Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
UFFICIO MACCHINARIO E ATTREZZATURE

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 50 AUTOVEICOLI DI TIPO PICK UP CON MOTORE 100% ELETTRICO DA DESTINARE AL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO E DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELLA OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 95, CO. 2 DEL D. Lgs. 18 APRILE 2016, N. 50 E S.M.I.

CIG 96365382BA
CUP F59I23000040006
CUI F80219290584202300001

PREMESSE 4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA 4
1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE 4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE 6
1.3 IDENTIFICAZIONE 6
1.4 GESTORE DEL SISTEMA 7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 8
2.1 DOCUMENTI DI GARA 8
2.2 CHIARIMENTI 8
2.3 COMUNICAZIONI 8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 9
3.1 DURATA 10
3.2 OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI 11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 11
5. REQUISITI GENERALI 12
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ 13
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 13
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 14
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 15
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI 16
7. AVVALIMENTO 16
8. SUBAPPALTO 17
9. GARANZIA PROVVISORIA 18
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 20
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 21
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO 26
13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 26
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 28
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO 30
13.3 PATTO DI INTEGRITA' 31
13.4 CODICE PASSOE 32
13.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE 32
13.6 RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 46 DEL DECRETO LEGISLATIVO 11 APRILE 2006, N. 198 33
13.7 CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA 33
14. OFFERTA ECONOMICA 34
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 34
15.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 35
15.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI 35
16 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 36
17 COMMISSIONE GIUDICATRICE 37
18 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 37
19 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 38
20 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 39

21 INTERVENTI DI ASSISTENZA 41
22 COLLAUDO/VERIFICA DI CONFORMITA' DEL PROTOTIPO E COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA 41
23 PAGAMENTO 41
24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 42
25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 42
26 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA 44

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 13 del 20.01.2023, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di n. 50 Autoveicoli di tipo pick up con motore 100% elettrico da destinare al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

La presente procedura sarà finanziata con le risorse previste nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di cui al Regolamento UE 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e al Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito anche "Codice").

Ai sensi dell'articolo 40 "*Obbligo di uso di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione*" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la procedura verrà interamente gestita, in tutte le sue fasi, attraverso il sistema telematico denominato "ASP" di proprietà di Consip Spa (**Codice iniziativa: - 3423177** "*Procedura di gara per l'affidamento della fornitura di* n. 50 Autoveicoli di tipo pick up con motore 100% elettrico*.*

Il luogo di svolgimento della fornitura è l'**ITALIA**.

CUP F59I23000040006 - CIG 96365382BA – CUI F80219290584202300001. codice NUTS ITI43

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Ing. Filiberto RUSSO.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").
Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.
Il **Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali – Ufficio Macchinario e Attrezzature** (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.
L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del co dice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero

utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.
A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.
In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digita le (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
   - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 9 1 0/14;
   - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
     I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
     II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100 1 4;
     III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.
La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di

presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.
La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.]
All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.
Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement
L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.
L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente *l'account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.
L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali – Ufficio Macchinario, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo.
Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) **Bando di gara;** pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sui siti istituzionali A.N.AC. e del Ministero Infrastrutture e Trasporti – Servizi Contratti Pubblici e su n. 4 (quattro) quotidiani a maggiore diffusione nazionale e locale, nonché sui siti istituzionali *www.interno.it* e *www.vigilfuoco.it*, nella sezione *"Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni";*

b) Disciplinare di gara;

c) - Allegato 1 - Modello: "Domanda di partecipazione";

d) - Allegato 2 - Modello "D.G.U.E.", in formato sia .pdf che .xml "espd-request.xml";

e) - Allegato 3 - "Istruzioni per la compilazione del D.G.U.E";

f) - Allegato 4 - "Regole del Sistema di e-procurement";

g) - Allegato 5 - Modello: "Patto di integrità";

h) **- Capitolato tecnico** per la fornitura di "n. 50 Autoveicoli di tipo pick up con motore 100% elettrico da destinare al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco";

i) - **Allegato A** - Scheda di attribuzione punteggio pe n. 50 autoveicoli di tipo pick-up con motore 100% elettrico da destinare al C.N.VV.F.

j) **- Allegato B** – Prospetto dei materiali utilizzati.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la sezione del Sistema riservata alla richiesta di chiarimenti e, previa registrazione al Sistema stesso, **non oltre le ore 18:00 del giorno 17/03/2023**, affinché l'Amministrazione possa disporre di un tempo congruo per la valutazione dei quesiti posti e la formulazione delle conseguenti risposte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.3 del Bando GUE di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché frammentazione in lotti territoriali della procedura impatterebbe negativamente sull'esigenza di uniformare i mezzi, i materiali e le procedure impiegate dal CNVVF, e quindi con l'omogeneità e l'interoperabilità dei mezzi del Corpo sull'intero territorio nazionale;

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	N. 50 Autoveicoli di tipo pick up con motore 100% elettrico	34113300	P	**€ 80.000,00** cadauno x n. 50 autoveicoli
A) **Importo totale soggetto a ribasso**				**€ 4.000.000,00**

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi*]* e non è soggetto a ribasso.

Sinteticamente si riportano di seguito gli elementi stimati del quadro economico.

