell'Impresa

Indicare la data che risulta nel certificato della C.C.I.A.A.

Attività esercitata

Indicare l'attività esercitata riportata sul certificato della C.C.I.A.A.

Capitale sociale attualmente versato

Indicare l'entità del capitale sociale **versato**, alla data di compilazione della scheda.

Socio che detiene una quota \geq 50%

Indicare il nominativo del socio (persona fisica o giuridica) della società che detiene o in altro modo controlla quote di capitale pari o superiore al 50%.

Presidente e/o titolare e/o amministratore delegato

Indicare il presidente nel caso di società per azioni. Negli altri casi, indicare il/i nominativo/i del/dei titolari o dell'amministratore delegato.

Consiglio di amministrazione

Indicare, accanto a ciascun nominativo, da quanti anni è presente nel Consiglio di Amministrazione. Nel caso siano in numero superiore a dieci indicare i consiglieri che hanno la maggiore presenza (in anni) nell'organo societario.

Preposti alla gestione tecnica

Per preposti alla gestione tecnica si intendono quei soggetti dotati di responsabilità nella gestione delle attività aziendali.

Indicare per ciascuno il nome e il cognome, la qualifica, il titolo di studio posseduto, l'anzianità di presenza nell'Impresa.

Nel caso siano più di cinque indicare quelli che hanno maggiori responsabilità nell'attività dell'Impresa.

Rappresentanti legali

Indicare solo i nominativi dei Legali Rappresentanti diversi da quelli già indicati.

Sottoscrizione

Signare la pag. n.1 e firmare la pagina n. 2

PROSPETTO N. 2 : CAPACITA' TECNICO IMPRENDITORIALE

<u>ORGANICO DELL'IMPRESA</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>
totale dipendenti
di cui:			
n. dirigenti
n. impiegati
n° addetti servizi di bar-ristorazione
di cui:			
n. addetti con contratto a tempo indeterminato
n. addetti con contratto a tempo determinato
n. addetti con contratto part time
ore lavorate addetti al bar-ristorazione
costo orario medio della retribuzione degli addetti al bar-ristorazione

<u>SICUREZZA E QUALITA'</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>
Numero infortuni

Nome e cognome del Responsabile del servizio sicurezza dell'Impresa ai sensi D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'Impresa ha un SISTEMA QUALITA' CERTIFICATO rispondente alla normativa UNI EN ISO 9001:2008. **Si allega copia conforme del certificato.**

Si elencano alcuni tra i fornitori abituali certificati UNI EN ISO 9001:2008 delle derrate alimentari:

.....
.....
.....
.....
.....

TIMBRO

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

Per la compilazione seguire le istruzioni sul retro.

PROSPETTO N.2 – CAPACITA' TECNICO IMPRENDITORIALE

Nota esplicativa delle modalità di compilazione

Organico dell'Impresa

Si precisa che nel caso la richiesta provenga da un consorzio, i dati riportati sono esclusivamente quelli riferiti al consorzio stesso e non quelli relativi alle Imprese associate per le quali invece deve essere compilato il prospetto n.6.

Totale dipendenti

Per addetti dell'Impresa si intendono tutte le persone che hanno stipulato un regolare contratto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato o part-time.

Pertanto il totale dipendenti può non coincidere con la somma delle successive dettagliate voci.

N. addetti con contratto a tempo indeterminato

Indicare il numero degli addetti che, nell'anno di riferimento, hanno prestato la loro attività lavorativa con un contratto a tempo indeterminato; includere in questa voce anche i lavoratori che sono stati assunti con contratto a tempo indeterminato nel corso di ciascun anno di riferimento.

N. addetti con contratto a tempo determinato

Indicare il numero degli addetti che, in ciascun anno di riferimento, hanno prestato la loro attività lavorativa con un contratto a tempo determinato; qualora nel corso dell'anno di riferimento il contratto di lavoro a tempo determinato sia stato trasformato in contratto a tempo indeterminato, il lavoratore deve essere conteggiato unitamente ai lavoratori di cui al punto precedente.

N. addetti con contratto part-time

Indicare il numero degli addetti che hanno prestato la propria attività lavorativa con contratto part-time; qualora nel corso di ciascun anno di riferimento il contratto di lavoro sia stato trasformato da part-time a full-time, il lavoratore deve essere conteggiato unitamente ai lavoratori di cui ai punti precedenti a seconda del tipo di contratto di lavoro stipulato.

Ore lavorate addetti alla ristorazione

Indicare il totale delle ore lavorate dai soli operai dichiarate ai fini previdenziali in ciascun anno di riferimento.

