ONA.ONA.REGISTRO UFFICIALE.U.0009508.09-11-2022

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

LETTERA CIRCOLARE N.7/A

Roma, 9 Novembre 2022

Alle Direzioni Centrali
LORO SEDI

All'Ufficio Centrale Ispettivo
SEDE

Alle Direzioni Regionali ed Interregionali
LORO SEDI

Agli Uffici di diretta collaborazione del Sig. Capo Dipartimento
SEDE

Agli Uffici di diretta collaborazione del Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
SEDE

Ai Comandi Provinciali Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Al Comando del Corpo Permanente di
TRENTO

All'Associazione Nazionale dei Vigili del Fuoco del Corpo Nazionale
CAPANNELLE

e,p.c. Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

OGGETTO: Inverno 2022/2023 – Centri di Soggiorno

Il Consiglio di Amministrazione dell'Opera Nazionale di Assistenza ha deliberato (del. N° 351/2), in data 07/11/2022, l'apertura per la prossima stagione invernale dei centri di soggiorno con le modalità di seguito indicate.
La decisione è stata assunta dopo una lunga attività istruttoria e un confronto con i responsabili degli analoghi Enti assistenziali delle altre Forze dell'Ordine per addivenire ad un protocollo unitario e rispettoso delle specifiche disposizioni in vigore per la prevenzione ed il contenimento del rischio da contagio COVID – 19 e che potranno essere integrate da ulteriori misure aggiuntive da adottare anche durante l'apertura dei Centri di soggiorno. Tali disposizioni sono state altresì definite con il contributo dei Direttori dei singoli Centri.
Il soggiorno degli ospiti dovrà, obbligatoriamente, essere improntato all'assoluto rispetto delle normative e delle disposizioni governative e di quelle eventualmente emanate dalle autorità regionali e locali in cui insistono i centri di soggiorno ONA VVF.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

L'Ente declina ogni responsabilità, per coloro che, durante il periodo di soggiorno o di permanenza in uno dei centri sotto elencati, abbiano manifestato sintomi compatibili con infezione da Covid 19 o siano risultati positivi ai tamponi successivamente effettuati.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, nel pieno rispetto dello Statuto dell'ONA ha ritenuto opportuno esentare, in modo totale o parziale dal pagamento della prevista tariffa di soggiorno, il coniuge e/o figli disabili del personale appartenente al CNVVF (in servizio o in quiescenza) che riceva il contributo periodico di fascia "A" o fascia "B" da parte dell'Ente. Nello specifico, non si applica alcuna tariffa al coniuge o figlio/i destinatario/i di contributo ascrivibile alla fascia "A", mentre si applica una riduzione del 50% rispetto a quanto previsto per il coniuge e figlio/i destinatari di contributo ascrivibile alla fascia "B".

A seguito di numerosi reclami pervenuti dagli ospiti dei centri di soggiorno e dai gestori degli stessi, che hanno lamentato difficoltà nella gestione degli animali senza adeguate strutture igieniche, è sospesa la possibilità di accogliere animali domestici nell'attesa che i centri siano dotati di idonee strutture che consentano l'ospitalità in condizioni tali da assicurare l'igiene e la sicurezza**.**

A causa del possibile sviluppo della situazione epidemiologica in atto, la disponibilità alloggiativa di ciascun Centro potrebbe subire variazioni.

*****

1. CENTRO MONTANO "LE NINFEE" di Cei al Lago –Villa Lagarina (TN) – uscita autostrada Rovereto – tel. 0464801412–indirizzo mail: centro.cei@vigilfuoco.it.

E' posto sulle rive del lago di Cei: uno specchio limpido d'acqua a circa m. 925 s.l.m, circondato dal verde di faggi secolari e di abeti, ricco di vegetazione acquatica.

Il centro è idoneo all'accoglienza di ospiti diversamente abili.

Trattamento di pensione completa.

Le camere, finemente arredate con stile tipico di montagna, sono dotate di frigo, TV e asciugacapelli. La struttura è dotata di servizio pos e di wifi nelle aree comuni. E' in fase di realizzazione un progetto per estendere la rete in tutte le camere.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà 2 volte a turno, mentre il cambio delle lenzuola avverrà una volta a metà turno. La disponibilità alloggiativa è di 32 stanze e di circa 80 posti ristorante.

Il Centro mette a disposizione degli ospiti biciclette mountain bike**(*)**, con le quali è possibile effettuare escursioni sui sentieri ciclabili dei boschi limitrofi al lago.

(*)Questi servizi potrebbero essere limitati o annullati.

