



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'EMERGENZA, IL SOCCORSO TECNICO E L'ANTINCENDIO BOSCHIVO

Direzioni Regionali e Interregionali

Comandi Vigili del Fuoco

p.c. Ufficio I Gabinetto del Capo Dipartimento

Ufficio del Capo del Corpo nazionale VVF

Direttori Centrali

Dirigenti Uffici di Staff

Oggetto: Misure organizzative urgenti per la gestione dell'emergenza COVID19- Assetti straordinari

Facendo seguito alle precedenti note STAFFCNVVF n.6301 del 20.03.2020 e DCEMER n. 9017 del 02.04.2020, relative all'autorizzazione per l'utilizzo di budget di ore per lavoro straordinario connesso alla gestione delle criticità connesse all'attuale emergenza di tipo biologica che prevede anche l'impiego dei dispositivi e delle tecniche NBCR dovuto a COVID19, vengono ulteriormente assegnate fino al 30 aprile 2020, le risorse riportate nella seguente tabella a copertura di tutte le spese già effettuate e da effettuare entro la suddetta data.

Si specifica che le Direzioni non presenti in elenco potranno far riferimento al budget di ore già assegnato con la nota sopra menzionata.

DIREZIONE REGIONALE	ORE	DIREZIONE REGIONALE	ORE
BASILICATA	210	MARCHE	120
CALABRIA	800	PIEMONTE	3.000
CAMPANIA	600	PUGLIA	400
EMILIA ROMAGNA	4.000	SARDEGNA	200
FRIULI V.G.	300	SICILIA	2.500
LAZIO	4.000	TOSCANA	2.200
LIGURIA	700	UMBRIA	400
LOMBARDIA	7.500	VENETO	2.500

Si rammenta quanto previsto dalla nota DCEMER n.6942 del 8.3.2020 che stabilisce che i richiami di personale per le necessità sopra indicate devono essere registrati tramite l'applicativo "Supreme". Lo stesso è utilizzato anche per il monitoraggio dell'effettivo utilizzo delle ore assegnate.

IL DIRETTORE CENTRALE
(PARISI)
(firma digitale ai sensi di legge)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'EMERGENZA, IL SOCCORSO TECNICO E L'ANTINCENDIO BOSCHIVO
CENTRO OPERATIVO NAZIONALE

MESSAGGIO IN USCITA

DIREZIONI REGIONALI E INTERREGIONALI		TUTTE
COMANDI PROVINCIALI		TUTTI

OGGETTO: Rischio COVID 19 – Utilizzo applicativo SUPREME.

Linea Guida per la continuità dei dispositivi di soccorso.

.

In riferimento alla nota prot.n. 5405 del 06.03.2020 dello STAFFCCNVVF, in particolare a quanto indicato nei punti A1-A2-B1-B2-C1-C2-C3-D1-D2-D3, al fine di semplificare i riscontri delle unità VF mobilitate e i successivi adempimenti amministrativi relativi alle varie forme di lavoro straordinario prestato per sopperire a eventuali carenze di personale riconducibili alla emergenza COVID 19, si dispone l'utilizzo dell'applicativo SUPREME come di seguito specificato:

1. Al verificarsi di una delle condizioni indicate nella nota STAFFCCNVVF citata, ai punti A1, A2, C1, C2, e cioè la necessità che parte del personale venga utilizzato in orario straordinario, il Comando interessato dovrà creare una emergenza in SUPREME di tipo BA (batteriologica). La creazione dell'emergenza dovrà essere comunicata senza ritardo al CON e alla Direzione Regionale competente nper territorio.
2. Lo stesso Comando, utilizzando il codice generato da SUPREME, dovrà fare una richiesta di invio risorse a se stesso. Le risorse da inserire nella richiesta dovranno essere quelle in servizio straordinario nel turno. Nella richiesta dovrà essere inserita la mail del CON per conoscenza (centrooperativovvf@vigilfuoco.it).
3. La Direzione Regionale, dovrà gestire la richiesta ricevuta in revisione, disponendo l'invio risorse allo stesso Comando richiedente.
4. Il Comando lavorerà la disposizione generando la comunicazione di invio risorse, avendo cura di inserire i soli nominativi di personale in straordinario. Nel campo note potranno essere specificate le varie modalita di straordinario (trattenimenti o richiami).
5. Lo stesso Comando dovrà redarre la comunicazione di arrivo in emergenza.
6. A fine turno, la Direzione Regionale dovrà disporre il rientro di tutto il personale che ha prestato servizio in orario straordinario.
7. Lo stesso Comando dovrà redarre in successione la comunicazione di partenza da emergenza e subito dopo il rientro in sede da emergenza.
8. La procedura dovrà essere reiterata, mantenendo lo stesso codice di emergenza, anche nei turni successivi nei quali vengano a verificarsi le stesse condizioni.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'EMERGENZA, IL SOCCORSO TECNICO E L'ANTINCENDIO BOSCHIVO
CENTRO OPERATIVO NAZIONALE**

In riferimento ai punti B1 e B2 della stessa nota già citata, le Direzioni Regionali VF e i Comandi VF inclusi nella gestione delle sedi specialistiche/specializzate citate al punto B, dovranno utilizzare SUPREME con le stesse modalità descritte nei precedenti punti.

In riferimento ai punti D1 e D2 della stessa nota, le Direzioni Regionali VF dovranno utilizzare SUPREME con le stesse modalità descritte nei precedenti punti.

In riferimento ai punti C3 e D3, le Direzioni Regionali VF e i Comandi VF interessati, dovranno utilizzare SUPREME secondo le ordinarie modalità, avendo cura di inserire correttamente il codice di emergenza e la tipologia di risorsa richiesta attingendo preferibilmente dal contenitore "SEZIONI" e in alternativa dal contenitore "SPECIALIZZAZIONI".

Le Direzioni Regionali, tramite il personale appositamente formato come Gestore/Informatore SUPREME, supporterà i propri Comandi per la puntuale applicazione delle procedure sopra indicate.

Analogamente il CON potrà supportare le Direzioni Regionali.

Il CON avrà cura di monitorare tramite il cruscotto SUPREME interno a REPORT le movimentazioni inserite secondo quanto disposto.

Le stesse saranno utilizzate a livello centrale per la corretta gestione complessiva dell'emergenza.

**D'ORDINE DEL CAPO DEL CORPO
(DATILO)**

IL FUNZIONARIO DI SERVIZIO
DCS R. CAPOCOTTA