

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO INCARICO quale Organismo Monocratico di Valutazione

Premesso che

l'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (successivamente denominata ONA), eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630 è un organismo autonomo sottoposto alla vigilanza del Ministro dell'Interno. l'Opera ha ravvisato la necessità di istituire un organismo monocratico di vigilanza ODV allo scopo di assicurare un efficace sistema di controllo per le attività svolte dall'Ente, avvalendosi di una professionalità esterna al proprio organico. Non risulta, infatti, nella consistenza organica dell'Ente alcuna risorsa che si caratterizzi per la professionalità e la terzietà richiesta.

1 .OGGETTO DELL'AVVISO e DELL'INCARICO :

1.1 L'incarico, avente natura di prestazione d'opera intellettuale, prevede in ottemperanza alle disposizioni di cui al d.lgs 231/2001, art. 6, lett.b), l'espletamento di tutte le attività di vigilanza sul funzionamento, la predisposizione, l'aggiornamento e l'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo" ("Modello 231").

In particolare, il professionista avrà il compito:

Per l'anno 2019:

- la definizione dell' analisi dei rischi per la predisposizione del Modello

Per gli anni successivi :

1. aggiornare il Modello e verificare l'adeguatezza del Modello, ossia la sua efficacia nel prevenire i comportamenti non coerenti con le disposizioni di legge; accertare, nel tempo, i requisiti di solidità e funzionalità del Modello e promuovere il necessario aggiornamento, nell'ipotesi in cui le analisi rendano necessario effettuare correzioni e adeguamenti; assicurare i flussi informativi di competenza.

Su un piano più specificamente operativo, all'OdV saranno affidati, tra l'altro, i seguenti compiti:

2. assicurare il mantenimento e l'aggiornamento del sistema di identificazione, mappatura e classificazione delle aree di rischio ai fini dell'attività di vigilanza;
3. attivare le procedure di controllo previste dal Modello, effettuando verifiche (periodiche e a campione) sulle aree a rischio;
4. controllare la regolare tenuta della documentazione richiesta dal Modello;
5. promuovere e assicurare l'elaborazione di direttive e i contenuti dei flussi informativi verso l'Audit;
6. segnalare al CDA le violazioni del Modello e monitorare l'applicazione delle sanzioni

disciplinari;

7. promuovere la conoscenza del Modello, attraverso la formazione del Personale e l'osservanza dei principi individuati dal d.lgs 231/2001 e dal Modello predisposto;
8. Il professionista sarà tenuto ad aggiornare ed informare su base continuativa il Consiglio di Amministrazione attraverso una relazione semestrale contenente le risultanze delle attività svolte in ordine all'attuazione del Modello e all'emersione di eventuali aspetti critici, ai controlli effettuati e relativo esito.

1.2 Il rapporto contrattuale è definito come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura un vincolo di subordinazione tra il professionista e l'ONA essendo richiesti – al contrario – autonomia e indipendenza nello svolgimento delle relative funzioni.

1.3 Il professionista dovrà garantire un adeguato supporto al Consiglio di Amministrazione dell'ONA mediante:

1. la predisposizione di relazione di cui al n.8 del punto 1 con cadenza semestrale;
2. lo svolgimento di minimo due riunioni nell'anno con gli organi dell'Ente;
3. la cura dei flussi informativi da e per gli organi dell'Ente;
4. proposte, indirizzi e suggerimenti, da inviare agli organi dell'Ente;
5. redazione di un Regolamento del funzionamento e dell'attività dell'ODV

1.4 Il professionista opererà in collaborazione con l'Auditor, al fine di assicurare la più efficiente gestione dell'Ente .

