

**Procedura selettiva
per l'avanzamento alla qualifica di
Caposquadra Volontario
per Vigili del Fuoco volontari
impiegati presso i distaccamenti volontari
(art.13 del D.P.R. n.76/2004)**

*Linee guida
per la compilazione, modifica e stampa
della domanda di partecipazione
alla procedura selettiva*

Introduzione

La modalità di partecipazione alla procedura selettiva per l'avanzamento alla qualifica di Caposquadra Volontario per vigili volontari prevede tre fasi principali:

1. la registrazione del candidato al portale dei concorsi dei Vigili del Fuoco;
2. la compilazione online della domanda di partecipazione;
3. la stampa e la sottoscrizione della domanda; (si ricorda che la domanda deve essere consegnata al Comando di servizio, per l'acquisizione della documentazione richiesta dal bando di concorso).

La presente guida illustra nel dettaglio i punti 2 e 3.

Per il punto 1, relativo alla registrazione, seguire le indicazioni riportate nella home page del portale, nelle sezione *'Info per il candidato'*, sotto la voce **1. REGISTRARSI**, al link [leggi come](#)

The screenshot shows the website interface for the National Fire and Rescue Corps. The header includes the logo and the text 'Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO'. Below the header is a navigation menu with 'Home', 'Registrazione', 'Recupera dati d'accesso', 'Domande frequenti', and '[Accedi]'. The main content area is titled 'Info per il candidato' and contains the following information:

Per inoltrare la domanda di concorso, è necessario:

- 1. REGISTRARSI**: Accompanied by an icon of a person and a document, with a blue arrow pointing to the 'leggi come' link below it.
- 2. ACCEDERE**: Accompanied by an icon of a document and an arrow, with a blue arrow pointing to the 'leggi come' link below it.
- 3. INSERIRE LA DOMANDA**: Accompanied by an icon of a document and a pencil, with a blue arrow pointing to the 'leggi come' link below it.

Below the steps, there are four informational notes:

- È necessario abilitare, nel browser, l'utilizzo di Javascript (nelle Domande Frequenti, è indicato come fare).
- Si consiglia l'utilizzo dei browsers Google Chrome e Mozilla Firefox.
- Per la compilazione della domanda di concorso, NON è possibile utilizzare dispositivi mobili.
- Per le eventuali difficoltà, leggere le [Domande Frequenti](#), se non si è trovata la soluzione contattare l'assistenza.

At the bottom of the page, the text 'Concorsi in atto' is displayed.

Compilazione e/o modifica della domanda

Un utente registrato può inserire, o modificare se già inserita in precedenza, la propria domanda di partecipazione al concorso. È necessario accedere al portale (funzionalità **'Accedi'**), fornendo le proprie credenziali di accesso (*codice fiscale* e *password* stabilita in fase di registrazione), quindi selezionare il tasto **'Inserisci/Modifica Domanda'** del concorso di interesse.

Se si seleziona il tasto senza fare l'accesso al portale, il sistema reindirizzerà l'utente alla fase di accesso al portale, presentando la maschera di autenticazione.

La domanda di partecipazione al concorso è una richiesta di partecipazione in cui il candidato rende una serie di dichiarazioni. La domanda risulta già precompilata con i dati personali dell'utente inseriti in fase di registrazione.

In caso di non correttezza dei dati personali, l'utente può procedere autonomamente alla rettifica dei soli dati relativi alla residenza e ai recapiti, attraverso la funzionalità **'Aggiorna profilo'**; per correggere il nome e/o il cognome è necessario inviare una richiesta all'assistenza, allegando copia di un documento di identità che attesti le generalità del candidato.

Si indicano le modalità di compilazione della domanda. Tutti i campi sono obbligatori.

inserire la data di iscrizione nei quadri del personale volontario, nel formato GG/MM/AAAA o selezionarla dall'icona calendario

inserire il numero del decreto ministeriale di iscrizione

inserire la data del decreto ministeriale di iscrizione nel formato GG/MM/AAAA o selezionarla dall'icona calendario

DICHIARA

- di essere iscritto/a dal con D.M. n. del nei quadri del personale volontario del Comando Provinciale dei V.V.F. di

- di avere presentato la domanda per l'iscrizione del personale volontario del C.M.V.V.F., come previsto dal D.Lgs. n. 97/2017, nell'elenco per le necessità dei distaccamenti volontari;

- di essere impiegato nel distaccamento volontario di

- di aver operato con lodevole profitto negli ultimi due anni;

- di essere a conoscenza del testo integrale del bando di concorso.

CHIEDE

per tanto di essere ammesso al corso di formazione per la qualifica a Capo Squadra volontario, nei limiti dei posti disponibili, presso il distaccamento volontario V.V.F.

selezionare la casella di presentazione della domanda per l'iscrizione del personale volontario

selezionare la casella di lodevole servizio negli ultimi due anni

selezionare dalla lista valori il distaccamento volontario in cui si è impiegati

selezionare dalla lista valori il comando di iscrizione nei quadri del personale volontario

Il distaccamento viene valorizzato automaticamente dal sistema in base alla selezione già effettuata

Data

Il campo Data è valorizzato automaticamente all'inserimento e/o modifica della domanda; è visibile, ma non modificabile, in fase di modifica e verrà aggiornato con la data e l'orario di modifica della domanda.

