

Linee guida
per la compilazione, modifica e stampa
della domanda di partecipazione
alla selezione per il passaggio
alla qualifica di
Capo Squadra Volontari

Indice

Indice.....	2
Introduzione	3
Accesso all'applicativo.....	5
La Home page dell'applicativo	6
Inserimento della domanda	7
Step 1: Sezione Dati Anagrafici e Dichiarazioni	7
Step 2: Invia domanda	9
Visualizza dati domanda	11
Stampa domanda.....	13
Richiesta di assistenza	13

Introduzione

Il presente documento è una linea guida alla compilazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il passaggio alla qualifica di Capo Squadra Volontario per le esigenze dei distaccamenti volontari del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 76/2004.

Informazioni importanti da conoscere!

1. La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante la compilazione online della stessa all'indirizzo <https://selezionecsvol.vigilfuoco.it>
2. L'accesso alla piattaforma avviene esclusivamente tramite le credenziali **SPID** ed è consentito al solo personale del ruolo volontario.
3. Nel caso che non si venga riconosciuto come personale volontario, scrivere una richiesta di assistenza alla casella di posta elettronica helpdesk.concorsi@vigilfuoco.it
4. La domanda richiede la compilazione di due sezioni:
 - ✓ Step 1: Sezione Dati Anagrafici e Dichiarazioni
 - ✓ Step 2: Sezione Invio Domanda
5. Durante la compilazione della domanda, i dati inseriti non verranno salvati fino a quando non si completa l'inserimento della domanda e si sottomette la domanda al sistema, tramite la selezione del pulsante **Invia Domanda**.
6. Se la compilazione e sottomissione della domanda tramite l'apposito tasto di **Invia Domanda** avviene con esito positivo, l'utente, avrà evidenza della data e dell'orario dell'ultima domanda inviata ed il sistema visualizza i dati inseriti.
7. Se la compilazione e sottomissione della domanda tramite l'apposito tasto di **Invia Domanda** avviene con esito negativo, il sistema ripropone tutti i dati inseriti.
8. Fino al termine di scadenza previsto dal bando per la presentazione della domanda, l'utente può modificare la domanda già inviata; verrà considerata esclusivamente l'ultima domanda inviata, che sostituirà quella inviata in precedenza.

Accesso all'applicativo

L'applicativo per la compilazione online della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è raggiungibile sulla rete internet, all'indirizzo <https://selezionecsvol.vigilfuoco.it>.

L'accesso all'applicativo avviene esclusivamente tramite le credenziali SPID. Il sistema presenta la schermata di autenticazione tramite le credenziali SPID (selezionare "ENTRA CON SPID" nella maschera di sinistra).

