

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

LETTERA CIRCOLARE N.2/A
PROT. 2248

Roma, 8 maggio 2015

Alle Direzioni Centrali
LORO SEDI

All'Ufficio Centrale Ispettivo
SEDE

Alle Direzioni Regionali ed Interregionali
LORO SEDI

Agli Uffici di diretta collaborazione del
Sig. Capo Dipartimento
SEDE

Agli Uffici di diretta collaborazione del
Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili
del Fuoco
SEDE

Ai Comandi Provinciali Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Al Comando del Corpo Permanente di
TRENTO

All'Associazione Nazionale dei Vigili del
Fuoco del Corpo Nazionale
CAPANNELLE

e,p.c. Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei
Vigili del Fuoco

OGGETTO: Estate 2015 – Centri di Soggiorno
--

Il Consiglio di Amministrazione dell'Opera Nazionale di Assistenza ha deliberato, con provvedimento dell'8.5.2015, l'apertura per la prossima stagione estiva dei seguenti Centri di Soggiorno, con le modalità di seguito indicate.

1. CENTRO MONTANO "LE NINFEE" di Cei al Lago –Villa Lagarina (TN) – uscita autostrada Rovereto – tel. 0464801412 – fax 0464800214- indirizzo mail: centro.cei@vigilfuoco.it.

E' posto sulle rive del lago di Cei: uno specchio limpido d'acqua a circa m. 925 s.l.m, circondato dal verde di faggi secolari e di abeti, ricco di vegetazione acquatica.

Il centro è idoneo all'accoglienza di ospiti diversamente abili.

Trattamento di pensione completa.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Le camere, finemente arredate con stile tipico di montagna, sono dotate di frigo, televisore e asciugacapelli.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà 3 volte a turno, mentre il cambio delle lenzuola avviene una volta a metà turno.

Il Centro mette a disposizione degli ospiti biciclette mountain bike, con le quali è possibile effettuare escursioni sui sentieri ciclabili dei boschi limitrofi al lago. Il Centro è dotato inoltre di autobus, che permetterà, di effettuare gite e/o escursioni, al costo di € 1,00 a persona a gita (esclusi bambini al di sotto di 12 anni). E' previsto il servizio di animazione serale.

L'imposta di soggiorno non è prevista. Il Direttore del Centro ha l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

Gli animali domestici potranno essere ammessi al centro nel rispetto delle prescrizioni indicate nei "criteri di ammissione".

2. CENTRO COLLINARE "L'OSSERVANZA" Montalcino (SI) tel. 0577847172 – fax 0577846631 – indirizzo mail: centro.montalcino@vigilfuoco.it

Situato in collina, a m 567 s.l.m., è posto al centro di un territorio d'incomparabile interesse storico, culturale ed enogastronomico, tra cui spicca il famoso vino Brunello. Il paesaggio, che si può senza dubbio definire uno dei più belli dell'intera regione, si apre con le colline della Val d'Orcia, la Val di Chiana, Pienza, San Quirico d'Orcia.

Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili.

Trattamento di pensione completa.

Le camere sono dotate di TV, asciugacapelli e frigobar.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà 3 volte a turno, mentre il cambio delle lenzuola avviene una volta a metà turno.

Il centro è dotato di una piscina semiolimpionica e di una piscina per bambini. E' previsto il servizio di animazione serale.

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto, gli ospiti del Centro di Montalcino sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante ad euro 0,70 al giorno a persona. I bambini fino a 12 anni sono esenti. Il versamento al Comune, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro che ha l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

Gli animali domestici potranno essere ammessi al centro nel rispetto delle prescrizioni indicate nei "criteri di ammissione".

3. CENTRO MONTANO " PARK HOTEL" di Merano (BZ) Via dei Castagni, 2- tel. 0473237457 – fax 0473237479 – indirizzo mail: meranovvf@libero.it

E' situato nella parte alta della cittadina di Merano, conosciuta località termale, dotata di piste ciclabili e molteplici attrattive turistiche.

Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili.

Trattamento di pensione completa.