Non è prevista l'imposta di soggiorno. Il Direttore del Centro ha l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

2. CENTRO COLLINARE "L'OSSERVANZA" Montalcino (SI) tel. 0577847172 indirizzo mail: centro.montalcino@vigilfuoco.it

Situato in collina, a m 567 s.l.m., è posto al centro di un territorio d'incomparabile interesse storico, culturale ed enogastronomico, tra cui spicca il famoso vino

Brunello. Il paesaggio, che si può senza dubbio definire uno dei più belli dell'intera regione, si apre con le colline della Val d'Orcia, la Val di Chiana, Pienza, San Quirico d'Orcia.
Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili.
Trattamento di pensione completa.
Le camere sono dotate di TV, di frigo, asciugacapelli. La struttura è dotata di servizio pos e di wifi nelle stanze e nelle aree comuni.
Il cambio della biancheria da bagno avverrà due volte a turno, mentre, il cambio delle lenzuola avverrà una volta a metà turno.
La disponibilità alloggiativa è di 30 stanze e di circa 90 posti ristorante.
E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto, gli ospiti del Centro di Montalcino sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante a € 1,00 al giorno a persona per i primi 4 giorni. I bambini fino a 14 anni compiuti sono esenti. Il versamento al Comune di Siena, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro che ha anche l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

3. CENTRO MONTANO " PARK HOTEL"di Merano (BZ) Via dei Castagni, 2-tel. 0473237457 indirizzo mail: centro.merano@vigilfuoco.it
E' situato nella parte alta della cittadina di Merano, conosciuta località termale, dotata di piste ciclabili e molteplici attrattive turistiche.
Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili.
Trattamento di pensione completa.
Le camere sono dotate di TV, frigo e asciugacapelli. La struttura è dotata di servizio pos e di wifi nelle aree comuni ed in tutte le camere.
Il cambio della biancheria da bagno avverrà due volte a turno, mentre, il cambio delle lenzuola avverrà una volta a metà turno.
La disponibilità alloggiativa è di 30 stanze e di 80 posti ristorante, sulla base delle disposizioni delle autorità locali.

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto, gli ospiti del Centro di Merano sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante a € 1,35 al giorno a persona. I bambini fino a 12 anni sono esenti. Il Comune di Merano si riserva eventuali variazioni. Il versamento al Comune di Merano, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro che ha anche l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

CRITERI DI AMMISSIONE

Ai soggiorni possono essere ammessi gli appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in servizio ed in quiescenza con le rispettive famiglie (coniuge o convivente, figli a carico anche se maggiorenni, nonché i genitori conviventi), risultanti dallo stato di famiglia autocertificato dal richiedente mediante il **modello** di cui **all'allegato 1**.
Inoltre possono essere ammessi, **previa verifica di disponibilità alloggiativa**, i seguenti familiari del richiedente (in servizio o in quiescenza) non conviventi e/o non inclusi nello stato di famiglia e per i quali andrà compilata, pena esclusione, apposita autocertificazione dalla quale risulti il relativo status, utilizzando il **modello** di cui **all'allegato 2.**

- **i figli non a carico del richiedente o del convivente, sia minori che maggiorenni**
- **i nipoti** (figli dei figli/e o dei fratelli) **sia minori che maggiorenni**
- **i genitori non conviventi** del richiedente o del coniuge/convivente

I Referenti ONA dovranno inserire, in anagrafica, ai fini della formazione della graduatoria, solamente i soggetti risultanti dallo stato di famiglia, nonché gli altri soggetti sopra indicati, inseriti nel modello di domanda di cui all'allegato 1. Lo stato di famiglia e gli altri stati di parentela andranno autocertificati dal richiedente mediante il modello di cui all'allegato 2 denominato "***Dichiarazione sostitutiva di certificazione sullo stato di famiglia e /o sugli altri status di parentela".***

L'Ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. In caso di mancata rispondenza tra i dati autocertificati e i dati verificati, l'Ente procederà all'esclusione dal turno.

I figli, i nipoti o i genitori, saranno alloggiati nella medesima stanza dell'avente titolo. Solamente in caso di disponibilità di camere si potrà richiedere una diversa sistemazione alloggiativa.

Con riferimento alle tariffe previste per i figli, i nipoti e i genitori collocati in graduatoria si precisa quanto segue:

1) **figli a carico e/o conviventi del richiedente o del convivente**: si applicano le tariffe stabilite per gli ospiti ammessi in graduatoria per fasce di età. Anche per le fasce della maggiore età (dai 18 anni in su) si applicano le medesime tariffe stabilite per gli ospiti ammessi in graduatoria (€ 39,00);
2) **figli non a carico e/o non conviventi del richiedente o del convivente**:
   - **minorenni**: tariffe stabilite per gli ospiti ammessi in graduatoria per fasce di età;
   - **maggiorenni**: tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio appartenenti al CNVVF (€. 45,00)**.**

Qualora i figli non a carico o i figli maggiorenni non siano inseriti nello stato di famiglia del richiedente (non conviventi), **dovrà essere allegata l'autocertificazione** sottoscritta dal dipendente in servizio o in quiescenza che comprovi lo status di figlio (proprio o del convivente) utilizzando, a tal fine, il modello predisposto dall'Ente (Allegato 2);

3) **nipoti del richiedente**:
   - **minorenni** tariffe stabilite per fasce di età e riportate nelle tabelle allegate;
   - **maggiorenni**: tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio appartenenti al CNVVF se inseriti nello stato di famiglia del richiedente.

Qualora i nipoti non facciano parte dello stato di famiglia del richiedente (non conviventi), agli stessi sarà applicata la tariffa prevista per gli ospiti di passaggio non appartenenti al CNVVF e riportate nelle tabelle allegate.

