



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE**  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

## **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, in seguito denominato "Dipartimento", tramite la Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali, intende procedere ad un'indagine conoscitiva volta ad individuare gli operatori economici, in grado di sviluppare ed avviare la sperimentazione di una innovativa piattaforma di Enterprise Content Management (ECM), con cui instaurare un rapporto di "partenariato per l'innovazione".

Il Dipartimento ha già da tempo avviato un percorso volto a favorire il passaggio dalla carta al digitale. L'architettura applicativa che si intende sviluppare, a sostegno di tale passaggio, dovrà essere in grado di supportare tutte le componenti coinvolte nel processo: la Gestione Documentale, la Gestione Automatizzata dei Processi e dei Procedimenti, il Protocollo Informatico, la Firma Digitale, la comunicazione multicanale (cartaceo, posta elettronica tradizionale, PEC, fax, SMS, portali web, etc.) e la Conservazione Digitale. Tale infrastruttura dovrà prevedere servizi software caratterizzati da sicurezza, facilità d'uso, affidabilità e scalabilità nonché funzioni di cooperazione applicativa per garantire l'interazione con altri sistemi già in uso presso il Dipartimento o presso i suoi interlocutori istituzionali. L'obiettivo strategico che il Dipartimento si pone è quello di ottenere benefici in termini di efficacia ed efficienza interna e nei rapporti con gli interlocutori istituzionali ricorrendo all'adozione delle più recenti tecnologie in materia.

Per cogliere tale obiettivo la forma scelta è quella del partenariato per l'innovazione, basata su un rapporto di collaborazione/partnership tra il Dipartimento e l'operatore economico attraverso la quale le parti avranno modo di raggiungere i propri obiettivi a condizioni vantaggiose per entrambe. Il Partner dovrà essere presente negli ambiti della ricerca e dello sviluppo e dovrà essere in grado di mettere a punto ed attuare soluzioni innovative. Dovrà inoltre avere centri di competenza specifici negli ambiti dell'ECM, della gestione dei documenti e dei contenuti digitali in genere.

- **Requisiti Generali della piattaforma**

Piattaforma informatica avanzata di ECM finalizzata alla gestione dei documenti e dei relativi metadati con caratteristiche architettoniche e funzionali innovative utilizzabile sia come repository documentale che come strumento di gestione dei processi e dei procedimenti (workflow management). Le componenti architettoniche, tecnologiche e le metodologie di riferimento dovranno rappresentare standard riconosciuti, liberamente disponibili ed accessibili, largamente diffusi ed utilizzati e, quando riferiti a mondi open source, garantiti da community consolidate. Nella fase di valutazione tecnica, queste componenti saranno ritenute fondamentali per garantire la più ampia apertura possibile, interoperabilità, integrabilità con sistemi di terze parti, scalabilità e indipendenza da soluzioni tipicamente di mercato soggette a licensing.

- **Requisiti Architettonici della piattaforma**

- "Core" innovativo: costituito dalla componente puramente documentale, dovrà essere frutto di progettazione e sviluppo innovativo. Non saranno presi in considerazione i progetti o prototipi di soluzioni basati su componenti documentali di mercato.
- Indipendenza dal sistema operativo: la piattaforma dovrà risultare indipendente dal sistema operativo. È ritenuto titolo preferenziale la possibilità di utilizzare ambienti open-source.
- Installazione on premise/cloud (PaaS).
- Scalabilità di carico: verticalmente con l'aumento della capacità di elaborazione di ogni singola macchina e orizzontalmente con l'aggiunta di altre macchine per distribuire il carico.



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE**  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

