



Avviso di selezione, mediante avviamento degli iscritti ai Centri per l'impiego, finalizzata all'assunzione di 21 Operatori del ruolo di operatori e assistenti del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di posti vacanti presso i Comandi Provinciali aventi sede nella Regione Piemonte, per le sedi di Biella, Novara, Cuneo, Verbania, Vercelli, Alessandria e Torino (D.M. n. 550 del 15/11/2019)

CHIAMATA PUBBLICA

(ART. 16 LEGGE 28 FEBBRAIO 1987, N. 56)

AVVISO PUBBLICATO DAL 17 DICEMBRE 2019 AL 31 DICEMBRE 2019

PRENOTAZIONI EFFETTUABILI DAL 03 FEBBRAIO 2020 AL 07 FEBBRAIO 2020

Orario di prenotazione: secondo le modalità di adesione alla chiamata pubblica in uso ai singoli Centri per l'Impiego. Vedasi tabella pubblicata sul sito istituzionale www.agenziapiemontelavoro.it.

Qui di seguito l'elenco delle sedi e i relativi posti:

SEDE	N° POSTI *
Torino (Direzione Regionale)	3
Torino (Comando Provinciale)	4
Alessandria (Comando Provinciale)	2
Vercelli (Comando Provinciale)	1
Verbania (Comando Provinciale)	2
Cuneo (Comando Provinciale)	3
Novara (Comando Provinciale)	3
Biella (Comando Provinciale)	3

*** Precedenza in favore del personale volontario del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco iscritto negli appositi elenchi da almeno 3 anni e che abbia effettuato almeno 120 giorni di lavoro**

Per aderire alla chiamata, gli interessati devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande (07-02-2020):

Requisiti richiesti

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore ai 18 anni;

- d) età non superiore a quarantacinque anni, così come previsto dall'articolo 1, comma 2, lettera d) del decreto 8 ottobre 2012, n. 197. Il limite di età è da intendersi superato alla mezzanotte del giorno del compimento del quarantacinquesimo anno;
- e) idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio, secondo i requisiti stabiliti dal D.M. n. 78 del 2008. La idoneità è verificata dal Servizio Sanitario Nazionale, competente per territorio, prima dell'assunzione in servizio;
- f) titolo di studio della scuola dell'obbligo;
- g) qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35 del decreto legislativo n.165/2001 e successive modificazioni;
- h) gli altri requisiti generali per l'accesso all'impiego nella pubblica amministrazione (godimento dei diritti politici, regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva, non essere stato interdetto dai pubblici uffici, ecc.);
- i) non essere stati destituiti dai pubblici uffici o espulsi dalle Forze armate e dai Corpi militarmente organizzati o avere riportato sentenza irrevocabile di condanna per delitto non colposo ovvero essere stati sottoposti a misura di prevenzione.

Modalità di presentazione delle domande

Per aderire alla selezione di cui al presente avviso è necessario seguire alternativamente una delle seguenti modalità:

- 1 presentarsi personalmente presso uno dei Centri per l'Impiego, con un documento di riconoscimento e codice fiscale, di cui all'elenco allegato, (non è ammessa delega di alcun tipo), entro le ore 12,00 del 07-02-2020
- 2 trasmettere la domanda di adesione, disponibile sul sito istituzionale (www.agenziapiemontelavoro.it), tramite invio da indirizzo di posta certificata **ad uno solo** dei seguenti indirizzi PEC, entro e non oltre le ore 12,00 del 07 febbraio 2020 (farà fede la data e ora di ricezione del server), con il seguente oggetto: "candidatura per operatori e assistenti del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco". Occorre allegare alla domanda di adesione copia del documento di riconoscimento e codice fiscale. Si sottolinea che le domande trasmesse da indirizzi non PEC e/o pervenute prima od oltre il termine indicato per la raccolta adesioni, non verranno prese in considerazione e non sarà dato alcun riscontro.

Di seguito gli indirizzi PEC dei Centri per l'Impiego:

- cpi.torino.nord@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.chieri@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.chivasso@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.cirie@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.ivrea@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.moncalieri@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.carmagnola@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.orbassano@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.pinerolo@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.rivoli@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.settimo@pec.agenziapiemontelavoro.it □ cpi.susa@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.venaria@pec.agenziapiemontelavoro.it

- cpi.cuneo@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.alba@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.bra@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.fossano@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.savigliano@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.mondovi@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.ceva@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.saluzzo@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.biella@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.cossato@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.trivero@pec.agenziapiemontelavoro.it □ cpi.asti@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.canelli@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.nizza@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.villanova@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.alessandria@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.novi@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.acqui@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.tortona@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.casale@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.novara@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.borgomanero@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.vercelli@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.borgosesia@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.omegna@pec.agenziapiemontelavoro.it
- cpi.ovada@pec.agenziapiemontelavoro.it

Per entrambe le modalità di presentazione della domanda, verrà rilasciata ricevuta contenente il “Codice Individuale” (il Codice Individuale è strettamente personale e servirà alla persona interessata per individuarsi all’interno delle graduatorie che verranno pubblicate sul sito dell’Agenzia Piemonte Lavoro ed esposte nei Centri per l’Impiego).