Le camere sono dotate di TV, frigo e asciugacapelli.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà 3 volte a turno, mentre il cambio delle lenzuola avviene una volta a metà turno.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

La struttura è dotata di un centro benessere con palestra (gratuita) e un lettino solarium a pagamento (8.00 euro). Si precisa che gli utenti che vorranno usufruire di tale attrezzature dovranno esibire un certificato medico che attesti la sana e robusta costituzione.

E' previsto il servizio di animazione serale.

Agli ospiti **adulti e bambini**, si consiglia di munirsi **di documento valido per l'espatrio**, nell'eventualità di gite al di fuori del territorio nazionale.

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto, gli ospiti del Centro di Merano sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante ad euro 0,70 al giorno a persona. I bambini fino a 14 anni sono esenti.

Il versamento al Comune, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro che ha l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

Gli animali domestici potranno essere ammessi al centro nel rispetto delle prescrizioni indicate nei "criteri di ammissione".

4. CENTRO MARINO "S. BARBARA" Viale del Tirreno, 66 - **Tirrenia Calambrone (PI)** Tel.050/37136 - FAX 050/37506 - mail centro.tirrenia@vigilfuoco.it

Collocato direttamente sul mare, spiaggia attrezzata.

Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili.

Trattamento di pensione completa.

Le camere sono dotate di TV, frigo, aria condizionata e asciugacapelli.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà 3 volte a turno, mentre il cambio delle lenzuola avviene una volta a metà turno.

L'Hotel è dotato di una piscina semiolimpionica e di una piscina per bambini, un campo da tennis, un campo di calcetto, un campo da basket, un campo da beach volley e giochi per bambini, anche sulla spiaggia.

Servizio di animazione.

Il Comune di Pisa ha disposto l'applicazione dell'Imposta di soggiorno, con decorrenza 1 marzo 2012, ai sensi dell'art.4 del d.lgs. n.23 del 14.03.2011.

Pertanto, anche gli ospiti del Centro di Tirrenia sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante ad euro 1,50 al giorno a persona per i primi cinque giorni.

Il versamento al Comune, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro che ha anche l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

Gli animali domestici potranno essere ammessi al centro nel rispetto delle prescrizioni indicate nei "criteri di ammissione".

CRITERI DI AMMISSIONE

Ai soggiorni possono essere ammessi **gli appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in servizio ed in quiescenza, con le rispettive famiglie** (coniuge o convivente, figli a carico, anche maggiorenni, nonché i genitori conviventi), risultanti dallo stato di famiglia autocertificato dal richiedente mediante il modello di cui **all'allegato 2**.

Inoltre possono essere ammessi, previa verifica di disponibilità

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

alloggiativa, i seguenti familiari del richiedente (in servizio o in quiescenza), non conviventi e/o non inclusi nello stato di famiglia per i quali andrà compilata, a pena di esclusione, apposita autocertificazione da cui risulti il relativo *status*, anch'essa mediante il modello di cui **all'allegato 2**:

- **i figli non a carico del richiedente o del convivente**, sia minori che maggiorenni;
- **i nipoti** (figli dei figli o dei fratelli), sia minori che maggiorenni;
- **i genitori non conviventi**, del richiedente o del coniuge/convivente

I figli, i nipoti o i genitori saranno alloggiati nella medesima stanza dell'avente titolo. **Solamente in caso di disponibilità si potrà richiedere diversa sistemazione alloggiativa.**

Con riferimento alle tariffe dei figli, dei nipoti e dei genitori collocati in graduatoria si precisa:

1) figli (sia a carico che non) del richiedente o del convivente:

- minorenni: tariffe stabilite per gli ospiti ammessi in graduatoria per fasce di età;
- di età compresa tra 18 a 25 anni: tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio appartenenti al Corpo;
- di età superiore a 25 anni: tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio non appartenenti al Corpo.

Ai figli portatori di handicap (fasce A/B), indipendentemente dall'età, verrà applicata la tariffa degli ospiti ammessi in graduatoria)

A pena di esclusione qualora i figli non a carico o i figli maggiorenni non siano inseriti nello stato di famiglia del richiedente (non conviventi), **dovrà essere allegata l'autocertificazione** sottoscritta dal dipendente che comprovi lo *status* di figlio (proprio o del convivente) utilizzando a tal fine il modello predisposto dall'ONA (Allegato 2);

2) nipoti del richiedente:

- minorenni: tariffe stabilite per gli ospiti ammessi in graduatoria per fasce di età;
- di età compresa tra 18 a 25 anni: tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio appartenenti al Corpo;
- di età superiore a 25 anni: tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio non appartenenti al Corpo.