Dovrà, comunque, essere allegata l'autocertificazione sottoscritta dal dipendente in servizio o in quiescenza che comprovi lo status di nipote (figlio del figlio/a o del fratello) utilizzando a tal fine il modello predisposto dall'Ente (Allegato 2).

La mancata presentazione dell'allegato previsto comporterà l'esclusione dal soggiorno.

4) **Genitori (conviventi o non) del richiedente o del coniuge/convivente.** Tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio non appartenenti al CNVVF (€ 60,00).

Qualora i genitori del dipendente o del coniuge/convivente non siano inseriti nello

stato di famiglia del richiedente (non conviventi), **dovrà essere allegata l'autocertificazione** sottoscritta dal dipendente (o in quiescenza) che comprovi lo status di genitore (proprio o del coniuge/convivente) utilizzando, a tal fine, il modello predisposto dall'Ente (Allegato 2).
La mancata presentazione dell'allegato previsto comporterà l'esclusione dal soggiorno.
Possono, altresì, essere ammessi i coniugi superstiti del Personale del CNVVF, purchè non abbiano contratto nuovo matrimonio. Anche in questo caso, pena l'esclusione dal soggiorno, dovrà essere allegata la certificazione che comprovi di non aver contratto nuovo matrimonio (Allegato 2).

Compatibilmente con la disponibilità alloggiativa delle strutture, potrà fruire dell'ammissione ai centri anche il **personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento Vigili del Fuoco**, **Soccorso Pubblico e Difesa Civile**. Il predetto personale sarà inserito in graduatoria dopo il personale del Corpo.
Il Consiglio d'Amministrazione ha, altresì, deliberato di ammettere ai Centri di Cei al Lago, Montalcino, Merano come ospiti di passaggio non appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, i dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso tutti gli altri Dipartimenti, il personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato, in servizio, ed il personale in servizio o in quiescenza di altre Amministrazioni che prestano o hanno prestato servizio e/o collaborazione a favore dell'ONA compatibilmente con la disponibilità alloggiativa delle strutture (vedi pag.11/12), nonché **(limitatamente ai Centri di Montalcino e Cei al Lago)** al personale appartenente alle altre Forze dell'Ordine e alle Forze Armate in servizio.
I dati personali, anche sensibili, connessi all'istanza presentata, saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione presso i centri di soggiorno dell'Opera di Montalcino, Cei al Lago e Merano.
Il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Opera e il Responsabile è il Segretario Generale dell'Opera.
Al riguardo dovrà essere sottoscritta la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, anche sensibili prevista dal Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. regolamento comunitario 659/2016- Codice in materia di protezione dei dati personali, mediante il modello di cui all'allegato 3 denominato "Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali".

TRASMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze, corredate della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., dovranno essere compilate dal dipendente esclusivamente sul modello di cui all'allegato 1 e presentate al locale referente dell'Opera che, dopo averle controllate e vistate, dovrà trattenerle presso l'ufficio di appartenenza.

I referenti periferici presso i vari Uffici del Dipartimento VVF (Comandi Provinciali, Direzioni Regionali, Direzioni Centrali ecc.) sono tenuti a curare la trasmissione via internet, sulla piattaforma cloud.urbi, delle domande prodotte dal personale.
Si ribadisce che gli Uffici centrali dell'Ente non provvederanno all'inserimento delle istanze.

Gli stessi avranno cura di consegnare al richiedente copia dell'atto di trasmissione dell'istanza. Al fine di accogliere la raccomandazione volta ad evitare assembramenti e a ridurre il tempo di permanenza nell'area di ricevimento, i referenti sono tenuti, altresì, all'inserimento di tutti i dati richiesti nella pagina dedicata sulla piattaforma cloud.urbi, nonchè degli allegati **obbligatori**, così da non incorrere nell'annullamento dell'istanza.
I referenti dovranno, inoltre, controllare la corrispondenza dei dati anagrafici riportati dal dipendente nella domanda e porre la massima attenzione alla data di accesso in ruolo dei dipendenti, all'esattezza del cognome, nome e controllo accurato del codice fiscale. Anche il personale in quiescenza dovrà specificare sulla domanda la data di accesso in ruolo, quella di nascita, codice fiscale e recapito telefonico ed indirizzo email.
I referenti dovranno inserire i dati relativi alle istanze del personale all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco **inderogabilmente entro e non oltre il 26/11/2022-** (data in cui si bloccherà il sistema di trasmissione), https://cloud.urbi.it
Si raccomanda ai referenti di controllare quotidianamente, anche dopo la pubblicazione della graduatoria, il programma delle ammissioni, delle rinunce e delle conseguenti sostituzioni per agevolare la comunicazione al personale delle variazioni intervenute.
Qualora per alcuni Comandi o Uffici vi siano difficoltà nell'utilizzo del sistema internet, le richieste di assistenza dovranno essere trasmesse mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: opera.nazionale@cert.vigilfuoco.it.