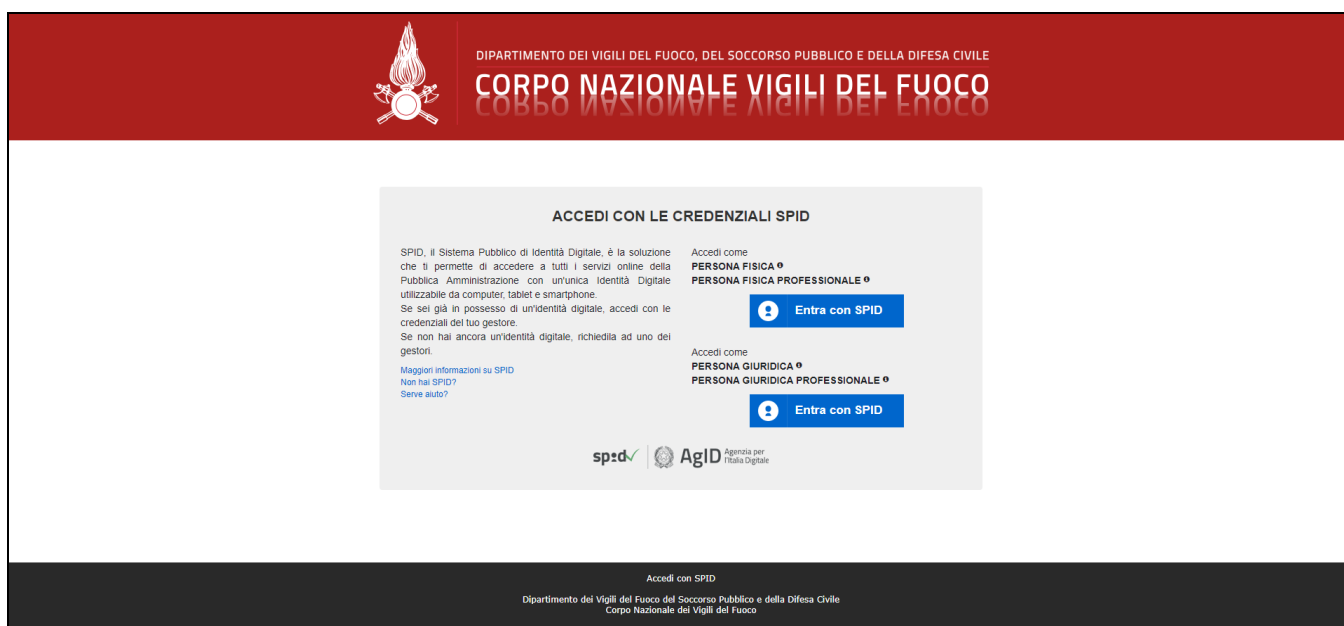


Figura 1 - pagina di autenticazione all'applicativo informatico

Il sistema consentirà la compilazione della domanda **solo se l'utente ha i requisiti previsti dal bando, ovvero se appartiene al ruolo dei vigili del fuoco volontari.**

In caso contrario viene visualizzato il seguente messaggio di errore: **"Non è possibile presentare la domanda di partecipazione, in quanto dai dati in possesso dal Dipartimento, non appartieni al ruolo dei vigili del fuoco volontari. Se ritieni sia un errore del sistema informatico, scrivere una email all'indirizzo helpdesk.concorsi@vigilfuoco.it, specificando nome, cognome e codice fiscale".**

La Home page dell'applicativo

Effettuato l'accesso, la home page presenta:

- sulla parte sinistra:
 - il nome e cognome dell'utente loggato
 - le info sullo stato della domanda
 - le funzioni disponibili all'utente
 - il link alla presente guida
 - il link al bando del concorso

- sulla parte destra:
 - le due diverse sezioni della domanda, denominate **Step1** e **Step2**, da compilare.

The screenshot shows the application interface. On the left is a sidebar with a menu icon and the text 'Menu'. Below it, there are four items: 'Info Domanda' (highlighted with a blue box), 'Domanda non ancora inviata', 'Inserisci Domanda' (highlighted with an orange box), 'Guida alla compilazione della domanda', and 'Link al Bando del Concorso'. The main content area has a title 'PROCEDURA SELETTIVA PER L'AVANZAMENTO ALLA QUALIFICA DI CAPOSQUADRA VOLONTARIO PER VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI IMPIEGATI PRESSO DISTACCAMENTI VOLONTARI (ART. 13 DEL D.P.R.N 76/2004)'. Below the title are two tabs: 'Step 1' (active) and 'Step 2'. Under 'Step 1' is the heading 'Step 1: Dati anagrafici e dichiarazioni'. The form contains several fields: 'La sottoscritta' (text input), 'nata a' (with dropdowns for 'ROMA' and 'RM' and a date field), 'CF' (text input), 'residente in' (text input), 'Indirizzo di posta elettronica' (text input with a red error message 'il campo è obbligatorio'), and 'Telefono' (text input). At the bottom of the form is a 'DICHIARA' button and the text '- di essere'.

↑ Sezione con le info della domanda e le funzioni

↑ Sezione da compilare

La sezione sulla destra della pagina visualizza informazioni e funzioni diverse a seconda della fase dell'iter procedurale:

- al primo accesso e fino a quando la domanda non è stata inviata:
 - la sezione 'Info Domanda' presenta la dicitura '*Domanda non ancora inviata*'
 - le funzioni disponibili sono '[Inserisci Domanda](#)'

- se la domanda è stata inviata:
 - la sezione Info Domanda presenta la dicitura '*Data ultimo invio*' e viene riportata la data e l'ora di ultimo invio
 - le funzioni disponibili sono:
 - '[Modifica Domanda](#)', '[Visualizza Domanda](#)', '[Stampa Domanda](#)' se i termini di presentazione della domanda non sono scaduti;
 - '[Visualizza Domanda](#)' e '[Stampa Domanda](#)' se i termini di presentazione sono invece scaduti.

