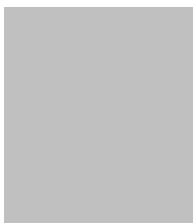





INFORMAZIONI PERSONALI

Francesco GIUBILEO



 Via Firenze, 13 - 00065 Fiano Romano (RM)

 0774/630003  3388481985

 francesco.giubileo@vigilfuoco.it

Sesso M | Data di nascita 02/01/1968 | Nazionalità ITALIANA

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

dal 1° febbraio 1990 al 15 ottobre 2003 in servizio presso il Comando Provinciale V.V.F. di RIETI dove ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria occupandosi della gestione della contabilità del Comando con particolare riferimento al pagamento delle competenze accessorie al personale dipendente, al pagamento delle fatture ai fornitori ed alla Rendicontazione finale di tutte le spese effettuate.

Dal 16 ottobre 2003 a tutt'oggi in servizio presso la Scuola di Formazione Operativa dei Vigili del Fuoco di Montelibretti (ROMA) con l'incarico di Responsabile Ufficio Ragioneria e, fino al 31/12/2018, anche Responsabile dell'Ufficio Acquisti.

- Curo, in collaborazione con n.2 unità di personale, il pagamento delle competenze accessorie a favore del personale dipendente, il pagamento delle fatture ai fornitori.
- In collaborazione con i colleghi dell'Ufficio Acquisti, curo le pratiche relative alle forniture/lavori/servizi di importo superiore ai 40.000,00 euro.
- Svolgo mansioni di Ufficiale Rogante supplente per i contratti stipulati dal Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile con particolare riferimento a quelli stipulati dalla Scuola di Formazione Operativa di Montelibretti.
- Punto Istruttore nella piattaforma "acquistinretepa.it" relativa agli acquisti telematici effettuati dalla P.A..
- Operatore di verifica inadempimenti nella piattaforma "acquistinretepa.it" per i controlli Equitalia relativi alle fatture di importo superiore ai 5.000,00 euro (esclusa IVA).
- Svolgo mansioni di RUP soprattutto per forniture e servizi.
- Svolgo mansioni di membro di Commissioni di gara per l'aggiudicazione del servizio di pulizie e ristorazione.
- Referente piattaforma BDNA per rilascio delle certificazioni antimafia;
- Dal 1° gennaio 2020, a seguito della nuova organizzazione amministrativo/contabile della Direzione Centrale per la Formazione che

ha unificato nell'Ufficio Pianificazione, Controllo e Sviluppo della Formazione in qualità di nuovo Funzionario Delegato, la gestione delle 3 Scuole dei Vigili del Fuoco (Scuole Centrali Antincendi di Roma, Istituto Superiore Antincendi di Roma e Scuola di Formazione Operativa di Montelibretti) svolgo la mansione di Sostituto addetto Riscontro Contabile nell'ambito del nuovo Ufficio di Coordinamento DCF e Riscontro Contabile.

Attività o settore CONTABILITA'

Qualifica: DIRETTORE COORDINATORE SPECIALE LOGISTICO-GESTIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Elenco corsi di formazione frequentati:

- Corso di formazione "ESECUZIONE CONTRATTI E GESTIONE CONTENZIOSO" mediante FAD in modalità sincrona dal 14 al 24 giugno 2021 - ISA Roma;
- Corso di formazione "MANAGEMENT" mediante FAD in modalità sincrona dal 19 al 30 aprile 2021 (corso della Scuola Universitaria S.ANNA di Pisa);
- Corso di formazione: "il nuovo codice dei contratti pubblici e il R.U.P. nei lavori pubblici" - periodo: dal 24 al 28 giugno 2019 - ISA Roma;
- Seminario di aggiornamento per Ufficiali Roganti - periodo: 15 e 16 maggio 2019 - ISA Roma;
- Corso di formazione: "Procedure negoziate sotto soglia" - periodo: dal 05 al 09 febbraio 2018 - ISA Roma;
- Corso di formazione "SICOGE-COINT" - periodo: 21/25 settembre 2015 - ISA Roma;
- Corso di formazione per personale amministrativo - settore contabile - periodo: 14/18 settembre 2015 - ISA Roma;
- Corso di formazione: "aggiornamento sulle principali innovazioni normative relative alla gestione dei servizi amministrativi e contabile" - periodo: 13/17 maggio 2013 - ISA Roma;
- Seminario "Gare d'appalto e tracciabilità dei pagamenti" - periodo: 28/29 maggio 2012 - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno Roma;
- Seminario di aggiornamento appalti e contratti pubblici - periodo: 16/18 aprile 2012 - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno Roma.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	BASE	BASE	BASE	BASE	BASE
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	INTERMEDIO	AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Buona padronanza e conoscenza dei pacchetti applicativi Microsoft, con particolare riferimento a Word ed Excel. Le competenze informatiche sono state acquisite anche a seguito della frequenza di specifici percorsi formativi organizzati dall'Amministrazione.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Fiano Romano, lì 12 luglio 2021