Per eventuali comunicazioni: isabella.celli@vigilfuoco.it -tel. 3346316308 -

Le comunicazioni di ammissione ai turni di soggiorno saranno effettuate **entro il 06/12/2022.**

CRITERI DI PREFERENZA

Sono confermati i criteri stabiliti per le scorse stagioni in merito alla formazione delle graduatorie di ammissione:
- precedenza al personale che non ha mai fruito di alcun soggiorno invernale. Per il personale che ne ha già goduto, precedenza a chi ne abbia fruito con minor frequenza;
- a parità di frequenze, sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio in ruolo;
- in caso di ulteriore parità si darà precedenza al personale con il maggior numero di componenti del nucleo familiare ed infine alla maggiore età del dipendente;
- il dipendente potrà scegliere di presentare domanda per uno o due Centri e non per due turni nello stesso Centro. In caso di doppia opzione, il dipendente verrà inserito in due differenti graduatorie e concorrerà all'assegnazione del Centro che avrà maggiore disponibilità alloggiativa;
- ai fini delle graduatorie verranno presi in considerazione i soggiorni fruiti a partire dal 1 gennaio 2021;

- nell'ammissione al **15°** turno di soggiorno sarà data comunque precedenza, a parità di frequenze, al personale in quiescenza ed ai coniugi superstiti. Negli altri turni sarà data precedenza al personale in servizio;
- la scelta dei turni di soggiorno è tassativa: non sono ammessi cambiamenti da turno a turno;
- l'inserimento in graduatoria, indipendentemente dal numero di frequenze, per il personale con anzianità inferiore a 2 anni, avverrà dopo il personale con oltre 2 anni di anzianità e prima del personale dell'Amministrazione Civile.
- per dare la possibilità al maggior numero di ospiti di poter usufruire dei centri di soggiorno i nuclei familiari fino a tre persone verranno alloggiati in stanze fino a tre posti letto mentre i nuclei familiari maggiori di tre unità in tutte le altre.

Le situazioni di seguito indicate fruiscono di particolare trattamento:
per i familiari del personale del Corpo deceduto durante un intervento di soccorso, avvenuto negli ultimi tre anni, l'ammissione è gratuita per un turno di soggiorno;
Per il personale oggi in quiescenza, riconosciuto "vittima del dovere", l'accesso ai Centri è garantito alle stesse condizioni del personale in servizio.

Nei casi sopraindicati i referenti sono tenuti a trasmettere con apposita nota la relativa documentazione agli Uffici dell'Ente, contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione.

I turni di soggiorno sono di 7 giorni completi (6 notti*), per i seguenti periodi: il pagamento è per 6 notti

1° TURNO	DAL 21 DICEMBRE 2022	AL 27 DICEMBRE 2022
2° TURNO	DAL 28 DICEMBRE 2022	AL 03 GENNAIO 2023
3° TURNO	DAL 04 GENNAIO 2023	AL 10 GENNAIO 2023
4° TURNO	DAL 27 GENNAIO 2023	AL 02 FEBBRAIO 2023
5° TURNO	DAL 03 FEBBRAIO 2023	AL 09 FEBBRAIO 2023
6° TURNO	DAL 10 FEBBRAIO 2023	AL 16 FEBBRAIO 2023
7° TURNO	DAL 17 FEBBRAIO 2023	AL 23 FEBBRAIO 2023
8° TURNO	DAL 24 FEBBRAIO 2023	AL 02 MARZO 2023
9° TURNO	DAL 03 MARZO 2023	AL 09 MARZO 2023
10°TURNO	DAL 10 MARZO 2023	AL 16 MARZO 2023
11°TURNO	DAL 17 MARZO 2023	AL 23 MARZO 2023
12° TURNO	DAL 24 MARZO 2023	AL 30 MARZO 2023
13° TURNO	DAL 31 MARZO 2023	AL 06 APRILE 2023
14° TURNO	DAL 07 APRILE 2023	AL 13 APRILE 2023
15° TURNO	DAL 14 APRILE 2023	AL 20 APRILE 2023
16° TURNO	DAL 21 APRILE 2023	AL 27 APRILE 2023
17° TURNO	DAL 28 APRILE 2023	AL 04 MAGGIO 2023

Si riportano di seguito i turni disponibili nei diversi centri:

Centro "Le Ninfee" di Cei al Lago	turni dal 1° al 3° e dal 14° al 17°

Centro "L'Osservanza" di Montalcino	turni dal 1° al 3° e dal 14° al 17°
Centro "Park Hotel" di Merano	turni dal 1° al 17°

Nell'eventualità che le richieste siano inferiori alla ricettività dei centri, nella fase delle ammissioni si potrà procedere all'abolizione dei corrispondenti turni programmati e/o ammettere il personale in un Centro diverso da quello richiesto, previo consenso degli interessati.

Gli ospiti ammessi ai turni avranno la stanza a disposizione a partire dalle ore 8:30 del primo giorno, la stanza dovrà essere liberata tassativamente entro le ore 10,00 dell'ultimo giorno, tali disposizioni sono tassative per permettere la sanificazione delle stanze.