A pena di esclusione qualora i nipoti non siano inseriti nello stato di famiglia del richiedente (non conviventi), **dovrà essere allegata l'autocertificazione** sottoscritta dal dipendente che comprovi lo *status* di nipote (figlio del figlio o del fratello) utilizzando a tal fine il modello predisposto dall'ONA (Allegato 2);

3) genitori (conviventi o non) del richiedente o del coniuge/convivente:

Tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio non appartenenti al Corpo.

A pena di esclusione qualora i genitori del dipendente o del coniuge/convivente non siano inseriti nello stato di famiglia del richiedente (non conviventi), **dovrà essere allegata l'autocertificazione** sottoscritta dal

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

dipendente che comprovi lo *status* di genitore (proprio o del coniuge/convivente) utilizzando a tal fine il modello predisposto dall'ONA (Allegato 2).

Possono, altresì, essere ammessi i coniugi superstiti del personale del Corpo, purché non abbiano contratto nuovo matrimonio. Anche in questo caso, a pena di esclusione, dovrà essere allegata un'autocertificazione che comprovi di non aver contratto nuovo matrimonio (Allegato 2).

Compatibilmente con la disponibilità alloggiativa delle strutture, potrà fruire dell'ammissione ai centri anche il **personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento Vigili del Fuoco**, Soccorso Pubblico e Difesa Civile. Il predetto personale sarà inserito in graduatoria dopo il personale del Corpo.

Possono essere ammessi ai centri **cani con le seguenti prescrizioni**, anche in conformità alla vigente normativa in tema di polizia veterinaria e di tutela dell'incolumità pubblica dall'aggressione di cani:

- **non è ammesso più di un animale** a nucleo familiare;
- **sono ammessi solo cani di piccola e media taglia** ad eccezione dei cani guida per non vedenti o disabili o necessari alla PET THERAPY;
- **obbligo del possesso del certificato di iscrizione all'anagrafe canina e del libretto sanitario delle vaccinazioni**, da esibire, **a pena di esclusione**, al momento dell'arrivo al centro;
- **divieto di accesso nei centri di razze canine a elevato rischio di aggressività**: ad es. pitbull, rottweiler, dogo argentino, american bulldog, mastino dei Pirenei, cane corso, mastino napoletano, doberman.
- gli ospiti dovranno **obbligatoriamente comunicare**, al momento della prenotazione, **la presenza dell'animale. A pena di esclusione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione l'autocertificazione** sottoscritta dal richiedente utilizzando a tal fine il modello predisposto dall'ONA (Allegato 4);
- dovrà essere versata una **quota aggiuntiva di € 20,00 per la pulizia della camera** che andrà effettuata alla fine del turno di soggiorno;

Inoltre al fine di prevenire danni a persone o cose il proprietario o il detentore del cane dovranno adottare le seguenti misure:

- obbligo di utilizzare il **guinzaglio** e di portare con sé una **museruola** da applicare in caso di rischio per l'incolumità di persone o animali e da esibire su richiesta delle autorità competenti;
- **divieto di accesso agli spazi comuni** (es: bar, ristorante, spiaggia, piscina);
- **divieto di lasciare il cane solo in stanza durante la pulizia delle camere.**

Si precisa infine che **il proprietario del cane o chiunque, a qualsiasi titolo accetti di detenere un cane non di sua proprietà, è responsabile del controllo e della conduzione dell'animale e risponde, sia civilmente che penalmente, dei danni o lesioni a persone, animali e cose provocati dall'animale stesso** (Ved. *Ordinanza* 28 agosto 2014 del Ministero della Salute, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 208 del 8.9.2014, che ha prorogato di 12 mesi l'efficacia dell'*Ordinanza contingibile e urgente* del 6 agosto 2013, concernente la tutela dell'incolumità pubblica dall'aggressione dei cani).

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

TRASMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze, corredate della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., dovranno essere compilate dal dipendente esclusivamente sul modello di cui all'allegato 1 e presentate al locale referente dell'Opera che, dopo averle controllate e vistate, dovrà trattenerle presso l'ufficio di appartenenza.

