



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

CAPITOLATO TECNICO

Il capitolato è costruito sull'ipotesi di svolgimento della prova preselettiva nel mese di giugno 2015, presso le SCA di Roma Capannelle, nel corso di 5 giorni, con due sessioni giornaliere di prove (ore 10,00 ed ore 13,00) dal lunedì al giovedì e venerdì unica sessione (totale 9 sedute), nel locale ex autorimessa già utilizzato per prove scritte, convocando al massimo 706 candidati per 8 sedute, per un totale di 5.636 candidati.

OGGETTO: concorso pubblico, per esami, a 10 posti nella qualifica di vice direttore del ruolo dei direttivi del Corpo nazionale dei vigili del fuoco indetto con Decreto del Capo Dipartimento n. 510 del 13 agosto 2014 e pubblicato nella G.U. n. 66 del 26 agosto 2014. Servizi relativi all'espletamento della prova preselettiva.

Indice

Art. 1 - Oggetto del servizio	pag. 1
Art. 2 - Specifiche della fornitura	pag. 2
Art. 3 - Caratteristiche tecniche del questionario	pag. 3
Art. 4 - Impaginazione, stampa e sigillatura dei questionari	pag. 5
Art. 5 - Caratteristiche del materiale necessario per lo svolgimento della prova	pag. 5
Art. 6 - Custodia e trasporto dei questionari nella sede di svolgimento della prova	pag. 6
Art. 7 - Adempimenti della Società aggiudicataria	pag. 6
Art. 8 - Definizione terminologica	pag. 7
Art. 9 - Brevetti e diritti d'autore	pag. 7
Art. 10 - Pretese di terzi	pag. 7
Art. 11 - Vigilanza e Controllo	pag. 7
Art. 12 - Penalità	pag. 8
Art. 13 - Riservatezza	pag. 9
Art. 14 - Rinvio	pag. 9

oooooooooooooooooooo

Art. 1

Oggetto del servizio

Questa Amministrazione deve provvedere all'organizzazione dello svolgimento della prova preselettiva del concorso indicato in oggetto, che potrà interessare al massimo 5636 candidati e si svolgerà presumibilmente nel mese di giugno 2015 nel territorio del Comune



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

di Roma, salvo modifiche che verranno tempestivamente comunicate. Al riguardo, resta inteso che la pianificazione generale di tutta la preselezione sarà a cura dell'Amministrazione che si avvarrà della Commissione d'esame.

Art. 2

Specifiche della fornitura

La gara ha per oggetto una serie di servizi di seguito descritti:

1. fornitura di una banca dati di 5.000 quesiti a risposta multipla, con tre risposte alternative, da pubblicare – con indicazione della risposta esatta – a cura della Amministrazione sul proprio sito Internet. L'archivio dovrà contenere cinquemila quiz riguardanti le seguenti materie:
 - scienza e/o tecnica delle costruzioni;
 - idraulica e costruzioni idrauliche;
 - macchine e meccanica applicata alle macchine;
 - elettrotecnica, impianti di distribuzione e di utilizzazione;
 - ingegneria chimica, chimica industriale e impianti chimici;
 - costruzioni civili e industriali;
 - fisica nucleare ed impianti nucleari;
 - fisica tecnica;
 - chimica;
 - meccanica;
 - elementi di legislazione sociale e norme sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - elementi di diritto amministrativo, costituzionale e comunitario;
 - ordinamento del ministero dell'interno, con particolare riferimento al Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile.

La predetta banca dati dovrà essere resa disponibile in formato elettronico, su supporto CD non riscrivibile, riportante in sovra impressione il logo dell'aggiudicataria e firmato dal legale rappresentante con inchiostro indelebile, tassativamente entro il 17 aprile 2015, presso la Segreteria della Direzione Centrale per le risorse logistiche e strumentali in Roma – via Cavour n. 5 – V piano - stanza n. 20 bis. In tale data sarà contestualmente verificata l'idoneità del/i file/s alla pubblicazione sul sito istituzionale.

2. elaborazione di n. 24 questionari, contenenti ciascuno 40 quesiti più due di riserva, per un totale di 1008 quesiti estratti dai 5.000 di cui al precedente punto 1. Ogni questionario sarà fornito in due diverse versioni di stampa "A" e "B" (ossia per 706



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

candidati, 353 versione "A" e 353 versione "B"). Ogni versione di stampa al suo interno conterrà quesiti identici, ma distribuiti in forma randomizzata.