Gli ospiti, per il tramite dei referenti, devono comunicare tassativamente, all'atto dell'ammissione, al Direttore del Centro assegnato e agli uffici centrali dell'Opera, eventuali disabilità (disponibilità camere per disabili), allergie alimentari, celiachia ecc. al fine di consentire la predisposizione di adeguate soluzioni logistiche ed alimentari, utilizzando l'applicativo https://cluod.urbi.it

QUOTE DI PARTECIPAZIONE PER OSPITI COLLOCATI IN GRADUATORIA

Le tariffe stabilite (**escluse le bevande**) per la stagione INVERNO **2022/2023,** comprensive anche degli oneri per il funzionamento dei Centri sono le seguenti:

Minori da 0 - 2 anni	€ 0,00
Minori da 2 e 1 giorno a 8 anni	€ 15,00
Minori da 8 anni e 1 giorno a 12 anni	€ 20,00
Adulti e minori di età superiore a 12 anni	€ 39,00
I figli e/o il coniuge/titolare disabili del personale del CNVVF contributo periodico fascia A fascia B	€ 0,00 € 50% della tariffa di soggiorno
Genitori del richiedente o del coniuge (	€ 60,00
Figli a carico e conviventi (dai 18 anni in su)	€ 39,00
Figli non a carico e/o non conviventi minorenni maggiorenni coniugi dei figli	tariffe stabilite ospiti ammessi per fasce d'età € 45,00 € 60,00
Sorelle/fratelli/ed altri ospiti a vario titolo	€ 60,00

É PREVISTO UN INCREMENTO STRAORDINARIO TEMPORANEO PER RISTORO SPESE ENERGETICHE A VALERE SULLA TARIFFA GIORNALIERA pari a € 4,00 PER GLI APPARTENENTI

DEL CNVVF E DI € 6,00 PER I NON APPARTENENTI AL CNVVF.

N.B. IL CONIUGE E/O FIGLI DEL PERSONALE DEL CNVVF CHE PERCEPISCONO DALL'ONA IL CONTRIBUTO PERIODICO DI FASCIA "A" SONO ESENTATI DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI SOGGIORNO. IL CONIUGE E/O FIGLI DEL PERSONALE DEL CNVVF CHE PERCEPISCONO DALL'ONA IL CONTRIBUTO PERIODICO DI FASCIA "B" ò LA QUOTA DI SOGGIORNO STABILITA NELLA MISURA PARI AL 50% DI QUELLA PREVISTA.

Per la tariffa applicata ai minori si dovrà tener conto dell'età anagrafica alla data di inizio turno

Il dipendente ammesso dovrà versare la somma sui conti correnti dedicati ai singoli centri come indicato nell'elenco a seguire ed intestati all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, specificando obbligatoriamente nella causale il Centro ed il turno ed il nome del richiedente.

Centro di soggiorno ONA VVF	IBAN DEDICATO
Le Ninfee – Cei a Lago	IT78P0760103200001061030704
L'Osservanza – Montalcino	IT34P0760103200001061030332
Park Hotel Merano	IT95V0760103200001061029763

Il pagamento dell'ammontare complessivo dovuto da ogni nucleo familiare dovrà essere versato con le seguenti modalità:

- gli ammessi ai turni sono tenuti al pagamento entro i 15 giorni precedenti la data del turno prescelto.

Il personale ammesso dovrà comunque esibire alla Direzione, all'arrivo presso il Centro, le ricevute del versamento (pena l'esclusione dal turno).
Se entro le suddette date non sarà stato effettuato il versamento totale della quota dovuta, il referente dovrà comunicare immediatamente agli interessati e a questo Ente l'avvenuta esclusione dal turno prescelto.

I referenti degli Uffici e dei Comandi in indirizzo devono assicurarsi che tutti gli ammessi ai turni effettuino i versamenti nei tempi stabiliti dalla presente circolare, comunicando immediatamente all'ONA, **mediante l'inserimento sull'applicativo https://cloud.urbi.i della ricevuta di pagamento.**

Per coloro che, pur ammessi e dopo aver regolarmente effettuato il versamento, non possono fruire del soggiorno, occorre presentare, almeno 7 giorni prima dell'inizio del turno, apposita domanda di rinuncia al proprio referente, debitamente documentata.
I referenti debbono far pervenire, immediatamente, utilizzando il già citato indirizzo https://cloud.urbi.it, le predette rinunce, per consentire la prevista sostituzione mediante scorrimento della graduatoria e contestuale cancellazione della frequenza attribuita al momento dell'ammissione al rinunciatario.

RIMBORSO PER GLI AMMESSI IN GRADUATORIA

In caso di rinuncia dopo aver regolarmente effettuato il versamento, per ottenere l'eventuale rimborso il personale deve presentare domanda all'Ente tramite il Comando o l'Ufficio di appartenenza, allegando al mod.5: l'originale della ricevuta del versamento effettuato, la documentazione attestante i motivi della rinuncia, contenente anche i **dati anagrafici e codice iban**.