I referenti sono tenuti a curare la trasmissione via intranet delle domande prodotte dal personale contestualmente alla presentazione, per evitare che la trasmissione in un'unica soluzione, specialmente in prossimità della scadenza dei termini, comporti difficoltà di ricezione da parte del sistema Intranet.

Gli stessi avranno cura di consegnare al richiedente copia dell'atto di trasmissione dell'istanza.

I referenti dovranno, inoltre, controllare la corrispondenza dei dati anagrafici riportati dal dipendente nella domanda e porre la massima attenzione alla data di accesso in ruolo dei dipendenti, all'esattezza del cognome, nome e del codice fiscale. Anche il personale in quiescenza dovrà specificare sulla domanda la data di accesso in ruolo, quella di nascita, codice fiscale e **recapito telefonico**.

I referenti dovranno trasmettere i dati relativi alle istanze del personale all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco **inderogabilmente entro e non oltre il 25/05/2015** (data in cui si bloccherà il sistema di trasmissione), **ESCLUSIVAMENTE VIA INTRANET** al seguente indirizzo: <http://intranet.dpvvf.it/PrenotazioniOpera/>

Si raccomanda ai referenti di controllare quotidianamente, anche dopo la pubblicazione della graduatoria, il programma delle ammissioni, delle rinunce e delle conseguenti sostituzioni per agevolare la comunicazione al personale delle variazioni intervenute.

Qualora per alcuni Comandi o Uffici vi siano difficoltà nell'utilizzo del sistema intranet, i dati dovranno essere trasmessi mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
opera.nazionale@cert.vigilfuoco.it

Non saranno prese in considerazione istanze presentate via fax.

La graduatoria contenente le comunicazioni di ammissione ai turni di soggiorno sarà pubblicata **entro il 29/05/2015**.

CRITERI DI PREFERENZA

Sono confermati i criteri stabiliti per le scorse stagioni in merito alla formazione delle graduatorie di ammissione:

- precedenza al personale che non ha mai fruito di alcun soggiorno estivo. Per il

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

personale che ne ha già goduto, precedenza a chi ne abbia fruito con minor frequenza;

- a parità di frequenze, sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio in ruolo;
- in caso di ulteriore parità si farà riferimento al numero dei componenti del nucleo familiare ed infine alla data di nascita del dipendente;
- il dipendente potrà scegliere di presentare domanda per uno o due Centri e non per due turni nello stesso Centro. In caso di doppia opzione, il dipendente verrà inserito in due differenti graduatorie e concorrerà all'assegnazione del Centro che avrà maggiore disponibilità alloggiativa;
- ai fini delle graduatorie verranno presi in considerazione i soggiorni fruiti a partire dal 2010;
- nell'ammissione al **1°, 2°, 3°, 8°, 9° e 10°** turno di soggiorno sarà data comunque precedenza, a parità di frequenze, al personale in quiescenza ed ai coniugi superstiti. Negli altri turni sarà data precedenza al personale in servizio.
- la scelta dei turni di soggiorno è tassativa: non sono ammessi cambiamenti da turno a turno;
- l'inserimento in graduatoria, indipendentemente dal numero di frequenze, per il personale con anzianità inferiore a 2 anni, avverrà dopo il personale con oltre 2 anni di anzianità e prima del personale dell'Amministrazione Civile.

I criteri suesposti non sono suscettibili di deroga.

Le situazioni di seguito indicate fruiscono di particolare trattamento:

- **per i familiari del personale del Corpo deceduto durante un intervento di soccorso, avvenuto negli ultimi tre anni, l'ammissione è gratuita per un turno di soggiorno;**
- **per il personale oggi in quiescenza, riconosciuto "vittima del dovere", l'accesso ai Centri è garantito alle stesse condizioni del personale in servizio.**

Nei casi sopraindicati i referenti sono tenuti a trasmettere con apposita nota la relativa documentazione agli Uffici dell'Ente, contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione.