Costo orario medio retribuzione addetti alla ristorazione

Indicare il costo orario medio comprensivo di tutti gli oneri previsti dal C.C.N.L., liquidato agli addetti alla ristorazione.

Numero di infortuni

Indicare il numero complessivo degli infortuni verificatisi nell'Impresa in ciascun anno di riferimento.

Responsabile servizio sicurezza

Indicare il nome e il cognome del responsabile del servizio di sicurezza (D.lgs.vo n. 81/2008 e successive modifiche).

Fornitori abituali derrate alimentari

Elencare alcuni tra i fornitori abituali delle derrate alimentari nell'anno in corso aventi un sistema di qualità certificato ISO serie 9000.

Sistema qualità

Allegare certificato di sistema qualità previsto dalle norme UNI EN ISO 9001:2008 (certificato da un soggetto accreditato).

PROSPETTO N. 3 : CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>
Fatturato globale
Fatturato specifico
Utile o perdita di esercizio
Patrimonio netto
Capitale sociale
Immobilizzazioni tecniche

	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>
Fondo amm.to immobili tecnici
Costo personale dipendente
Banche passive
Debiti a breve termine
Debiti a medio e lungo termine

REFERENZE BANCARIE

Istituti di credito con i quali si sono avuti maggiori rapporti negli ultimi tre anni e che possono attestare l'affidabilità dell'Impresa. **(Dovranno essere allegate almeno due referenze bancarie secondo quanto stabilito dall'art. 41, comma 4, del D.Lgs.vo n. 163/2006).**

- 1) Istituto di credito
- Sede
- 2) Istituto di credito
- Sede
- 3) Istituto di credito
- Sede

Sussistenza di polizza assicurativa a copertura rischi di responsabilità civile verso terzi

SÌ

NO

TIMBRO

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

Per la compilazione seguire le istruzioni sul retro.

PROSPETTO N. 3 – CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Nota esplicativa delle modalità di compilazione

Fatturato globale

Indicare il fatturato globale dell'Impresa per gli anni considerati, così come risulta dalle dichiarazioni annuali IVA.

Fatturato specifico

Si ottiene sottraendo dal fatturato globale l'insieme dei ricavi non derivanti dall'attività di produzione di servizi di ristorazione.

Utile o perdita d'esercizio

Indicare l'utile o la perdita dell'Impresa; quest'ultimo caso va segnalato apponendo il segno “-“ (meno) davanti all'importo. Il valore si intende al lordo delle imposte.

Patrimonio netto

Esprime il contenuto della voce dello stato patrimoniale così come definita dall'art.2424 del Codice Civile.

Capitale sociale

Indicare specificamente tale singola voce dello stato patrimoniale.

Immobilizzazioni tecniche

Indicare il valore corrispondente in bilancio al lordo dei relativi fondi di ammortamento. Le voci da considerare sono: impianti, macchinari, attrezzature, beni strumentali, ecc. (ad **esclusione** degli edifici e fabbricati, anche se strumentali all'attività dell'Impresa).

Fondi ammortamenti immobilizzazioni tecniche

Indicare l'ammontare complessivo dei fondi ammortamento relativi alle immobilizzazioni tecniche come individuate al punto precedente.

Costo personale dipendente

Vanno indicati i costi, sia indiretti che diretti, relativi a tutto il personale dipendente.

Banche passive

Indicare i debiti a breve termine con banche e istituti di credito.

Debiti a breve termine

Indicare i debiti a breve termine, indipendentemente dalla natura del soggetto creditore, esclusi quelli con gli istituti di credito in quanto già previsti alla voce “Banche passive”.

Debiti a medio e lungo termine

Indicare l'ammontare dei debiti a medio e lungo termine indipendentemente dalla natura del soggetto creditore.

Referenze bancarie

Indicazione degli istituti di credito con cui si intrattengono stabili e continuativi rapporti almeno dal 01/01/2009, in grado di fornire idonee referenze bancarie. **Dovranno essere allegate almeno due referenze bancarie secondo quanto stabilito dall'art. 41, comma 4, del D.Lgs.vo n. 163/2006.**

Polizza assicurativa

Barrare la casella “SI” nel caso l'Impresa abbia in vita una polizza di assicurazione a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi che possono insorgere durante l'esecuzione del servizio di ristorazione oppure “NO” in caso contrario.

PROSPETTO N. 4 : SERVIZI SIMILARI ATTUALMENTE IN CORSO

Tipo e descrizione servizio:.....

