



COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO  
VENEZIA

Strada della Motorizzazione Civile, 6 - 30170 Mestre (VE)

Tel. 0412697111 / Fax 0415020129

E-mail: [com.venezia@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.venezia@cert.vigilfuoco.it)

- **Formato file per la firma digitale:** preferibilmente PDF/A (per archiviazione a lungo termine)
- **Caratteristiche richieste per i file:**
  - dimensioni contenute,
  - chiari ed intellegibili, in particolare gli elaborati grafici,
  - non scanditi ma trasformati in PDF dall'originale, verificando la correttezza e completezza dei documenti originati,
  - eventuali scansioni (es. di dichiarazioni di conformità) preferibilmente in PDF,
  - elaborati grafici quotati (dimensioni locali, lunghezze percorsi di esodo, larghezze U.S., corridoi ciechi, altezze locali ed edifici),
  - nome che consenta una rapida individuazione del contenuto (es. pianta piano primo, relazione tecnica, schema impianto rivelazione incendio, ecc.),
  - relazioni tecniche complete con dati essenziali evitando contenuti non necessari o non pertinenti (copie di testi normativi, schemi segnaletica, valutazione del rischio in attività normate),
  - File singoli per ogni documento,
- **Firma digitale:** in formato .P7M (preferibile in .PDF.P7M) (firma digitale corrispondente al nome sul documento o sul cartiglio). Nei casi previsti dal D.M. 07/08/2012, il professionista antincendio che firma deve essere iscritto agli elenchi del Ministero dell'Interno di cui al D.Lgsd. 139/2006 art. 16,
- **Oggetto della email:** completo con motivo presentazione (istanza di parere di conformità, presentazione SCIA, voltura, presentazione rinnovo periodico, invio documentazione integrativa, ecc.), n° pratica (se esistente altrimenti specificare pratica nuova), nome ditta, indirizzo attività, n° attività DPR 151/2011 oggetto della richiesta o della comunicazione,
- **No email con file compressi** (.zip, .rar)
- **In caso di file per vari enti:** identificare quelli di interesse del comando (es. VVF\_relazione)
- tutta la documentazione progettuale e/o certificativa deve essere firmata in digitale dal professionista incaricato;
- l'istanza o comunicazione e le altre dichiarazioni rese da parte del titolare dell'attività possono essere presentate in una delle seguenti forme:
  - firmate in digitale dal titolare,
  - firmate con firma olografa sul documento cartaceo, scandite e firmate in digitale la scansione da parte del professionista incaricato,
  - firmate in digitale solo dal professionista incaricato qualora in possesso di procura speciale del titolare dell'attività per la sottoscrizione di tutta la documentazione progettuale e le dichiarazioni varie.