1.5 L'incaricato dovrà operare secondo principi e *standard* internazionali.

2. REQUISITI SOGGETTIVI

I soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione devono possedere i seguenti requisiti, in particolare:

- 2.1** possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 174/94;
- 2.2** non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione;
- 2.3** non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- 2.4** non essere in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- 2.5** non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e in particolare non avere, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro l'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, avendo i requisiti indicati nell'art. 80 del d.lgs 50/2016

I requisiti soggettivi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento e la sopravvenuta mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

2.6 L'interessato alla partecipazione dovrà, altresì, essere in possesso:

- di competenze specifiche in merito agli aspetti giuridici, organizzativi, amministrativi e contabili, maturate preferibilmente nell'ambito di aziende pubbliche e, in ogni caso in discipline strettamente inerenti al management e alla valutazione di sistemi di gestione ex D.lgs. 231/01 da almeno 5 anni alla data della presentazione dell'istanza di partecipazione;
- di laurea magistrale in giurisprudenza.
- copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico.
- conoscenza delle normative relative alle attività svolte dall'Ente .

3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

3.1 Coloro che intendono proporre la propria candidatura, dovranno far pervenire una domanda redatta secondo lo schema allegato, datata e firmata per esteso.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae dettagliato.

L'istanza di partecipazione dovrà , in particolare, contenere:

- 3.2 copia di un documento di identità in corso di validità;
- 3.3 dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 e 3 dell'avviso;
- 3.4 indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura;
- 3.5 curriculum formativo e professionale in formato europeo, sottoscritto in calce e inclusivo di dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali alla luce della normativa vigente.
- 3.6 I candidati dipendenti di amministrazioni pubbliche e private dovranno fornire prova della preventiva autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e i dati contenuti nel C.V, dovranno avere valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

L' O.N.A si riserva, in ogni fase della scelta e della esecuzione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato .

4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

4.1 Il plico contenente la candidatura, deve pervenire, a mezzo raccomandata a/r del servizio postale, entro le ore **13:00** del giorno **14 settembre 2019 (farà fede il timbro postale)** esclusivamente al seguente indirizzo :

“ONA Opera Nazionale per il Personale dei Vigili del Fuoco - MINISTERO DELL'INTERNO
VIA CAVOUR 5 - - 00184 ROMA”

4.2 Non saranno esaminate istanze spedite dopo la scadenza sopra indicata e quelle redatte non in conformità con il presente avviso.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la selezione delle candidature si terrà conto, oltre che dei requisiti di cui all'art. 2, altresì:

5.1 esperienza professionale:

- in discipline strettamente inerenti al management e alla valutazione di sistemi di gestione ex D.lgs. 231/01;
- nell'implementazione di Modelli Organizzativi presso enti o istituzioni con

- caratteristiche analoghe all'incarico da svolgere;
- in ambito formativo aziendale (pubblico e/o privato) in materia di D.lgs. 231/01, D.lgs. 81/08 e D.lgs. 152/06

5.2 L'ONA si riserva di svolgere ulteriori approfondimenti conoscitivi tramite colloqui con alcuni candidati.

La scelta del candidato cui affidare l'incarico sarà effettuata, a insindacabile giudizio, dal Consiglio di Amministrazione dell'ONA.

6. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

6.1 Per l'affidamento dell'incarico in oggetto è previsto un corrispettivo annuo complessivo pari a: 7.500 euro più IVA.

Più esattamente :

- 7.500 euro più IVA per l'anno 2019 ai fini della predisposizione del Modello
- 7.500 euro più IVA per ciascun anno successivo.

Il compenso potrà essere rivalutato su valutazione e determinazione del CDA

Da detti compensi devono intendersi escluse eventuali spese di viaggio e/o trasferte , debitamente autorizzate, verranno rimborsate dall'ONA nella stessa misura rispetto a quanto previsto per i componenti del Consiglio di Amministrazione.

6.2 Durata dell'affidamento: a decorrere dalla sottoscrizione dell' incarico e fino al 31/12/2022.

Prima della sottoscrizione, il professionista incaricato dovrà comunicare all' O.N.A. gli estremi della polizza assicurativa obbligatoria ai sensi dell'art. 3 comma 5 lett. e) del D.L. 138/2011 convertito con modificazioni dalla L.148/2011.

L'assegnazione dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

7. TRATTAMENTO DEI DATI:

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della scelta ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e del Reg. Eu. 679/2016.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Stazione appaltante e Titolare del trattamento è l'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco con sede legale in Via Cavour, 5 00184

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dott. Gianluca Di Pietro

Roma, 9/8/2019

Il Presidente
f.to Cons. Claudio Gorelli