Francesco GIUBILEO
 (Doc.firmato ai sensi D.Lgs 82/2005)

GIANNI' Giovanna, nata a Roma il 29/09/1965, in servizio nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco dal 15/12/1993, attualmente con la qualifica di Ispettore Esperto Logistico Gestionale.

Titolo di studio: Diploma di Ragioneria

Sede di servizio: Scuole Centrali Antincendi

Incarichi ricoperti: dal 1993 a tutt'oggi assegnata all'Ufficio Ragioneria

Incarichi specifici:

Si occupa della gestione dei capitoli di bilancio e ne predispone gli atti per l'acquisto di beni e servizi. Partecipa alle commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti di lavori e servizi, comprese quelle relative ai servizi mensa e pulizia.

Dal 2012 ha assunto l'incarico di Agente di cassa sostituto, che prevede il deposito e la gestione di buoni carburante e fuel card, utilizzati dal personale in servizio presso la sede di Capannelle e quello in missione.

MORETTA Maria, nata a Roma il 20/09/1967, in servizio nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco dal 01/02/1990, attualmente con la qualifica di Direttore Coordinatore Speciale Logistico Gestionale.

Titolo di studio: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Sede di servizio: Scuole Centrali Antincendi.

Incarichi ricoperti : dal 1990 a tutt'oggi assegnata all'Ufficio Ragioneria

Incarichi specifici:

Si occupa della gestione dei Capitoli di Bilancio, in particolare della predisposizione degli atti necessari alla liquidazione ed al pagamento dei fornitori, ed alla successiva rendicontazione della Spesa.

Partecipa come membro di commissione alle gare di affidamento servizi, in particolare nel controllo, verifica e valutazione documentazione di gara.

Ha ricoperto l'incarico di Addetto al Riscontro Amministrativo-Contabile sostituto, firmando in assenza del titolare, gli atti di spesa contestualmente al Funzionario Delegato.

PIZZUTI Francesco, nato a Roma il 24/09/1968, in servizio dal 14/06/1990 con la qualifica di Direttore Logistico Gestionale Vice Dirigente.

Titolo di studio: Laurea Specialistica in Scienze Politiche, ind. politico- internazionale.
Laurea Magistrale in Informazione Editoria e Giornalismo.
Master universitario II livello in “Management pubblico e comunicazione di pubblica utilità”.

Sede di servizio attuale: Scuole Centrali Antincendi.

Incarichi ricoperti:

- dal 02/07/1990 al 27/11/2000 in servizio presso il Comando Provinciale VV.F. di Bologna dove ha ricoperto numerosi incarichi nell’ambito dell’Ufficio Ragioneria. In particolare si è occupato di acquisti di beni e servizi e relativi pagamenti, con successiva rendicontazione della spesa. Ha seguito per un periodo di circa cinque anni, dal 1992 al 1997, il calcolo e la liquidazione dei vigili discontinui e volontari dei distaccamenti della provincia, provvedendo anche a tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali. Ha fatto parte della “Commissione Mensa” quale organo di controllo della qualità e del rispetto delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta appaltatrice. Ha fatto parte di commissioni di gara ad evidenza pubblica per la valutazione delle domande di partecipazione e delle offerte per l’affidamento dei servizi di pulizia e mensa.
- dal dicembre 2000 è stato trasferito alle Scuole Centrali Antincendi di Roma dove è stato assegnato all’Ufficio Contratti e Forniture, diventandone responsabile nel marzo 2001. Dal settembre 2009 ha assunto l’incarico di responsabile dell’Ufficio Ragioneria nel quale è confluito l’Ufficio Contratti e Forniture, occupandosi anche del coordinamento del settore delle liquidazioni delle competenze accessorie al personale. Dal gennaio 2011 è stato nominato addetto al riscontro amministrativo contabile, firmando con il funzionario delegato gli ordinativi di pagamento e i relativi rendiconti. Da quando è stato assegnato alle Scuole Centrali Antincendi, nell’Ufficio Contratti prima e nell’Ufficio Ragioneria poi, ha sempre seguito le procedure di acquisto di beni e servizi, sia sul mercato libero che sul MEPA, coordinando l’attività degli addetti al servizio e svolgendo attività di studio delle normative di settore. Ha fatto parte di numerose commissioni di gara per la valutazione delle domande di partecipazione e delle offerte, sia ad evidenza pubblica per affidamento di servizi (mensa, pulizie, conduzione e manutenzione delle centrali termiche, lavanderia, barberia) che per acquisti in economia, nonché per il conferimento dell’incarico annuale di medico del servizio sanitario VF. Segue i contenziosi ed i ricorsi che citano in giudizio l’Amministrazione per la propria attività contrattuale. E’ Responsabile Unico del Procedimento per le gare d’appalto dell’Amministrazione presso l’Autorità Nazionale Anti Corruzione e sovrintende e coordina lo svolgimento degli adempimenti previsti, anche relazionandosi con gli altri Uffici e per gli eventuali aspetti di competenza, in materia di trasparenza e anticorruzione delle SCA. Ha svolto incarichi di docenza sulle materie di

contabilità pubblica e degli acquisti in economia al personale interno impegnato nei corsi di riqualificazione, nonché su elementi di diritto costituzionale per il personale VF impegnato nei corsi di primo ingresso.

- Dal gennaio 2020, a seguito della riduzione dei centri spesa della Direzione Centrale per la Formazione del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, con l'accorpamento delle tre strutture dipendenti (centri di costo), Scuole Centrali Antincendi, Istituto Superiore Antincendi e Scuola di Formazione Operativa sotto un unico centro di spesa: Ufficio Pianificazione, Controllo e Sviluppo della Formazione nuovo Funzionario, ricopre anche l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento e Riscontro Contabile del nuovo Centro di Spesa costituito, svolgendo un'azione di coordinamento della Centrale di Acquisto DCF e dell'Ufficio Gare per importi sotto e sopra comunitaria, nonché di raccordo con i tre Centri di Costo costituiti dalle tre Scuole di Formazione dei Vigili del Fuoco (Scuole Centrali Antincendi, Scuola di Formazione Operativa, Istituto Superiore Antincendi).

Roma,

In fede

PIZZUTI FRANCESCO
MINISTERO
DELL'INTERNO/80219290584
05.10.2020 08:26:04 UTC

PROIETTI Nadia, nata a Roma il 31/03/1962, in servizio nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco dal 10/11/1993, attualmente con la qualifica di Direttore Coordinatore Speciale Logistico Gestionale.

Titolo di studio: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Sede di servizio: Scuole Centrali Antincendi.

Incarichi ricoperti : dal 1993 a tutt'oggi assegnata all'Ufficio Ragioneria

Incarichi specifici:

Si occupa della gestione dei capitoli di bilancio e ne predispone gli atti per l'esecuzione di lavori e l'acquisto di beni e servizi.

Partecipa alle commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti di lavori e servizi, compresi quelle relative ai servizi mensa e pulizia.

Dal 2012 ha assunto l'incarico di Agente di cassa, che prevede il deposito e la gestione di buoni carburante e fuel card, utilizzati dal personale in servizio presso la sede di Capannelle e quello in missione.