Quali cause di rinunce sono ammesse esclusivamente:

1) il decesso di un familiare del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente tra i seguenti: coniuge/convivente, parenti entro il terzo grado e affini entro il secondo grado;

2) la grave infermità di un familiare del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente tra i seguenti: coniuge/convivente, parenti entro il secondo grado e affini entro il primo grado. La suddetta grave infermità deve essere comprovata da certificato di ricovero in struttura ospedaliera;

3) la malattia comprovata da certificato di ricovero in struttura ospedaliera. Con riferimento alla malattia, la stessa si riferisce esclusivamente ai soggetti ammessi ai turni e/o comunque ammessi al soggiorno quali ospiti di passaggio; pertanto non saranno prese in considerazione domande di rimborso qualora la malattia sia riferita a soggetti "terzi" (es. malattia di familiari non previsti tra i soggetti ammessi al soggiorno), con eccezione delle gravi infermità di cui al punto 2) riferite al coniuge/convivente e ai parenti entro il secondo grado o affini entro il primo grado del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente;

4) l'inderogabile esigenza di servizio attestata dal Dirigente ovvero la partecipazione a procedure concorsuali espletate dall'Amministrazione.

I rimborsi, qualora spettanti, avverranno comunque nella misura del 90% della quota versata per le tipologie di rinunce suidicate da 1) a 3), mentre per rinunce dovute a inderogabile esigenza di servizio attestata dal Dirigente e per la partecipazione a procedure concorsuali interne, di cui al punto 4), i rimborsi saranno integrali.

Gli stessi criteri saranno, altresì, applicati anche per coloro che arriveranno a turno iniziato o per quelli che lasceranno il soggiorno prima della fine del turno.

OSPITI DI PASSAGGIO

Le disposizioni relative agli ospiti di passaggio per la stagione invernale 2022/23 consentono al personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e al personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, di accedere come ospiti di passaggio. La richiesta potrà essere accolta in presenza di stanze libere o in caso di rinunce del personale regolarmente ammesso ai turni, facendone diretta richiesta al Centro di Soggiorno prescelto.

Coloro che rinunciano per qualsiasi motivo al soggiorno devono avvertire il Centro almeno 24 prima. In caso contrario dovranno versare all'Ente, a titolo di penale, una quota pari al 20% della quota prevista per il soggiorno non fruito. Inoltre in tal caso il

soggiorno non fruito verrà considerato frequenza, ai fini delle successive graduatorie.
Il soggiorno di durata superiore a 3 notti verrà considerato come frequenza ai fini delle successive graduatorie e l'importo da corrispondere dovrà essere liquidato direttamente in loco al Direttore del Centro prescelto, l'ospite dovrà preferibilmente pagare con bancomat e/o carta di credito, ovvero in caso di pagamento in loco sarà rilasciata contestualmente una ricevuta in cui risulti il periodo e numero degli ospiti partecipanti. Potrà altresì accedere al soggiorno presso i Centri, come ospite di passaggio, con le stesse modalità sopra specificate, anche il personale volontario del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.
Il personale interessato dovrà far pervenire la richiesta ai Centri e agli uffici centrali dell'Ente, tramite mail inserendo la dicitura "Ospite di passaggio" e specificando i componenti del nucleo familiare da inserire, il numero dei giorni di permanenza e il recapito telefonico. Si potrà utilizzare a tal fine il modello predisposto dall'O.N.A (allegato 4).
L'ospite di passaggio fruisce di trattamento di pensione completa, il pagamento dell'ammontare dovuto da ogni nucleo familiare dovrà essere versato preferibilmente a mezzo POS, ovvero tramite bonifico sull'apposito conto dedicato.
(cena, pernottamento, colazione, pranzo indipendentemente dall'ordine di fruizione degli stessi) ai prezzi di seguito indicati:

PERSONALE PERMANENTE E VOLONTARIO DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO E PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE (escluse le bevande).

PENSIONE COMPLETA	minori da 0 a 2 anni	minori da 2 a 8 anni	minori da 8 a 12 anni	Adulti e minori di età superiore a 12 anni
	€ 0,00	€ 19,00	€ 24,00	€ 45,00

N.B. IL CONIUGE E/O FIGLI DEL PERSONALE DEL CNVVF CHE PERCEPISCONO DALL'ONA IL CONTRIBUTO PERIODICO DI FASCIA "A" SONO ESENTATI DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI SOGGIORNO. IL CONIUGE E/O FIGLI DEL PERSONALE DEL CNVVF CHE PERCEPISCONO DALL'ONA IL CONTRIBUTO PERIODICO DI FASCIA "B" PAGANO LA QUOTA DI SOGGIORNO STABILITA NELLA MISURA PARI AL 50% DI QUELLO PREVISTA.

OSPITI NON APPARTENENTI AL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO O ALL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO VV.F, I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO IN SERVIZIO PRESSO TUTTI GLI ALTRI DIPARTIMENTI, IL PERSONALE APPARTENENTE AI RUOLI DELLA POLIZIA DI STATO, IN SERVIZIO ED IL PERSONALE IN SERVIZIO ED IN QUIESCENZA DI ALTRE AMMINISTRAZIONI CHE PRESTANO O HANNO PRESTATO SERVIZIO E/O COLLABORAZIONE A FAVORE DELL'ONA, (limitatamente ai Centri di Montalcino e Cei al Lago) AL PERSONALE DELLE ALTRE FORZE DELL'ORDINE E FORZE ARMATE IN SERVIZIO
(escluse le bevande). L'ospite di passaggio fruisce di trattamento di pensione completa, il pagamento dell'ammontare dovuto da ogni nucleo familiare dovrà essere versato preferibilmente a mezzo POS,ovvero tramite bonifico sull'apposito conto dedicato.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