I turni di soggiorno **sono di 10 giorni** e sono articolati come segue:

1° TURNO	DAL 13 GIUGNO 2015	AL 23 GIUGNO 2015
2° TURNO	DAL 23 GIUGNO 2015	AL 3 LUGLIO 2015
3° TURNO	DAL 3 LUGLIO 2015	AL 13 LUGLIO 2015
4° TURNO	DAL 13 LUGLIO 2015	AL 23 LUGLIO 2015
5° TURNO	DAL 23 LUGLIO 2015	AL 2 AGOSTO 2015
6° TURNO	DAL 2 AGOSTO 2015	AL 12 AGOSTO 2015
7° TURNO	DAL 12 AGOSTO 2015	AL 22 AGOSTO 2015
8° TURNO	DAL 22 AGOSTO 2015	AL 1 SETTEMBRE 2015
9° TURNO	DAL 1 SETTEMBRE 2015	AL 11 SETTEMBRE 2015
10° TURNO	DALL'11 SETTEMBRE 2015	AL 21 SETTEMBRE 2015
11° TURNO	DAL 21 SETTEMBRE 2015	AL 1 OTTOBRE 2015

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Si riportano di seguito i turni disponibili nei diversi centri:

Centro "Park Hotel" di Merano	turni dal 1° al 10°
Centro "Santa Barbara" di Tirrenia	turni dal 1° al 10°
Centro "Le Ninfee" di Cei al Lago	turni dal 2° al 9°
Centro "L'Osservanza" di Montalcino	turni dal 1° all'11

Nell'eventualità che le richieste siano inferiori alla ricettività dei centri, nella fase delle ammissioni si potrà procedere all'abolizione dei corrispondenti turni programmati e/o ammettere il personale in un Centro diverso da quello richiesto, previo consenso degli interessati.

Gli ospiti ammessi ai turni avranno la stanza a disposizione non prima delle ore 16,00 del giorno di inizio del turno e dovranno lasciarla entro le ore 10,00 dell'ultimo giorno. Il giorno della partenza dal centro sarà fornito il cestino per il viaggio.

Gli ospiti sono pregati di rappresentare, all'atto dell'ammissione, al Direttore del Centro assegnato e, per opportuna conoscenza, agli uffici centrali dell'Opera, eventuali problematiche derivanti da inabilità, allergie alimentari, celiachia ecc. al fine di consentire la predisposizione di adeguate soluzioni logistiche.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE PER OSPITI COLLOCATI IN GRADUATORIA

Le tariffe stabilite per la stagione ESTATE/2015, comprensive anche degli oneri per il funzionamento dei Centri sono le seguenti:

PENSIONE COMPLETA	adulti e minori di età superiore a 12 anni	minori da 8 a 12 anni	minori da 2 a 8 anni	Minori da 0 a 2 anni
	€ 36,00	€ 20,00	€ 15,00	€ 0

Nel determinare la tariffa dovuta dai minori sarà considerata l'età risultante alla data di inizio del turno richiesto.

Il dipendente ammesso dovrà versare la somma dovuta sul c/c postale n. 594002 o c/c Banco Posta cod. IBAN IT53 S076 0103 2000 0000 0594 002 intestati all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, specificando obbligatoriamente nella causale il **Centro** ed il **turno**.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Il pagamento dell'ammontare complessivo dovuto da ogni nucleo familiare dovrà essere versato con le seguenti modalità:

- **gli ammessi ai turni sono tenuti al pagamento entro i 15 giorni precedenti la data del turno prescelto. Il mancato versamento sarà considerato come rinuncia.**

I referenti degli Uffici e dei Comandi dovranno comunicare all'Ente, almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio del turno, le sopra descritte rinunce al soggiorno.

I referenti degli Uffici e dei Comandi in indirizzo devono assicurarsi che tutti gli ammessi ai turni effettuino i versamenti nei tempi stabiliti dalla presente circolare, comunicando immediatamente all'ONA, mediante appositi elenchi nominativi, i seguenti dati:

- Centro di Soggiorno e turno;
- cognome, nome, Comando di appartenenza e qualifica del dipendente ammesso;
- numero, data ed importo delle ricevute postali o bancarie comprovanti l'avvenuto versamento.

Il personale ammesso dovrà comunque esibire alla Direzione, all'arrivo presso il Centro, le ricevute del versamento (pena l'esclusione dal turno).

