

CHIARIMENTI E PRECISAZIONI

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA ART. 60 D. LGS. 50/2016 E S.M.I. - CIG 7290007017 - CUP F59I16000000006 progetto di potenziamento del sistema nazionale di prevenzione e gestione delle crisi in ambito CBRN-E del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e Difesa Civile.

Con riferimento alla procedura di gara in oggetto sono pervenute - entro i termini prescritti - allo scrivente Ufficio le richieste di chiarimenti e precisazioni da parte di alcune imprese interessate a partecipare alla gara, anche in sede di sopralluogo.

Si premette che non sono concesse proroghe dei termini di presentazione dell'offerta, che pertanto rimangono quelli originariamente previsti.

Esaminati gli atti e verificata la possibilità di erronee interpretazioni da parte delle imprese offerenti, si forniscono i chiarimenti e le precisazioni ai quesiti di seguito riportati:

QUESITO 1: CONTENUTO BUSTA ECONOMICA

1.1) In caso di partecipazione in costituendo RTI orizzontale, deve essere presentato un solo modello di "dichiarazione di offerta", firmato da tutti i partecipanti all'RTI (in questo caso modificando l'intestazione, per accogliere le anagrafiche dei diversi soggetti), oppure devono essere presentati tanti modelli "dichiarazione di offerta" quanti sono i partecipanti, ognuno con i dati di offerta della singola impresa (come parte del totale globalmente offerto dal costituendo RTI) e da quest'ultima firmato?

RISPOSTA AL QUESITO 1:

1.1) Deve essere presentato un solo modello di "dichiarazione di offerta" sottoscritto e timbrato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di RTI deve essere presentato un solo modello di "dichiarazione di offerta" sottoscritto e timbrato da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti al costituendo e/o costituito RTI concorrente, secondo le modalità ed i termini stabiliti negli atti di gara.

QUESITO 2: CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA

2.1) E' corretto affermare che il modello "domanda di partecipazione" debba essere presentato (sempre in caso di costituendo RTI orizzontale) singolarmente da ogni partecipante al futuro raggruppamento, con i propri dati, che poi "sommerete" ove necessario, come ad esempio per la verifica dei requisiti di fatturato globale e specifico? Eventualmente quale è la corretta modalità di presentazione?

2.2) Ogni partecipante al costituendo RTI orizzontale presenta il proprio "patto di integrità" (da allegare nella busta amministrativa) debitamente sottoscritto, o il documento da allegare è unico e firmato da tutti?

RISPOSTA AL QUESITO 2:

2.1) Deve essere presentato un solo modello di "domanda di partecipazione" sottoscritto e timbrato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di RTI deve essere prodotto un modello di domanda di partecipazione da parte di ogni impresa, sottoscritto e timbrato dal legale rappresentante di ogni impresa partecipante al costituendo e/o costituito RTI concorrente, secondo le modalità ed i termini stabiliti negli atti di gara, compilando i campi di riferimento.

- 2.2) Il “Patto di integrità” deve essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente.
In caso di RTI deve essere compilato e sottoscritto uno specifico “Patto di integrità”, uno per ogni impresa partecipante al costituendo e/o costituito RTI concorrente, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa stessa.
Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.

QUESITO 3: CONTENUTO BUSTA TECNICA

- 3.1) Le dichiarazioni previste ai punti 1 e 2 pagina 47 del capitolato (preso conoscenza delle stazioni..., essere in grado e di impegnarsi...) sono presentate singolarmente da ogni partecipante al costituendo RTI, oppure è richiesta una dichiarazione firmata da tutti, per ogni punto?
- 3.2) Per “Documentazione prevista dalla normativa e dal procedimento di gara sulla sicurezza” (punto 3 pag. 47 del capitolato), si intende il DUVRI? E/o cos’altro?
- 3.3) E’ corretto affermare, in caso, che il DUVRI debba essere timbrato e firmato “per presa visione del testo”, da tutti i proponenti?
- 3.4) Con riferimento a quanto a pagina 23 del disciplinare, ove si legge “I files contenuti nel supporto informatico dovranno essere in formato tale da rendere possibile la ricerca nel corpo del testo (con le estensioni in formato .docx e/o .pdf) e dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante che ha firmato l’offerta”, si chiede se nella versione digitale del contenuto della busta tecnica, è richiesta la sola firma digitale della futura mandataria, o firme digitali di tutti i proponenti, e in questo secondo caso, in tutti i documenti che compongono il fascicolo o in quali di esso.
- 3.5) La “Lista delle referenze societarie, qualificanti ai fini del presente progetto, con descrizione esplicita dei contenuti di ogni commessa” e le “Attestazioni di buona esecuzione dai Committenti per le principali commesse svolte ritenute dalla Ditta Esecutrice qualificanti ai fini del presente progetto” (punti 5 e 6 a pagina 48 del capitolato), devono riguardare solo quelle specifiche attività del capitolato (pagina 57, Capit.5.4.0 Rete di acquisizione dati (per tutta l’area) e pag. 61, Capit.5.5 Sistema SW di Acquisizione ed Elaborazione Dati.) nelle quali si parla proprio di attestati di buona esecuzione, o possono/devono riguardare, ai fini dell’attribuzione del punteggio piuttosto che dell’ammissibilità alla gara, anche altre attività previste nel capitolato?

RISPOSTA AL QUESITO 3:

- 3.1) La dichiarazione al punto 1, pagina 47 del capitolato, va firmata da tutti i legali rappresentanti di ogni impresa partecipante al costituendo e/o costituito RTI concorrente (va prodotta quindi una sola dichiarazione).
La dichiarazione al punto 2, pagina 47 del capitolato, va prodotta da ogni impresa partecipante al costituendo e/o costituito RTI concorrente, e firmata ognuna dal proprio legale rappresentante.
Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.
- 3.2) Per “Documentazione prevista dalla normativa e dal procedimento di gara sulla sicurezza” (punto 3 pag. 47 del capitolato), si intende il DUVRI che deve essere sottoscritto timbrato e firmato “per accettazione” dal legale rappresentante dell’impresa concorrente, ovvero dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti al costituendo e/o costituito RTI concorrente.
I costi della sicurezza specifici dell’appalto, ossia i costi necessari per l’eliminazione dei rischi da interferenze che sono riportati nel DUVRI. Tali costi sono non soggetti a ribasso ed a carico dell’Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Leg.vo 50/2016 e s.m.i., l'impresa concorrente ovvero l'impresa partecipante al costituendo e/o costituito RTI concorrente deve indicare, nell'offerta economica, i propri oneri aziendali (o generici) per l'adempimento delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, unitamente ai propri costi della manodopera.