A) Entità presunta della fornitura pari a **€ 4.000.000,00** *(quattromilioni/00),* oltre IVA;

B) IVA nella misura del 22%, pari ad **€ 880.000,00** *(unmilionecentottantottomila/00);*

C) Varianti per eventuali modifiche migliorative e/o intervenute disposizioni legislative in corso d'opera e/o per circostanze impreviste e imprevedibili (art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) fino ad un massimo del 10 % dell'importo netto a base d'asta, pari ad **€ 400.000,00** *(quattrocentomila/00)* oltre IVA;

D) Contributo obbligatorio dovuto all'A.N.AC. da parte della S.A, pari a **€ 600** *(seicento/00);*

E) Spese pubblicazione del Bando di gara/avvisi sulla G.U.R.I./quotidiani che, al solo fine di fornire un quadro economico completo, si stimano in **€ 20.000,00** *(ventimila/00);* salva comunque la facoltà della S.A. di comunicare il diverso importo che dovesse risultare all'esito delle operazioni di pubblicazione;

F) Accantonamento per art. 113, comma 2, D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (compreso oneri contributivi al lordo) stimato in **€ 80.000,00** *(ottantamila/00).*

Il CIG sarà acquisito per un importo complessivo pari alla sommatoria dei precedenti punti A) e C) del quadro economico e pertanto per un importo pari ad **€ 4.400.000,00** *(quattromilioniquattrocentomila/00);*

La spesa, rientrando nell'ambito dei fondi stanziati dal PNNR, sarà imputata sulla contabilità speciale n.6300 a favore del Dipartimento dei Vigili del fuoco- **con esigibilità negli anni finanziari 2023 e seguenti** e sarà ripartita come segue:

- n. 1 pick up elettrico nell'anno 2023 per un importo complessivo presunto pari ad euro **80.000,00** (*ottantamila/00*) oltre IVA;
- n. 49 pick up elettrici nell'anno 2024 per un importo complessivo presunto pari ad euro **3.920.000,00** (*tremilioninovecentoventimila/00*), oltre IVA;

Complementarità della fornitura nel triennio: trattandosi dell'acquisizione di prodotti funzionali all'attività di soccorso tecnico urgente ed essendo auspicabile garantire la standardizzazione degli strumenti e delle procedure utilizzate, **l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, senza tuttavia esserne obbligata, la facoltà di procedere** nel futuro – compatibilmente con le risorse allocate – **all'acquisizione, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, di ulteriori 50** "*Pick up con motore 100% elettrico"* **della medesima linea** che sarà acquistata all'esito della presente procedura, a condizione che l'impresa aggiudicataria accetti di praticare lo stesso prezzo per i futuri possibili acquisti, salvo eventuali variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo, nuove disposizioni legislative medio tempore intervenute e/o sopraggiunte e ulteriori eventuali necessità tecniche dell'Amministrazione senza che queste ultime alterino, anche se onerose, gli elementi tecnici di gara. **Pertanto il valore stimato della fornitura sarà elevabile** di ulteriori **€ 4.000.000,00** (quattromilioni/*00*) al netto dell'IVA, oltre ulteriori spese e contributi eventualmente dovuti.

L'Amministrazione si riserva altresì, sulla base delle esigenze e disponibilità di bilancio, la facoltà di acquisto di ulteriori unità nell'ambito del quinto contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con apposito singolo atto.

Le prestazioni richieste, come descritte nel presente documento - ed in dettaglio nel Capitolato tecnico - nonché l'importo unitario netto previsto, costituiscono dato di riferimento necessario ai fini della formulazione dell'offerta.

Prestazioni o caratteristiche superiori/migliori rispetto a quelle minime indicate nel Capitolato tecnico saranno opportunamente valutate, in aderenza ai criteri di valutazione indicati nello stesso.

Prestazioni o caratteristiche inferiori/peggiori rispetto alle minime richieste, o anche la presentazione di un'offerta difforme da quanto richiesto, **porteranno all'esclusione** dalla gara.

3.1 DURATA

La fornitura è effettuata secondo le seguenti tempistiche:

- n. 1 pick up elettrico (prototipo) entro 90 giorni dalla comunicazione di esecutività del contratto. A decorrere dalla data di consegna del prototipo, l'Amministrazione si riserva un periodo di 30 giorno per testare il mezzo e verificare la necessità di apporto di eventuali migliorie che, comunque, saranno concordate con l'aggiudicatario.

Lotto 1- n. 25 pick up elettrici entro 90 giorni dall'approvazione del prototipo;

Lotto 2 - n. 24 pick up elettrici entro 90 giorni dalla consegna del lotto 1;

E' fatta salva la facoltà dell'operatore economico risultato affidatario di iniziare la lavorazione della fornitura di che trattasi, a proprio rischio e pericolo e per ragioni di programmazioni interne, prima della ricezione della comunicazione di esecutività del contratto. In ogni caso dovrà darne preventiva comunicazione al seguente indirizzo di PEC della S.A.:

ril.macchinarimateriali@cert.vigilfuoco.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle modalità di esecuzione della fornitura e di risolvere il contratto con semplice atto amministrativo qualora, nel corso dei predetti controlli, venissero rilevate deficienze tali da far ragionevolmente presumere l'inadempimento totale o parziale dell'obbligazione contrattuale assunta.

A seguito della suddetta ipotizzata risoluzione del contratto, l'Amministrazione, oltre all'incameramento della garanzia definitiva, si riserva la facoltà di procedere in danno.

3.2 OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI

Il contratto di fornitura potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Le modifiche non dovranno alterare la natura generale del contratto.

Le variazioni potranno riguardare innovazioni tecnologiche sopravvenute alla redazione dell'offerta tecnica e/o intervenute disposizioni legislative in corso d'opera e/o per circostanze impreviste e imprevedibili, compresa la revisione dei prezzi secondo l'andamento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI).

