



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

CAPITOLATO TECNICO

Il capitolato è costruito sull'ipotesi di svolgimento della prova preselettiva nel mese di novembre 2015, presso le Scuole Centrali Antincendi di Roma Capannelle, nel corso di 7 giorni, con due sessioni giornaliere di prove (ore 10,00 ed ore 14,00), per un totale di 14 sedute, convocando al massimo 886 candidati per seduta, per un totale di 12.401 domande pervenute.

OGGETTO: concorso pubblico, per esami, a 10 posti nella qualifica di Funzionario amministrativo-contabile vice direttore del ruolo dei funzionari amministrativo-contabili direttori del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco indetto con Decreto del Capo Dipartimento n. 614 del 22 maggio 2015 pubblicato nella G.U. n. 43 del 9 giugno 2015 - Servizi relativi all'espletamento della prova preselettiva.

Indice

Art. 1 - Oggetto del servizio	pag. 1
Art. 2 - Specifiche della fornitura	pag. 2
Art. 3 - Caratteristiche tecniche del questionario	pag. 3
Art. 4 - Impaginazione, stampa e sigillatura dei questionari	pag. 4
Art. 5 - Caratteristiche del materiale necessario per lo svolgimento della prova	pag. 4
Art. 6 - Custodia e trasporto dei questionari nella sede di svolgimento della prova	pag. 5
Art. 7 - Adempimenti della Società aggiudicataria	pag. 5
Art. 8 - Definizione terminologica	pag. 6
Art. 9 - Pretese di terzi	pag. 6
Art. 10 - Brevetti e diritti d'autore	pag. 6
Art. 11 - Vigilanza e Controllo	pag. 6
Art. 12 - Penalità	pag. 6
Art. 13 - Riservatezza	pag. 7
Art. 14 - Rinvio	pag. 8

oooooooooooooooooooo

Art. 1 Oggetto del servizio

Questa Amministrazione deve provvedere all'organizzazione dello svolgimento della prova preselettiva del concorso indicato in oggetto, che potrà interessare al massimo 12.401 candidati e si svolgerà a Roma, presumibilmente nel mese di novembre 2015, salvo modifiche che verranno tempestivamente comunicate. Al riguardo, resta inteso che la



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

pianificazione generale di tutta la preselezione sarà a cura dell'Amministrazione che si avvarrà della Commissione d'esame.

Art. 2

Specifiche della fornitura

1. Elaborazione, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione, di n. 3 questionari per ogni seduta, contenenti ciascuno 40 quesiti più uno di riserva per ogni materia per un totale di 50 quesiti, estratti da quelli contenuti nella banca dati che verrà predisposta dall'Amministrazione. Ogni questionario dovrà essere fornito in tre diverse versioni di stampa "A", "B" e "C". Ogni versione di stampa al suo interno conterrà quesiti identici, ma distribuiti in forma randomizzata, per un totale di 126 questionari; l'aggiudicataria procederà, dopo l'estrazione del questionario sorteggiato per ogni singola prova, alla stampa e al confezionamento, secondo le modalità indicate nell'art. 4.
2. Realizzazione grafica di:
 - questionari;
 - moduli risposta a lettura ottica;
 - fogli istruzioni per i candidati, formato A4;
 - scheda dei candidati, con i dati anagrafici;
 - targhette autoadesive con codice a barre a garanzia dell'anonimato delle risposte;
 - tabulati, secondo le specifiche dell'Amministrazione, per ciascuna seduta, contenente i dati anagrafici dei candidati ai fini dell'identificazione.
3. Stampa di:
 - 12.401 moduli risposta a lettura ottica;
 - 12.401 fogli istruzione per i candidati, formato A4;
 - 12.401 schede dei candidati, con i dati anagrafici forniti dall'Amministrazione, nonché un congruo numero di schede prive di dati anagrafici;
 - 12.401 coppie di targhette autoadesive (con codice a barre a garanzia dell'anonimato delle risposte);
 - tabulati, secondo le specifiche dell'Amministrazione, per ciascuna seduta, contenente i dati anagrafici dei candidati ai fini dell'identificazione.
4. Fornitura (per ogni sessione di prova) di 8 unità di personale di supporto alla vigilanza già istruite sulle operazioni concorsuali, che dovranno procedere - coordinate da personale dell'Amministrazione - all'assistenza in fase di identificazione dei candidati, nonché alla distribuzione e al ritiro del materiale fornito ai candidati, ed alla fase di fotocopiatura e spillatura del questionario estratto in ciascuna sessione per lo svolgimento della prova preselettiva.
5. Fornitura di un adeguato numero di penne biro per i candidati.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