3. In ogni sessione non dovranno essere ripresentati quesiti già proposti in quelle precedenti;
4. realizzazione grafica e stampa di:
 - 24 batterie di questionari (per un totale di 16.944);
 - 5.636 moduli risposta a lettura ottica;
 - 5.636 fogli istruzione per i candidati, formato A4;
 - 5.636 schede dei candidati, con i dati anagrafici forniti dall'Amministrazione, nonché un congruo numero di schede prive di dati anagrafici;
 - 5.636 coppie di targhette autoadesive (con codice a barre a garanzia dell'anonimato delle risposte);
 - adeguato numero di penne per i candidati
5. fornitura (per ogni sessione di prova) di 6 unità di personale di supporto alla vigilanza – già istruite sulle operazioni concorsuali, che dovranno procedere - coordinate da personale dell'Amministrazione - alla distribuzione e al ritiro del materiale fornito ai candidati per lo svolgimento della prova preselettiva;
6. al termine di ciascuna sessione di prova, verifica in forma anonima dei moduli-risposta al termine di ciascuna sessione, mediante almeno 2 distinte letture ottiche da effettuarsi con due diverse apparecchiature, per l'elaborazione informatizzata di un elenco contenente i risultati conseguiti dai candidati, sempre in forma anonima;
7. terminata la verifica dei moduli risposta secondo le modalità indicate al precedente punto 5, abbinamento informatizzato, tramite codice a barre, dei moduli risposta relativi alla sessione con le corrispondenti schede anagrafiche, al fine della elaborazione di una graduatoria di merito, contenente i dati anagrafici di ciascun candidato associati al punteggio conseguito dallo stesso, che dovrà essere resa pubblica;
8. redazione dell'elenco con le modalità precisate al successivo art.7, punto5;
9. fornitura di griglie di risposta su supporto informatico, cartaceo e su lucido per l'eventuale correzione manuale;
10. fornitura su supporto informatico di tutti i dati della procedura, comprensivi degli elaborati e delle schede anagrafiche, debitamente scannerizzati, per la gestione da parte dell'Amministrazione delle successive fasi concorsuali.

Relativamente ai punti sopramenzionati, l'aggiudicatario dovrà garantire il possesso di strumenti informatici adeguati alla complessità del servizio da realizzare, nonché la specifica competenza del personale incaricato della elaborazione dei questionari.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

Art. 3

Caratteristiche tecniche del questionario

Per la definizione e realizzazione dei quesiti, la società aggiudicataria adotterà una metodologia rispondente ai requisiti di seguito indicati.

Ciascun quesito:

- a) sarà privo di ambiguità generale e di termini di dubbio significato, nonché dovrà essere univocamente interpretabile;
- b) non conterrà termini di gradualità che possano inficiare l'assoluta correttezza ed inconfutabilità della soluzione;
- c) soddisferà i seguenti requisiti minimi di forma:
 - chiarezza del testo del quesito e delle risposte predeterminate;
 - correttezza formale e di contenuto;
 - semplicità lessicale e sintattica.

Tutti i quesiti dovranno trovare riferimento bibliografico in testi di provata diffusione e facile reperimento sull'intero territorio nazionale in funzione del titolo di studio richiesto dal bando di concorso che si allega. Il questionario da somministrare ai candidati dovrà contenere 40 quesiti a risposta multipla, più due di riserva, ciascuno con tre risposte alternative, di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre i cd. "distrattori" saranno altrettanto inequivocabilmente errati e con differente grado di approssimazione alla risposta esatta.

I singoli questionari conterranno quesiti che verteranno sulle materie indicate al precedente art. 2 secondo una distribuzione percentuale che verrà indicata all'aggiudicatario dalla Commissione d'esame

Ai fini dell'elaborazione dei quesiti, la società aggiudicataria dovrà considerare che i candidati avranno a disposizione 60 minuti di tempo per procedere alla soluzione del questionario.

L'aggiudicataria si impegnerà a mantenere strettamente riservati e soggetti ad obbligo di sicurezza tutti i quesiti elaborati in relazione all'esecuzione dell'incarico ad essa affidato nelle forme e nei modi che riterrà più opportuni.