Gli oneri aziendali (o generici) ed il costo della manodopera indicati nella propria offerta economica dall'impresa concorrente ovvero dall'impresa partecipante al costituendo e/o costituito RTI concorrente saranno utilizzati dall'Amministrazione nell'ambito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta (rif. art. 97 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.).

I costi della sicurezza aziendali (o generici) dell'impresa sono quei costi strumentali all'esecuzione in sicurezza delle singole attività (a titolo di esempio - non esaustivo - costi per DPI, formazione e sorveglianza sanitaria del personale, etc), in funzione della propria organizzazione del lavoro e della propria offerta tecnica ed economica presentata, ma non riconducibili agli oneri del DUVRI. Sono costi contenuti nella parte percentuale delle spese generali e desumibili dalle stime fatte nel proprio DVR, redatto in applicazione del D.Lvo 81/2008 e s.m.i., o dalle spese connesse con l'espletamento dello specifico appalto.

Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.

- 3.3) Il DUVRI deve essere sottoscritto timbrato e firmato "per accettazione" dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Il DUVRI deve essere sottoscritto timbrato e firmato "per accettazione" dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti al costituendo e/o costituito RTI concorrente.

Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.

- 3.4) La versione digitale del contenuto della busta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, su supporto digitale non riscrivibile.

In caso di RTI, la versione digitale del contenuto della busta tecnica deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti al costituendo e/o costituito RTI concorrente, su supporto digitale non riscrivibile.

Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.

- 3.5) Le documentazioni e dichiarazioni di cui al presente quesito devono essere presentate all'Amministrazione secondo le richieste, le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.

QUESITO 4: CON RIFERIMENTO A CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE

- 4.1) Con riferimento al Capitolato Tecnico, si chiede di specificare con maggior dettaglio quale debba essere la struttura dell'Offerta Tecnica in termini di paragrafi e sotto paragrafi.

- 4.2) Con riferimento al Capitolato Tecnico, si chiede di specificare se sia previsto un limite di pagine per l'Offerta Tecnica.

- 4.3) Con riferimento al Capitolato Tecnico ed al Disciplinare, si chiede di specificare con maggior dettaglio quale debba essere la struttura dell'Offerta Economica ed il suo contenuto di dettaglio.

- 4.4) Con riferimento al Capitolato Tecnico si chiede di specificare se il prospetto riepilogativo debba necessariamente essere prodotto come documento separato o se possa essere inserito all'interno dell'Offerta Tecnica come "Executive Summary" per agevolarne la consultazione.

- 4.5) Con riferimento al Capitolato Tecnico ed al Disciplinare, si chiede di specificare se i vari allegati previsti debbano essere prodotti come documenti separati o se possano essere inseriti come appendice all'Offerta Tecnica.

- 4.6) Si chiede di specificare se sia prevista una convenzione di nomenclatura da rispettare per l'Offerta Tecnica, per il prospetto riepilogativo e per i vari allegati.

In caso affermativo, si chiede di specificare nel dettaglio la convenzione da adottare.

- 4.7) Con riferimento al Capitolato Tecnico, si chiede di specificare se deve essere prodotta evidenza oggettiva (es.: dichiarazione da parte del DEC da riferire come allegati, ecc...) circa il buon esito della fornitura per le principali commesse svolte ritenute dalla Ditta Esecutrice

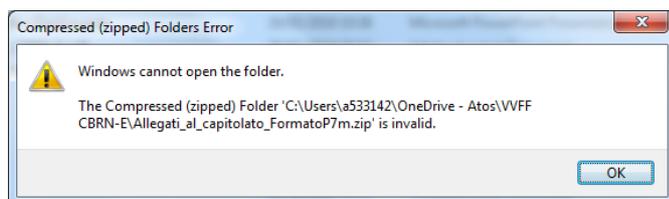
qualificanti ai fini del progetto oggetto di gara e deducibili dalla tabella degli elementi di valutazione, o se è sufficiente riportare la dichiarazione da parte della concorrente all'interno della Scheda Progetto.

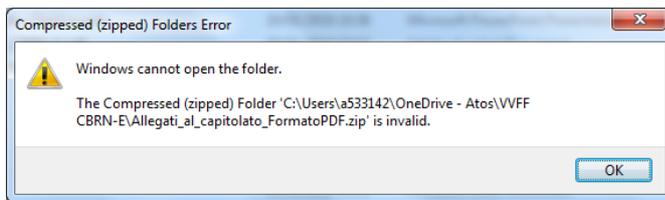
In caso sia necessaria la dichiarazione da parte del Cliente, in attesa dell'attestazione di buona esecuzione dai Committenti, si chiede se possa essere ritenuta valida una autocertificazione. Rimane inteso che le attestazioni in parola saranno prodotte a valle dell'eventuale aggiudicazione.

