



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio III – Personale non direttivo e non dirigente che espleta attività tecniche, amministrativo-contabili e tecnico-informatiche

Al Sig. Dirigente Generale Capo
del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
Vice Capo Dipartimento Vicario

SEDE

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento
LORO SEDI

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale
Ispettivo

SEDE

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo Dipartimento
LORO SEDI

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo del CNVVF
LORO SEDI

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti Provinciali
dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

e, p.c. Al Sig. Dirigente dell'Ufficio I di Gabinetto
SEDE

OGGETTO: Aggiornamento delle aspirazioni al trasferimento di sede del personale appartenente ai ruoli tecnici, amministrativo-contabili e tecnico-informatici del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Con la Direttiva del 21/11/2014, entrata in vigore il 1/01/2015 e, in linea con il riordino delle strutture centrali e territoriali del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco del 9 aprile 2014, sono stati



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio III – Personale non direttivo e non dirigente che espleta attività tecniche, amministrativo-contabili e tecnico-informatiche

dettati gli indirizzi e le linee di azione per la riduzione dei centri di spesa e l'ottimizzazione dei compiti e delle funzioni delle Direzioni Regionali VVF.

In particolare, sono stati ridotti da 118 a 18 i centri di spesa del CNVVF e si è dato avvio alla sperimentazione per l'attribuzione ai Direttori Regionali della funzione di ordinatore primario di spesa unitamente alla attivazione presso gli Uffici Centrali del Dipartimento della centrale di committenza, con compiti di razionalizzazione e ottimizzazione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi.

Per le finalità di cui sopra, con il decreto n. 2394 del 31/07/2015 di ripartizione delle dotazioni organiche del Corpo Nazionale VVF, le 18 Direzioni Regionali sono stati potenziati gli organici teorici relativamente al personale appartenente ai ruoli tecnici, amministrativo - contabili e tecnico - informatici.

In tali strutture regionali risulta elevato il numero delle carenze di personale appartenente ai ruoli sopra specificati, con la conseguenza che si rende necessario avviare una ricognizione delle aspirazioni al trasferimento di sede di detto personale.

La presente circolare, pertanto, **meramente ricognitiva**, interessa il personale appartenente a tutte le qualifiche dei ruoli che espletano attività tecniche, amministrativo-contabili e tecnico-informatiche, in servizio presso le sedi centrali e territoriali del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

Si evidenzia che, per le motivazioni sopra esposte, verranno prese in considerazione, in via prioritaria, le aspirazioni al trasferimento verso le Direzioni Regionali, pur tenendo conto di quelle finalizzate al trasferimento presso i Comandi Provinciali VV.F., attesa la necessità di riequilibrare il nuovo assetto organizzativo.

Le aspirazioni al trasferimento verso le Direzioni Regionali dovranno essere manifestate utilizzando esclusivamente gli appositi uniti stampati (**Allegati A e B**).

In particolare **il modello A** dovrà essere compilato, esclusivamente, dal personale che ha interesse ad essere trasferito presso la Direzione Regionale sita nella stessa regione in cui già presta servizio.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio III – Personale non direttivo e non dirigente che espleta attività tecniche, amministrativo-contabili e tecnico-informatiche

Il modello B, invece, dovrà essere compilato esclusivamente da coloro che aspirano ad essere trasferiti in una Direzione Regionale che si trova in una regione diversa. In tale caso il personale potrà presentare domanda di trasferimento indicando la Direzione Regionale di preferenza e altre due in subordine,

Il personale, invece, che aspira ad essere trasferito presso un Comando Provinciale VV.F. dovrà utilizzare esclusivamente il **modello C**, in cui potrà manifestare la preferenza per un massimo di tre sedi.

Nel caso in cui il personale interessato desideri manifestare la propria aspirazione al trasferimento sia verso una Direzione Regionale e sia verso un Comando Provinciale VV.F. dovrà compilare i relativi modelli allegati. (B e C)

A tal fine si accludono gli elenchi D ed E in cui sono indicate rispettivamente le sedi delle Direzioni Regionali e quelle dei Comandi Provinciali VV.F..

Il personale interessato alla sede di **Roma** (comprensiva del Comando Provinciale VV.F. e degli Uffici Centrali), dovrà compilare il modello C, indicando genericamente “Roma”; rimanendo comunque ferma la possibilità di presentare l’istanza anche per la Direzione Regionale Lazio utilizzando il modello B.