PENSIONE COMPLETA	minori da 0 a 2 anni	minori da 2 a 8 anni	minori da 8 a 12 anni	adulti e minori di età superiore a 12 anni
	€ 20,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 60,00

L' INCREMENTO STRAORDINARIO TEMPORANEO PER RISTORO SPESE ENERGETICHE A VALERE SULLA TARIFFA GIORNALIERA PER GLI APPARTENENTI DEL CNVVF E' DI € 4,00 E DI € 6,00 PER I NON APPARTENENTI AL CNVVF.

*****

Si richiama l'attenzione degli uffici in indirizzo sulla necessità che le istruzioni contenute nella presente circolare siano compiutamente divulgate al personale - in servizio ed in quiescenza - anche presso i distaccamenti e le associazioni dei pensionati.

Per qualsiasi chiarimento il dipendente dovrà rivolgersi al referente della propria sede di servizio o della sede di residenza per il personale in quiescenza.

Nell'invitare i sigg. Dirigenti ad agevolare i referenti ONA nello svolgimento delle mansioni ad essi affidate, in particolare durante il periodo di trasmissione delle domande e delle rinunce, si prega di assicurare la ricezione della presente.

La presente circolare potrà subire variazioni in relazione all'evolversi della emergenza epidemiologica.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.ona vvf.it

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE
Di Pietro

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

<table>
<tr><td colspan="4">Nome e Cognome</td></tr>
<tr><td colspan="4">in servizio presso di</td></tr>
<tr><td colspan="4">Nato a il</td></tr>
<tr><td colspan="4">n. cellulare qualifica</td></tr>
<tr><td colspan="4">email</td></tr>
<tr><td colspan="4">Codice fiscale</td></tr>
<tr><td colspan="4">Residente in</td></tr>
<tr><td colspan="4">IBAN</td></tr>
<tr><td colspan="4">Dipendente del Corpo Nazionale Vigili del Fuoco – data entrata in ruolo…….</td></tr>
<tr><td colspan="4">in servizio SI NO
in quiescenza SI NO</td></tr>
<tr><td colspan="4">Dichiara di conoscere tutte le disposizioni contenute nella lettera circolare ONA n.7/A del 7 novembre 2022</td></tr>
<tr><td colspan="4">Coniuge superstite del personale del C.N.VV.F.- dichiara di non aver contratto nuovo matrimonio
SI NO</td></tr>
<tr><td colspan="4">Dichiara di conoscere tutte le disposizioni contenute nella lettera circolare ONA n.7/A del 7 novembre 2022</td></tr>
<tr><td colspan="4">• Dipendente dell'Amministrazione Civile– data entrata in ruolo</td></tr>
<tr><td colspan="4">in servizio SI NO in quiescenza SI NO</td></tr>
<tr><td colspan="4">Dichiara di conoscere tutte le disposizioni contenute nella lettera circolare ONA n.7/A del 7 novembre 2022</td></tr>
<tr><td colspan="4">chiede di essere ammesso ai seguenti turni:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Centro di Soggiorno preferito</td><td colspan="2">Centro di soggiorno alternativo</td></tr>
<tr><td colspan="2">Centro montano " Le Ninfee" Cei a Lago (TN)</td><td colspan="2">Centro montano " Le Ninfee" Cei a Lago (TN)</td></tr>
<tr><td>Turno
_____</td><td>dal_____
al_____</td><td>Turno
_____</td><td>dal_____
al_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">Centro collinare "L'Osservanza"Montalcino (SI)</td><td colspan="2">Centro collinare "L'Osservanza" Montalcino (SI)</td></tr>
<tr><td>turno
_____</td><td>dal_____
al_____</td><td>Turno
_____</td><td>Dal_____
al_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">Centro montano " Park Hotel" Merano (BZ)</td><td colspan="2">Centro montano " Park Hotel" Merano (BZ)</td></tr>
<tr><td>turno
_____</td><td>dal_____
al_____</td><td>turno
_____</td><td>Dal_____
al_____</td></tr>
</table>

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Chiede l'ammissione " in graduatoria" anche per i seguenti componenti del nucleo familiare:

Cognome nome (dipendente+ n.familiare)	Luogo/Data di nascita	Grado di parentela (dal punto 1 a 4)	Portatore di handicap/allergie/ fascia A e B
Chiede l'ammissione " in graduatoria" anche per i seguenti status di parentela*:*			
Cognome nome	Data di nascita	Grado di parentela (dal punto 4c a 4f)	Portatore di handicap/allergie

data

Firma del richiedente

Visto: Il Dirigente

Allegato:

- Portatore di Handicap fascia A
- Portatore di Handicap fascia B
- Allergia
- Decreto riconoscimento "Vittima del dovere" del Personale in quiescenza

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SULLO STATO DI FAMIGLIA E/O SUGLI ALTRI STATUS DI PARENTELA (Art.46 DPR: 445 del 28 dicembre 2000 s.m.i.)