- 4.8) Con riferimento al Capitolato Tecnico, si chiede di specificare se deve essere prodotta evidenza oggettiva (es.: fatture da riferire come allegati) circa l'importo economico delle forniture proposte come referenze societarie qualificanti ai fini del presente progetto, o se è sufficiente riportare l'importo nella Scheda Progetto.
- 4.9) Con riferimento al Capitolato Tecnico, relativamente alla Certificazione aziendale ISO-9001, alla Certificazione aziendale ISO-27001, alla certificazione ambientale ai sensi della Norma UNI EN ISO 14001, al certificato SOA categoria OS19 – almeno di classificazione II ed in generale a tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico, anche ma non limitatamente alla tabella relativa agli elementi di valutazione, si chiede di specificare se è necessario produrre evidenza oggettiva delle due certificazioni (es.: allegando i due certificati attestanti il conseguimento delle due certificazioni), o se sia sufficiente una dichiarazione della concorrente all'interno dell'Offerta Tecnica.
- 4.10) Con riferimento al Capitolato Tecnico, relativamente al criterio di aggiudicazione del punteggio relativo al costo che riportiamo per semplicità: “Costi di gestione del sistema complessivo sui primi 10 anni di vita. Il costo di gestione verrà analizzato e presentato dal proponente tenendo conto di tutte le voci di costo d'esercizio derivanti dalla soluzione proposta.”, si chiede di specificare se il costo deve essere quello complessivo di tutti i servizi ed i prodotti previsti in fornitura.
- In caso di risposta affermativa, visto che non è possibile per le concorrenti indicare elementi di costo nell'Offerta Tecnica che ne permettano di ricavare il valore complessivo e che questi saranno resi noti alla Commissione solo dopo la fase di valutazione tecnica delle offerte, si chiede di specificare come le concorrenti possano fornire tale informazione.
- 4.11) Con riferimento al Capitolato Tecnico, relativamente ai CV delle risorse offerte, si chiede di specificare se questi vadano prodotti in un formato particolare.
- 4.12) Con riferimento al Capitolato Tecnico, relativamente ai CV delle risorse offerte, si chiede di specificare se questi debbano essere nominativi o se sia invece preferibile offrire i CV in forma anonima e fornire a valle dell'aggiudicazione la tabella di corrispondenza con i nominativi delle risorse.
- 4.13) Con riferimento al Capitolato Tecnico, relativamente alle componenti software che saranno adeguate e/o sviluppate ex-novo, si chiede di specificare se è necessario prevedere, oltre alla garanzia ordinaria, servizi di manutenzione evolutiva e/o servizi di manutenzione adeguativa.
- 4.14) Con riferimento al Capitolato Tecnico, relativamente alle componenti software che saranno adeguate e/o sviluppate ex-novo, si chiede di specificare se siano previsti livelli di servizio specifici per la rimozione dei difetti in garanzia.
- 4.15) Con riferimento al Capitolato Tecnico, relativamente alle componenti software che saranno adeguate e/o sviluppate ex-novo, si chiede di specificare se sia necessario prevedere un servizio di gestione applicativa e base dati.
- In caso di risposta affermativa, si chiede di specificare se siano previsti livelli di servizio specifici.
- 4.16) Con riferimento al Capitolato Tecnico, si chiede di specificare con maggior dettaglio i tempi previsti per i pagamenti delle fatture relativamente ai beni e ai servizi che hanno ottenuto l'accettazione della fornitura.
- 4.17) Si chiede di confermare se è possibile alternare l'impaginazione verticale e quella orizzontale per migliorare la qualità della presentazione dell'Offerta Tecnica e di tutti gli altri eventuali

allegati.

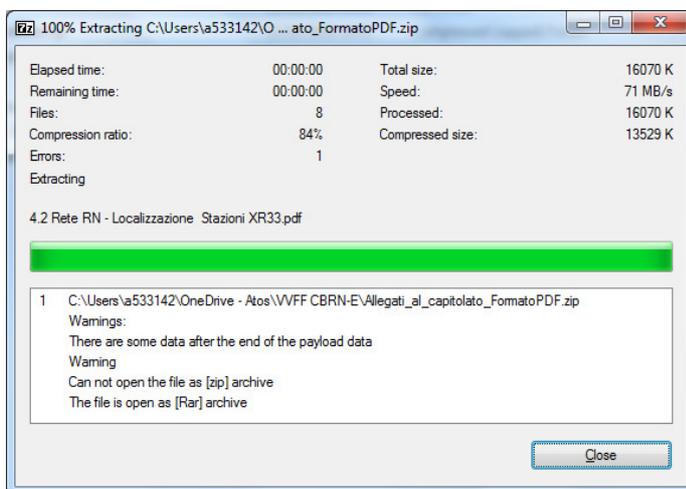
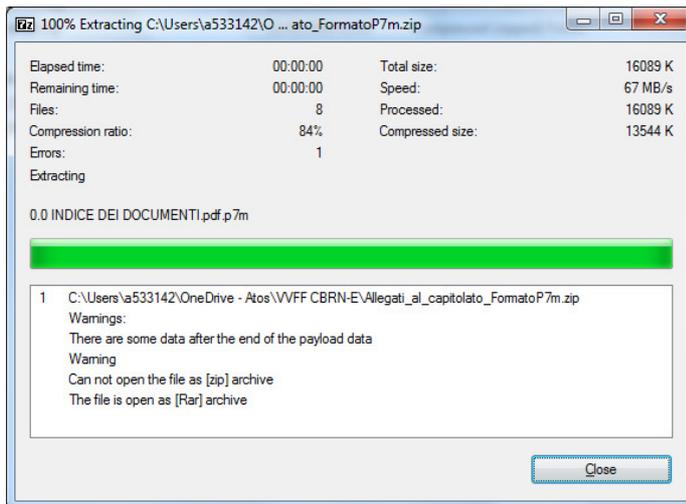
- 4.18) Con riferimento al Capitolato Tecnico, relativamente alle componenti software che saranno adeguate e/o sviluppate ex-novo, si chiede di specificare quale debba essere la modalità di rendicontazione del servizio e del calcolo dell'importo spettante.
- 4.19) Con riferimento al Capitolato Tecnico, si chiede di specificare cosa vada considerato all'interno dell'elemento di valutazione "Tempo di esecuzione del progetto" al fine della sua determinazione.
- 4.20) Con riferimento al Capitolato Tecnico, si chiede di specificare se, relativamente al criterio di valutazione "Capacità operativa nella gestione di attività di campo per la installazione, manutenzione e aggiornamento di stazioni di rilevamento di parametri fisici ambientali mediante reti di trasmissione radio: Disponibilità di una struttura dedicata alle attività di campo.", sia previsto un numero minimo di anni di esperienza per le 7 figure richieste.
- 4.21) Con riferimento al Capitolato Tecnico, si chiede di specificare se, relativamente al criterio di valutazione "Capacità operativa nella gestione di attività di campo per la installazione, manutenzione e aggiornamento di stazioni di rilevamento di parametri fisici ambientali mediante reti di trasmissione radio: Capacità di intervento in campo – presidi territoriali", l'Amministrazione ha individuato una suddivisione del territorio ben definita (N, C, S, Isole) o se la suddivisione in parola possa far riferimento alla suddivisione che il RTI utilizza nello svolgimento delle sue attività. Si chiede altresì di confermare che sono richieste 5 sedi per ciascuna delle aree geografiche indicate.
- 4.22) Con riferimento al Capitolato Tecnico, si chiede di specificare, relativamente al criterio di valutazione "Esperienza specifica sullo sviluppo e implementazione di sistemi trasmissivi basati su ponti radio troposferici per reti di monitoraggio di parametri fisici ambientali a fini di osservazione, rilevamento ed allarme in tempo reale per la difesa del territorio e la protezione civile.", quale sia l'arco temporale in cui i sensori in parola devono essere stati installati e quale documentazione debba essere prodotta a comprova dell'affermazione del RTI.
- 4.23) Con riferimento al Capitolato Tecnico, si chiede di specificare, relativamente al criterio di valutazione "Esperienza pregressa maturata in progetti sulle infrastrutture informatiche del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (comprovata da Contratti di cui alla Tabella contratti) 1 punto ogni esperienza", se la frase "di cui alla Tabella contratti" sia da considerarsi un refuso. In caso di risposta negativa, si chiede di specificare meglio e/o riportare copia della tabella a cui fa riferimento l'Amministrazione.
- 4.24) Con riferimento al Capitolato Tecnico, si chiede di specificare, relativamente al criterio di valutazione "Esperienza pregressa maturata in progetti sulle infrastrutture informatiche del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (comprovata da Contratti di cui alla Tabella contratti) 1 punto ogni esperienza", se siano sufficienti esperienze relative alle sale operative per la gestione delle emergenze.
- 4.25) Con riferimento al documento "0.0 INDICE DEI DOCUMENTI", sembrerebbero non presenti tra i documenti disponibili per il download, i documenti "5.1 Banca dati attuale" e "5.4 Specifiche CED-VVF di documentazione per lo sviluppo software". Si chiede di specificare come possano essere ottenuti tali documenti.
- 4.26) Con riferimento ai file degli allegati al capitolato, questi non risulterebbero essere archivi validi in formato ZIP, come da immagini seguenti:





Tuttavia, un altro programma di gestione dei file compressi, permette di estrarne il contenuto, ma segnala due warning (vedi anche figure riportate sotto):

- si tratta di archivi RAR e non ZIP
- esistono dati nel file di archivio che si estende oltre la fine del suo payload



Si chiede di confermare che gli archivi in parola sono in formato RAR e non ZIP e che i rispettivi contenuti sono i seguenti:

Name	Date modified	Type	Size
0.0 INDICE DEI DOCUMENTI.pdf.p7m	14/12/2017 12:37	Adobe Acrobat Document	88 KB
1.0 Descrizione generale della rete attuale di rilevazione radioattività.pdf.p7m	14/12/2017 12:37	Adobe Acrobat Document	5.491 KB
2.1 Struttura della applicazione NETRAD.pdf.p7m	14/12/2017 12:37	Adobe Acrobat Document	378 KB
3.1 Architettura rete.pdf.p7m	14/12/2017 12:37	Adobe Acrobat Document	807 KB
3.2 Disegni di assemblaggio XR33.pdf.p7m	14/12/2017 12:37	Adobe Acrobat Document	2.092 KB
3.3 Sottosistema radiante della Stazione XR33.pdf.p7m	14/12/2017 12:37	Adobe Acrobat Document	1.145 KB
4.2 Rete RN - Localizzazione Stazioni XR33.pdf.p7m	14/12/2017 12:37	Adobe Acrobat Document	510 KB
5.3 Radiological prediction and warning.pdf.p7m	14/12/2017 12:37	Adobe Acrobat Document	5.581 KB

Name	Date modified	Type	Size
0.0 INDICE DEI DOCUMENTI.pdf	11/12/2017 16:27	Adobe Acrobat D...	86 KB
1.0 Descrizione generale della rete attuale di rilevazione radioattivit...	21/10/2017 21:03	Adobe Acrobat D...	5.488 KB
2.1 Struttura della applicazione NETRAD.pdf	24/10/2017 01:28	Adobe Acrobat D...	376 KB
3.1 Architettura rete.pdf	24/10/2017 01:50	Adobe Acrobat D...	805 KB
3.2 Disegni di assemblaggio XR33.pdf	24/10/2017 01:03	Adobe Acrobat D...	2.090 KB
3.3 Sottosistema radiante della Stazione XR33.pdf	24/10/2017 00:37	Adobe Acrobat D...	1.143 KB
4.2 Rete RN - Localizzazione Stazioni XR33.pdf	21/10/2017 10:15	Adobe Acrobat D...	508 KB
5.3 Radiological prediction and warning.pdf	20/10/2015 05:03	Adobe Acrobat D...	5.578 KB

Si chiede altresì se sia possibile, da parte di questa Spettabile Amministrazione, la ripubblicazione dei file nel formato coerente con la loro estensione e senza le presunte anomalie di formato.

