



MINISTERO DELL'INTERNO
DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE
SCUOLE CENTRALI ANTINCENDI

ORDINE DEL GIORNO N° 137 DEL 22/11/2012

OGGETTO: Organizzazione Cerimonia S. BARBARA.

In occasione della festa di S. Barbara, prevista per il prossimo 4 dicembre, le Scuole Centrali Antincendi organizzeranno, come di consueto una cerimonia in occasione della quale saranno anche consegnate le benemerienze e le onorificenze agli aventi diritto.

Per la circostanza, altresì, è intenzione dello scrivente invitare le scolaresche del quartiere per una visita delle Scuole Centrali Antincendi.

Ciò premesso, tutto il personale che intende aderire potrà confermare la propria presenza all'ufficio Affari Generali, Geom. Andrea Soffritti tel. 06.716362404.

Tutto il personale è pertanto invitato a partecipare a tale manifestazione che unisce il personale del Corpo in servizio e in quiescenza con i rispettivi familiari.

Si riporta il programma della giornata:

- ore 10:30 Messa celebrativa del cappellano Don Gino di Ciocco
- ore 11:00 Consegna Benemerienze
- ore 12:30 Pranzo

OGGETTO: standardizzazione pacchetto formativo "S.A.F. 1A" e mantenimento "S.A.F.1B"

Si comunica che nei giorni 26-27 Novembre 2012 presso le S.C.A. si terrà la standardizzazione del pacchetto formativo per gli istruttori professionali S.A.F. 1A sotto elencati:

C.R.	FONTI	ANTONIO
C.S.	FAVA	ROBERTO
C.S.	SANZO	GIOVANNI
C.S.	MISOCCHIA	LIBERO
C.S.	SANTI	GIUSEPPE
C.S.	SCARPINO	LUIGI
C.S.	COSTANTINI	ANTONIO
C.S.	CARFOLI	ANTONIO
C.S.	RIZZO	IVAN
C.S.	FABRIZI	GIANCARLO
C.S.	MASI	MARCO

Nei giorni 28-29-30 Novembre 2012 si terrà il mantenimento del S.A.F. 1B per il personale sotto elencato:

C.S.	SCARPINO	LUIGI
C.S.	COSTANTINI	ANTONIO
C.S.	CARFOLI	ANTONIO
C.S.	RIZZO	IVAN
C.S.	FABRIZI	GIANCARLO
C.S.	MASI	MARCO

OGGETTO: Liquidazione delle missioni al personale delle S.C.A.

Al fine di consentire la corretta gestione amministrativa e contabile della liquidazione delle missioni al personale gestito dalle SCA, si dispone quanto segue.

- I fogli di viaggio devono essere firmati con il nome del funzionario scritto anche a caratteri stampati (timbro, stampatello, ecc.);
- I dipendenti di altre Aree inviati in missione su disposizione dei rispettivi Dirigenti, devono trasmettere all'Ufficio Ragioneria delle SCA il foglio di viaggio firmato dai Dirigenti stessi.

OGGETTO: Verifica delle prestazioni e dei servizi erogati all'interno delle S.C.A. da ditte esterne.

Si rappresenta che ai fini della liquidazione delle competenze dovute a ditte esterne che svolgono all'interno del compendio di Capannelle servizi quali lo smaltimento dei rifiuti speciali e pericolosi, servizi di disinfestazione e derattizzazione, manutenzione delle sede e degli impianti, ecc..., e garantire contestualmente il controllo sul personale esterno all'Amministrazione che accede ad un'area riservata quali le SCA, è indispensabile che il Capo Turno attesti l'esecuzione del servizio reso, sottoscrivendo il foglio di intervento o di lavorazione rilasciato dalla ditta, sul quale devono essere indicati i nominativi degli addetti intervenuti, gli orari di inizio e termine dell'intervento, eventuali riferimenti al conferimento dell'incarico da parte delle S.C.A.

Lo stesso Capo Turno in rapporto separato dovrà altresì comunque segnalare eventuali anomalie o problematiche connesse all'intervento.

Il foglio di intervento, debitamente compilato e controfirmato, deve essere poi consegnato dal Capo Turno all'Ufficio Segreteria delle Scuole per i successivi provvedimenti di competenza.

Va in ogni caso rammentato che tutte le Ditte operanti nel compendio di Capannelle a seguito di autorizzazione devono essere registrate puntualmente con tutti i nominativi dei lavoratori presenti.

Questi lavoratori possono circolare nelle Aree assegnate, obbligatoriamente muniti di cartellino di riconoscimento esposto in modo visibile.

La registrazione delle ditte esterne deve essere annotata sotto la diretta responsabilità del Capo Turno su sistema informatico con i seguenti dati:

- Data.
- Orario di ingresso.
- Nominativo ditta.
- Nominativi lavoratori.
- Numero di cartellini assegnati.

- Automezzi e targhe autorizzate.
- Numero di passi automezzi assegnati.
- Autorizzazione dell'ufficio.
- Area assegnata.
- Orario di uscita e riconsegna cartellino.