Il candidato dovrà altresì essere in possesso dell’attestazione ISEE ordinaria o corrente in corso di validità alla data del 07-02-2020, la stessa dovrà essere autocertificata sul modulo adesione, e se ritenuto opportuno esibita/allegata.

La mancata autocertificazione ISEE o l’eventuale difformità evidenziata o verificata sull’attestazione, comporterà l’applicazione delle regole definite dalla DGR n.44-7617/2018 in merito alla formazione della graduatoria.

Si specifica che il titolo di studio richiesto, come requisito obbligatorio, deve essere stato conseguito o **riconosciuto come equivalente dal Ministero Istruzione/Funzione Pubblica**, se conseguito all’estero, entro la data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di adesione, ovvero entro il 07-02-2020.

Criteria per la formazione della graduatoria

Ad ogni persona che partecipa all'avviamento a selezione sono attribuiti d'ufficio 100 punti. Al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto 1 punto per ogni 1.000 Euro di reddito attestato dall'ISEE, fino ad un massimo 25 punti. Il dato ISEE va arrotondato per eccesso o per difetto, a seconda se superi o meno 500 Euro.

Alle persone prive di attestazione ISEE, o con attestazione ISEE non valida o non riconoscibile, sono sottratti automaticamente 25 punti.

Sono inoltre attribuiti:

- 8 punti a coloro che risultano in stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 del D.lgs n. 150/2015;
- 4 punti ai soggetti privi di occupazione non registrati presso i Centri per l'Impiego.

Risulta primo in graduatoria chi possiede il punteggio più alto. Nel caso si verifichi parità di punteggio ha la precedenza la persona più anziana.

Per le assunzioni a tempo indeterminato si attribuisce un diritto di precedenza ai lavoratori precedentemente assunti con contratto a termine della durata di almeno sei mesi ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987 presso la medesima amministrazione, entro e non oltre i 12 mesi successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, purché gli interessati abbiano manifestato la loro disponibilità in merito al datore di lavoro entro sei mesi dalla cessazione, e le mansioni richieste corrispondano a quelle già espletate in esecuzione del rapporto a termine, ai sensi del punto 3.4 della Circolare n. 5 del 21 novembre 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Diritto di precedenza

La selezione, ai sensi dell'art. 69, comma 3 del D.lgs n. 217/2005 e successive modifiche ed integrazioni, avviene con precedenza in favore del personale volontario del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, di cui all'art. 6 del D.lgs 8 marzo 2006, n. 139 che, alla data indicata nel presente avviso di selezione (07-02-2020), sia iscritto negli appositi elenchi da almeno tre anni e abbia effettuato non meno di 120 giorni di servizio.

Il criterio di precedenza, di cui all'art. 1, comma 3, del DM 550 del 15.11.2019, costituisce titolo preferenziale **esclusivamente a parità di merito**, con altro partecipante alla procedura medesima.

Formazione delle graduatorie

Sarà formata una singola graduatoria **per ciascuna delle sedi indicate dal Ministero dell'Interno nell'avviso di selezione pubblicato (D.M. n. 550 del 15/11/2019)**, comprensiva di tutte le candidature idonee presentate.

L'Agenzia Piemonte Lavoro una volta formate le graduatorie relative a ciascuna delle sedi indicate dal Ministero dell'Interno, provvederà a verificare il diritto di precedenza.

La graduatoria provvisoria verrà approvata con apposita determina e pubblicata sul sito internet di Agenzia Piemonte Lavoro (www.agenziapiemontelavoro.it), nonché presso i locali dei Centri per l'Impiego, per 10 giorni consecutivi.

Entro tale lasso di tempo sarà possibile presentare eventuale istanza di revisione, relativa alla posizione in graduatoria, presso il Centro per l'Impiego di prenotazione. Entro 5 giorni dalla richiesta, il Centro per l'Impiego valuterà l'accoglimento o il non accoglimento della stessa, dandone comunicazione all'interessato. Si evidenzia che in caso

di non presentazione di istanze di revisione, la stessa si intende approvata definitivamente dalla scadenza del periodo previsto per la pubblicazione.

Successivamente, divenuta la graduatoria definitiva, l'Agenzia Piemonte Lavoro segnalerà alla Sede Regionale del Dipartimento dei Vigili del Fuoco gli elenchi dei nominativi dei lavoratori in qualità di titolari ed un numero pari di candidati supplenti, secondo l'ordine delle graduatorie e con espressa indicazione del punteggio.

Ogni nominativo sarà comprensivo dei dati identificativi, del codice fiscale, dell'indirizzo di residenza, nonché, ove possibile, di un indirizzo e-mail e/o recapito telefonico.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice che effettua la selezione dei candidati è nominata con Decreto del Capo del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile. Essa è presieduta dal Direttore Regionale e/o Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco, ed è composta da un numero di componenti non inferiore a tre.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un appartenente al ruolo degli Ispettori logistico gestionali, ovvero al ruolo degli Ispettori Antincendi del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE SEDI, DEL NUMERO DI POSTI PREVISTI E DELLE MANSIONI RELATIVE ALLA FIGURA DELL'OPERATORE DEL RUOLO DEGLI OPERATORI E DEGLI ASSISTENTI DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO (D.lgs n. 217 del 13 ottobre 2005, art. 71).