- 4.27) In riferimento alla documentazione di gara rileviamo l'assenza della bozza di contratto. Per la corretta determinazioni di termini e condizioni di fornitura il documento in oggetto rileva. Si richiede pertanto la pubblicazione dello stesso.
- 4.28) Si chiede di confermare che potranno partecipare alla procedura di gara esclusivamente le aziende che hanno partecipato al sopralluogo e che gli eventuali RTI potranno essere composti esclusivamente da aziende che soddisfano tale requisito.
- 4.29) Si chiede di confermare che, relativamente alla procedura in oggetto, sia ammesso il ricorso al subappalto e che, in sede di presentazione dell'offerta, stante l'elevata specificità delle attività, non sia necessario indicare la terna dei subappaltatori.
- 4.30) Si chiede di confermare che le marche da bollo da applicare sui documenti Allegato n. 1 (Domanda di partecipazione – D.G.U.E.) ed Allegato n. 3 (Dichiarazione di offerta economica) debbano essere una ogni 4 fogli, indipendentemente dal numero di righe presenti in ogni foglio, come peraltro previsto al paragrafo n. 6.4.1, pag. 21, del Disciplinare di gara
- 4.31) Si richiede di confermare:
- Con riferimento al paragrafo 6.1.12.7, pag. 50, del Capitolato Tecnico, in accordo col primo criterio di pag.54, che non sia necessaria l'esplicitazione, nella relazione di offerta tecnica (e non economica), dei "costi di acquisizione", ma solo dei "costi ricorrenti", da considerarsi, questi ultimi, elemento di valutazione da parte della stazione appaltante;
 - che analoga interpretazione vale per il corrispondente capoverso al paragrafo 10 di pag.29 del Disciplinare di Gara.
 - con riferimento al paragrafo 6.4.1 punto 6 al quinto capoverso, pag. 22 del Disciplinare di Gara, che non sia necessaria l'esplicitazione, nella relazione di offerta tecnica, dei "costi di acquisizione", ma solo dei "costi ricorrenti successivi", da considerarsi, questi ultimi, elemento di valutazione da parte della stazione appaltante.
- 4.32) Si chiede di esplicitare quali siano i vincoli tecnico-normativi da considerare, in sede di installazione e in esercizio presso le sedi dell'Ente, per gli apparati (SISTEMA PER LA MISURA DEL RATEO DI EQUIVALENTE DI DOSE, SISTEMA PER LA MISURA DEL RATEO DI EQUIVALENTE DI DOSE E ANALISI SPETTROMETRICA GAMMA) alimentati su linee elettriche con protezione RCD
- 4.33) Con riferimento al paragrafo 1.18.2. - Tipologia b) SISTEMA PER LA MISURA DEL RATEO DI EQUIVALENTE DI DOSE AMBIENTALE E ANALISI SPETTROMETRICA GAMMA DELLA RETE DI RILEVAMENTO del Capitolato Tecnico, si riporta a pagina 90 tra i requisiti generali: "Spettrometria fino a 100 mSv/h" che sembra essere un refuso per la dicitura "100 microSv/h", stante le caratteristiche tecniche del processo di misura richiesto. Si chiede conferma della interpretazione del requisito richiesto come 100 microSv/h anziché 100 milliSv/h
- 4.34) Con riferimento al paragrafo 16, pag. 33, del Disciplinare di Gara, in cui è previsto che "i corrispettivi contrattuali saranno gravati per competenza sulle singole fatture della ritenuta a garanzia lavori del 5%, svincolabile a collaudo finale", si chiede di confermare che l'importo indicato del 5% sia un refuso e che debba pertanto essere considerato valido lo 0,5%, come peraltro previsto dalla normativa vigente.

- 4.35) In relazione al capitolo 1.9 al punto 1 si fa riferimento ad analisi per soluzioni tecniche di post-processing. Tale punto non viene però esploso. Cosa si intende in dettaglio per Post-processing. In particolare si tratta di bonifica di dati di rilevamento inappropriato o si intendono esecuzioni algoritmiche di simulazione e/o data analytics sui dati.
- 4.36) In relazione al capitolo 1.9 al punto 2A si fa riferimento a strumenti cartografici e predittivi. In merito alla possibilità di sviluppare algoritmi predittivi, si richiede se l'ente appaltante è già in possesso di modelli predittivi di dominio da applicare? Qualora l'ente non fosse già in possesso di modelli predittivi è in possesso di set di dati di che tipo per poter realizzare tali modelli e di che tipo di dati si tratta?
- 4.37) In relazione al capitolo 1.9 al punto 2C si fa riferimento ad un modulo integrato di eLearning/simulazione: con che grado di integrazione devono essere intese le due componenti? L'apprendimento è da considerarsi complementare alle fasi di simulazione con info (tooltip, documentazione disponibile, hyperlink) accessibili durante le attività di simulazione oltre che da intendere come una piattaforma di eLearning completa ed accessibile in qualsiasi momento a prescindere dalle fasi di simulazione (paragrafo 1.10.3)?
- 4.38) In relazione al capitolo 1.9 al punto 4 si fa riferimento genericamente ad uno "scambio dati con sistemi informativi esterni", tali sistemi esterni ad oggi sono conosciuti e si conoscono già le informazioni e i formati che necessitano di tale interscambio, o sarà necessario esporre dei servizi generici accessibili all'esterno?
- 4.39) Per la realizzazione del nuovo Database, oltre ai requisiti in termini di prestazioni, sicurezza e affidabilità esistono dei vincoli tecnologici specifici (sql, no-sql)?
- 4.40) Modulo Collector: nella descrizione del modulo collector si parla di "essere in grado di acquisire [...] dati in formato testuale o eventualmente in formato XML", sono poi riportati due esempi di report misurazione e meteorologico: queste due tipologie di dati in formato testuale sono le uniche previste e consentite nel sistema o sono possibili differenti strutturazioni dei dati in ingresso? quali sono i meccanismi di comunicazione previsti per l'acquisizione dei dati in generale (event driven/polling)? Più in generale l'acquisizione dati da parte del metodo collector viene fatta in maniera attiva (invocazione di servizi SOAP o altro) o in maniera passiva (esposizione di servizi SOAP o altro)?
- 4.41) Modulo di archiviazione: mediante l'esposizione di servizi SOAP da parte del modulo di archiviazione è possibile bypassare del tutto il modulo Collector?
- 4.42) Gestione Rete di Rilevamento: nel paragrafo 1.9.3 si specifica che "L'accesso alle singole postazioni raggiunte dalla intranet avviene con l'utilizzo del protocollo opportuno": è possibile avere maggiori informazioni in merito al o ai protocolli di comunicazione utilizzati dalle tre tipologie di apparati da gestire o tali informazioni saranno disponibili soltanto a valle dell'adeguamento della rete?
- 4.43) Gestione Rete di Rilevamento: per quanto riguarda la segnalazione di guasti in che modo le sonde di rilevamento notificano i propri allarmi?
- 4.44) Nel paragrafo 1.9.9 si fa riferimento a varie anagrafiche per le richieste di autorizzazione alla detenzione e al trasporto di sorgenti: è necessario prevedere un'attività di migrazione per le anagrafiche a partire da banche dati pregresse?

RISPOSTA AL QUESITO 4:

- 4.1) Si conferma quanto previsto al punto 7 - Offerta Tecnica - Busta "C" (da pagina 22 a pagina 24) del Disciplinare di gara.
Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.
- 4.2) Non sono previsti limiti di numero di pagine per l'Offerta Tecnica da presentare all'Amministrazione.
Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.
- 4.3) Si conferma quanto previsto al punto 6.4 - Offerta Economica - Busta "B" (da pagina 21 a

pagina 22) del Disciplinare di gara.

Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.

4.4) Si conferma quanto previsto al punto 2 (a pagina 23) del Disciplinare di gara.

Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.

4.5) Si conferma quanto previsto dal Capitolato e dal Disciplinare di gara.

Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.

4.6) Si conferma quanto previsto dal Capitolato e dal Disciplinare di gara.

Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.