Inserimento della domanda

Per inserire la domanda l'utente deve compilare le sezioni Step1 e Step2.

✓ Step 1: Sezione Dati Anagrafici e Dichiarazioni

Nella prima parte della sezione, sono visualizzati i dati anagrafici, quali nome, cognome, codice fiscale, luogo (comune e provincia) e data di nascita, in sola lettura, non modificabili, provenienti dall'autenticazione tramite SPID.

Menu

FAQ, Concorso Contatti Esci

PROCEDURA SELETTIVA PER L'AVANZAMENTO ALLA QUALIFICA DI CAPOSQUADRA VOLONTARIO PER VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI IMPIEGATI PRESSO DISTACCAMENTI VOLONTARI (ART. 13 DEL D.P.R.N 76/2004)

Step 1 Step 2

Step 1: Dati anagrafici e dichiarazioni

La sottoscritta

nata a ROMA RM il

CF

residente in VIA R...

Indirizzo di posta elettronica Telefono

Il campo è obbligatorio

DICHIARA

- di essere


I campi che invece possono essere compilati/modificati dall'utente sono:

- la residenza (comprensiva dell'indirizzo e della provincia),
- l'indirizzo di posta elettronica
- il telefono.


La compilazione di tali campi è obbligatoria.

Nella seconda parte della sezione, l'utente dovrà inserire i dati relativi al servizio prestato, valorizzando i seguenti campi:

- **iscritto dal:** inserire la data di iscrizione nei quadri del personale volontario, nel formato dd/mm/aaaa o selezionando la data dal calendario, visualizzabile selezionando l'apposita icona;
- **con D.M.:** inserire il numero del Decreto Ministeriale
- **del:** inserire la data del decreto ministeriale, nel formato dd/mm/aaaa o selezionando la data dal calendario, visualizzabile selezionando l'apposita icona;
- **nei quadri del personale Volontario del Comando dei V.V.F. di:** inserire il comando di riferimento, selezionando da apposita lista valori; digitare le prime lettere del comando di interesse e selezionare il valore tra quelli visualizzati;

Iscritto/a dal  Inserisci la data o scegli dal calendario

Con D.M. n. Il campo è obbligatorio

del  Inserisci la data o scegli dal calendario

Digitare le prime lettere del Comando e selezionare

- nei quadri del personale volontario del Comando Provinciale dei V.V.F. di

L'utente deve inoltre dichiarare di:

- **aver presentato la domanda per l'iscrizione del personale volontario del CNVVF, come previsto dal D.Lgs. n.97/2017, nell'elenco dper le necessità dei distaccamenti volontari:** selezionare l'elemento grafico per rispondere 'SI' o cliccare su NO
- **essere impiegato nel distacco volontario di:** inserire il distacco volontario di interesse, selezionando da apposita lista valori; digitare le prime lettere del distacco e selezionare il valore che viene visualizzato;
- **avervi prestato servizio con lodevole servizio negli ultimi due anni:** selezionare l'elemento grafico per rispondere 'SI' o cliccare su NO

Cliccare su SI/NO per modificare la risposta

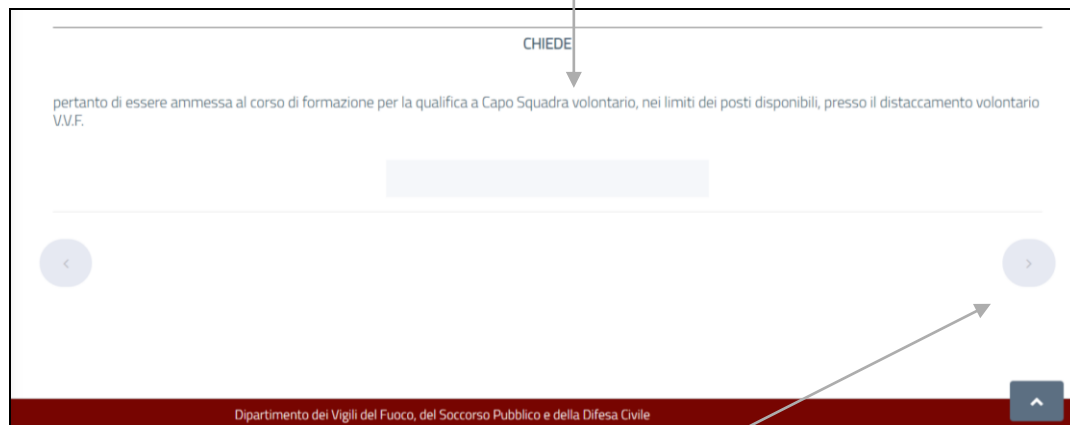
- di avere presentato la domanda per l'iscrizione del personale volontario del C.N.V.V.F., come previsto dal D.Lgs. n.97/2017, nell'elenco per le necessità dei distaccamenti volontari: No Rispondi SI per continuare nella compilazione