.....

COMMITTENTE	Pubblico	Privato
.....
.....	Appalto	Subappalto
.....

Durata contrattuale (inizio e fine) Proroghe concesse
.....
.....

Importo del contratto

Documento giustificativo (specificare)

.....

Tipo e descrizione servizio:.....

.....

COMMITTENTE	Pubblico	Privato
.....
.....	Appalto	Subappalto
.....

Durata contrattuale (inizio e fine) Proroghe concesse
.....
.....

Importo del contratto

Documento giustificativo (specificare)

TIMBRO

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

Per la compilazione seguire le istruzioni sul retro.

PROSPETTO N. 4 – SERVIZI SIMILARI ATTUALMENTE IN CORSO

Nota esplicativa delle modalità di compilazione

Qualora lo spazio a disposizione sia insufficiente, l'Impresa duplicherà il presente prospetto numerando ciascuna pagina.

L'Impresa indicherà i contratti in corso in ordine decrescente di rilevanza economica, da quello più importante a quello meno importante.

In caso di servizi erogati in riunione temporanea, occorre unicamente indicare i valori relativi alla parte di propria competenza.

Si precisa inoltre il significato che deve essere attribuito alle seguenti voci:

Servizi simili attualmente in corso

Si intendono i servizi (dello stesso tipo di quello previsto nella gara d'appalto), che l'Impresa sta svolgendo alla data di compilazione del presente prospetto.

Appalto / subappalto

E' necessario indicare (barrando la relativa casella), se i servizi come sopra descritti sono stati effettuati in aggiudicazione di un contratto di appalto ovvero in regime di subappalto.

In caso di subappalto, per committente si intende l'Impresa dalla quale è stato assunto il subappalto.

Durata contrattuale - inizio e fine -

Si intende la durata, espressa in giorni (365 giorni/anno), del contratto escluse le eventuali proroghe.

Proroghe concesse

Indicare la durata, in giorni, della proroga concessa.

Importo del contratto

Indicare l'importo complessivo IVA esclusa e proroghe escluse.

Documento giustificativo

Specificare i documenti giustificativi (copia contratto, copia fatture, attestazione del committente ecc.) che l'Impresa si impegna a produrre in caso di richiesta della Direzione Regionale.

PROSPETTO N. 5 : SERVIZI SIMILARI REALIZZATI NEGLI ULTIMI 3 ANNI (2012 - 2011 - 2010)

Tipo e descrizione servizio:.....

.....

COMMITTENTE	Pubblico	Privato
.....
.....	Appalto	Subappalto
.....

Durata contrattuale (inizio e fine)	Proroghe concesse
.....
.....

Importo del contratto:

Documento giustificativo (specificare)

Tipo e descrizione servizio:.....

.....

COMMITTENTE	Pubblico	Privato
.....
.....	Appalto	Subappalto
.....

Durata contrattuale (inizio e fine)	Proroghe concesse
.....
.....

Importo del contratto:

Documento giustificativo (specificare)

TIMBRO

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

Per la compilazione seguire le istruzioni sul retro.

PROSPETTO N. 5 – SERVIZI SIMILARI REALIZZATI NEGLI ULTIMI 3 ANNI

Nota esplicativa delle modalità di compilazione

Qualora lo spazio a disposizione sia insufficiente, l'Impresa duplicherà il presente prospetto numerando ciascuna pagina.

L'Impresa indicherà i contratti in corso in ordine decrescente di rilevanza economica, da quello più importante a quello meno importante.

In caso di servizi erogati in riunione temporanea, occorre unicamente indicare i valori relativi alla parte di propria competenza.

Si precisa inoltre il significato che deve essere attribuito alle seguenti voci:

Servizi similari realizzati negli ultimi tre anni

I servizi da prendere in considerazione e da riportare nel prospetto sono quelli erogati nel periodo compreso tra il 01/01/2009 e il 31/12/2011, a prescindere dalla data di inizio contratto e fine contratto. Possono quindi essere indicati anche i contratti ancora in corso per i quali vi siano servizi erogati anche negli anni 2009, 2010 e 2011.

Appalto / subappalto

E' necessario indicare (barrando la relativa casella), se i servizi come sopra descritti sono stati effettuati in aggiudicazione di un contratto di appalto ovvero in regime di subappalto.

In caso di subappalto, per committente si intende l'Impresa dalla quale è stato assunto il subappalto.

Durata contrattuale inizio e fine

Si intende la durata, espressa in giorni (365 giorni/anno), del contratto escluse le eventuali proroghe.