- Alta affidabilità: la piattaforma dovrà mantenere un ottimo livello di prestazione e di continuità in produzione nel caso di guasti o problemi tecnici di altro tipo, attraverso sistemi in ridondanza predisposti per il backup delle risorse a disposizione.
- Indipendenza dal browser: la fruibilità per gli utenti tramite web dovrà essere garantito attraverso tutti i più comuni browser quali: Microsoft Internet Explorer ( $\geq 10$ ), Mozilla Firefox, Google Chrome, Edge e Safari.
- Integrazioni attraverso web services ed API.
- **Requisiti Tecnologici della piattaforma**
  - Accesso applicativo tramite protocolli standard: L'applicazione dovrà permettere l'accesso agli utenti attraverso tutti i protocolli standard di autenticazione seguenti: OpenID, OAuth 2.0 e SAML 2.0.
  - Accesso tramite servizi di directory service: attraverso i più comuni servizi di directory service tra i quali tutti i seguenti: LDAP e Active Directory.
  - Supporto protocollo TSL/SSL: per consentire la cifratura e l'integrità dei dati trasmessi tra i browser web dei client (utenti) ed i server web dove risiede.
  - Indipendenza dal sistema di basi dati relazionali: garantire il suo funzionamento sia dove sono presenti soluzioni proprietarie che non. I sistemi di gestione delle basi di dati relazionali supportati dovranno essere almeno i seguenti: Oracle Database, Microsoft SQLServer e PostgreSQL.
  - Database documentale: per la gestione di grandi volumi di dati (strutturati e destrutturati) e documenti, si richiede l'utilizzo del database di tipo NoSQL MongoDB efficace nella memorizzazione di file binari relativi a documenti e dei relativi metadati, oltre a garantire altri elementi di scalabilità orizzontale con le tecniche dello sharding.
  - Multi tenant: la piattaforma documentale dovrà gestire il multi tenant inteso come segregazione fisica dei dati. Inoltre, a livello di configurazione della tassonomia e degli accessi, dovrà consentire la gestione del multi AOO (Area Organizzativa Omogenea).
  - Retention: il servizio di retention dovrà assicurare la corretta gestione e preservazione dei dati permanentemente o per periodi di tempo stabiliti.
  - Interoperabilità dei sistemi: la piattaforma dovrà supportare i protocolli standard di interoperabilità verso sistemi terzi CMIS e BPMN.
  - Metodologia di sviluppo: di tipo DevOps, complete dei contenuti documentali riferiti alla gestione e versioning della documentazione di progetto, alla gestione delle release del software nonché di metodiche di project management preferibilmente Agile.
- **Requisiti Funzionali della piattaforma**

Oltre alle specifiche funzionali che saranno fornite in fase di invito, particolare attenzione sarà rivolta alle seguenti funzioni:

  - Ricerca full-text: l'applicazione dovrà consentire la ricerca dei documenti attraverso i loro metadati ed il loro contenuto in modalità di full text utilizzando piattaforme di ricerca come Apache SolR o Elasticsearch.
  - Funzioni di Log di sistema e applicativo.
  - Standard di riferimento CMIS e Interfacce WEBDAV, FTP e CIFS.



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE**  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

La progettazione, l'analisi funzionale, e l'eventuale semilavorato e/o prototipo disponibile dovranno essere stati realizzati in modo da consentire di implementare una soluzione finale in linea con le numerose normative nazionali ed internazionali in tema di produzione, gestione, consultazione e conservazione di contenuti e documenti digitali, con particolare riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale e relative regole tecniche.

In attesa di disporre di tale piattaforma e di poter svolgere, successivamente allo sviluppo della stessa, la tenuta "in house" del servizio di Conservazione Digitale, sarà richiesto come servizio integrativo all'impresa partner di svolgere detto servizio "in outsourcing" per la durata del contratto onde facilitarne il successivo rientro in house.

Il Dipartimento si riserva, sulla base degli esiti della presente indagine, la facoltà di avviare una procedura di gara secondo i criteri che verranno successivamente definiti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e relative Linee Guida ANAC.

I soggetti interessati, potranno far pervenire la propria adesione alla manifestazione d'interesse attraverso la compilazione del modello "allegato A", allegando ogni altro elemento informativo ritenuto utile attinente a detto allegato.

**E' fatto espresso divieto, in questa fase, all'invio di proposte tecnico-economiche.**

Il tutto dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata di questo Dipartimento, [ril.sistemiinformativiautomatizzati@cert.vigilfuoco.it](mailto:ril.sistemiinformativiautomatizzati@cert.vigilfuoco.it) entro e non oltre il termine delle ore 24.00 del 30 aprile 2017.

Le manifestazioni d'interesse presentate non vincolano in alcun modo il Dipartimento ad avviare le successive fasi di gara ed affidamento.

I soggetti interessati dovranno autorizzare questo Dipartimento al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2004.

Il Responsabile del Procedimento incaricato è il **Dott. Ing. Maria Cavaliere**.

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale [www.vigilfuoco.it](http://www.vigilfuoco.it) nella sezione relativa alle Gare ed alla relativa Pubblicità legale - Sezione "Avvisi pubblici per Manifestazione di Interesse ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 art. 59".

Eventuali chiarimenti, potranno essere richiesti al Ministero dell'Interno - Dipartimento del Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile - Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali - all'indirizzo [ril.sistemiinformativiautomatizzati@cert.vigilfuoco.it](mailto:ril.sistemiinformativiautomatizzati@cert.vigilfuoco.it) entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 10 aprile 2017.

Richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Roma, lì 31/03/2017

IL DIRETTORE CENTRALE  
(Parisi)

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI D'UFFICIO  
Documento predisposto e gestito ai sensi del  
D.Lgs. n. 39/2003, privo di firme olografe  
per motivi di sicurezza