4.7) Le dichiarazioni, sottoscritte e timbrate dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero, in caso di RTI, dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti al costituendo e/o costituito RTI concorrente, secondo le modalità ed i termini stabiliti negli atti di gara, possono essere prodotte all'Amministrazione, come autocertificazioni delle forniture effettuate, limitatamente alla fase di offerta.

Ogni autocertificazione dovrà essere corredata da dichiarazione dell'assunzione di responsabilità amministrativa, civile e penale, riguardo a quanto dichiarato (DPR 445/2000).

In fase di comprova dei requisiti dovrà essere prodotta all'Amministrazione dichiarazione ed attestazione del Cliente di regolare esecuzione/svolgimento per ogni fornitura effettuata e dichiarata dall'impresa concorrente ovvero, in caso di RTI, dalle imprese partecipanti al costituendo e/o costituito RTI concorrente, prodotta a norma di legge.

Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.

4.8) Gli importi, dichiarati e sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero, in caso di RTI, dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti al costituendo e/o costituito RTI concorrente, secondo le modalità ed i termini stabiliti negli atti di gara, possono essere prodotte all'Amministrazione come autocertificazioni degli importi delle forniture effettuate, limitatamente alla fase di offerta.

Ogni autocertificazione dovrà essere corredata da dichiarazione dell'assunzione di responsabilità amministrativa, civile e penale, riguardo a quanto dichiarato (DPR 445/2000).

In fase di comprova dei requisiti dovrà essere prodotta all'Amministrazione dichiarazione ed attestazione del Cliente riguardante l'importo economico e la regolare esecuzione/svolgimento di ogni fornitura effettuata e dichiarata dall'impresa concorrente ovvero, in caso di RTI, dichiarata dalle imprese partecipanti al costituendo e/o costituito RTI concorrente, prodotta a norma di legge.

Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.

4.9) Le certificazioni e i certificati posseduti e richiesti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.

Ogni autocertificazione dovrà essere corredata da dichiarazione dell'assunzione di responsabilità amministrativa, civile e penale, riguardo a quanto dichiarato (DPR 445/2000).

4.10) Il costo di gestione comprende le voci dei costi d'esercizio derivanti dall'offerta tecnica proposta dall'impresa concorrente ovvero dal RTI concorrente.

Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.

4.11) Si conferma quanto previsto dal Capitolato e dal Disciplinare di gara.

Tra i formati ammessi il formato Europass, del Centro Europeo per lo Sviluppo della Formazione Professionale della Commissione Europea, è quello usualmente utilizzato dall'Amministrazione. Potranno essere utilizzati anche altri formati con contenuti in linea con quanto previsto dal formato Europass.

Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.

4.12) Si conferma quanto previsto dal Capitolato e dal Disciplinare di gara, nonché quanto risposto al precedente punto 4.11.

Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.

4.13) Si conferma quanto previsto dal Capitolato e dal Disciplinare di gara.

Non sono previsti dalla gara i servizi riportati nel quesito numero 4.13).

- Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.
- 4.14) Si conferma quanto previsto dal Capitolato e dal Disciplinare di gara.
Non sono previsti dalla gara i livelli di servizio specifici richiesti nel quesito numero 4.14).
Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.
- 4.15) Si conferma quanto previsto dal Capitolato e dal Disciplinare di gara.
Non sono previsti dalla gara i servizi riportati nel quesito numero 4.15).
Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.
- 4.16) Si conferma quanto previsto dal Capitolato e dal Disciplinare di gara.
I tempi di pagamento sono quelli previsti dalle vigenti leggi e normative varie.
- 4.17) Si conferma quanto previsto dal Capitolato e dal Disciplinare di gara.
Tra le impaginazioni ammesse c'è sia quella verticale che quella orizzontale.
Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.
- 4.18) Si conferma quanto previsto dal Capitolato e dal Disciplinare di gara.
Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.
- 4.19) Si conferma quanto previsto dal Capitolato e dal Disciplinare di gara. In particolare, si conferma quanto previsto dal paragrafo 1.13 (“Criteri di valutazione area T.1 – PROPOSTA COMPLESSIVA E PROJECT OFFICE”), pagina 54 del Capitolato di gara.
Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.
- 4.20) Si conferma quanto previsto dal Capitolato e dal Disciplinare di gara.
Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.
- 4.21) Si conferma quanto previsto dal Capitolato e dal Disciplinare di gara. In particolare, si conferma quanto previsto dal paragrafo 1.14 (“Criteri di valutazione area T.2 – RETI DI ACQUISIZIONE DATI”), pagine 59 e 60 del Capitolato di gara. Si conferma, infine, che per “ISOLE” è da intendersi la Sicilia e la Sardegna.
Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.
- 4.22) Si conferma quanto previsto dal Capitolato e dal Disciplinare di gara. In particolare, si conferma quanto previsto dal paragrafo 1.14 (“Criteri di valutazione area T.2 – RETI DI ACQUISIZIONE DATI”), pagina 60 del Capitolato di gara.
Con riguardo al numero di sensori installati/gestiti su reti basate su ponti radio, l'impresa concorrente ovvero, in caso di RTI, le imprese partecipanti al costituendo e/o costituito RTI concorrente, dovranno produrre apposita dichiarazione riguardo al numero di sensori installati/gestiti fino alla data di pubblicazione del bando della presente gara (ossia prima della data del 12 dicembre 2017 compreso).
La dichiarazione, sottoscritta e timbrata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero, in caso di RTI, dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti al costituendo e/o costituito RTI concorrente, secondo le modalità ed i termini stabiliti negli atti di gara, può essere prodotta all'Amministrazione, come autocertificazione, limitatamente alla fase di offerta.
Ogni autocertificazione dovrà essere corredata da dichiarazione dell'assunzione di responsabilità amministrativa, civile e penale, riguardo a quanto dichiarato (DPR 445/2000).
Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.
- 4.23) Si conferma che la frase “... di cui Tabella Contratti) 1 punto ogni esperienza” presente nel paragrafo 1.15 (“Criteri di valutazione area T.3 – SISTEMI DI GESTIONE DATI E INFRASTRUTTURE”), pagina 61 del Capitolato di gara, è un refuso. E' pertanto da considerare la seguente frase: “*Esperienza progressa maturata in progetti sulle infrastrutture informatiche del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (comprovata da Contratti)*”.
Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.
- 4.24) Si conferma quanto previsto dal Capitolato e dal Disciplinare di gara.
In particolare, si conferma che le esperienze che sono valutabili dall'Amministrazione, con n.1 (uno) punto se si è stipulato almeno 1 (uno) contratto con il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e Difesa Civile, nel triennio antecedente la data di

pubblicazione del bando della presente gara (ossia dalla data del 12 dicembre 2014 alla data del 12 dicembre 2017 compreso), sono solo quelle relative a *“esperienza pregressa maturata in progetti sulle infrastrutture informatiche del Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco (comprovata da Contratti)”*.