La revisione dei prezzi sarà riconosciuta in misura non superiore alla differenza tra l'anzidetto indice disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto e sarà comunque contenuta entro i limiti della effettiva disponibilità del bilancio dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 106 comma 2 lett. b) del Codice resta comunque salva la possibilità di modificare il contratto senza una nuova procedura di affidamento entro il limite del 10% dell'importo di aggiudicazione.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto),** l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

NB: Costituisce **causa di esclusione** dell'operatore economico dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, il cui corretto adempimento dovrà essere **appositamente dichiarato in fase di compilazione della "*domanda di partecipazione*"**.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla gara, è acquisita esclusivamente utilizzando la banca dati istituita presso l'ANAC, e nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione **(Servizi ad accesso riservato – FVOE)** secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema consente al concorrente, tramite apposita area dedicata, di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 81 e segg. del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Per partecipare alla presente procedura il concorrente dovrà possedere **l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

Fatturato globale minimo annuo, riferito ad **almeno 2 (due) esercizi finanziari, anche non consecutivi, dell'ultimo quinquennio (2017-2018-2019-2020-2021),** pari o superiore **(≥)** ad **€ 4.000.000 (quattromilioni,00)**,IVA esclusa. . A tal fine, ove comprovabile dal concorrente e su richiesta dello stesso, potrà essere preso in considerazione anche il fatturato globale maturato nel corso dell'anno 2022. In tal caso l'ultimo

quinquennio di riferimento preso in considerazione dalla S.A. sarà il seguente: (2018/2019/2020/2021/2022). Tale requisito è richiesto in ragione dell'importanza (anche economica) e della complessità della fornitura richiesta, nonché dell'affidabilità che il Fornitore dovrà possedere in considerazione della destinazione d'uso degli autoveicoli fuoristrada di tipo pick up elettrici richiesti.

La comprova del requisito è fornita (tramite *FVOE*), ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di 5 anni e/o che non dispongano dei dati riferibili a due esercizi finanziari**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non fosse in grado di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria dovrà in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria** rispetto alle mandanti/consorziate/retiste.

Gli operatori economici concorrenti dovranno rendere l'apposita dichiarazione di possesso mediante l'utilizzo del modello di documento di gara unico europeo (DGUE), allegato al presente disciplinare.

Il requisito speciale di capacità economica e finanziaria può essere frazionato e può costituire oggetto di avvalimento.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Per partecipare alla presente procedura il concorrente dovrà aver seguito **nell'ultimo quadriennio (2018/2019/2020/2021**) la fornitura di:

> allestimento e/o realizzazioni di almeno n. **30** mezzi analoghi a quelli richiesti con la presente procedura, destinati ai servizi di soccorso antincendi italiani o di altri Stati, ai servizi di polizia, protezione civile o per altri servizi pubblici/privati italiani o di altri Stati. Si precisa che per il rispetto del requisito dell'analogia di cui sopra, si prescinde dal tipo di motorizzazione che caratterizza il veicolo.
>
> La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.
>
> In caso di servizi (forniture) prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:
>
> - originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
>
> In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
>
> - originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia autentica informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

b) Per partecipare alla presente procedura il concorrente deve possedere la **Certificazione dei sistemi di qualità** conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001** (o superiore) e alla vigente normativa nazionale, rilasciate da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, in corso di validità nello specifico settore.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione e/o copia della certificazione relativa al requisito del sistema di qualità posseduto, accompagnata da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di conformità all'originale con allegata copia del documento di identità del dichiarante.

In alternativa il concorrente potrà produrre apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con indicazione dei riferimenti del documento attestante il sistema di qualità posseduto (data rilascio, data scadenza, numero identificativo, riferimenti ente competente che ha rilasciato la certificazione) con allegata copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

La S.A. si riserva di eseguire verifiche rispetto a quanto dichiarato o di chiedere documenti in copia autentica.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Il requisito può costituire oggetto di **avvalimento** a condizione che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerate, le hanno consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione. In tal caso, la specifica messa a disposizione dovrà risultare in modo espresso, determinato ed effettivo dal contratto di avvalimento.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo alle forniture analoghe di cui al precedente punto 6.3 lett. a) può essere soddisfatto interamente dalla mandataria o complessivamente dal raggruppamento temporaneo.

Il requisito relativo alla **certificazione dei sistemi di qualità** di cui al precedente punto **6.3 lett. b) deve essere posseduto** da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria** di cui al **punto 6.2** nonché **tecnica e professionale** di cui al **punto 6.3** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

È consentito l'avvalimento anche in relazione al requisito di cui al **punto 6.3 lett. b)** del presente Disciplinare a condizione che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerate, le hanno consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione. In tal caso, la specifica messa a disposizione dovrà risultare in modo espresso, determinato ed effettivo dal contratto di avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *(ad esempio: iscrizione alla CCIAA).*

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice**, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità**, la specificazione e l'elencazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, evitando l'impiego di formule stereotipate.

In particolare, **in caso di avvalimento c.d. operativo**, occorre che il contratto di avvalimento contenga chiaramente l'**analitica e dettagliata elencazione delle risorse umane e dei beni strumentali** occorrenti e **messi a disposizione** per la realizzazione del servizio o della fornitura oggetto della gara, sì da rendere conoscibile *ex ante* la consistenza del complesso dei fattori tecnico-organizzativi offerti in prestito dall'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatrice nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere subappaltatrice di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Fatto salvo il divieto previsto al comma 1 dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, di affidare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, è consentito il subappalto. Il concorrente, pertanto, indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato anche per le restanti lavorazioni.
Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 7, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., l'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la Stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.