Per coloro che, pur ammessi e dopo aver regolarmente effettuato il versamento, non possono fruire del soggiorno, occorre presentare, almeno 7 giorni prima dell'inizio del turno, apposita domanda di rinuncia al proprio referente, debitamente documentata.

I referenti debbono far pervenire, immediatamente, utilizzando il già citato indirizzo intranet, le predette rinunce, per consentire la prevista sostituzione mediante scorrimento della graduatoria e contestuale cancellazione della frequenza attribuita al momento dell'ammissione al rinunciatario.

RIMBORSO PER GLI AMMESSI IN GRADUATORIA

In caso di rinuncia dopo aver regolarmente effettuato il versamento, per ottenere l'eventuale rimborso il personale deve presentare domanda all'Ente tramite il Comando o l'Ufficio di appartenenza, allegando l'originale della ricevuta del versamento effettuato e la documentazione attestante i motivi della rinuncia.

Quali cause di rinunce sono ammesse esclusivamente il decesso di un familiare, la malattia comprovata da certificato di ricovero in struttura ospedaliera, l'inderogabile esigenza di servizio attestata dal dirigente ovvero la partecipazione a procedure concorsuali interne espletate dall'Amministrazione.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

I rimborsi, qualora spettanti, avverranno comunque nella misura del 90% della quota versata, fatti salvi i casi di inderogabile esigenza di servizio attestata dal dirigente e la partecipazione a procedure concorsuali interne che saranno rimborsati integralmente.

Gli stessi criteri saranno, altresì, applicati anche per coloro che arriveranno a turno iniziato o per quelli che lasceranno il soggiorno prima della fine del turno.

OSPITI DI PASSAGGIO

Le disposizioni relative agli ospiti di passaggio per la stagione estiva 2015 consentono al personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e al personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, di accedere come ospiti di passaggio. La richiesta potrà essere accolta in presenza di stanze libere o in caso di rinunce del personale regolarmente ammesso ai turni, facendone diretta richiesta al Centro di Soggiorno prescelto.

Il soggiorno di durata superiore a 3 notti non verrà considerato come frequenza ai fini delle successive graduatorie e l'importo da corrispondere dovrà essere liquidato direttamente in loco al Direttore del Centro prescelto. Potrà altresì accedere al soggiorno presso i Centri, come ospite di passaggio, con le stesse modalità sopra specificate, anche il personale volontario del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

Il personale interessato dovrà far pervenire direttamente ai Centri la domanda di richiesta come "Ospite di passaggio" specificando i componenti del nucleo familiare da inserire, il numero dei giorni di permanenza e il recapito telefonico utilizzando a tal fine il modello predisposto dall'ONA (Allegato 5).

Coloro che rinunciano per qualsiasi motivo al soggiorno devono avvertire il centro almeno 24 ore prima. In caso contrario dovranno versare all'Ente, a titolo di penale, una quota pari al 20% della quota prevista per il soggiorno non fruito. Inoltre in tal caso il soggiorno non fruito verrà considerato frequenza ai fini delle successive graduatorie.

L'ospite di passaggio fruisce di trattamento di pensione completa

(cena, pernottamento, colazione, pranzo indipendentemente dall'ordine di fruizione degli stessi) ai prezzi di seguito indicati:

PERSONALE PERMANENTE E VOLONTARIO DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO E PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

PENSIONE COMPLETA	adulti e minori di età superiore a 12 anni	minori da 8 a 12 anni	minori da 2 a 8 anni	Minori da 0 a 2 anni
	€ 42,00	€ 24,00	€ 19,00	€ 0

Per gli ospiti che non pernottano presso i Centri il prezzo per il solo pranzo o per la sola cena è di seguito indicato:

adulti e minori di età superiore a 12 anni	minori da 8 a 12 anni	minori da 2 a 8 anni	Minori da 0 a 2 anni
€ 20,00	€ 12,00	€ 10,00	€ 0

2. OSPITI NON APPARTENENTI AL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO O ALL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO VVF

PENSIONE COMPLETA	adulti e minori di età superiore a 12 anni	minori da 8 a 12 anni	minori da 2 a 8 anni	Minori da 0 a 2 anni
	€ 47,00	€ 28,00	€ 23,00	€ 0