Art. 4

Impaginazione, stampa e sigillatura dei questionari

La società aggiudicataria dovrà garantire che i fascicoli contenenti i questionari della prova abbiano le seguenti caratteristiche minime:

- Presentazione grafica dei questionari: verranno realizzati utilizzando una grafica che li renda di immediata leggibilità;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

- Frontespizio del fascicolo: sarà realizzato con toni di grigio che impediscano di visionare il contenuto del questionario e recherà l'istruzione di non aprire il fascicolo prima del segnale di "via" impartito dalla Commissione d'esame. Ai fini della massima riservatezza, i questionari non riporteranno sul frontespizio alcuna indicazione che consenta a terzi di risalire alla prova da svolgere;
- Formato dei questionari: saranno stampati su carta bianca e confezionati con punto metallico;
- Sigillatura singola: ciascun questionario sarà sigillato singolarmente con cellophane;
- Procedura di controllo: i questionari saranno sottoposti ad una serie di controlli pre e post stampa, al fine di verificare la presenza e la corretta sequenza di tutti i quesiti previsti e la sigillatura singola di tutti i fascicoli.

Art. 5

Caratteristiche del materiale necessario per lo svolgimento della prova

MODULI RISPOSTE: il modulo risposte riporterà uno spazio riservato all'apposizione del codice a barre autoadesivo per l'abbinamento alla scheda candidato.

Procedura di controllo: al fine di garantire una lettura esente da qualsivoglia inesattezza, i moduli risposte dovranno essere sottoposti, a cura della società aggiudicataria, a tutti i necessari controlli di qualità, tra i quali una lettura preliminare cd. "in bianco", così da evidenziare l'eventuale presenza di segni – dovuti ad imperfezione della carta – che potrebbero, in fase di valutazione automatica, alterare l'esatto riconoscimento della scelta effettuata dal candidato.

SCHEDE CANDIDATO: le schede candidato riporteranno i dati anagrafici dei medesimi e conterranno uno spazio per l'indicazione degli estremi del documento d'identità e uno per la firma. Esse riporteranno, inoltre, i codici di identificazione prestampati e uno spazio riservato all'apposizione del codice a barre autoadesivo per l'abbinamento ai moduli risposta.

MODULO ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA: le istruzioni per lo svolgimento della prova saranno stampate su carta bianca di formato A4; esse conterranno tutte le indicazioni operative necessarie alla corretta esecuzione della prova preselettiva, come da capitolato, eventualmente suscettibili di integrazione da concordare con l'Amministrazione.

Art. 6

Custodia e trasporto del materiale nella sede di svolgimento della prova

La società aggiudicataria custodirà tutto il materiale necessario per l'espletamento della prova preselettiva osservando le norme di sicurezza e riservatezza menzionate all'art. 3; la



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

medesima trasporterà e consegnerà tutto il materiale necessario per l'espletamento della prova, debitamente suddiviso, imballato e sigillato, presso la sede di svolgimento della prova nei tempi e nei modi da concordare con l'Amministrazione.

Art. 7

Adempimenti della Società aggiudicataria

Il servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere espletato secondo i sottoindicati tempi e modalità, tenuto conto che le prove preselettive si svolgeranno nella prima metà del mese di giugno 2015:

- 1) entro 20 giorni dall'affidamento dell'incarico, la Società aggiudicataria dovrà:
 - presentare all'Amministrazione una relazione dettagliata contenente le modalità di esecuzione delle singole fasi in cui si articola la procedura preselettiva e i requisiti di professionalità degli incaricati della elaborazione della "banca dei quesiti";
 - consegnare all'Amministrazione un fac-simile di questionario per definirne la veste grafica e l'impaginazione;
 - fornire una relazione tecnica riepilogativa dei criteri adottati per l'elaborazione della banca quesiti unitamente a quanto precede;
 - consegnare alla Amministrazione su supporto informatico un campione di n. 200 quesiti – con relative risposte e frequenza di occorrenza delle domande secondo le percentuali indicate – per la valutazione della loro rispondenza alle caratteristiche tecniche formulate nel presente capitolato;
 - comunicare il nominativo e i recapiti di un proprio funzionario con compiti di interfaccia tecnica con l'Amministrazione.

Tutte le comunicazioni di cui sopra dovranno pervenire a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: dc.risorselogistichestrumentali@cert.vigilfuoco.it.

