



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO E DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
Ufficio per le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

- Agli Uffici di diretta collaborazione con il Capo del Dipartimento
Uffici di diretta collaborazione con il Capo del Corpo Nazionale dei VVF
- Alle Direzioni Centrali del Dipartimento dei Vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile
- All' Ufficio Centrale Ispettivo
- Alle Direzioni Regionali ed Interregionale dei Vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile
- Ai Comandi VV.F.

OGGETTO: Emergenza epidemiologica da COVID-2019 – Strumenti informatici per l'attivazione del lavoro in modalità agile.-

Con riferimento alle disposizioni emanate con Decreto legge n° 9 del 2 marzo 2020 e con comunicazione del Capo del Corpo prot. n. 5312 del 06.03.2020, le quali incentivano le modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, tra le quali il cosiddetto lavoro agile, tra le misure per contrastare e contenere l'emergenza epidemiologica in corso, in attuazione dell'art. 1, lett. n), del DPCM 4 marzo 2020, la scrivente Direzione Centrale rende disponibili le seguenti soluzioni per la fruibilità degli strumenti di lavoro informatici anche al di fuori della rete intranet del Dipartimento:

1. servizi informatici già raggiungibili da rete *Internet* (protocollo, *webmail*, SIPEC-info, StatRI-Web, AFM, LESS, ecc.) attraverso il consueto indirizzo utilizzato dalle postazioni interne
2. servizio di VPN-SSL (Virtual Private Network su protocollo SSL), fruibile attraverso l'installazione di un opportuno software e la configurazione di un'utenza da parte dell'Ufficio per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni, che consente, da qualsiasi postazione di lavoro collegata alla rete *Internet*, di instaurare una connessione crittografata verso la rete interna al Dipartimento per la fruizione degli applicativi *web* non esposti sulla rete Internet (per es. SGF, SiCoGe)
3. servizio di VPN-SSL, di cui sopra, con l'aggiunta di un *client* di *desktop* remoto, per ulteriori esigenze (per es. applicativi *client/server* come SIPEC e GAC oppure cartelle condivise)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO E DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
Ufficio per le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

Per utilizzare le risorse di cui al punto 1), le unità autorizzate possono accedervi mediante un *personal computer* ed una qualsiasi connessione alla rete *Internet* pubblica.

Qualora fosse necessario utilizzare le risorse di cui ai punti 2) e 3), le Direzioni Centrali e Regionali/interregionale vorranno raccogliere le esigenze informatiche per il lavoro agile relative alle sedi di propria competenza e comunicarle alla scrivente Direzione mediante compilazione del modello *Excel* allegato. Si raccomanda di restituire tale modello in formato Excel aperto, così da semplificare l'operazione di acquisizione dei dati direttamente in forma elettronica.

Eventuali problematiche derivanti dall'attivazione di tale modalità di lavoro saranno segnalate a cura del personale informatico in servizio nei rispettivi territori al suddetto Ufficio ICT, che fornirà il necessario supporto, all'indirizzo di posta elettronica dedicato *assistenza.lavoroagile@vigilfuoco.it*.

Si allegano alla presente:

- manuale di installazione e configurazione della VPN-SSL di cui ai punti 2) e 3)
- manuale di accesso remoto alla rete dipartimentale
- modello Excel richiesta abilitazione all'accesso alla rete dipartimentale.

Contestualmente si propongono, per ogni utilità di codesti Uffici, i seguenti modelli di documento destinati a visione ed accettazione da parte del dipendente che viene autorizzato a svolgere lavoro con modalità agile, in specie con l'impiego di strumenti forniti dall'Amministrazione:

- informativa sui rischi generali e specifici delle postazioni di lavoro con apparecchiature informatiche
- informativa sulla sicurezza informatica
- obblighi di custodia e restituzione delle apparecchiature.

IL DIRETTORE CENTRALE

Barberi

(firma digitale apposta ai sensi di legge)