



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
UFFICIO I GABINETTO DEL CAPO DIPARTIMENTO

AVVISO DI PREINFORMAZIONE

ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016

Questo Dipartimento intende procedere all'affidamento di un servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di numero 23 fotocopiatrici, di cui all'allegato 1, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, mediante l'esperimento di una RDO sul Mercato elettronico delle PP.AA. con aggiudicazione al prezzo economicamente più vantaggioso.

La richiesta dovrà essere inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata ufficio.gabinetto@cert.vigilfuoco.it – nell'oggetto indicare: ***"rif. manutenzione fotocopiatrici"***.

La richiesta dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 23 marzo 2017**.

A ciascuna richiesta di partecipazione verrà attribuito un numero di protocollo che sarà comunicato per PEC, all'operatore economico.

Il presente avviso non è mezzo di indizione di gara, ma costituisce indagine di mercato, e pertanto non ingenera negli operatori

alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

DURATA

Dalla data di stipula della RDO al 31 dicembre 2018;

VALORE

- Complessivi € 37.491,00 (trentasettemilaquattrocentonovantuno/00), oltre iva al 22% - somma soggetta a ribasso,
- Complessivi € 3.000,00 (tremila/00) per manutenzione straordinaria – oltre iva 22% - somma, non soggetta a ribasso, a copertura di eventuali spese di manutenzione straordinaria;
- Costi della sicurezza pari a € 0,00 (zero).

OGGETTO

La manutenzione ordinaria prevede un minimo di 2 interventi al mese in cui l'operatore economico dovrà:

1. verificare i livelli dei toner, delle relative vaschette di recupero e nel caso procedere alla loro sostituzione, in modo da ridurre le chiamate d'intervento da parte di questa Amministrazione;
2. fornire e inserire i punti metallici ove presenti;
3. accertare la funzionalità delle fotocopiatrici, in particolare controllare il corretto passaggio dei fogli di carta nei due formati, la tonalità delle stampe a colori (per le fotocopiatrici colori), la chiusura dei cassette porta-carta delle macchine e procedere, eventualmente, ad eliminare gli inceppamenti o le potenziali cause di possibili inceppamenti;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
UFFICIO I GABINETTO DEL CAPO DIPARTIMENTO

4. controllare la corretta efficienza di cilindri, rulli fusori, developer, lame di pulizia e tutte le altre parti meccaniche in genere, elettriche ed elettroniche ed eventualmente procedere alla loro sostituzione e /o riparazione;
5. verificare il corretto funzionamento del software delle macchine e provvedere all'installazione degli aggiornamenti firmware;
6. procedere alla pulizia del vetro delle fotocopiatrici e della scocca.
7. rimozione di eventuali imballaggi e smaltimento dei materiali di consumo esausti, secondo la normativa vigente in materia;

I materiali di consumo e tutte le parti meccaniche ed elettroniche dovranno essere originali.

Per manutenzione straordinaria si intendono gli interventi necessari a rotture nei soli casi di danneggiamenti dovuti a dolo e negligenza. L'operatore economico, dovrà effettuare il sopralluogo, dovrà presentare un preventivo di spesa in cui riportare la descrizione dell'intervento, la tipologia e il costo degli eventuali pezzi di ricambio da sostituire – che dovranno essere originali - il tempo necessario per la riparazione del guasto e il relativo costo orario della mano d'opera.

REQUISITI

L'operatore economico dovrà presentare un'autocertificazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 in cui attesta di aver:

- a) ottenuto l'iscrizione al Mercato Elettronico delle PP.AA – MEPA - al Bando Office 103 – Servizi per la gestione e manutenzione di macchine per l'ufficio;
- b) il Codice ATECO: 33.12.51.
- c) esperienza tecnica/professionale di almeno 8 anni nel campo specifico dell'oggetto del presente avviso;
- d) frequentato corsi di aggiornamento hardware e software delle fotocopiatrici, per almeno uno dei marchi delle fotocopiatrici riportate nell'allegato 1;
- e) un fatturato minimo per ciascun anno 2014 – 2015 -2016 di € 20.000,00 nel settore specifico oggetto del presente avviso;
- f) di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50;

NUMERO DEGLI INVITI

Saranno invitati alla procedura della RDO un numero minimo di 5 operatori economici e un massimo di 15.

CRITERI DI SELEZIONE

Nel caso in cui le manifestazioni di interesse degli operatori economici a partecipare alla RDO dovessero essere superiori al numero massimo previsto (15), verrà stilata una graduatoria applicando i seguenti criteri:

- 1- Maggior esperienza tecnico/professionale di cui al punto c;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
UFFICIO I GABINETTO DEL CAPO DIPARTIMENTO

2- Maggior fatturato di cui al punto e);

3- Maggior n. corsi di cui al punto d).

Nel caso in cui il numero degli operatori economici selezionati in base ai predetti criteri resti comunque superiore al massimo stabilito, verrà effettuato un sorteggio tramite il protocollo assegnato e di cui sarà data successiva notizia.

CONTATTI

Dr. Pietro Bidolli – pietro.bidolli@vigilfuoco.it – tel 0646536826 – 26462;

Sig.ra Nadia Maione – nadia.maione@vigilfuoco.it – tel 0646526462.

Pec: ufficio.gabinetto@cert.vigilfuoco.it.

il presente avviso costituisce indagine di mercato, e pertanto non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

Il Direttore dell'Ufficio

R. Lulli