- 2) Previa comunicazione di conformità da parte dell'Amministrazione, la Società aggiudicataria dovrà provvedere a fornire su supporto informatico, entro il termine del 17 aprile 2015, i 5000 quesiti che costituiranno la "banca dei quesiti";
- 3) In caso di irregolarità, errori o anomalie nella predisposizione dei quiz pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, grava sull'Impresa l'obbligo delle correzioni, a proprio onere e spese, a semplice richiesta della Stazione appaltante
- 4) Entro 30 giorni dal precedente adempimento, l'aggiudicataria dovrà dare assicurazione scritta dell'avvenuta stampa e confezionamento dei questionari;
- 5) Entro 3 giorni dalla conclusione di tutte le prove, dovrà essere consegnato un elenco, su supporto informatico, dei partecipanti alla selezione, contenente sia i dati anagrafici che il punteggio conseguito da ciascun candidato, nonché gli elaborati e le schede anagrafiche dei medesimi.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

Art. 8

Definizione terminologica

Ai fini degli adempimenti previsti dal presente capitolato, si precisa che l'espressione "giorni", laddove compare, è da intendersi nel senso di "giorni naturali consecutivi".

Art. 9

Brevetti e diritti d'autore

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'Aggiudicatario abbia usato nell'esecuzione dell'incarico affidatogli materiali di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'Aggiudicatario assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da qualsiasi persona fisica o giuridica, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero derivante o che si pretendesse derivare dalla fornitura o dall'uso della stessa.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di terzi, di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

Art. 10

Pretese di terzi

L'Aggiudicatario garantisce in ogni tempo l'Amministrazione da qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, da parte dello stesso, anche se parziale, delle norme di legge e delle disposizioni contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti posti in essere dal suddetto per lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto.

Art. 11

Vigilanza e Controllo

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dalla Società aggiudicataria.

Art. 12

Penalità

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste, l'Amministrazione, previa contestazione formale, applicherà di volta in volta e in base ai criteri di seguito riportati, penali variabili tra 400,00 e 1.000,00 Euro a seguito dei seguenti eventi:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

- a) sospensione anche parziale del servizio, non derivante da cause di forza maggiore, fino a Euro 1.000,00 per ogni giorno di ritardo;
- b) errori nella compilazione dei quesiti e delle relative risposte, fino a Euro 400,00 per ogni errore.

Le suddette sanzioni non si escludono a vicenda e sono tra loro cumulabili, fino ad un massimo pari al deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il riconoscimento del maggior danno: nel caso di superamento dell'importo del deposito cauzionale definitivo l'Impresa dovrà provvedere al suo reintegro.

In caso di mancato reintegro, la trattenuta sarà effettuata sul corrispettivo.

La contestazione con l'indicazione delle irregolarità riscontrate, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Impresa allo stesso indirizzo da questa comunicato, ed entro il termine tassativo di 3 giorni lavorativi l'Impresa stessa potrà presentare le proprie controdeduzioni.

L'Amministrazione, prese in esame le contro-deduzioni, si riserva la facoltà di instaurare un contraddittorio con l'Impresa, invitandola a produrre le proprie osservazioni nel termine perentorio di ulteriori 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

In presenza di difetti che non infirmino la bontà e la idoneità della prestazione contrattuale, l'Amministrazione potrà accettare la fornitura del servizio previa applicazione di uno sconto sul prezzo contrattuale.

In caso di irregolarità, errori o anomalie nella stampa o somministrazione delle prove direttamente imputabili all'Impresa, che dovessero dar luogo ad annullamento e/o ripetizione di una o più prove, indipendentemente dall'applicazione delle suddette penali, l'Impresa dovrà garantire, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, la ripetizione della prova, sostenendo direttamente anche i costi aggiuntivi della logistica.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi a mezzo PEC all'aggiudicataria, che entro 3 (tre) giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della contestazione, dovrà produrre per iscritto le proprie controdeduzioni. L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 cod. civ., fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni. In particolare sarà considerato motivo di risoluzione del contratto la violazione, da parte dell'aggiudicataria, dei doveri di sicurezza, segretezza e trasparenza.

La risoluzione del contratto dà diritto all'Amministrazione di rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicataria, sulla garanzia prestata, nonché sulle somme eventualmente già versate.

Art. 13 Riservatezza

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti,



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dall'Amministrazione appaltante, nonché su quanto prodotto al fine del servizio oggetto del presente appalto.

Art. 14

Rinvio

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto dal decreto legislativo 163/2006 e s.m.i. nonché dal codice civile.

oooooooooooooooo

Il presente capitolato costituisce parte integrante del bando di gara per l'individuazione dell'operatore economico privato.

IL DIRETTORE CENTRALE
(PARISI)