6. Verifica in forma anonima dei moduli-risposta, al termine di ciascuna sessione di prova, mediante almeno 2 distinte letture ottiche da effettuarsi con due diverse apparecchiature, per l'elaborazione informatizzata di un elenco contenente i risultati conseguiti dai candidati, sempre in forma anonima.
7. Per ciascuna sessione di prova, terminata la verifica dei moduli risposta secondo le modalità indicate al precedente punto 6, immediato abbinamento informatizzato, tramite codice a barre, dei moduli risposta con le corrispondenti schede anagrafiche e redazione di un elenco in ordine alfabetico contenente i dati anagrafici di ciascun candidato associati al punteggio conseguito dallo stesso. Tale elenco, dovrà essere immediatamente consegnato all'Amministrazione sia in formato elettronico che in formato cartaceo.
8. Fornitura di griglie di risposta su supporto informatico, cartaceo e su lucido per l'eventuale correzione manuale.
9. Fornitura, entro il giorno successivo alla conclusione di tutte le prove, in formato excel, di tutti i dati della procedura, comprensivi degli elaborati e delle schede anagrafiche, debitamente scannerizzati, per la gestione da parte dell'Amministrazione delle successive fasi concorsuali.

Relativamente ai punti sopramenzionati, l'aggiudicatario dovrà garantire il possesso di strumenti informatici adeguati alla complessità del servizio da realizzare, nonché la specifica competenza del personale incaricato della elaborazione dei questionari.

Art. 3

Caratteristiche tecniche del questionario

Il questionario da somministrare ai candidati dovrà contenere 40 (quaranta) quesiti, più uno di riserva per ciascuna materia.

L'aggiudicataria si impegnerà a mantenere strettamente riservati e soggetti ad obbligo di sicurezza tutti i quesiti che verranno consegnati dall'Amministrazione in formato Word, nelle forme e nei modi che riterrà più opportuni.

Art. 4

Impaginazione, stampa e sigillatura dei questionari

La Società aggiudicataria provvederà alla stampa del questionario estratto per la prova immediatamente dopo l'estrazione, nel numero di copie corrispondente a quello dei candidati effettivamente presenti in ciascuna seduta, più altre 20 (venti) copie per supplire ad eventuali imperfezioni di stampa che necessitino di sostituzione immediata della copia al candidato.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

Per la stampa la Società aggiudicataria dovrà provvedere con mezzi propri, mediante utilizzo di almeno tre fotocopiatrici dotate di fascicolatore, più una di riserva, in un tempo massimo di 30 (trenta) minuti dal momento dell'estrazione presumendo che in ogni sessione siano presenti effettivamente 300 (trecento) candidati. Detto limite massimo di 30 (trenta) minuti per 300 (trecento) candidati è suscettibile di aumento in ragione di un incremento di 10 (dieci) minuti per ogni ulteriori 100 (cento) candidati. Per la stampa dovrà utilizzarsi carta formato A4 che è da intendersi come parte della fornitura.