Per gli ospiti che non pernottano presso i Centri il prezzo per il solo pranzo o per la sola cena è di seguito indicato:

adulti e minori di età superiore a 12 anni	minori da 8 a 12 anni	minori da 2 a 8 anni	Minori da 0 a 2 anni
€ 25,00	€ 15,00	€ 12,00	€ 0

Per tutti gli ospiti che non pernottano presso i Centri, il prezzo per il solo **pranzo o per la sola cena nella festività del 15 agosto** è di seguito indicato:

adulti e minori di età superiore a 12 anni	minori da 8 a 12 anni	minori da 2 a 8 anni	Minori da 0 a 2 anni
€ 30,00	€ 18,00	€ 15,00	€ 0

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

Si richiama l'attenzione degli uffici in indirizzo sulla necessità che le istruzioni contenute nella presente circolare siano compiutamente divulgate al personale - **in servizio ed in quiescenza** - anche presso i distaccamenti e le associazioni dei pensionati.

Per qualsiasi chiarimento il dipendente dovrà rivolgersi al referente della propria sede di servizio o della sede di residenza per il personale in quiescenza.

Nell'invitare i sigg. Dirigenti ad agevolare i referenti ONA nello svolgimento delle mansioni ad essi affidate, in particolare durante il periodo di trasmissione delle domande e delle rinunce, si prega di assicurare la ricezione della presente.

IL SEGRETARIO GENERALE

Paniccia

Amico

UFFICIO O COMANDO (timbro)

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____ QUALIFICA _____

dichiara di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nella lettera circolare prot. n. 2A- 2248/2015 e chiede di essere ammesso ai seguenti turni:

Centro di soggiorno ¹	Periodo	Turno ²	Centro di soggiorno ²	Periodo	Turno ²
Park Hotel MERANO (BZ) Via dei Castagni, 2 – Tel. 0473/237457	dal _____ al _____	-----	Park Hotel MERANO (BZ) Via dei Castagni, 2 – Tel. 0473/237457	dal _____ al _____	-----
Le Ninfee CEI AL LAGO (TN) VILLALAGARINA – tel. 0464801412	dal _____ al _____	-----	Lc Ninfee CEI AL LAGO (TN) VILLALAGARINA – tel. 0464801412	dal _____ al _____	-----
L'Osservanza MONTALCINO (SI) – tel. 0577847172	dal _____ al _____	-----	L'Osservanza MONTALCINO (SI) – tel. 0577847172	dal _____ al _____	-----
S. Barbara TIRRENIA -CALAMBRONE (PI) – Tel. 050/3713	dal _____ al _____	-----	S. Barbara TIRRENIA -CALAMBRONE (PI) – Tel. 050/37136	dal _____ al _____	-----

Note: ¹ Indicare un solo Centro per il soggiorno preferito ed un solo Centro diverso dal primo – in alternativa
 ²Indicare un solo turno per il Centro preferito ed un altro (o lo stesso) per il Centro alternativo.

DIPENDENTE C.N.VV.F.

☐ In servizio ☐
In quiescenza ☐

DIPENDENTE AMM.NE CIV.

☐ In servizio ☐
In quiescenza ☐

Nato il

--	--	--	--	--	--	--

Cod.Fisc.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data immissione
In ruolo _____

chiede l’ammissione anche per i seguenti familiari:

CONIUGE o CONVIVENTE (nome e data nascita)

FIGLI * (nome e data di nascita)

NIPOTI * (nome e data di nascita)

GENITORI* (nome e data di nascita)

Eventuali portatori di handicap SI NO

Tel.(necessario personale in quiescenza) email.....

DATA

FIRMA DEL DIPENDENTE

VISTO: IL DIRIGENTE

Note:

* il dipendente dovrà autocertificare con il modello di cui all'allegato 2:

- per i figli o nipoti non inseriti nello stato di famiglia (non conviventi): lo status di figlio o nipote

- per i genitori non inseriti nello stato di famiglia (non conviventi): lo status di genitore

Il coniuge superstita del personale del Corpo Nazionale Vigili del fuoco dovrà autocertificare di non aver contratto nuovo matrimonio

Allegato 2

**Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco**

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(Art 46 DPR. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i)**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

qualifica _____ in servizio presso _____

ai fini della richiesta di ammissione ai centri di soggiorno dell' Opera Nazionale di Assistenza e
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

DICHIARA

(barrare la voce d'interesse)

☐ che il proprio stato di famiglia è così composto:

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(status :

indicare se

coniuge/convivente /

figlio o altro)

☐ che il proprio parente, non inserito nello stato di famiglia (non
convivente/non a carico), per cui si chiede l'ammissione al centro di
soggiorno, riveste il seguente *status*

**(da compilare esclusivamente in caso di richiesta di ammissione di parenti non
conviventi/non a carico):**

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(status:

indicare se

figlio/nipote/genitore)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

☐ di non avere contratto nuovo matrimonio.

