

Al Comando dei Vigili del Fuoco
Via Chiavari, 11
43125 - Parma

☎ 0521.953210 (URP)

☎ 0521.953211 (Sala Operativa)

pec: com.parma@cert.vigilfuoco.it

mail: comando.parma@vigilfuoco.it

OGGETTO: richiesta di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90.

Dati del Richiedente	Il/la sottoscritto/a				
		cognome		nome	
	Domiciliato/a in	via - piazza			n. civico
		c.a.p.	comune	provincia	Telefono
		Indirizzo e-mail			

CHIEDE

a codesto Comando Provinciale, secondo le modalità disciplinate dal d.P.R. 12 aprile 2006 n. 184,

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

per i seguenti atti:

(scegliere tra le opzioni per l'accesso agli atti che riguardano verbali d'intervento, pratiche di prevenzione incendi o altro)

per richiedere copia di verbali d'intervento	RAPPORTO D'INTERVENTO				
	Relazione N.ro	Data intervento G/M/A	tipo di intervento: incendio, allagamento, dissesto statico, soccorso a persona, ecc...		
	Effettuato in	via - piazza		n. civico	c.a.p.
		comune	Provincia		

per accesso a pratiche di Prevenzione Incendi	ATTI DI PREVENZIONE INCENDI				
	Numero pratica	Ragione sociale	tipo di attività (albergo, scuola, centrale termica, etc.)		
	sita in	via - piazza		n. civico	c.a.p.
		comune	provincia	telefono	
	attività soggetta al controllo dei Vigili del Fuoco ai sensi del d.P.R. 151/2011, individuata al n.				
	e comprendente anche le attività di cui ai numeri		del decreto medesimo.		
	Indicare nello specifico a quali documenti della pratica in oggetto, si intende accedere:				

ALTRO: Indicare nello specifico a quali documenti si intende accedere:

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità (art. 48 e 76 del d.P.R. 445/2000)

DICHIARA

titolarità e motivazione	di avere interesse legittimo e concreto all'accesso agli atti in qualità di:
	<small>Indicare la qualifica rivestita: proprietario, titolare, interessato/coivolto nell'intervento, legale rappresentate, avvocato o rappresentante dell'interessato</small>
	e di richiedere accesso agli atti per la seguente motivazione:

ai fini del rilascio è necessario indicare per quale motivo si richiedono i documenti amministrativi ovvero quale uso si intende farne

Allega i seguenti documenti :

allegati	<input type="checkbox"/> copia del documento di riconoscimento <small>Carta d'identità, patente di guida, passaporto</small>
	<input type="checkbox"/> documento attestante la qualità di proprietario, legale rappresentate, tutore o curatore <small>Nomina da assemblea condominiale, certificato di proprietà del veicolo, lettera di incarico a libero professionista, ecc...</small>
	<input type="checkbox"/> n _____ marche da bollo da € _____ <small>- L'importo delle marche da bollo per ogni pagina è così quantificato: € 0,26 per il rilascio da 1 a 2 copie, € 0,52 da 3 a 4 copie e così via; - per gli atti relativi ad una pratica di prevenzione incendi, l'importo in marche è da quantificare in base al numero dei documenti richiesti; - per un verbale d'intervento che è solitamente composto da 3 o 4 pagine, occorre allegare una marca del valore di 0,52 €; - per l'eventuale rilascio di copia conforme autenticata, è necessario allegare una marca da 16,00 € ogni 4 pagine; - per gli atti scannerizzati e trasmessi per posta elettronica non sono previsti costi di riproduzione; - si precisa che le copie rilasciate in carta semplice sono valide per tutti gli usi consentiti dalla legge.</small>
	<input type="checkbox"/> altri eventuali documenti allegati

_____ Data

_____ Firma

N.B.: In caso di delega, ove la firma non sia apposta in presenza del pubblico ufficiale addetto alla ricezione del modello, la persona delegata deve allegare all'istanza una fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000). In caso di inoltro dell'istanza a mezzo posta, deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente.

Il sottoscritto per le procedure di cui alla presente istanza, **delega**

Parte riservata alla delega	Il/la Sig. _____ <small>cognome</small> _____ <small>nome</small> _____
	domiciliato in _____ <small>via - piazza</small> _____ <small>n. civico</small> _____ <small>c.a.p.</small> _____ <small>comune</small> _____
	telefono _____
	_____ Data
	_____ Firma

RICHIESTE

che la documentazione relativa alla seguente istanza sia consegnata mediante:

- ritiro diretto da parte del sottoscritto o persona delegata;
- spedizione all'indirizzo e-mail di posta certificata, o in mancanza, indirizzo e-mail ordinaria: _____ ;
- spedizione a mezzo posta al seguente indirizzo (in tal caso allegare i bolli per la spedizione): _____ .

Si rilascia/invia copia dei documenti richiesti al/alla Sig./ra _____ che firma per il ritiro.

_____ Data

_____ Firma