La S.A. effettuerà la verifica dell'assenza in capo al/ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. A tal fine si veda la facoltà prevista al par. 14.4 "Codice Passoe".

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia

dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Al fine di favorire la massima partecipazione, nonché di semplificare gli adempimenti che gli Operatori economici devono assolvere per presentare l'offerta, la S.A. ritiene di dover ridurre, ai sensi del comma 1 dell'articolo 93 del Codice, l'entità della "garanzia provvisoria" rideterminandola nella misura dell'1% del prezzo posto a base d'asta. Tale misura è ritenuta proporzionata ed adeguata alla natura delle prestazioni oggetto del contratto.

Sull'importo così determinato dalla S.A. si applicano sempre le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

L'offerta è corredata pertanto da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari all'0,5%** (*zerovirgolacinquepercento*) del prezzo posto a base d'asta, così ridotto ai sensi del co. 7 del citato art. 93 **per effetto del possesso obbligatorio** della certificazione del sistema di qualità - serie **UNI EN ISO 9001** - prevista come requisito di partecipazione alla gara ai sensi del **punto 6.3** lett. b) e precisamente:

1.A) garanzia provvisoria di importo pari ad **€ 20.000,00** *(ventimila/00);*

2) La garanzia prevista al precedente punto 1) dovrà essere corredata da **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

   Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto, del CIG della procedura e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
4) avere validità per **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, e comunque per ulteriori 90 (novanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- **documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- **copia informatica** di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005;
- **duplicato informatico di documento informatico** ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto ulteriormente** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi **è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria prodotta dai concorrenti non aggiudicatari verrà svincolata successivamente alla comunicazione di aggiudicazione. Per il concorrente secondo in graduatoria, la garanzia provvisoria verrà svincolata solo dopo la presentazione della garanzia definitiva da parte dell'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria prodotta dal concorrente risultato aggiudicatario sarà svincolata solo dopo la stipula del contratto a seguito di produzione di deposito cauzionale definitivo.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità indicate nel seguente collegamento internet:
http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziO/ServizioRiscossioneContributi

Il contributo è dovuto secondo l' importo descritto nella sottostante tabella:

Numero gara	CIG	Importo contributo ANAC
8929584	**96365382BA**	**€ 140,00**

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema la ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla

procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.
Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.
Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.
L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 17 /04 /2023, indicato al punto IV 2.2 del Bando di gara, pena l'irricevibilità dell'o**fferta e comunque la sua irregolarità.

***

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.
L'"***OFFERTA***" è composta da:

A – ***Documentazione amministrativa;***

B – ***Offerta tecnica;***

C – ***Offerta economica.***

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nelle seguenti tabelle:

Documentazione amministrativa	
Documento	**Busta**
Domanda di partecipazione (Allegato 1)	Amministrativa
DGUE concorrente (Allegato 2)	Amministrativa
Eventuale] DGUE dell'ausiliaria (Allegato 2)	Amministrativa
Patto di integrità (Allegato 5)	Amministrativa
Eventuale] Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria ***Eventuale]*** Contratto di avvalimento	Amministrativa

Eventuale] Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario o impegno a costituirlo con mandato irrevocabile e dichiarazioni annesse	Amministrativa
Eventuale] Procure	Amministrativa
PassOE rilasciato dal sistema FVOE (plurimo in caso di partecipazione plurisoggettiva o avvalimento v. par. 13.4 del Disciplinare)	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo di cui al par. 13.1 del Disciplinare (modello F23 attestante il pagamento del bollo e dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. 445/2002)	Amministrativa
Certificazione di sistemi di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 o superiore nello specifico settore	Amministrativa
Eventuale] Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Garanzia provvisoria e impegno	Amministrativa
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Amministrativa
Rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, **obbligatorio** per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti	Amministrativa
Eventuale] PassOE relativo alla/alle imprese subappaltatrici (facoltà prevista al par. 13.4 del Disciplinare)	Amministrativa
Documentazione eventuale	Amministrativa
Offerta tecnica Documento	**Busta**
Copia del capitolato tecnico firmato digitalmente per attestazione di perfetta conoscenza (*come richiesto al par. 6, punto 1 del Capitolato tecnico*)	Tecnica
Dichiarazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 (*come richiesto al par. 6, punto 2 del Capitolato tecnico*)	Tecnica
Scheda riepilogativa dell'offerta tecnica (secondo l'Allegato A del Capitolato), compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (*come richiesto al par. 6, punto 3 del Capitolato tecnico*)	Tecnica
Relazione tecnico-illustrativa del mezzo (*come richiesto al par. 6, punto 4 del Capitolato tecnico*)	
Dichiarazione di omologazione dell'autotelaio di base (*come richiesto al par. 6, punto 5 del Capitolato tecnico*)	Tecnica
Autorizzazione al particolare allestimento resa dalla Ditta costruttrice dell'autotelaio di base (*come richiesto al par. 6, punto 6 del Capitolato tecnico*)	Tecnica