Con riguardo ai contratti con il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e Difesa Civile, l'impresa concorrente ovvero, in caso di RTI, le imprese partecipanti al costituendo e/o costituito RTI concorrente, dovranno produrre apposita dichiarazione riguardo al numero di contratti nel triennio antecedente così come su indicato.

La dichiarazione, sottoscritta e timbrata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero, in caso di RTI, dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti al costituendo e/o costituito RTI concorrente, secondo le modalità ed i termini stabiliti negli atti di gara, può essere prodotta all'Amministrazione, come autocertificazione, limitatamente alla fase di offerta.

Ogni autocertificazione dovrà essere corredata da dichiarazione dell'assunzione di responsabilità amministrativa, civile e penale, riguardo a quanto dichiarato (DPR 445/2000).

Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.

4.25) Si conferma quanto previsto dal Capitolato e dal Disciplinare di gara.

I documenti *“5.1 Banca dati attuale”* e *“5.4 Specifiche CED-VVF di documentazione per sviluppo software”* sono allegati al presente avviso.

Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.

4.26) Si conferma quanto previsto dal Capitolato e dal Disciplinare di gara.

Gli archivi ed i documenti sono validi nel formato .zip, risultano accessibili secondo le indicazioni riportate negli atti di gara e non sono presenti anomalie di formato.

4.27) Si conferma quanto previsto dal Capitolato e dal Disciplinare di gara. Gli elementi che saranno inseriti nel contratto, sono quelli riportati nel Capitolato e dal Disciplinare di gara stessi.

4.28) Si conferma quanto previsto dal Capitolato e dal Disciplinare di gara.

La partecipazione alla gara, pena l'esclusione, è subordinata al sopralluogo come prescritto, da parte dell'impresa concorrente.

In caso di RTI la partecipazione alla gara, pena l'esclusione, è subordinata al sopralluogo come prescritto, da parte di almeno n.1 (una) impresa partecipante al costituendo e/o costituito RTI concorrente.

Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.

4.29) Si conferma quanto previsto dal Capitolato e dal Disciplinare di gara.

In particolare, si conferma che è ammesso il subappalto e quanto previsto dal vigente articolo 105, comma 6 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.

Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.

4.30) Si conferma quanto previsto dal Capitolato e dal Disciplinare di gara.

In particolare, si conferma che le marche da bollo da applicare sono 1 (una) ogni 4 (quattro) fogli ovvero 1 (una) ogni 100 (cento) righe. Dovrà essere preso in considerazione il primo dei due valori (numero di fogli o numero di righe) che verrà raggiunto.

Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.

4.31) a. Si conferma che il periodo *“Non sono a carico dell'Impresa tutte le spese relative ai canoni di ospitalità di stazioni, di consumi elettrici e di trasmissione dati, di concessione di frequenze radio fatto salvo i casi in cui derivanti da soluzioni autonomamente proposte dalla Ditta, nel qual caso dovranno essere evidenziati i costi di acquisizione ed i costi ricorrenti di gestione nella documentazione di offerta economica”* presente nel paragrafo 1.12.7. (*“Oneri a carico dell'esecutore 1.15”*), pagina 50 del Capitolato di gara, è un refuso. E' pertanto da considerare la seguente frase: *“Non sono a carico dell'Impresa tutte le spese relative ai canoni di ospitalità di stazioni, di consumi elettrici e di trasmissione dati, di concessione di frequenze radio fatto salvo i casi in cui derivanti da soluzioni autonomamente proposte dalla Ditta, nel qual caso dovranno essere evidenziati i costi ricorrenti di gestione nella documentazione di offerta*

tecnica”.

- b. Si conferma che il periodo *“Non sono a carico dell’Impresa tutte le spese relative ai canoni di ospitalità di stazioni, di consumi elettrici e di trasmissione dati, di concessione di frequenze radio fatto salvo i casi in cui derivanti da soluzioni autonomamente proposte dalla Ditta, nel qual caso dovranno essere evidenziati i costi di acquisizione ed i costi ricorrenti di gestione nella documentazione di offerta economica”* presente nel paragrafo 10 (*“Adempimenti successivi alla proposta di aggiudicazione”*), pagina 29 del Disciplinare di gara, è un refuso. E’ pertanto da considerare la seguente frase: *“Non sono a carico dell’Impresa tutte le spese relative ai canoni di ospitalità di stazioni, di consumi elettrici e di trasmissione dati, di concessione di frequenze radio fatto salvo i casi in cui derivanti da soluzioni autonomamente proposte dalla Ditta, nel qual caso dovranno essere evidenziati i costi ricorrenti di gestione nella documentazione di offerta tecnica”*.
- c. Si conferma che il periodo *“In caso di componenti associabili a costi ricorrenti (es. licenze software con relativi canoni di manutenzione periodica) è richiesta l’esplicitazione nella relazione di offerta tecnica sia dei costi di acquisizione sia dei ricorrenti successivi, di cui sarà tenuto conto nelle valutazioni dettagliate nel capitolato tecnico”* presente nel paragrafo 6.4.1 (*“Presentazione dell’offerta economica”*) – punto 6 (*“Attestazione di validità dell’offerta almeno fino al 30/06/2018”*), pagina 22 del Disciplinare di gara, è un refuso. E’ pertanto da considerare la seguente frase: *“In caso di componenti associabili a costi ricorrenti (es. licenze software con relativi canoni di manutenzione periodica) è richiesta l’esplicitazione nella relazione di offerta tecnica dei ricorrenti successivi, di cui sarà tenuto conto nelle valutazioni dettagliate nel capitolato tecnico”*.

Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.