Ente richiedente	Ministero dell'Interno
Numero posti e sedi di lavoro	N° 21 posti assegnati di cui: <ul style="list-style-type: none">- Sede di Torino n. 3 posti (Direzione Regionale)- Sede di Torino n. 4 posti (Comando Provinciale)- Sede di Alessandria n. 2 posti (Comando Provinciale)- Sede di Vercelli n. 1 posti (Comando Provinciale)- Sede di Verbania n. 2 posti (Comando Provinciale)- Sede di Cuneo n. 3 posti (Comando Provinciale)- Sede di Novara n. 3 posti (Comando Provinciale)- Sede di Biella n. 3 posti (Comando Provinciale)
Profilo professionale	Operatore del ruolo degli operatori e degli assistenti del corpo nazionale dei vigili del fuoco
Mansione da svolgere	Svolge le operazioni di ricezione, protocollazione, smistamento, notifica di atti amministrativi, preparazione e spedizione della corrispondenza di plichi e materiali; cura la fascicolazione, la conservazione e la classificazione di atti e documenti; provvede alla distribuzione e alla consegna di fascicoli, documenti e materiali di cancelleria. Per lo svolgimento delle attività di competenza utilizza anche apparecchiature informatiche; provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo operaio-specialistico, consistenti in manutenzione, installazione, riparazione di strutture, impianti, laboratori, officine e macchine, con relativa conduzione.

	<p>Effettua l'installazione e la manutenzione di attrezzature, apparecchiature e impianti di radio e telecomunicazioni, in relazione alla specifica professionalità posseduta. Redige gli atti di competenza connessi al servizio espletato.</p> <p>Per l'esecuzione dei lavori può avvalersi dell'uso di macchine che richiedono la patente di guida o l'abilitazione all'uso di macchine operatrici, mantenendo le abilitazioni possedute anche seguendo percorsi di aggiornamento; può essere abilitato alla guida di veicoli con l'ausilio di dispositivi supplementari acustici ed ottici inseriti. In relazione alle esigenze dell'ufficio ove è assegnato, svolge le attività relative al profilo di competenza, comprese quelle di vigilanza e di custodia delle sedi e partecipa, ove richiesto, ai percorsi di riqualificazione professionale disposti dall'amministrazione.</p>
Contratto di lavoro	<p>Tempo pieno e indeterminato.</p> <p>1 Lo stato giuridico e la progressione in carriera del personale appartenente alla qualifica di "Operatore", del ruolo degli "Operatori e degli Assistenti" del Corpo nazionale dei vigili del fuoco sono disciplinati dall'art. 69 e segg. del decreto legislativo 13 ottobre 2005 n. 217 e successive modifiche ed integrazioni e dal vigente decreto del Presidente della Repubblica 7 maggio 2008, recante il "Recepimento dell'accordo sindacale integrativo per il personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco", per la parte giuridica.</p> <p>2 Il trattamento economico è regolato dal decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2018, n. 41. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.</p>
Tirocinio	<p>I candidati utilmente selezionati sono avviati al servizio, seguono i programmi di tirocinio formativo organizzati dall'amministrazione in relazione alle specifiche funzioni da svolgere e, a conclusione del periodo di prova della durata di sei mesi, conseguono la nomina alla qualifica di operatore, previa valutazione di idoneità da parte del dirigente del comando dei vigili del fuoco o dell'ufficio presso cui hanno svolto servizio, e prestano giuramento.</p>
Requisiti richiesti	<p>Titolo di studio della scuola dell'obbligo</p>
Diritto di precedenza	<p>La selezione, ai sensi dell'art. 69, comma 3 del decreto legislativo n.217/2005 e successive modifiche ed integrazioni, avviene con precedenza in favore del personale volontario del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 che, alla data indicata nel bando di offerta, sia iscritto negli appositi elenchi da almeno tre anni e abbia effettuato non meno di centoventi giorni di servizio.</p>
Prova di idoneità	<p>1 La Direzione Regionale e/o il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco interessato alla selezione, d'intesa con il Centro per l'Impiego, convoca alla prova selettiva i candidati aventi diritto, secondo l'ordine di graduatoria e in numero doppio rispetto ai posti da coprire per ogni sede, ai sensi dell'art. 25 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.</p> <p>2 La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative e tende ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le specifiche funzioni proprie della qualifica per le quali è stata avviata la selezione e non comporta valutazione comparativa.</p> <p>3 La prova selettiva consiste nello svolgimento, in un tempo predeterminato, di una prova pratica attitudinale che riguarda l'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (copia di un testo con programma Word e successivo inoltro con il sistema di posta elettronica, estrapolazione di dati da un foglio di Excel), ovvero nello svolgimento, in un tempo predeterminato, di una prova pratica attitudinale che riguarda la capacità di utilizzazione e manutenzione dei mezzi, ivi compresi gli autoveicoli.</p>