Il personale trasferito temporaneamente ai sensi della legge 104/92, del d.lgs. 267/2000, dell’art. 42 bis del d.lgs 151/2001, dell’art. 42 del DPR 64/2012 o, comunque, ad altro titolo, è tenuto a produrre la domanda di trasferimento secondo quanto previsto dalla presente circolare.

All’esito della ricognizione verranno elaborate, in relazione ai tre distinti modelli di domanda tre graduatorie, al fine di consentire di individuare il personale che aspira ad essere trasferito: 1) nella Direzione Regionale che insiste nella stessa regione in cui già presta la propria attività lavorativa, 2) in altra Direzione Regionale che si trova in una regione diversa e 3) nei Comandi Provinciali VV.F.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio III – Personale non direttivo e non dirigente che espleta attività tecniche, amministrativo-contabili e tecnico-informatiche

Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei criteri previsti dall'art. 4 dell'accordo integrativo sottoscritto dalle OO.SS. rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del C.N.VV.F in data 31 luglio 2013 (**All. F. Criteri di mobilità**):

Si precisa che tutte le situazioni di famiglia attinenti la persona del dipendente e dei suoi familiari potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

In merito all'attestazione della non trasferibilità del coniuge da parte del datore di lavoro potrà essere utilizzato l'apposito modello (**All. G. Intrasferibilità coniuge**).

Per tutte le altre situazioni sarà necessario produrre idonea documentazione.

Si richiama l'attenzione sulla circostanza che la dichiarazione non veritiera ai sensi del citato DPR 445/2000, comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza del beneficio conseguito per effetto di tale dichiarazione mendace.

VALIDITA' GRADUATORIE

Alle graduatorie degli aspiranti al trasferimento, stilate secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite gli Uffici, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Le graduatorie conservano efficacia fino alla data di pubblicazione di quelle successive.

MODALITA' INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che, per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET da effettuarsi mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/>.

Dovrà essere individuato e comunicato a questo Ufficio, tramite l'indirizzo PEC : riu.ufficioterzo@cert.vigilfuoco.it un responsabile del procedimento ed un incaricato, con relativi numeri telefonici, che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni riportate nell'**Allegato H**.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio III – Personale non direttivo e non dirigente che espleta attività tecniche, amministrativo-contabili e tecnico-informatiche

Le domande dovranno essere presentate presso gli Uffici di appartenenza (Direzioni Regionali VV.F, Comandi Provinciali VV.F. e Uffici Centrali del Dipartimento) entro **il 10 maggio p.v.**

Si comunica che l'inserimento nella procedura software, opportunamente predisposta, delle istanze presentate dal personale in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento, sarà eseguito direttamente dallo scrivente Ufficio.

Riguardo alle istanze presentate tramite i Comandi Provinciali VVF, parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, **le stesse dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e firmate digitalmente dal Dirigente. Le medesime, infine, accompagnate da elenchi riepilogativi, dovranno essere trasmesse, tramite PEC, con nota di accompagnamento alla Direzione Regionale VVF di competenza territoriale, entro il 14 maggio 2016, esplicitando la dichiarazione: "le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questo Ufficio".**

Le Direzioni Regionali avranno poi cura di inoltrarle a quest'Ufficio, tramite PEC, all'indirizzo riu.ufficioterzo@cert.vigilfuoco.it, entro il **20 maggio 2016**.

L'applicazione informatica per l'inserimento delle domande di trasferimento sarà disponibile dal **03 maggio 2016 all'11 maggio 2016**.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con quella dello scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio III -- Personale non direttivo e non dirigente che espleta attività tecniche, amministrativo-contabili e tecnico-informatiche

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze di trasferimento siano opportunamente ponderate dagli interessati, in quanto non saranno accolte revoche delle domande presentate se non in caso di particolare gravità.

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande stesse. L'Amministrazione può valutare le domande di revoca presentate oltre il predetto termine di 10 giorni nei casi di sopravvenute situazioni personali e/o familiari, debitamente documentate.

Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere trasmesse a questo Ufficio tramite PEC, nello stesso giorno in cui vengono presentate agli Uffici di appartenenza.

Si fa presente che il personale interessato, che dovesse trovarsi temporaneamente fuori sede o comunque assente a vario titolo, potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. A tal fine i Comandi d'appartenenza sono pregati di voler espletare ogni utile informativa nei confronti degli stessi.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici centrali e periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa **integralmente** in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE

(Bruno)

Il responsabile dell'istruttoria
F.A.C.D. Pastore

Il Dirigente
VP Russo