(da compilare esclusivamente dal coniuge superstite del personale del Corpo Nazionale VV.F.)

_____,li _____

(firma del richiedente)

N.B. L'interessato deve sottoscrivere la presente dichiarazione ed inviarla con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Allegato 3

**Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco**

**(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO**

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

(ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.- codice in materia di protezione dei dati personali)

Il sottoscritto

nato a _____ il _____

qualifica _____

in servizio presso

PRESO ATTO di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sm.i.

CONSENTE

il trattamento dei dati personali, anche sensibili, connessi alla propria istanza che saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione presso i Centri di Soggiorno dell'Opera di Montalcino, Cei al Lago, Tirrenia e Merano.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza dei propri diritti e che il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Opera e il responsabile è il Segretario Generale dell'Opera.

_____, li _____

IN FEDE

(firma del richiedente)

Allegato 4

**Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco**

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

**MODULO DI ACCESSO CANI- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE**

(Art 47 DPR. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

qualifica _____ in servizio presso _____

ai fini della richiesta di ammissione ai centri di soggiorno dell' Opera Nazionale di Assistenza e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

DICHIARA

1) di essere proprietario/detentore del cane razza _____

Sesso _____; età _____; colore _____

tatuaggio o microchip n° _____

2) di essere in possesso di assicurazione per responsabilità civile legata al cane
(bararre casella) ☐ sì ☐ no

3) che l'animale è in regola con le vaccinazioni di prassi annuale previste dalla normativa (parviroso, cimurro, epatite infettiva canina e leptospirosi) e che la stessa è avvenuta da non meno di 20 giorni e non più di 12 mesi precedenti;

4) che l'animale non è oggetto di prescrizioni restrittive ai sensi dell'*Ordinanza contingibile e urgente* del 6 agosto 2013, concernente la tutela dell'incolumità pubblica dall'aggressione dei cani, prorogata con *Ordinanza* 28 agosto 2014 del Ministero della Salute;

5) di essere responsabile in via esclusiva del benessere, del controllo e della conduzione dell'animale e pertanto di rispondere, sia civilmente che penalmente, dei danni o lesioni a persone, animali e cose provocati dall'animale stesso e per l'effetto, di esonerare l'ONA da qualsiasi responsabilità civile o penale;

6) autorizza gli Uffici dei centri di soggiorno Ona ad esibire la presente dichiarazione agli organi di vigilanza incaricati dalla legge, che ne facciano richiesta e si rende disponibile a consegnare su richiesta la documentazione sanitaria relativa alle vaccinazioni di cui al punto 1) nonché il certificato di iscrizione all'anagrafe canina.

_____, lì _____

IN FEDE

(firma del richiedente)

Allegato 5

**Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco**

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

**MODULO DI DOMANDA COME OSPITE DI PASSAGGIO
presso i centri di soggiorno ONA VV.F.**

Al Centro di soggiorno ONA VVF. di _____

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____ Nato il _____

Dipendente Corpo Nazionale VV.F. in servizio presso Ufficio o Comando _____

QUALIFICA _____

oppure: Dipendente Amm.civile dell'Interno in servizio presso _____

- dichiara di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nella lettera circolare prot.
n. 2A- 2248/2015

e chiede

di essere ammesso come ospite di passaggio per il seguente periodo

dal _____ al _____ (GIORNI _____)

chiede inoltre l'ammissione anche per :

CONIUGE o CONVIVENTE (nome e data nascita)

FIGLI (nome e data di nascita)

ALTRI specificare parentela, nome e data di nascita

Eventuali portatori di handicap SI NO

Tel. email.....

_____, lì _____

IN FEDE

(firma del richiedente)