- di essere impiegato nel distacco volontario di Digitare le prime lettere del Distacco Volontario e selezionare

Cliccare su SI/NO per modificare la risposta

- di avervi operato con lodevole servizio negli ultimi due anni: No Rispondi SI per continuare nella compilazione

Nella parte finale della sezione, il sistema valorizza in automatico il distaccoamento volontario per il quale si concorre (che coincide con il distaccoamento volontario presso cui si presta servizio):



Compilati i campi obbligatori, sarà attivo il tasto "avanti" (bottone con carattere >) per procedere alla compilazione dello step successivo.

✓ Step 2: Invia domanda

Per poter inviare la domanda, è necessario dichiarare di aver letto il bando e l'informativa sulla privacy, selezionando a **SI** come risposta:

A screenshot of a web form titled "PROCEDURA SELETTIVA PER L'AVANZAMENTO ALLA QUALIFICA DI CAPOSQUADRA VOLONTARIO PER VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI IMPIEGATI PRESSO DISTACCAMENTI VOLONTARI (ART. 13 DEL D.P.R.N 76/2004)". The form is divided into two steps: "Step 1" and "Step 2". "Step 2" is the active step, titled "Step 2: Invia domanda". At the top of Step 2, there is a warning icon and a message: "Per inviare la domanda, dichiara di aver letto il bando e l'informativa sulla privacy." Below this, a line of text states: "La sottoscritta FRANCESCA ROTILIO dichiara inoltre di essere a conoscenza del testo integrale del bando di concorso." There are two toggle switches, both currently set to "No". The first one is labeled "Ho letto: No" and has a red text prompt below it: "Rispondi SI per continuare nella compilazione". The second one is also labeled "Ho letto: No" and has the same red text prompt. Below the second toggle, there is a section titled "Informativa sulla Protezione dei Dati Personali e consenso al trattamento" with a line of text: "Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e dell'art. 10 del bando di concorso, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità della procedura concorsuale. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione e della valutazione dei titoli dei candidati. Esclusivamente ai fini della verifica, i dati forniti potranno essere portati a conoscenza degli Enti di volta in volta interessati." Below this text, there is another toggle switch labeled "Ho letto: No" with the same red text prompt. At the bottom right of the form, there is a grey button labeled "Invia Domanda". At the bottom left, there is a blue circular button with a left-pointing arrow.

Dopo aver risposto positivamente ad entrambe, si abilita il tasto Invia per l'invio della domanda.

Cliccare su SI/NO per modificare la risposta

Ho letto: Si

Informativa sulla Protezione dei Dati Personali e consenso al trattamento

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e dell'art. 10 del bando di concorso, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità della procedura concorsuale. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione e della valutazione dei titoli dei candidati. Esclusivamente ai fini della verifica, i dati forniti potranno essere portati a conoscenza degli Enti di volta in volta interessati.

Cliccare su SI/NO per modificare la risposta

Ho letto: Si

[Invia Domanda](#)

[←](#)

Selezionato il tasto Invia Domanda, viene notificato il messaggio di invio con successo della domanda. Cliccare il tasto OK.

F.A.Q. Concorso Contatti Esci

PROCEDURA SELETTIVA PER L'AVANZAMENTO ALLA QUALIFICA DI CAPOSQUADRA VOLONTARIO PER VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI IMPIEGATI PRESSO DISTACCAMENTI VOLONTARI (ART. 13 DEL D.P.R.N 76/2004)

Domanda inviata con successo.