Elaborati grafici dell'automezzo (*come richiesto al par. 6, punto 7 del Capitolato tecnico*)	Tecnica
Relazione illustrativa riportante sintetica descrizione del materiale di caricamento richiesto al punto 2.9 (Materiale di caricamento) del Capitolato; (*come richiesto al par. 6, punto 8 del Capitolato tecnico*)	Tecnica
Elenco della rete di officine e stabilimenti presenti sul territorio preposti agli interventi di assistenza e manutenzione programmata (*come richiesto al par. 6, punto 9 del Capitolato tecnico*)	Tecnica
Dichiarazione del fornitore/distributore/allestitore dell'automezzo che contenga le attestazioni di cui al p. 10 del Paragrafo 6 del Capitolato Tecnico.	Tecnica
Dichiarazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 che attesti che il produttore\distributore dei veicoli offerti o della batteria per trazione ha stipulato un contratto con il sistema collettivo o individuale di raccolta (*come richiesto al par. 6, punto 11 del Capitolato tecnico*)	Tecnica
Eventuale] Certificazione EN ISO 14001:2015 o EMAS (requisito premiale)	Tecnica
Eventuale ulteriore documentazione tecnica	Tecnica
Offerta economica Documento	**Busta**
Offerta economica *(generata dal sistema)*	Economica
Eventuale ulteriore documentazione economica	Economica

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone ossia: ***Documentazione amministrativa***, ***Offerta tecnica*** ed ***Offerta economica***,

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.
L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.
Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'OFFERTA, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte; il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.
Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.
Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.
I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.
Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.
In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.
Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

***

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di seguito elencate potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo http://www.vigilfuoco.it, nella sezione "*Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni*":

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) con le relative istruzioni per la compilazione, in formato .pdf (Allegato 2 e Allegato 3*)*;
- Patto d'integrità (Allegato 5).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice**.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **240 (duecentoquaranta) giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come **rinuncia del concorrente** alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da:

1) Domanda di partecipazione in bollo, che include le eventuali dichiarazioni integrative (**Allegato 1**);

2) D.G.U.E. e istruzioni per la compilazione (**Allegato 2** e **Allegato 3**);

3) Patto di integrità (*si vedano infra le precisazioni di cui al punto 13.3*) **– Allegato 5**;

4) Codice PASSoe;

5) Garanzia provvisoria, di cui al precedente § 9;

6) Contributo a favore dell'A.N.AC., di cui al precedente § 10;

7) Dichiarazione o copia relativa alla **Certificazione di sistemi di qualità** conformi alle norme europee della **serie UNI EN ISO 9000 o superiore**, e alla vigente normativa nazionale, rilasciate da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, in corso di validità nello specifico settore;

8) Rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, obbligatorio per gli operatori economici che occupano **oltre 50 dipendenti** (*Cfr. punto 13.6 del presente disciplinare*);

9) Inoltre, solo in caso di avvalimento e/o aggregazioni con e senza soggettività giuridica, in aggiunta alla predetta documentazione dovranno essere allegati anche i seguenti documenti:

9A) In caso di avvalimento, per ciascun ausiliaria:

9A.1) D.G.U.E., a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

9A.2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la S.A. , a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

9A.3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata in un'aggregazione di imprese portatrice di contrapposta offerta in concorrenza con quella presentata dall'impresa ausiliata o avvalsa;

9A.4) una dichiarazione a firma dell'ausiliaria di non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ;

9A.5) le dichiarazioni integrative pertinenti fra quelle previste per il concorrente al punto 14.5 del presente Disciplinare di gara;

9A.6) patto di integrità, secondo quanto previsto al punto 14.3 del presente Disciplinare;

9A.7) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione **le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte**, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 co. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

9A.8) Codice PASSOE dell'ausiliaria.

9B) In caso di partecipazione nella forma sia di aggregazioni già costituite che non ancora costituite:

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE **non ancora costituiti**

9B.1) un D.G.U.E. per ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;

9B.2) una dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. , le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei **già costituiti**

9B.3) copia autenticata dal Notaio che ha redatto l'atto del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

9B.4) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE **già costituiti**

9B.5) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

9B.6) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. , le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

10) Eventuali dichiarazioni integrative di cui al successivo punto 14.5 rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese all'interno della domanda medesima di partecipazione, integrandone eventualmente il contenuto, ovvero potranno essere rilasciate con dichiarazione separata e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore dell'istanza di partecipazione.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente produce una domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione **è redatta, in bollo**, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1 al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema, nella sezione "Documentazione amministrativa".

Ai sensi dell'articolo 47 del D.L. n. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021 il concorrente in fase di compilazione della "domanda di partecipazione" **indica il numero complessivo di dipendenti impiegati** e procede al rilascio delle ulteriori dichiarazioni ivi indicate.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui il concorrente utilizzi la "*Domanda di partecipazione*" messa a disposizione dall'Amministrazione (allegato 1) essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale);

- dei dati identificativi della Stazione appaltante (campo 5: Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali – Ufficio Macchinario e Attrezzature;

- del codice ufficio o ente (campo 6: ufficio di riferimento TJN);

- del codice tributo (campo 11: 456T)

- della descrizione del pagamento*:* "Fornitura di: Lotto n.___ : n_____ - CIG _____ "

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23.

In alternativa, il concorrente potrà assolvere l' imposta di bollo mediante versamento eseguito tramite intermediario autorizzato al rilascio del relativo contrassegno (marca da bollo). In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una autodichiarazione di assolvimento resa dal concorrente ai sensi del DPR 445/200, attestante che la marca da bollo indicata è stata utilizzata al fine di assolvere l'imposta di bollo dovuta per la domanda di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento della fornitura di_____, lotto n.___– CIG_____, bandita dal Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali – Ufficio Macchinario e Attrezzature, e che si è provveduto ad annullare la marca da bollo apponendo la stessa sulla domanda di partecipazione o sulla autodichiarazione di assolvimento. Dalla autodichiarazione, che dovrà riportare il codice identificativo del contrassegno stesso, dovrà risultare altresì l'impegno del concorrente a conservare, per eventuali controlli, l'originale della autodichiarazione su cui avrà apposto il contrassegno telematico entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento (art. 37 del D.P.R. 642/1972).

