

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO  
ASSICURATIVO A FAVORE DELL’OPERA NAZIONALE DI ASSISTENZA PER IL  
PERSONALE DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO**

**CIG: 6201196CD0**

## INDICE

ART.1- OGGETTO DELLA GARA

ART.2- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART.3 – VALORE DELL'APPALTO – IMPORTO A BASE DI GARA

ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 6 – MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 8 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI- COMUNICAZIONI

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 10- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## ALLEGATI

1) Capitolato d'appalto

2) “Modulo A”: Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva per la partecipazione alla gara

3) “Modulo B” : Offerta economica

## **Art. 1) OGGETTO DELLA GARA**

L'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (di seguito denominata Ente e/o ONA) indice gara per l'affidamento triennale dell'incarico del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo a favore dell'ONA, con facoltà di proroga del servizio per un periodo massimo di sei mesi, come meglio specificato agli artt. 1 e 2 del Capitolato d'appalto.

La gara si terrà con il sistema della procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 comma 1 del suddetto Codice, previa verifica dell'eventuale anomalia delle offerte secondo la procedura di cui agli artt. 86, 87, 88 del citato D.Lgs. n. 163/2006. Non sono ammesse offerte economiche al rialzo rispetto all'importo posto a base d'asta.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di offerte riportanti il medesimo punteggio complessivo, si procederà al sorteggio, previo esperimento del tentativo di miglioria dell'offerta economica, di cui al primo comma art. 77 del R.D. n. 827/24.

## **Art. 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare al presente appalto di servizi i soggetti indicati all'articolo 34 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni e precisamente imprese individuali, società commerciali, consorzi e raggruppamenti temporanei in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale indicati all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii;
- b) iscrizione alla CCIAA o in registro equivalente dello Stato in cui l'impresa è stabilita per l'esercizio dell'attività di intermediazione assicurativa; il requisito non è richiesto nel caso di concorrenti persone fisiche di cui all'art. 110 del D. Lgs. 7/9/2005 n. 209;
- c) iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi (R.U.I.), sezione B, di cui all'art. 109, co.2, lett.b) del decreto legislativo n. 209/2005;
- d) avere in corso polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile professionale con massimale non inferiore ad €5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00);
- e) capacità di ordine economico-finanziario di cui all'art. 41 del D.lgs. 163/2006, adeguata alle prestazioni dell'appalto, da attestarsi mediante dichiarazione rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1.9.1993, n. 385, da cui risulti la solidità finanziaria ed economica del concorrente. Tale dichiarazione andrà allegata alla documentazione amministrativa già in sede di presentazione dell'offerta, a pena di esclusione;
- f) capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D. lgs 163/2006: a tal fine occorre aver espletato nell'ultimo triennio (2012-2013-2014), o alternativamente, avere in corso alla data del bando di gara servizi analoghi a quello oggetto della presente in favore di almeno 3 enti pubblici e/o Aziende Pubbliche e/o Enti assistenziali pubblici o privati;
- g) essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2000 o equivalente, coerente con l'oggetto dell'appalto, rilasciata da soggetti accreditati;

In caso di partecipazione alla gara d'appalto in raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti di cui alle predette lettere a), b), c), d), e), g) devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento; il requisito di cui alla lettera f) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso nella misura minima del 60% dalla Capogruppo, la restante percentuale deve essere posseduta dalla/e mandanti, ciascuna delle quali deve possedere una percentuale minima del 20%.

Tuttavia, conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, AS 251 del 30/01/2003 (bollettino n.5/2003), non è ammessa la partecipazione in associazione tra Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente il requisito f).

A maggior chiarimento si precisa che i soggetti in possesso dei requisiti di cui al punto f), possono partecipare alla gara solo singolarmente e non in raggruppamento temporaneo d'impresa, pena l'esclusione.

### Art. 3. VALORE DELL'APPALTO- IMPORTO A BASE DI GARA

Il servizio oggetto del presente appalto non comporta per l'ONA alcun onere diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro in quanto lo stesso verrà remunerato dalle compagnie di assicurazione mediante provvigione calcolata sui premi imponibili assicurativi relativi ai contratti conclusi con l'assistenza del broker.