VINCIGUERRA Riccardo, nato a Roma il 08/08/1968, in servizio nel Corpo Nazionale Vigili del Fuoco presso Scuole Centrali Antincendi, dal 30/12/1989, attualmente con la qualifica di Direttore Coordinatore Speciale Logistico Gestionale.

Titolo di studio: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

Sede di servizio: Scuole Centrali Antincendi.

Incarichi ricoperti:

- Addetto Ufficio Ragioneria – Gestione Capitoli di Bilancio, acquisti, liquidazione e rendicontazione;
- Addetto Ufficio Competenze – Gestione e liquidazione competenze accessorie al personale;
- Adempimenti scadenze fiscali (detrazioni fiscali, assegni familiari);
- Addetto Segreteria Corsi A.V.F. (assegni familiari, detrazioni fiscali, incentivi);
- Responsabile Ufficio Cassa;
- Responsabile Ufficio Ragioneria e addetto al riscontro contabile;
- Referente gestioni O.N.A. e gestore bar Ona/Sca e stabilimento balneare Ona/Sca di Torvaianica.



MERCURI Daniele, nato a Marino il 27/11/1976, in servizio nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco dal 15/09/2009 con la qualifica di Direttore. Dall'anno 2015 riveste la qualifica di Direttore Vice Dirigente

Titolo di studio: Laurea specialistica in Ingegneria Civile

Sede di servizio: Scuole Centrali Antincendi di Roma - Capannelle

Incarichi ricoperti:

- dal 2009 al 2012: assegnato al Comando Provinciale di Sassari e nello stesso periodo in missione presso le SCA anche come Vice Direttore dei corsi di primo ingresso;
- dal 2012 a tutt'oggi: responsabile dell'ufficio formazione, del Centro Addestramento Sommozzatori e responsabile del Centro Addestramento Nuoto e Salvamento e responsabile di capitoli per la gestione della spesa.

Incarichi specifici:

Nel periodo di assegnazione presso il Comando di Sassari sono state svolte attività istituzionali quali pratiche di prevenzione incendi e attività di soccorso tecnico urgente. Nello stesso periodo ha fatto parte della Commissione per l'assegnazione del servizio di catering veicolato presso le sedi distaccate appartenenti al Comando di Sassari.

Nel periodo di assegnazione presso le SCA sono state svolte attività relative alla formazione didattica dei corsi di primo ingresso in qualità di Direttore del Corso o Vicedirettore.

Negli ultimi due eventi sismici che hanno colpito la Pianura Padana Emiliana e il Centro Italia ha partecipato alle operazioni di messa in sicurezza dei fabbricati civili e di culto in qualità di Direttore Tecnico dei Soccorsi nonché impegnato nelle operazioni di soccorso tecnico urgente.

Nel periodo di assegnazione alle SCA ha partecipato in qualità di Presidente di Commissione alle ultime due gare per l'affidamento del servizio mensa delle SCA.

Sempre nello stesso periodo è stato responsabile di capitoli di gestione della spesa e incaricato per l'esecuzione di lavori interni come Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dei Lavori.

Attualmente è responsabile dell'Ufficio Formazione, del Centro Addestramento Sommozzatori e responsabile del Centro Addestramento Nuoto e Salvamento con sede distaccata a Pomezia località Torvajonica.

PETROCCO Antonella, nata a Roma il 10/10/1964, in servizio nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco dal 14/02/1994, attualmente con la qualifica di Ispettore Logistico Gestionale Esperto

Titolo di studio: Laurea in Lettere

Sede di servizio: Scuole Centrali Antincendi

Incarichi ricoperti: dal 1994 a tutt'oggi assegnata all'Ufficio Ragioneria

Incarichi specifici:

Si occupa della gestione dei Capitoli di Bilancio, in particolare della predisposizione degli atti necessari alla liquidazione ed al pagamento dei fornitori e delle utenze del compendio Scuole Centrali Antincendi, ed alla successiva rendicontazione della Spesa.

Ha ricoperto l'incarico di Agente di Cassa sostituto, che prevede il deposito di buoni carburante utilizzati dal personale in servizio presso la sede di Capannelle e quello in missione.