Si ribadisce altresì che le Ditte esterne ed i rispettivi veicoli vanno sempre accompagnati materialmente nell'area assegnata, sulla quale il Capo Turno dovrà far effettuare, d'intesa con l'ufficio responsabile, regolari controlli.

OGGETTO: Ripresa dell'attività sportiva del G.S. VV.F. "G. Brunetti – S.C.A."

Si comunica a tutto il personale che a decorrere dal giorno **26 novembre p.v.** riprenderà l'attività sportiva degli iscritti al Gruppo Sportivo VV.F. "G. Brunetti – SCA", secondo le modalità e negli orari di seguito specificati.

La pratica dell'attività sportiva **è al momento riservata esclusivamente al personale dipendente**, regolarmente iscritto ed in possesso di copertura assicurativa (tesseramento AICS) e di certificazione medica di idoneità all'attività sportiva agonistica in corso di validità.

Prima di intraprendere l'attività, ogni interessato dovrà iscriversi al GS che a sua volta curerà l'iscrizione all'AICS, con un costo di tesseramento pari ad € 5,00 (cinque).

La somma indicata, unitamente alla certificazione medica di idoneità sportiva agonistica in corso di validità ed a n. 2 foto tessere per il personale non ancora tesserato al GS, dovrà essere presentata al Responsabile Amministrativo del Gruppo Sportivo S.D.A.C.C. Fabrizio SALVI (int. 2270) che provvederà ad effettuare il versamento della quota di tesseramento ed a stampare e consegnare il tesserino AICS e l'eventuale tesserino del GS a coloro non ancora tesserati.

Il S.D.A.C.C. Fabrizio SALVI, in qualità di responsabile della Segreteria Amministrativa del Gruppo Sportivo, curerà l'aggiornamento della lista degli iscritti, verificherà la validità della documentazione prodotta dagli interessati e la successiva archiviazione nei fascicoli personali appositamente istituiti, e provvederà a tutti gli adempimenti amministrativi legati alla vita del GS stesso.

Per il solo TIRO A SEGNO, che per essere esercitato presuppone il conseguimento di idoneità al maneggio delle armi presso il Poligono di Tor di Quinto, l'iscrizione sarà curata direttamente dal Responsabile di Sezione V.C.A.C. Giovanna GIANNI' (int. 2271)

Gli orari, stabiliti tenendo conto dell'attività istituzionale delle S.C.A. e delle Aree della Direzione Centrale per la Formazione coinvolte, delle proposte dei Responsabili delle sezioni sportive del GS e della deliberazione in merito del Consiglio Direttivo, nonché delle valutazioni dell'Area Formazione Motoria Professionale riguardo la gestione degli impianti, sono i seguenti.

SEZIONE	ATTIVITA'	ORARI
NUOTO	nuoto libero assistito	LUN. – GIO. dalle 15.00 alle 16.00 SAB. dalle 10.30 alle 12.30

	nuoto per salvamento	LUN. – GIO. dalle 16.00 alle 17.30 SAB. dalle 10.30 alle 12.30
CICLISMO	mtb/strada ciclo cross	LUN.–MER.-VEN. dalle 13.00 alle 16.30 MAR.-GIO.-SAB. <i>(da concordare di volta in volta con il Responsabile di sezione V.F.Q. Mauro GIULIANELLA)</i>
ATLETICA	fondo mezzo fondo	MAR. – GIO. dalle 13.00 alle 14.00 MER. dalle 13.00 alle 15.00
TIRO A SEGNO	(presso poligono di Tor di Quinto)	MER.- VEN. dalle 15.00 alle 17.00

Si rappresenta inoltre che tutti gli iscritti al Gruppo Sportivo "G. Brunetti - SCA", in regola con il tesseramento AICS e con la certificazione medica di idoneità sportiva agonistica in corso di validità, possono accedere alla sala pesi previa la presenza dei tecnici o degli istruttori di sezione durante lo svolgimento delle sedute di allenamento.

Tenuto conto infine della necessità di nominare un Responsabile di sezione per la PALLAVOLO e la GINNASTICA A., al momento mancante, e per lo SCI, considerata l'esigenza funzionale di individuare il Responsabile all'interno del compendio di Capannelle, si invita il personale interessato a comunicare la propria disponibilità al Segretario Generale Dott. Francesco PIZZUTI (int. 2301), presentando contestualmente il proprio curriculum e la propria proposta per la gestione e lo svolgimento dell'attività sportiva relativa alla disciplina di riferimento.

Tale documentazione verrà successivamente valutata dal Consiglio Direttivo del Gruppo Sportivo per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Sezione.

L'attuale Responsabile della Sezione SCI S.D.A.C.C. Francesco GIUBILEO, in servizio presso la Scuola di Formazione Operativa di Montelibretti, cesserà dall'incarico non appena verrà nominato dal Presidente del Gruppo Sportivo "G. Brunetti - SCA" il nuovo Responsabile della Sezione SCI e collaborerà in seguito con il Gruppo Sportivo stesso, fungendo da referente per lo SCI per il personale della S.F.O. di Montelibretti.

(Dott. Ing. Alessandro PAOLA)
FIRMATO