Nessun compenso è dovuto nel caso in cui l'ONA non ritenga di procedere all'aggiudicazione dei contratti di assicurazione o le relative gare d'appalto non pervengano a buon fine con l'aggiudicazione.

A titolo indicativo, le polizze attualmente in essere ed i relativi importi sono le seguenti

RAMO	N. CONTRATTI ASSICURATIVI	PREMIO LORDO ANNUO COMPLESSIVO
R.C.A.	N 4 POLIZZE RCA/ARD	€ 2.807,00
RAMI ELEMENTARI	N. 20 POLIZZE MULTIRISCHIO STABILIMENTI BALNEARI E/O CENTRI ESTIVI	€ 16.035,28
RAMI ELEMENTARI	N. 1 POLIZZA INCENDIO	€ 133,14
RAMI ELEMENTARI	N.1 POLIZZA FURTO	€ 1.437,41
RAMI ELEMENTARI	N.2 POLIZZA INFORTUNI	€ 2.117,92
RAMI ELEMENTARI	N. 1 FIDEJUSSIONE	€ 300,00
TOTALE SPESA ANNUA ASSICURATIVA ATTUALE		€ 22.830,75

L'Ente ha deliberato di avvalersi del Broker anche per le procedure finalizzate alla sottoscrizione di una eventuale **polizza Rimborso Spese Mediche a favore del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, che avrà un valore d'appalto presumibile pari ad Euro 2.500.000,00 di premi annui**, con provvigione come da prospetto relativo all'offerta economica.

TOTALE SPESA ANNUA ASSICURATIVA PRESUNTA COMPRESIVA DI POLIZZA PER RIMBORSO SPESE MEDICHE	€ 2.522.830,75
---	----------------

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi e quindi degli adempimenti di cui all'art. 29 del D.lgs. 163/2006, **il valore dell'appalto è stimato in presunti € 783.181,79 (euro settecentoottantatremilacentoottantuno/79)** per l'intero periodo contrattuale comprensivo dell'eventuale proroga semestrale. Tale importo è stato calcolato sulla base dei compensi presunti del Broker, costituiti dalle provvigioni sui premi assicurativi attualmente in corso e sul premio presunto relativo alla polizza rimborso spese mediche, applicando le percentuali poste a base di gara indicate nel prospetto di offerta economica, pari rispettivamente al 14% per tutti i rami eccetto RCA/ARD e RSM e al 9% per i rami RCA/ARD e RSM.

#### Art. 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa utilizzando i seguenti parametri di valutazione:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>MAX 70 PUNTI</b>
<b>1) Modalità operative per lo svolgimento dell'incarico</b>	<b>MAX 45 punti</b>
1.A) metodologia per l'esecuzione dell'analisi dei rischi e delle necessità assicurative della stazione appaltante; metodologia di formulazione e revisione del programma assicurativo consigliato per la stazione appaltante;	MAX 10 PUNTI
1.B) attività e consulenza in occasione di gare pubbliche per servizi assicurativi;	MAX 5 PUNTI
1.C) metodologia di supporto nella gestione amministrativa e contabile delle polizze assicurative; strumenti informativi e reportistica dedicata alla gestione del servizio;	MAX 10 PUNTI
1.D) modalità per la gestione dei sinistri;	MAX 10 PUNTI
1.E) esistenza di un sistema di gestione/denuncia tramite web.	MAX 10 PUNTI
<b>2) Composizione dello Staff tecnico e Interfaccia con Stazione Appaltante</b>	<b>MAX 10 punti</b>
2.A) Struttura organizzativa dedicata all'erogazione del servizio con indicazione del referente per la stazione appaltante e delle ulteriori risorse umane che si occuperanno dei rapporti con la stazione appaltante. Descrizione di eventuali strutture specialistiche dedicate ad aree di rischio di interesse dell'Ente;	MAX 5 PUNTI
2.B) Esistenza di una struttura specialistica dedicata agli Employee Benefits e relativa descrizione.	MAX 5 PUNTI
<b>3) Supporto / Collaborazione con il personale dell'Ente</b>	<b>Max 10 punti</b>
3. A) Strumenti informativi, reportistica, strumenti on-line;	MAX 5 PUNTI
3. B) Supporto formativo del personale dell'Ente.	MAX 5 PUNTI
<b>4) Servizi aggiuntivi</b>	<b>Max 5 punti</b>
4.A) Servizi aggiuntivi, non previsti dal capitolato, offerti gratuitamente all'Ente e complementari ai servizi principali (max 3 servizi).	MAX 5 PUNTI