Il sottoscritto _____

nato a
_____il_____

in servizio
presso_____
cell._____indirizzo
mail_____

ai fini della richiesta di ammissione ai centri di soggiorno dell'Opera Nazionale di Assistenza e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

DICHIARA

☐ **che il proprio stato di famiglia è così composto**

Cognome e nome	Data di nascita	status

☐ **di non aver contratto nuovo matrimonio**
(da compilare esclusivamente dal coniuge superstite del personale del Corpo Nazionale VV.F.

☐ che il proprio familiare e/o conoscente, non inserito non inserito nello stato di famiglia (non convivente/non a carico), per cui si chiede l'ammissione al centro di soggiorno, riveste il seguente *status.*
(compilare solo in caso di richiesta di ammissione di parenti/familiari non conviventi e/o non a carico)

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Cognome e nome	Data di nascita	status

_____lì_____

In fede _____

(firma del richiedente)

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

(ai sensi del Decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. - codice in materia dei dati personali)

Il sottoscritto _____

nato a
_____il_____

in servizio
presso_____

PRESO ATTO di quanto disposto dal Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

CONSENTE

il trattamento dei dati personali, anche sensibili, connessi alla propria istanza che saranno trattati esclusivamente
ai fini dell'ammissione presso I centri di soggiorno dell'Opera di Merano, Cei a Lago e Montalcino.
Il sottoscritto dichiara,inoltre di essere a conoscenza dei propri diritti e che il titolare dei trattamento dei dati è il Presidente dell'Opera ed il responsabile è il Segretario Generale dell'Opera

_____lì_____

In fede _____
(firma del richiedente)

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

All.4 DOMANDA COME OSPITE DI PASSAGGIO

All'Opera Nazionale di assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

Via Cavour. n. 5- 00184 Roma

Al Centro di Soggiorno ONA VV.F. di

Nome e Cognome
in servizio presso di
n. cellulare qualifica
email
Codice fiscale
Residente in
Dichiara di conoscere tutte le disposizioni contenute nella lettera circolare ONA n. del

CHIEDE

di essere ammesso come ospite di passaggio per il periodo: dal al_

CHIEDE INOLTRE L'AMMISSIONE PER

cognome	nome	data di nascita_	status

Firma del richiedente

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Allegato:
Portatore di Handicap fascia A/B

Allergia

all.5 All'Opera Nazionale di Assistenza Personale del C.N.VV.F
per il tramite del Comando VV.F. di…….

OGGETTO: Richiesta rimborso soggiorno stagione_____

Il sottoscritto_____, nato il _____ a_____, residente a_____
in
via_____n._____
C.F._____
__
telefono_____email_____
___

Chiede
la restituzione della somma versata: (vedi criteri rimborsi circolare n._____del_____)

decesso la grave infermità (certificazione medica)

la malattia (certificazione medica) l'inderogabile esigenza di servizio

partecipazione a procedure concorsuali errori di versamento in occasione

dell'ammissione al turno____presso il Centro di soggiorno_____Stagione_____.

Si comunica che il codice iban è il seguente:_____

Allegati:

Lettera accompagno vistata dal Comandante

Ricevuta di pagamento

Certificazione

Distinti saluti

_____,lì_____

_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA COVID-19 ACCESSO OSPITI

Il sottoscritto elenco, ai sensi di quanto previsto dall'allegato 17 del DPCM del 17/05/2020 e s.m.i.

DICHIARANO:

- Di aver preso visione delle informazioni generali per contrastare il contagio da COVID-19 e riguardo le modalità di accesso nella struttura
- Di aver provveduto autonomamente alla rilevazione della temperatura corporea, che deve essere non superiore a 37,5°.
- Di essere consapevole del fatto di non poter fare ingresso e/o di poter permanere nella struttura e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, si presentino sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19 e di non essere sottoposti a provvedimenti dell'Autorità che impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria o di rimanere al proprio domicilio.
- Di impegnarmi ad adottare tutte le misure di prevenzione adottate, anche in conformità alle raccomandazioni e alle istruzioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale, atte a prevenire la diffusione del Coronavirus COVID-19, di portare sempre la mascherina, ad eccezione del momento di consumazione.

CAMERA N. _____

DATA	NOME e COGNOME	LUOGO e DATA DI NASCITA	STATO RAPPORTO	FIRMA
			☐ Congiunti ☐ Altro _____	
			☐ Congiunti ☐ Altro _____	
			☐ Congiunti ☐ Altro _____	
			☐ Congiunti ☐ Altro _____	
			☐ Congiunti ☐ Altro _____	
			☐ Congiunti ☐ Altro _____	
			☐ Congiunti ☐ Altro _____	
			☐ Congiunti ☐ Altro _____	

RECAPITO TELEFONICO REFERENTE _____

PRIVACY REG. UE 679/2016
La presente dichiarazione sarà conservata ESCLUSIVAMENTE in formato cartaceo in armadio chiuso (giallo) al SOLO scopo di effettuare la valutazione del rischio biologico da parte del Datore di Lavoro e prendere le opportune misure di prevenzione e protezione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08 e smi.