Effettuata la compilazione, confermare i dati inseriti, selezionando il tasto **Inserisci Domanda** in fondo alla schermata.

The screenshot shows a form titled "Informativa sulla Protezione dei Dati Personali e consenso al trattamento". It includes a list of bullet points regarding data processing and a "Data" input field. A red circle highlights the "Data" field, and a red arrow points from the "Inserisci Domanda" button at the bottom to the "Data" field. Another red circle highlights the "Inserisci Domanda" button.

*Il campo **Data** viene **valorizzato automaticamente** all'inserimento e/o modifica della domanda; è visibile, ma non modificabile, in fase di modifica e verrà aggiornamento con la data e l'orario di modifica della domanda.*

Se si stanno apportando delle modifiche ad una domanda già inserita, il pulsante di inserimento domanda porterà la dicitura **Modifica Domanda**. Inoltre, nella domanda, saranno visualizzati, senza che l'utente possa modificarli, il campo ID ed i campi Data, con il numero identificativo della domanda attribuito al primo inserimento e con la data di aggiornamento. Alle successive modifiche della domanda, il campo ID rimane invariato, con l'aggiunta di un progressivo che indica il numero di modifiche effettuate ed i campi Data saranno aggiornati con la data di modifica.

Con il tasto **Inserisci Domanda** o **Modifica Domanda** l'utente completa l'attività di inserimento e/o modifica dati della domanda e la stessa viene inserita nel sistema.

Il candidato può procedere più volte alla modifica dei dati inseriti; il sistema tiene conto dell'ultima domanda compilata, aggiornando la data di inserimento.

Esito inserimento/modifica della domanda

Se la domanda è stata inserita correttamente, apparirà un riquadro con il messaggio *'Inserimento avvenuto con successo'* Viene inviata, in automatico, alla casella di posta elettronica fornita in fase di registrazione, una e-mail contenente in allegato il file, in formato pdf, della domanda acquisita.

Nel caso in cui, per qualunque motivo, il sistema abbia mostrato un messaggio di completamento dell'invio ma **non sia pervenuta tale e-mail, dopo aver eseguito l'accesso con le proprie credenziali, si può eseguire il download e la stampa della domanda** tramite il tasto 'Stampa Domanda' (come indicato a pag.6).



The screenshot shows a web interface with a dark red header containing navigation links: Home Page Concorsi, Aggiorna Profilo, Cambia Password, Domande frequenti, mastroandrea1, and [Disconnessione]. The main content area is light gray and titled 'Inserisci Domanda'. A central message box with a red border contains the text: 'Inserimento avvenuto con successo!' followed by 'E' stata inviata un'email di conferma all'indirizzo [redacted]@[redacted]'. Below this, a note says 'Per stampare la domanda, premere l'apposito pulsante sulla [Home Page Concorsi](#).' At the bottom, a red note states 'I campi evidenziati in giallo sono obbligatori.'

Se la domanda NON è stata inserita correttamente, apparirà un riquadro con un messaggio indicante il tipo di errore riscontrato. Apportare le modifiche richieste e confermare successivamente le modifiche apportate, con il tasto 'Inserisci/Modifica Domanda'.



The screenshot shows a web interface with a dark red header containing navigation links: Home, Aggiorna Profilo, Cambia Password, Domande frequenti, RTLFCNC73C66H501U, and [Disconnessione]. The main content area is light gray and titled 'Inserisci Domanda'. A central message box with a red border contains the text: 'Verificare la correttezza delle seguenti informazioni e la compilazione dei campi obbligatori:' followed by a list: '- Domanda iscrizione presentata' and '- Operato con lodevole servizio'. Below this, a red note states 'I campi evidenziati in giallo sono obbligatori.' At the bottom, there is a form with fields for 'ID:' and 'Data:'. Below the form, the text reads: 'DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'AVANZAMENTO ALLA QUALIFICA DI CAPOSQUADRA VOLONTARIO PER VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI IMPIEGATI PRESSO DISTACCAMENTI VOLONTARI (art. 13 del D.P.R. n 76/2004)'

Stampa domanda

Se l'inserimento e/o la modifica della domanda è avvenuta con successo, è sempre possibile stamparla tramite il pulsante *'Stampa domanda'* del concorso di interesse, presente nella home-page del portale.

Concorsi in atto

● ● ● ... è possibile presentare la domanda per

Procedura selettiva pe l'avanzamento alla qualifica di caposquadra volontario per vigili del fuoco volontari impiegati presso distaccamenti volontari

[Istruzioni per la compilazione](#)

Per maggiori dettagli cliccare [qui](#)

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 28/08/2018.

Inserisci / Modifica Domanda **Stampa Domanda** Area Personale

Procedura speciale di reclutamento a domanda, riservata al personale volontario

[Istruzioni per la compilazione](#)

Per maggiori dettagli cliccare [qui](#)

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 28/08/2018.

Verificare sempre che i dati inseriti siano corretti, in caso vi sia qualche inesattezza selezionare il tasto *'Inserisci/Modifica domanda'* e procedere alla correzione delle informazioni inesatte; verrà considerata solo l'ultima versione inserita nel portale.

Si ricorda che per effettuare la stampa è necessario aver effettuato l'accesso al portale; se si seleziona il tasto senza aver acceduto, il sistema presenta la maschera di autenticazione allo stesso, richiedendo all'utente le credenziali di accesso.