Per ogni offerta, compilata secondo quanto richiesto, relativamente ad ogni criterio e/o sub-criterio, la Commissione esprimerà un giudizio al quale corrisponde un peso, così indicato nella tabella seguente, che andrà a moltiplicare il punteggio tecnico massimo PTMax indicato nella tabella precedente; la somma dei punteggi tecnici parziali costituirà il punteggio complessivo PT.

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Ottimo	1
Buono	0,75

Sufficiente	0,5
Non pienamente sufficiente	0,25
Insufficiente	0

Nella presentazione dell'offerta tecnica si potranno compilare un massimo di **30 pagine formato A4 compilate a facciata singola (30 facciate)**, carattere Times new roman, dimensioni non inferiore a corpo 12 interlinea singola, non si terrà conto delle pagine successive (non saranno computate nel limite di pagine indicato eventuali copertine e/o indici iniziali predisposti per agevolare la lettura del progetto ed eventuali curricula del personale preposto alla prestazione del servizio oggetto della presente gara).

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI</b>
--------------------------	-------------------------------

<b>Commissioni poste a carico delle compagnie su tutti i rami eccetto RCA/ARD e RSM:</b>	<b>Max 10 punti</b>
- fino al 10%.....	10 punti
- oltre il 10% fino al 11%.....	8 punti
- oltre il 11% fino al 12%.....	6 punti
- oltre il 12% fino al 13%.....	4 punti
- oltre il 13% fino al 14%.....	2 punti
- oltre il 14%.....	0 punti

<b>Commissioni poste a carico delle compagnie sui rami RCA/ARD e RSM:</b>	<b>Max 20 punti</b>
-fino al 6%.....	20 punti
- oltre il 6 % fino al 7%.....	15 punti
- oltre il 7% fino al 8%.....	10 punti
- oltre il 8% e fino al 9%.....	5 punti
- oltre il 9%.....	0 punti

**Il punteggio finale sarà pari alla somma dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.**

#### **Art. 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente la documentazione relativa alla gara in oggetto dovrà pervenire all'Ente presso l'Ufficio Accettazione postale c/o Ministero dell'Interno – Via Palermo n. 101 – 00184 Roma a mezzo posta, agenzia di recapito o mediante consegna a mano **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18.5.2015.**

Qualora l'operatore economico intenda manifestare la volontà di partecipare alla procedura di gara mediante PEC, mail ordinaria o telefax ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 163/2006 (in tal caso andranno specificati soltanto gli elementi essenziali per identificare l'Impresa), la domanda di ammissione alla gara, corredata dei documenti prescritti dal bando, dovrà essere trasmessa a mezzo di raccomandata postale, in busta debitamente sigillata, **a pena di esclusione**, entro il predetto termine del 18.5.2015 alle ore 13:00 e pervenire, parimenti a pena di esclusione, entro il giorno **20.5.2015** alle ore 13:00 (art. 77, comma 7 lettera d, del citato D. Lgs. n. 163/2006).

Si precisa che l'Ufficio Accettazione è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 14:00 e dalle 14.30 alle 18:00 e il sabato dalle ore 9:00 alle 13:00.

Il predetto plico, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportare l'indirizzo del mittente, nonché la seguente dicitura **“PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DELL’OPERA NAZIONALE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO- RISERVATISSIMO NON APRIRE”**.

In caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi, sul predetto plico dovranno essere riportati i nominativi dei componenti del raggruppamento o del consorzio.

Il suddetto plico deve contenere tre buste, le quali, pena l'esclusione, dovranno essere chiuse, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti l'indirizzo del mittente e rispettivamente, le seguenti diciture:

- **Busta n. 1 – “Documentazione amministrativa”**

- **Busta n. 2 – “Offerta tecnica”**

- **Busta n. 3 – “Offerta economica”**

Le predette buste dovranno contenere i documenti di seguito specificati.

#### **BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

**1) istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva dell'impresa partecipante, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., da produrre in bollo, relativa al possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art.2.** I concorrenti dovranno utilizzare allo scopo il **“Modulo A”** predisposto dalla Stazione Appaltante, con le seguenti modalità:

- **in caso di impresa singola**, l'istanza deve essere compilata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore (allegare copia della Procura);

- **In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari, costituiti o non costituiti/GEIE**, l'istanza deve essere compilata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento/consorzio (in caso di istanza presentata da procuratore speciale dovrà essere allegata copia della procura speciale). In caso di consorzio ordinario e di GEIE costituiti, l'istanza dovrà essere presentata anche con riferimento diretto al Consorzio e al GEIE;

- **in caso di consorzi stabili/consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro/consorzi tra Imprese artigiane**, l'istanza deve essere compilata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del consorzio stabile/consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro/consorzio tra Imprese artigiane e dal legale rappresentante delle imprese individuate come esecutrici.

**All'istanza di ammissione deve essere allegata a pena di esclusione la dichiarazione di cui al comma 1, lett. a) dell'art. 41 del D.lgs. 163/2006, nonché copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.**

➤ **Documenti da produrre a cura di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi (artt. 35, 36 e 37 del D.lgs 163/2006):**

**per raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, in originale o copia autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società mandataria.

**per raggruppamenti temporanei non ancora costituiti:**

- dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La predetta dichiarazione dovrà riportare la quota di partecipazione al raggruppamento temporaneo.

**per i consorzi già costituiti:**

- atto costitutivo del consorzio, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

**per i consorzi non ancora costituiti:**

In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione, le stesse imprese costituiranno tramite apposito contratto un consorzio, con individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

Si precisa che ai sensi dell'art. 37, comma 4, del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 è necessario specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

➤ **Documenti da produrre in caso di avvalimento (art. 49 del D.lgs 163/2006):**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti all'art. 2 del presente Disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria. In tal caso occorre allegare:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale Rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs. 163/2006;

c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, co. 5 del D.lgs. 163/2006.

Si rammenta inoltre, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8 del D.lgs. 163/2006:

- che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria ed di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe dalla gara.



## **2) cauzione provvisoria**

Per partecipare alla gara dovrà essere prodotta, ai sensi dell'art. 75 del decreto legislativo n.163/2006 e successive modificazioni una cauzione provvisoria, a pena di esclusione, dell'importo di euro 7.831,82 (euro settemilaottocentotrentuno/82) pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, già ridotto del 50% (rispetto a euro 15.663,64,00) per il possesso obbligatorio della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2000 e, quindi, non ulteriormente riducibile.

La cauzione provvisoria deve, a pena di esclusione, avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla gara e dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la copertura della sanzione pecuniaria per la mancata integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell' art. 38 del D.lgs. n. 163/2006, ai sensi degli artt. 38, comma 2 bis e 46, comma 1 ter del D. lgs. n. 163/2006, come introdotti dall'art. 39, comma 1 del D.L. 90/2014.