La Società aggiudicataria dovrà garantire che i fascicoli contenenti i questionari della prova abbiano le seguenti caratteristiche minime:

- Presentazione grafica dei questionari: verranno realizzati utilizzando una grafica che li renda di immediata leggibilità.
- Frontespizio del fascicolo: sarà realizzato con toni di grigio che impediscano di visionare il contenuto del questionario e recherà l'istruzione di non aprire il fascicolo prima del segnale di "via" impartito dalla Commissione d'esame. Ai fini della massima riservatezza, i questionari non riporteranno sul frontespizio alcuna indicazione che consenta a terzi di risalire alla prova da svolgere.
- Formato dei questionari: saranno stampati su carta bianca e confezionati con punto metallico.
- Sigillatura singola: ciascun questionario sarà sigillato singolarmente.
- Procedura di controllo: i questionari saranno sottoposti ad una serie di controlli pre e post stampa, al fine di verificare la presenza e la corretta sequenza di tutti i quesiti previsti e la sigillatura singola di tutti i fascicoli.

Art. 5

Caratteristiche del materiale necessario per lo svolgimento della prova

MODULI RISPOSTE: il modulo risposte riporterà uno spazio riservato all'apposizione del codice a barre autoadesivo per l'abbinamento alla scheda candidato.

Procedura di controllo: al fine di garantire una lettura esente da qualsivoglia inesattezza, i moduli risposte dovranno essere sottoposti, a cura della Società aggiudicataria, a tutti i necessari controlli di qualità, tra i quali una lettura preliminare cd. "in bianco", così da evidenziare l'eventuale presenza di segni – dovuti ad imperfezione della carta – che potrebbero, in fase di valutazione automatica, alterare l'esatto riconoscimento della scelta effettuata dal candidato.

SCHEDE CANDIDATO: le schede candidato riporteranno i dati anagrafici dei medesimi e conterranno uno spazio per l'indicazione degli estremi del documento d'identità e uno per la firma. Esse riporteranno, inoltre, i codici di identificazione prestampati e uno spazio



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

riservato all'apposizione del codice a barre autoadesivo per l'abbinamento ai moduli risposta.

MODULO ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA: le istruzioni per lo svolgimento della prova saranno stampate su carta bianca di formato A4; esse conterranno tutte le indicazioni operative necessarie alla corretta esecuzione della prova preselettiva, come da capitolato, eventualmente suscettibili di integrazione da concordare con l'Amministrazione.

Art. 6

Custodia e trasporto del materiale nella sede di svolgimento della prova

La Società aggiudicataria custodirà tutto il materiale necessario per l'espletamento della prova preselettiva osservando le norme di sicurezza e riservatezza menzionate all'art. 3; la medesima trasporterà e consegnerà tutto il materiale necessario per l'espletamento della prova, debitamente suddiviso, imballato e sigillato, presso la sede di svolgimento della prova nei tempi e nei modi da concordare con l'Amministrazione.

Art. 7

Adempimenti della Società aggiudicataria

Il servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere espletato secondo i sottoindicati tempi e modalità, tenuto conto che le prove preselettive si svolgeranno presumibilmente nel mese di novembre 2015. In particolare, la Società aggiudicataria, che dovrà essere in possesso della Certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9000: 2000 in corso di validità, dovrà:

- 1) entro 10 (dieci) giorni dall'affidamento dell'incarico:
 - presentare all'Amministrazione una relazione dettagliata contenente le modalità di esecuzione delle singole fasi in cui si articola la procedura preselettiva;
 - consegnare all'Amministrazione un fac-simile di tutta la modulistica di cui all'art. 2 punto 2 per definirne la veste grafica, alla cui stampa si potrà procedere solo dopo l'assenso dell'Amministrazione;
 - comunicare il nominativo e i recapiti di un proprio funzionario responsabile della procedura e con compiti di interfaccia tecnica con l'Amministrazione.

Tutte le comunicazioni di cui sopra dovranno pervenire a mezzo PEC ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

- dc.affarigenerali@cert.vigilfuoco.it
- g.capoufficioconcorsicontentenzioso@cert.vigilfuoco.it

- 2) Entro il giorno successivo alla conclusione delle prove dovranno essere consegnati l'elenco dei partecipanti alla selezione, contenente sia i dati anagrafici che il punteggio



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

conseguito da ciascun candidato, nonché gli elaborati e le schede anagrafiche.