Ok

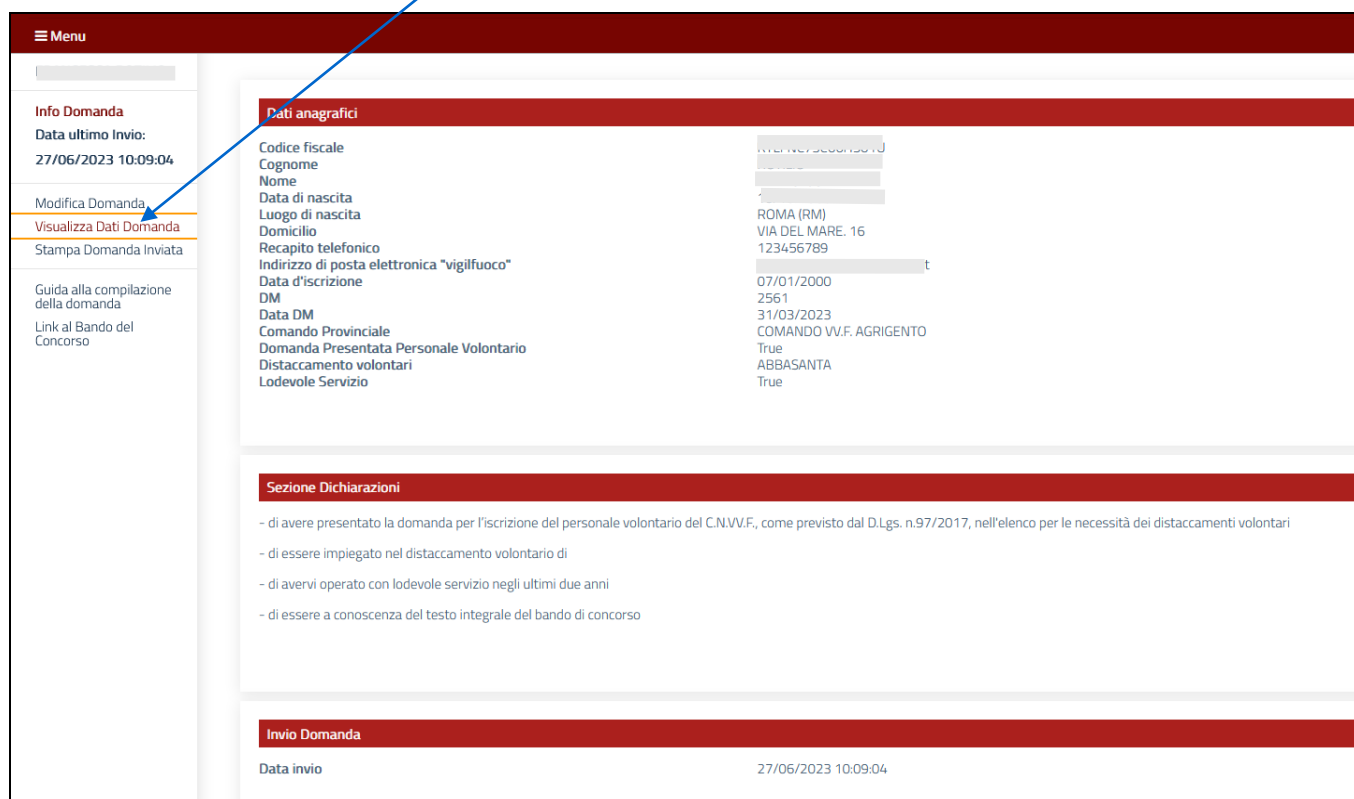
Domanda salvata con successo! ✕

Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Il sistema reindirizza alla pagina di Visualizza Dati Domanda, in cui sono visualizzati i dati appena inseriti in domanda.

Visualizza Dati

Dopo l'inserimento con successo della domanda, il sistema presenta la funzionalità 'Visualizza Dati', attraverso la quale vengono mostrati a video i dati inseriti dal candidato. La funzionalità è selezionabile dall'utente dall'apposita voce presente sul lato sinistro.



The screenshot displays the 'Visualizza Dati' (View Data) page. On the left, a sidebar menu contains the following items: 'Info Domanda', 'Data ultimo Invio: 27/06/2023 10:09:04', 'Modifica Domanda', 'Visualizza Dati Domanda' (highlighted with a blue arrow), 'Stampa Domanda Inviata', 'Guida alla compilazione della domanda', and 'Link al Bando del Concorso'. The main content area is divided into three sections:

- Dati anagrafici**: A table of personal data including Codice fiscale, Cognome, Nome, Data di nascita, Luogo di nascita, Domicilio, Recapito telefonico, Indirizzo di posta elettronica "vigilfuoco", Data d'iscrizione DM, Data DM, Comando Provinciale, Domanda Presentata Personale Volontario, Distaccamento volontari, and Lodevole Servizio.
- Sezione Dichiarazioni**: A list of four declarations regarding the application for voluntary personnel of the C.N.V.V.F., employment in the voluntary detachment, service in the last two years, and knowledge of the competition notice.
- Invio Domanda**: A table showing the 'Data invio' as 27/06/2023 10:09:04.