A scelta dell'offerente la cauzione provvisoria può anche essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 d.lgs. n. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione provvisoria deve contenere, altresì, l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio non ancora costituito, la cauzione provvisoria potrà anche essere intestata alla sola impresa a cui sarà conferito il ruolo di capogruppo-mandataria del costituendo raggruppamento o consorzio purché nella polizza stessa siano indicate tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Si precisa che nel caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese la concorrente potrà presentare cauzione provvisoria ridotta del 50% ai sensi della predetta normativa se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento risultano in possesso della certificazione di qualità o della dichiarazione della presenza di elementi significativi fra loro correlati di tale sistema;

**3) copia della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2000 o equivalente, coerente con l'oggetto dell'appalto;**

**4) copia del Disciplinare di gara e del Capitolato d'appalto**, controfirmati per accettazione su ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente. Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, il capitolato dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascuna impresa riunita o consorziata;

**5) Ricevuta del versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.).** Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara devono versare il contributo entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

***Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.***

*L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.*

*Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:*

➤ *online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.*

*A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà **la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla presente offerta**, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;*

➤ *in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.*

***Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla presente offerta.***

**6) Il PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS e rappresentato dal documento contenente un codice specifico.

### **Irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di gara – soccorso istruttorio.**

Nella valutazione delle cause di esclusione e nell’applicazione dell’istituto del soccorso istruttorio, l’Amministrazione si atterrà alle previsioni dell’art. 39 del D.L. n. 90/2014, il quale ha introdotto il comma 2-bis nell’art. 38 ed il comma 1-ter nell’art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell’art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 38, comma 2 dello stesso D.Lgs., obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria. La Stazione appaltante, in tal caso, assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l’Amministrazione non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

In particolare, ai fini dell’applicazione della suddetta normativa, si precisa che, per l’individuazione delle dichiarazioni sostitutive o degli elementi essenziali (la cui mancanza, incompletezza o irregolarità dà luogo alla richiesta di soccorso istruttorio e al contestuale pagamento della sanzione di cui all’art. 38, comma 2-bis) si fa riferimento alla Determinazione dell’ANAC dell’8 gennaio 2015, n. 1 pubblicata nella G.U. n. 22 del 28.1.2015 (recante “*Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell’art. 38, comma 2-bis e dell’art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163*”).

Si precisa che in tutti i casi di carenze/irregolarità relative ad elementi e dichiarazioni essenziali la regolarizzazione dovrà essere effettuata dalla ditta entro il termine perentorio di 10 giorni, previo pagamento di una sanzione pecuniaria determinata nei seguenti termini:

- €1.200,00 (milleduecento/00) per un massimo di due violazioni);
- €2.400,00 (duemilaquattrocento/00) in caso di tre o più violazioni.

Come chiarito dall'ANAC, nella Determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015, si precisa che costituiscono cause di esclusione le seguenti violazioni:

- mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciarne manomissioni;
- mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse; si evidenzia che l'esclusione sarebbe da considerarsi illegittima qualora, ad esempio, la busta contenente l'offerta economica, ancorché priva della dicitura richiesta, fosse comunque distinguibile dalle restanti buste munite della corretta dicitura; alla luce della nuova disciplina del soccorso istruttorio dovrebbe, inoltre, considerarsi sanabile l'omessa indicazione relativa al contenuto delle buste se alla medesima si possa ovviare con invito al concorrente a contrassegnarle senza necessità di apertura;
- mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate, all'interno del plico esterno recante tutta la documentazione e più in generale la loro mancata separazione fisica;

Al contrario, non possono costituire cause legittime di esclusione, *inter alia*:

- la mancata o errata indicazione, su una o più delle buste interne, del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, nel caso in cui detta indicazione sia comunque presente sul plico generale esterno, debitamente chiuso e sigillato;
- la mancata indicazione del riferimento della gara su uno o più documenti componenti l'offerta;
- la mancata apposizione sul plico dell'indicazione del giorno e dell'ora fissati per l'espletamento della gara.

Costituiscono cause di esclusione insanabili anche le carenze ed irregolarità che influiscono “*sulla incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali*”.

## **BUSTA n. 2 – OFFERTA TECNICA:**

**Relazione Tecnica** che illustri tutti gli aspetti dell'offerta di servizio richiesti per la valutazione di cui al precedente art. 4 del presente Disciplinare (max 30 pagine compilate a facciata singola, A4, Times New Roman 12, interlinea singola), come meglio specificato al medesimo art. 4.