- 4.32) Gli apparati (SISTEMA PER LA MISURA DEL RATEO DI EQUIVALENTE DI DOSE, SISTEMA PER LA MISURA DEL RATEO DI EQUIVALENTE DI DOSE E ANALISI SPETTROMETRICA GAMMA) devono poter essere alimentati attraverso impianti elettrici realizzati secondo la normativa vigente in materia di impianti elettrici.
- 4.33) Si conferma che al paragrafo 1.18.2. - Tipologia b) SISTEMA PER LA MISURA DEL RATEO DI EQUIVALENTE DI DOSE AMBIENTALE E ANALISI SPETTROMETRICA GAMMA DELLA RETE DI RILEVAMENTO del Capitolato Tecnico, a pagina 90, il periodo: *“Spettrometria fino a 100 mSv/h”*, è un refuso. E’ pertanto da considerare la seguente frase: *“Spettrometria fino a 100 microSv/h ...”*.
- 4.34) Si conferma che al paragrafo 16 (*“ADEMPIMENTI PER L’ESECUZIONE DELLA FORNITURA”*) del Disciplinare di Gara, a pagina 33, in cui è previsto che *“I corrispettivi contrattuali saranno gravati per competenza sulle singole fatture della ritenuta a garanzia lavori del 5%, svincolabile a collaudo finale.”*, è un refuso. E’ pertanto da considerare la seguente frase: *“I corrispettivi contrattuali saranno gravati per competenza sulle singole fatture della ritenuta a garanzia lavori del 0,5%, svincolabile a collaudo finale”*.
Gli atti devono essere presentati secondo le modalità ed i termini previsti negli atti di gara.
- 4.35) Si conferma quanto previsto dal Capitolato Tecnico, in particolare nel capitolo 1.9 (*“Sistemi di gestione dati e infrastrutture”*) al punto 1, pag. 24. Per *“Analisi ed implementazione delle opportune soluzioni tecniche atte al corretto **post-processing** e conservazione, presso le strutture centrali del Dipartimento, dei dati raccolti dalle stazioni che compongono la Rete di Rilevamento”* si intende la verifica del dato, la eventuale sua bonifica, e la sua corretta memorizzazione sulla struttura dati prevista. Non si prevede simulazione o data analytics.
- 4.36) Si conferma quanto previsto dal Capitolato Tecnico, in particolare nel capitolo 1.9 (*“Sistemi di gestione dati e infrastrutture”*) al punto 2A, pag. 24. I modelli predittivi (e i set di dati necessari) sono desumibili dall’allegato *“5.3 Radiological prediction and warning.pdf”* al Capitolato Tecnico pubblicato sul sito istituzionale.
- 4.37) Si conferma quanto previsto dal Capitolato Tecnico, in particolare nel capitolo 1.9 (*“Sistemi di gestione dati e infrastrutture”*) al punto 2C, pag. 24. Le attività di **simulazione di eventi** sono

da considerarsi disgiunte dall'attività di e-learning, fermo restando che dovranno anche fornire supporto ad attività didattiche.

- 4.38) Si conferma quanto previsto dal Capitolato Tecnico, in particolare nel capitolo 1.9 (“Sistemi di gestione dati e infrastrutture”) al punto 4, pag. 24. Lo scambio dei dati prevede sia di esporre servizi accessibili all'esterno che l'invio di dati a sistemi informativi ad oggi conosciuti.
- 4.39) Si conferma quanto previsto dal Capitolato Tecnico, in particolare a quanto espresso nell'allegato “5.4 *Specifiche CED-VVF di documentazione per lo sviluppo software*”, pubblicato insieme al presente documento.
- 4.40) Si conferma quanto previsto dal Capitolato Tecnico, in particolare nel sottoparagrafo “**Modulo Collector**”, pag. 26. L'acquisizione dei dati in tale modulo deve avvenire in maniera passiva acquisendo i dati nel formato previsto dai sensori dislocati sul territorio. Eventuali ulteriori formati possono essere introdotti, se necessario, solo in aggiunta a quelli già previsti.
- 4.41) Si conferma quanto previsto dal Capitolato Tecnico, in particolare nel sottoparagrafo “**Modulo di archiviazione**”, pag. 27, non è possibile bypassare del tutto il Modulo *Collector*. La presenza di due moduli, uno di acquisizione ed uno di archiviazione, viene prevista affinché sia possibile gestire eventuali successive politiche di gestione e filtro dei dati nelle due fasi.
- 4.42) Si conferma quanto previsto dal Capitolato Tecnico per quanto attiene il paragrafo 1.9.3 “*Gestione Rete di Rilevamento*”, pag. 33. Per “... *protocolli opportuni.*” sono da intendersi i protocolli delle forniture che saranno proposte dall'impresa concorrente ovvero dalle imprese partecipanti al costituendo e/o costituito RTI concorrente.
- 4.43) Si conferma quanto previsto dal Capitolato Tecnico, in particolare nel paragrafo 1.9.3 “*Gestione Rete di Rilevamento*”, pag. 33 e pag.34. Le sonde devono poter anche notificare autonomamente i guasti, inviando opportuni segnali/messaggi, e deve essere previsto l'accesso alle singole sonde per consentire una procedura di monitoraggio della Rete di Rilevamento della Radioattività.
- 4.44) Si conferma quanto previsto dal Capitolato Tecnico, in particolare nel paragrafo 1.9.9 “*Gestione autorizzazioni detenzione e trasporto sorgenti*”, pag. 41. Non è prevista l'attività di migrazione per le anagrafiche in quanto l'attività verrà svolta dal personale dell'Amministrazione.

Si allegano, infine, n.3 (tre) allegati:

- 1) *5.1 Banca dati attuale.pdf*
- 2) *5.4 Specifiche CED-VVF di documentazione per sviluppo software.pdf*
- 3) *CN36_chiarimenti scheda PC104 M543 M442.pdf* (precisazione richiesta dalle ditte in sede di sopralluogo del 10 gennaio 2018).

Il presente documento, composto da n.13 (tredici) pagine complessive, costituisce parte integrante degli atti di gara, pertanto le indicazioni in esso contenute devono essere rispettate **a pena di esclusione** dalle successive fasi di gara.

I chiarimenti e le precisazioni oggetto del presente documento **non comportano** riapertura dei termini di presentazione delle offerte.

Restano invariate tutte le altre modalità e condizioni previste negli atti di gara.

Il responsabile unico del procedimento è il Dott. Ing. Emanuele PIANESE.

Il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Dott. Ing. Paolo MASSIMI.

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Paolo MASSIMI
(firma in forma digitale ai sensi di legge)