Art. 8

Definizione terminologica

Ai fini degli adempimenti previsti dal presente capitolato, si precisa che l'espressione "giorni", laddove compare, è da intendersi nel senso di "giorni naturali consecutivi".

Art. 9

Pretese di terzi

L'Aggiudicatario garantisce in ogni tempo l'Amministrazione da qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, da parte dello stesso, anche se parziale, delle norme di legge e delle disposizioni contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti posti in essere dal suddetto per lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto.

Art.10

Brevetti e diritti d'autore

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'Aggiudicatario abbia usato, nell'esecuzione dell'incarico affidatogli, beni materiali o immateriali di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'Aggiudicatario assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da qualsiasi persona fisica o giuridica, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero derivante o che si pretendesse derivare dalla fornitura o dall'uso della stessa.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di terzi, di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

Art. 11

Vigilanza e Controllo

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dalla Società aggiudicataria.

Art. 12

Penalità

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste, l'Amministrazione, previa contestazione formale, applicherà di volta in volta penali variabili tra Euro 400,00 (quattrocento/00) e 1.000,00



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

(mille/00) a seguito di sospensione anche parziale del servizio, non derivante da cause di forza maggiore, per ogni giorno di ritardo;

Le suddette sanzioni sono tra loro cumulabili, fino ad un massimo pari al deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il riconoscimento del maggior danno: nel caso di superamento dell'importo del deposito cauzionale definitivo l'Impresa dovrà provvedere al suo reintegro.

In caso di mancato reintegro, la trattenuta sarà effettuata sul corrispettivo.

La contestazione con l'indicazione delle irregolarità riscontrate, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Impresa allo stesso indirizzo da questa comunicato, ed entro il termine tassativo di 3 (tre) giorni lavorativi l'Impresa stessa potrà presentare le proprie contro-deduzioni.

L'Amministrazione, prese in esame le contro-deduzioni, si riserva la facoltà di instaurare un contraddittorio con l'Impresa, invitandola a produrre le proprie osservazioni nel termine perentorio di ulteriori 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

In presenza di difetti che non infirmino la bontà e la idoneità della prestazione contrattuale, l'Amministrazione potrà accettare la fornitura del servizio previa applicazione di uno sconto sul prezzo contrattuale.

In caso di irregolarità, errori o anomalie nella stampa o somministrazione delle prove direttamente imputabili all'Impresa, che dovessero dar luogo ad annullamento e/o ripetizione di una o più prove, indipendentemente dall'applicazione delle suddette penali, l'Impresa dovrà garantire, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, la ripetizione della prova, sostenendo direttamente anche i costi aggiuntivi della logistica.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi a mezzo PEC all'aggiudicataria, che entro 3 (tre) giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della contestazione, dovrà produrre per iscritto le proprie controdeduzioni. L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 cod. civ., fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni. In particolare sarà considerato motivo di risoluzione del contratto la violazione, da parte dell'aggiudicataria, dei doveri di sicurezza, segretezza e trasparenza.

La risoluzione del contratto dà diritto all'Amministrazione di rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicataria, sulla garanzia prestata, nonché sulle somme eventualmente già versate.

Art. 13 Riservatezza

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dall'Amministrazione appaltante, nonché su quanto prodotto al fine del servizio oggetto del presente appalto.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

Art. 14 Rinvio

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto dal decreto legislativo 163/2006 e s.m.i. nonché dal codice civile.

oooooooooooooooo

Il presente capitolato costituisce parte integrante della lettera di invito-disciplinare per l'individuazione dell'operatore economico privato a cui affidare il servizio di cui trattasi.

**IL DIRETTORE CENTRALE
(BASILICATA)**