## **BUSTA n. 3 - OFFERTA ECONOMICA:**

**Dichiarazione da prodursi sul “Modulo B”** predisposto dalla stazione appaltante nel quale il concorrente dovrà indicare le provvigioni (indicare le percentuali provvigionali con massimo due decimali) che saranno richieste alle compagnie sui contratti assicurativi. L'offerta economica deve essere prodotta in bollo, nel seguente modo:

- **in caso di impresa singola**, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore (allegare copia della Procura);
  - **In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti** l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore (allegare copia della procura) di ogni operatore economico partecipante al raggruppamento/consorzio;
  - **In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti** l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore (allegare copia della procura) della ditta mandataria/capogruppo del raggruppamento ovvero dal legale rappresentante del consorzio;
  - **in caso di consorzi stabili/consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro/consorzi tra Imprese artigiane**, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore (allegare copia della procura) del consorzio o GEIE.
- All'offerta economica deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.**

#### **Art. 6- MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economicofinanziario sarà effettuata, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.)- già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) - con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass e richiedere il rilascio del PASSOE, accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il PASSOE dovrà essere inserito nella busta n.1.

**Gli operatori economici saranno tenuti ad inserire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa nel sistema AVCPASS, tramite l'apposita area dedicata.**

#### **Art. 7- SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate:

- a) Il giorno **21.5.2015 alle ore 10:00** presso la Segreteria Generale dell'Ente, in seduta pubblica, apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati nel bando di gara;
- b) verifica della regolarità e completezza della documentazione contenuta nella busta n. 1;
- c) verifica dei requisiti di carattere tecnico previsti dal capitolato per un numero di concorrenti pari al 10%, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del decreto legislativo 163/2006;
- d) in sede riservata, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle relazioni tecniche contenute nella Busta 2 – Offerta Tecnica
- e) successivamente, in data da comunicarsi, verrà data pubblica lettura dei punteggi attribuiti ad ogni concorrente relativi alla Busta 2 – Offerta Tecnica;
- f) nella stessa seduta pubblica si procederà anche all'apertura della busta n. 3 - “Offerta Economica”;
- g) aggiudicazione provvisoria della gara alla concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivamente più elevato dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti con l'offerta tecnica con quelli conseguiti con l'offerta economica.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Responsabile del Procedimento, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

## **Art. 8- RICHIESTA DI CHIARIMENTI- COMUNICAZIONI**

Eventuali informazioni o chiarimenti sul bando di gara, sul disciplinare di gara ed relativi allegati potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto in lingua italiana **entro e non oltre il giorno 7.5.2015**, al fine di consentire all'Ente la redazione delle relative risposte almeno 6 giorni prima del termine ultimo previsto per la ricezione delle offerte, in ottemperanza al disposto dell'art. 71, co.2 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. Le predette richieste dovranno essere trasmesse all'attenzione del Responsabile del Procedimento, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [opera.nazionale@cert.vigilfuoco.it](mailto:opera.nazionale@cert.vigilfuoco.it). Le risposte ai chiarimenti, nonché le comunicazioni in merito alla procedura di gara in questione, saranno pubblicate con effetto di notifica a tutti i partecipanti sul sito dell'Ente ([www.vigilfuoco.it](http://www.vigilfuoco.it) – sezione “ONA” - “Gare pubblicate” - “Bandi di gara pubblicati sulla GUUE”).

## **Art. 9- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è il Segretario Generale dell'ONA Giulia Paniccia.

## **Art. 10- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 si informa che i dati personali raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara e alla eventuale stipula e gestione del contratto. Tali dati saranno trattati e comunicati con le modalità e nei limiti previsti dalla sopra citata normativa.

### **Allegati**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti documenti:

- 1) Capitolato d'appalto;
- 2) “Modulo A”: Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva per la partecipazione alla gara;
- 3) “Modulo B” : Offerta economica.

Il Presidente  
Naddeo