Proroghe concesse

Indicare la durata, in giorni, della proroga concessa.

Importo liquidato

Indicare il corrispettivo complessivo effettivamente liquidato, IVA esclusa, nell'anno di riferimento.

Documento giustificativo

Specificare con quali documenti (copia contratto, copia fatture, attestazione del committente ecc.) l'Impresa intende dimostrare, in caso di richiesta della Direzione Regionale, le informazioni sopra indicate relative ai servizi in corso.

ROSPETTO N. 6 : INFORMAZIONI INTEGRATIVE PER I CONSORZI

	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>
Numero Imprese socie
Totale addetti Impr. consorziate

IMPRESA AFFIDATARIA (% dell'appalto)

Ragione sociale

Sede sociale

Legale Rappresentante

C.C.I.A.A. n. iscrizione

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.vo n. 163/2006 l'Impresa dichiara:

- 1) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (o in ogni qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione del Paese in cui ha sede l'Impresa); a carico dell'Impresa non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle tali situazioni;
- 2) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;
- 3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (vanno indicate anche le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione);
- 4) ()* che nell'anno precedente la data di pubblicazione del Bando nell'Impresa nessuna persona è cessata da una delle seguenti cariche: legale rappresentante, direttore tecnico, soci della società in nome collettivo, soci accomandatari della società in accomandita, amministratori muniti di potere di rappresentanza in tutte le altre società o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

ovvero

()* che nell'anno precedente la data di pubblicazione del Bando nell'Impresa sono cessate le seguenti persone da una delle seguenti cariche: legale rappresentante, direttore tecnico, soci della società in nome collettivo, soci accomandatari della società in accomandita, amministratori muniti di potere di rappresentanza in tutte le altre società o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; (indicare nominativo, qualifica, luogo e data di nascita, codice fiscale)

_____;

che nei confronti di tali persone non è pendente il procedimento di cui al precedente punto 2), che tali persone non hanno a proprio carico sentenze di cui al precedente punto 3), ovvero che tali persone hanno a proprio carico sentenze di cui al precedente punto 3 ma nei loro riguardi è stato applicato l'art. 178 c.p. o l'art. 445, comma 2, c.p.p., o nei loro confronti l'Impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente rilevante;

- 5) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la Gara; e che non ha altresì commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- 6) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 7) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- 8) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione Italiana (o quella del Paese in cui ha sede l'Impresa).
- 9) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana (o quella del Paese in cui ha sede l'Impresa).
- 10) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'Impresa ()*

- dichiara l'ottemperanza agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in materia di assunzione di disabili;
- dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999.

DATI RELATIVI ALL'IMPRESA AFFIDATARIA

	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>
totale addetti
di cui:			
n. dirigenti
n. impiegati
n. operai
di cui:			
n. operai con contratto a tempo indeterminato
n. operai con contratto a tempo determinato
n. operai con contratto part time
Ore lavorate operai
Costo medio orario retribuzione operai

	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>
Fatturato globale
Fatturato specifico
Utile o perdita d'esercizio
Immobilizzazioni tecniche
Fondi amm.to immobiliz.ni tecn.
Costo personale dipendente

Banche passive
Debiti a breve termine
Debiti a medio lungo termine
—			

L'Impresa ha un SISTEMA QUALITA' CERTIFICATO rispondente alla normativa UNI EN ISO 9001:2008.

Si allega copia conforme del certificato.

TIMBRO

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

PROSPETTO N. 6 – INFORMAZIONI INTEGRATIVE PER I CONSORZI

Nota esplicativa delle modalità di compilazione

Il presente prospetto deve essere compilato solo nel caso che la richiesta di invito provenga da un consorzio. Qualora l'Impresa a cui il consorzio ritenga di poter affidare l'erogazione del servizio sia più di una, compilare il presente prospetto per ciascuna Impresa presumibile affidataria del servizio.

Si precisa inoltre il significato che deve essere attribuito alle seguenti voci:

Primo riquadro

I dati sono riferiti al consorzio nel suo complesso.

Secondo riquadro

Impresa presumibile affidataria.

Indicare il nominativo dell'Impresa alla quale si presume di affidare in percentuale l'effettiva erogazione del servizio.

Terzo e quarto riquadro

Dati relativi all'Impresa affidataria.

I dati riportati sono quelli relativi all'Impresa indicata come eventuale affidataria del servizio.

Per la compilazione valgono le stesse istruzioni di cui ai prospetti 2 e 3.

* Barrare la casella interessata