

Le Commissioni di esame hanno stabilito che la prova pratica attitudinale di selezione riguarderà esclusivamente “...l'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse copiatura di un testo con programma Word e successivo inoltro con il sistema di posta elettronica, estrapolazione di dati da un foglio di Excel”, come di seguito indicato.

Prova pratica attitudinale di selezione

Programma utilizzato:

Suite per l'ufficio gratuita LibreOffice versione 6.4.6.2 in italiano, con la quale i candidati redigeranno un documento di testo mediante Writer e un foglio elettronico tramite Calc. La versione è disponibile al seguente indirizzo:

Libre Office 6.4.6.2 <https://downloadarchive.documentfoundation.org/libreoffice/old/6.4.6.2/>

Prima prova: Trascrizione da originale cartaceo di un testo con il programma Libre Office Writer

La prima prova consisterà nella trascrizione da originale cartaceo di un documento con il programma Libre Office versione 6.2 (o successive).

Il documento sarà composto da n. 20 (venti) righe, con precise indicazioni, chiarimenti distinguibili all'interno del testo di esame, in merito alla struttura e formattazione del testo.

Il testo andrà copiato rispettando:

- Il carattere alfanumerico o speciale;
- La Dimensione ed il Tipo di carattere sopra riportato
- Il carattere maiuscolo o minuscolo;
- La tipologia dello Stile: grassetto, sottolineato, corsivo;
- i segni di punteggiatura
- la formattazione del testo (giustificato, allineamento, ecc);
- la tipologia di interlinea;
- ogni altro elemento relativo a formattazione e struttura del testo.

Sono considerati errori:

- ogni carattere alfanumerico o speciale diverso da quello del testo, anche per il solo Tipo o Stile o effetto, dimensione, maiuscolo, minuscolo, segni di punteggiatura;
- ogni carattere non digitato o in più (compreso il carattere “spazio”);
- l'errore su ogni altro elemento relativo a formattazione e struttura del testo.

A titolo di esempio, si fa il caso della presenza nel testo d'esame delle parole “padre e figlio”.

La copiatura in sede d'esame della parola “PADRE” in carattere maiuscolo comporterà la presenza di n. 5 (cinque) errori pari al numero di lettere digitate differentemente dal carattere minuscolo previsto nel testo d'esame.

Ancora, l'omessa digitazione delle due parole previste nell'esempio porta ad un numero di errori in sequenza pari a: 5 per la parola padre, 1 lo spazio, 1 la lettera e 1 per lo spazio, 6 per la parola figlio, con un totale di n. 14 (quattordici) errori;

La prova si intenderà conclusa con il salvataggio del documento prodotto in un file sul desktop e con la stampa dello stesso, debitamente datato e firmato dal candidato.

Il numero di errori massimo consentito nel testo sarà minore o uguale a 15 (quindici).

Seconda prova: Trascrizione da testo originale cartaceo ed elaborazione di dati sul foglio di LibreOffice Calc

Nella seconda prova il candidato dovrà utilizzare il programma LibreOffice Calc versione 6.2 (o successive), copiando da un originale cartaceo ed elaborando una tabella.

La tabella sarà composta da varie righe e colonne, contenenti dati alfanumerici.

Il candidato dovrà riprodurre la tabella secondo la formattazione e la struttura del testo indicati ed elaborare tramite funzione del foglio di calcolo i dati secondo quanto specificato a margine della tabella stessa (ordinazione alfabetica, sommatoria di dati attraverso le funzionalità del programma, formattazione delle celle, ecc.).

La prova si intenderà conclusa con il salvataggio del documento prodotto in un file sul desktop e con la stampa dello stesso, debitamente datato e firmato dal candidato.

La prova si ritiene superata se viene completata e le operazioni effettuate soddisfano tutte le indicazioni de testo d'esame.

Terza prova: Invio degli elaborati tramite software di posta elettronica Mozilla Thunderbird versione 68 o successive

Nella terza prova il candidato, secondo le indicazioni fornite nel testo d'esame, utilizzando il software di posta Mozilla Thunderbird, dovrà:

- a) creare un nuovo messaggio di posta elettronica inserendo oggetto e relativo testo;
- b) allegare i file prodotti tramite le prove precedenti;
- c) inviare il messaggio agli indirizzi indicati e procedere a svolgere le ulteriori operazioni indicate nel testo di esame (inserimento di ulteriori indirizzi per c.c., utilizzo delle ulteriori funzionalità integrate nell'applicazione come salvataggio in rubrica, richiesta di conferma di lettura e similari).

La prova si intenderà conclusa con la stampa ed il salvataggio del messaggio inviato, debitamente datato e firmato dal candidato.

La prova si ritiene superata se viene correttamente completata in tutti i passaggi sub a), b), e c).

Il tempo massimo per l'esecuzione dell'esame nella sua globalità è di n. 60 (sessanta) minuti, indipendentemente dal tempo impiegato per lo svolgimento di ciascuna delle tre prove.

Se una qualsiasi delle tre prove indicate ai punti precedenti non viene superata secondo i criteri in esse indicati, il candidato sarà valutato non idoneo. Sarà parimenti valutata non idonea la prova del candidato che avrà effettuato l'invio della mail relativa agli elaborati oltre il tempo massimo di 60 minuti.