Come sopra detto, a comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema, congiuntamente alla domanda di partecipazione, la predetta dichiarazione firmata digitalmente dal concorrente.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente produce un D.G.U.E.

Il concorrente compila, sulla base delle indicazioni di seguito riportate, il proprio D.G.U.E. secondo il modello di formulario allegato in formato .pdf (Allegato 2) e appositamente adattato per la presente procedura di gara, sulla base delle indicazioni sotto riportate. Tale modello dopo essere stato compilato e sottoscritto con firma digitale, dovrà essere inserito in formato .pdf nella Documentazione amministrativa, nell'apposita sezione creata a Sistema.

In alternativa, qualora non si intenda utilizzare il modello allegato in formato .pdf, il Concorrente potrà, dopo aver scaricato e salvato sul proprio PC il file .xml contenuto nell'Allegato 2 alla presente procedura, potrà collegarsi alla piattaforma https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it seguendo le istruzioni fornite dalla S.A. (Allegato 3).

L'Amministrazione non è responsabile per l'errata o l'omessa trascrizione da parte del concorrente, rispetto alla modulistica di riferimento, ovvero barrature e/o cancellazioni apportate dal concorrente.

La compilazione del D.G.U.E. avverrà secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.
Parte II – Informazioni sull'operatore economico
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.
Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega la documentazione richiesta al Punto 9A) del par. 14 del presente Disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, ai sensi dell'art. 105 del Codice, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice di cui al punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 ed al D.L. 135 del 2018, **ciascun soggetto che compila il DGUE** allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico e finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 lett. a) del presente disciplinare;
d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico e professionale e ai sistemi di garanzia della qualità di cui al par. 7.3 lett. b) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- dal legale rappresentante o dal Procuratore dell'Impresa concorrente, allegando, in questo ultimo caso, copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza (Cfr. nota in fondo all'Allegato 1 - Domanda di partecipazione)
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che hanno ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.3 PATTO DI INTEGRITA'

Il concorrente produce il "*Patto di integrità".*

A pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare il "*Patto di integrità",* compilando il modello allegato (Allegato 5), sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante, da inserire nella sezione "Documentazione Amministrativa".

In caso di **R.T.I./Consorzi ordinari costituendi e/o comunque di Aggregazioni senza soggettività giuridica**, il Patto va sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio e dall'eventuale direttore tecnico, nonché dal legale rappresentante di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore Tecnico.

Nel caso di ricorso all'**avvalimento**, il Patto va sottoscritto digitalmente anche dal legale rappresentante dell'Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e/o dall'eventuale direttore tecnico.

In alternativa, in ciascuno dei casi anzidetti e con le stesse modalità di sottoscrizione, potrà essere allegato un patto di integrità sottoscritto digitalmente per ciascuna impresa obbligata al suo rilascio dal presente Disciplinare di gara e/o dalla legge.

13.4 CODICE PASSOE

Il concorrente, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il **numero di gara** _____ rilasciato dal SIMOG (A.N.AC.) in sede di richiesta del CIG ed il numero di CIG relativo alla procedura. Il sistema rilascia un "Passoe", da scaricare dal sito SIMOG A.N.AC. e da inserire nella sezione "Documentazione Amministrativa".

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, e nel caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, dovrà essere prodotto anche un "Passoe" relativo a ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata,impresa ausiliaria) o un "Passoe" multiplo.

Nel caso in cui il concorrente **intenda subappaltare** parte della fornitura, ed al solo fine di agevolare le operazioni preliminari al rilascio dell'autorizzazione al subappalto, potrà, senza tuttavia esserne in alcun modo obbligato, acquisire un **codice passoe** relativo anche alla/alle imprese subappaltatrici. La mancata produzione del codice passoe relativo alle imprese subappaltatrici **non comporterà in alcun caso l'esclusione dalla gara**.

13.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

2. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
3. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
4. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del

medesimo decreto legislativo n. 196 del 2003 e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

5. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare …….. rilasciati dal Tribunale di ……., nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese all'interno della domanda medesima di partecipazione, aggiungendone il contenuto ovvero con dichiarazione separata, e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore dell'istanza di partecipazione.

13.6 RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 46 DEL DECRETO LEGISLATIVO 11 APRILE 2006, N. 198

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, **gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale**, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

13.7 **CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA**

Il concorrente deve, a **pena di esclusione** dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'*Offerta Tecnica* attraverso l'inserimento a Sistema della documentazione tecnica prevista e richiesta al **par. 6 del Capitolato tecnico** per la fornitura di ***"n. 50 Pick up con motore 100% elettrico"***, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

Qualora i singoli documenti che compongono la "*documentazione tecnica*" avessero una dimensione superiore a quella sostenibile dal Sistema (20 MB) e non risultasse possibile separarli ulteriormente ai fini del caricamento, dovranno essere prodotti su supporto digitale (CD ROM, DVD, ecc.) di tipo non riscrivibile. Il suddetto supporto dovrà essere contenuto, in un unico plico perfettamente chiuso, sigillato sui lembi di chiusura con materiale idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché consegnato, **entro e non oltre il termine tassativo perentorio delle ore 12,00 del giorno 17/04/2023, pe**na l'irricevibilità dello stesso e l'eventuale esclusione dell'operatore economico dalla gara in caso di incompletezza dell'offerta tecnica, al seguente indirizzo:

Ufficio Accettazione Postale del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile - Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali - Ufficio Macchinario e Attrezzature, via Palermo, n. 101, - 00184 Roma – Italia

Detto plico dovrà altresì recare, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura:

"*Riservatissimo non aprire – Procedura aperta telematica per l'affidamento della fornitura d_____: Lotto n. __ CIG _____ n._____".