Modifica domanda

Fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda, l'utente può effettuare la modifica della domanda già inviata. Accedendo al sistema, l'utente dovrà selezionare la funzionalità Modifica Domanda. Effettuare le modifiche necessarie e selezionare il tasto Invio domanda nello step 2. A modifica effettuata, nella sezione Info Domanda, il sistema aggiornerà la data di ultimo invio.



Menu

F.A.Q. Concorso Contatti Esci

Info Domanda
Data ultimo Invio:
27/06/2023 10:09:04

Modifica Domanda

Visualizza Dati Domanda
Stampa Domanda Inviata

Guida alla compilazione della domanda
Link al Bando del Concorso

DICHIARA

- di essere

Iscritto/a dal 7/1/2000 Con D.M. n. 2561 del 31/3/2023

- nei quadri del personale volontario del Comando Provinciale dei V.V.F. di **COMANDO VV.F. AGRIGENTO**

[Cliccare su SI/NO per modificare la risposta](#)

- di avere presentato la domanda per l'iscrizione del personale volontario del C.N.VV.F., come previsto dal D.Lgs. n. 97/2017, nell'elenco per le necessità dei distaccamenti volontari: Si

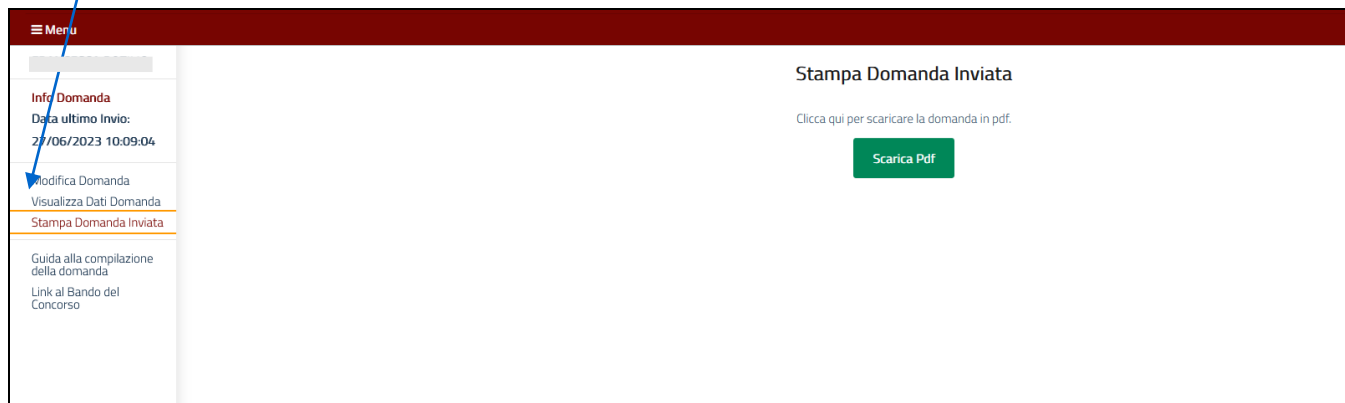
- di essere impiegato nel distacco volontario di **ABBASANTA**

[Cliccare su SI/NO per modificare la risposta](#)

- di avervi operato con lodevole servizio negli ultimi due anni: Si

Stampa domanda

L'utente può effettuare la stampa della domanda inviata, selezionando la funzionalità [Stampa Domanda](#). Alla selezione del tasto verde, il sistema genera la stampa della domanda nel formato pdf.



Richiesta di assistenza

La richiesta di assistenza può essere effettuata inviando una email alla casella di posta elettronica dedicate:

selezione.caposquadravolontari@vigilfuoco.it per problemi di natura amministrativa;

helpdesk.concorsi@vigilfuoco.it per problemi legati alla piattaforma informatica.

Le caselle sono presidiate dal lunedì al venerdì, in orario di ufficio.