NB: NEL SUPPORTO DIGITALE NON RISCRIVIBILE NON DOVRÀ ESSERE INSERITA ALTRA DOCUMENTAZIONE RISPETTO A QUELLA INDICATA NEL PRESENTE PARAGRAFO E/O COMUNQUE RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA.

Solo nel caso di documentazione non caricabile a Sistema, nel caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito, **la dicitura identificativa della gara**, nonché la denominazione dell'impresa/imprese in rti/consorzio concorrente, dovranno essere presenti anche **sull'esterno dell'involucro** all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico del concorrente. Inoltre, al fine dell'**identificazione della provenienza del suddetto plico**, quest'ultimo dovrà recare all'esterno, **a pena di esclusione,** gli elementi idonei alla identificazione certa dell'offerente (Ragione sociale, indirizzo toponomastico, indirizzo di PEC, recapiti telefonici e fax).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, ove per disguidi postali o di altra natura, lo stesso non pervenga agli indirizzi di destinazione entro il previsto termine perentorio tassativo suindicato.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.

14. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente.

L' "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione,** i seguenti elementi:

- **Prezzo complessivo offerto** ("*Valore complessivo offerto"*) rispetto all'importo a base d'asta pari ad euro
  - **€ 4.000.000,00** (*quattromilioni/00*);

Il Sistema permetterà l'inserimento di due sole cifre decimali. Il concorrente non potrà pertanto inserire valori con un
numero superiore di decimali dopo la virgola (es. € 19,3456 sarà inseribile solo come 19,34).

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafo 14.1.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	***70***

Offerta economica	***30***
TOTALE	**100**

La somma dei punteggi massimi attribuiti ai requisiti/elementi tecnici sarà di 70 punti, il punteggio massimo attribuito all'elemento prezzo sarà di 30 punti, per un totale di 100 punti complessivi.

15.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il metodo di attribuzione e di calcolo del punteggio relativo all'offerta tecnica é previsto e disciplinato al par. 7 e seguenti del Capitolato tecnico per la fornitura di ***"n. 50 pick up con motore 100% elettrico"*** che forma parte integrante del presente disciplinare, al quale, pertanto, si rinvia;

15.2METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il metodo di attribuzione e di calcolo del punteggio relativo all'offerta economica è previsto e disciplinato al par. 7 e seguenti del Capitolato tecnico per la fornitura di ***"n. 50 pick up con motore 100% elettrico"*** che forma parte integrante del presente disciplinare, al quale, pertanto, si rinvia;

15.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots . C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi = *punteggio concorrente i;*

Cai = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

Cbi = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

Cni = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

Pa = *peso criterio di valutazione a;*

Pb = *peso criterio di valutazione b;*

……

Pn = *peso criterio di valutazione n.*

A ciascuna offerta verrà attribuito un punteggio (fino a un massimo di 100 punti) in base agli elementi riportati di seguito:

1) PREZZO COMPLESSIVO	punti	30
2) QUALITA' (PREGIO TECNICO, ASSISTENZA SUCCESSIVA ALLA VENDITA E CERTIFICAZIONE ISO 14001)	punti	70

SOMMA (prezzo + qualità) punti 100

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta deve essere ottenuto dalla somma dei punti relativi ai vari elementi di valutazione (prezzo e qualità).

Per ciascun elemento oggetto di valutazione, il punteggio deve essere attribuito secondo i criteri richiamati nella tabella di cui al punto 7 del Capitolato tecnico

16 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di gara sarà aperta **il giorno 19/ 04/2023 con inizio alle ore 11,00**, a cura del RUP designato per la presente procedura, con il supporto di un seggio di gara appositamente costituito dalla Stazione appaltante, che procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività per ciascun lotto:

a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica,* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato), è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

b) successivamente si procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche e* le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né alla Commissione di gara, né al Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali – Ufficio Macchinario e Attrezzature, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;

c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

d) attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;

e) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;

f) adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo eventualmente agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

17 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La nomina della Commissione avverrà solo una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice sarà composta da un numero dispari di unità. Non è previsto alcun compenso/indennità, salvo rimborso indennità missione e spese vitto/alloggio se domiciliati fuori Roma, perché in servizio presso strutture VV.F. territoriali periferiche.

Poiché l'attribuzione dei punteggi tecnici tabellari è individuabile secondo criteri basati sul principio on/off (in presenza di un determinato elemento è attribuito un punteggio predeterminato, senza alcuna valutazione discrezionale, in assenza è attribuito un punteggio pari a zero) o sulla base di formule indicate nella documentazione di gara, la Stazione appaltante nominerà componenti interni, nel rispetto del principio di rotazione (cfr. citate Linee Guida n. 5 A.N.AC.).

Il Presidente della Commissione giudicatrice sarà scelto secondo il criterio della specifica competenza così come i Commissari di gara saranno componenti interni, disponibili in organico, esperti tecnici/amministrativi nello specifico settore cui afferisce l'oggetto della procedura di gara.

Nella scelta dei componenti e nello svolgimento delle attività di valutazione saranno assicurate l'imparzialità, la qualità degli affidamenti e la prevenzione della corruzione.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche ed è di ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La durata presunta prevista dei lavori della Commissione giudicatrice sarà di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di trasmissione degli atti di gara da parte della Stazione appaltante, salvo eventi imprevedibili. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Stazione appaltante pubblica sul profilo di committente, http://www.vigilfuoco.it, nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni*", la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, alla presenza del RUP e in seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica telematica, alla presenza del RUP, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta pubblica telematica, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, il prezzo complessivo offerto. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nei paragrafi precedenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione appaltante.

Ai sensi dell’articolo 69 del R.D. n. 827 del 1924, l’Amministrazione procederà all’esame delle offerte e all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fatto salvo quanto previsto dall’art. 95, comma 12 del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo par. 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

19 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

20 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011.

Tuttavia, fino al 30 giugno 2023, si procederà ai sensi dell'articolo 3, comma 2, della legge n. 120 del 2020 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*»".

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, entro il termine tassativo perentorio di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione di formale richiesta a cura dell'Ufficiale Rogante del Dipartimento, l'Impresa aggiudicataria deve far pervenire allo stesso, all'indirizzo di posta elettronica da questi comunicato, l'originale del documento comprovante la costituzione di una cauzione definitiva in favore del Dipartimento stesso a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 103 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto, laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs.n.159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro **60** giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Ai sensi dell'art. 50 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108, il contratto diviene efficace con la stipulazione e non trova applicazione l'art. 32, comma 12 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **saranno a carico dell' aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è quello indicato nel quadro economico complessivo della gara presente al par. 3 del presente disciplinare. La Stazione appaltante comunicherà agli aggiudicatari gli importi effetti delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Ai sensi dell'art. 47, comma 3 del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, l'aggiudicatario che essendo **un operatore economico non tenuto alla redazione del rapporto** sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 non abbia quindi già provveduto alla sua produzione in fase di gara, **è comunque tenuto entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, ove occupi un numero pari o superiore a quindici dipendenti, **a consegnare alla Stazione appaltante una relazione** di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazioni guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

L'inadempimento dell'obbligo comporta l'applicazione di penali ai sensi dell'art. 47, comma 6 del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, **pari a allo 0,3 per mille per ciascun giorno di ritardo**.
La violazione del predetto obbligo determina, altresì, l'impossibilità, per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di cui al Regolamento UE 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e al Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021.

Inoltre, l'aggiudicatario, qualora occupi un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta consegna alla Stazione appalta te, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente alla data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali.
L'inadempimento dell'obbligo comporta l'applicazione di penali ai sensi dell'art. 47, comma 6 del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, **pari allo 0,3 per mille per ciascun giorno di ritardo.**

21 INTERVENTI DI ASSISTENZA

Per gli interventi di assistenza si rimanda a quanto prescritto dal Capitolato Tecnico.

22 COLLAUDO/VERIFICA DI CONFORMITA' DEL PROTOTIPO E COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA

Si rimanda a quanto stabilito dal Capitolato Tecnico.

23 PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura avverrà solo a seguito di favorevole "verifica di conformità" e a formale "accettazione" nonché a seguito di presentazione di regolare fattura emessa in formato elettronico ai sensi della legge 244/2007 e s.m.i., su conto corrente dedicato comunicato in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i. (Tracciabilità dei flussi finanziari).

L'accettazione, dopo la favorevole "verifica di conformità", è subordinata anche all'invio - da parte della ditta aggiudicataria - del "**Verbale di consegna**" controfirmato sia da rappresentanti della Ditta che da personale VF incaricato ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del ritiro della fornitura, che procederà anche all'accertamento del mantenimento delle relative funzionalità del mezzo in consegna verificate in sede collaudo/verifica di conformità.

Le richieste di liquidazione, qualora emesse prima di favorevole collaudo/verifica di conformità ed "accettazione" della fornitura, o di parte di essa, non comporteranno obbligo di pagamento anticipato da parte del Dipartimento.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico ai sensi della legge 244/2007 e s.m.i., firmata digitalmente, e dovrà contenere tutti gli elementi contrattuali e di fatturazione necessari per il pagamento.

In sede contrattuale saranno fornite ulteriori informazioni.

La fattura dovrà essere intestata al Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali – Ufficio Macchinario e Attrezzature – Via Cavour, n. 5 – 00184 ROMA – C.F. 80219290584 – CUU 4KVKLC e contenere gli elementi contrattuali ed il CIG della procedura di gara.

Per ragioni di ordine amministrativo e tecnico il pagamento sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della fattura, mediante mandato diretto intestato all'Impresa sul conto corrente dedicato, previa verifica "situazione DURC e stato di "non inadempienza" (Equitalia), in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002 e dal D.Lgs. 192/2012.

Con il pagamento del corrispettivo si intendono interamente compensate tutte le prestazioni e le spese accessorie, resesi eventualmente necessarie, al fine della perfetta esecuzione della fornitura di cui trattasi.

24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), recepito nell'ordinamento italiano con il D. Lsg. 10 agosto 2018, n. 101, l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa;
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo/verifica di conformità che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet http://www.vigilfuoco.it, nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni".* Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet sopra richiamato.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Ministero dell’Interno, Piazza del Viminale, 1, 00184 Roma – Italia, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email responsabileprotezionedati@interno.it – pec rdp@pec.interno.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali , anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell’Amministrazione per le finalità sopra descritte.

26 REGOLE DI CONDOTTA PER L’UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d’asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l’Amministrazione segnalerà il fatto all’autorità giudiziaria, all’Autorità Nazionale Anticorruzione, all’Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l’accesso, l’utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

IL DIRIGENTE
Ing. Filiberto Russo
(firma digitale ai sensi di legge)