

PROSPETTO N. 5 : SERVIZI SIMILARI REALIZZATI NEGLI ULTIMI 3 ANNI (2013 - 2012 - 2011)

Tipo e descrizione servizio:.....
.....

COMMITTENTE	Pubblico	Privato
.....		
.....	Appalto	Subappalto
.....		

Durata contrattuale (inizio e fine)	Proroghe concesse
.....	
.....	

Importo del contratto

Documento giustificativo (specificare).....

Tipo e descrizione servizio:.....
.....

COMMITTENTE	Pubblico	Privato
.....		
.....	Appalto	Subappalto
.....		

Durata contrattuale (inizio e fine)	Proroghe concesse
.....	
.....	

Importo del contratto

Documento giustificativo (specificare).....

TIMBRO

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

PROSPETTO N. 5 – SERVIZI SIMILARI REALIZZATI NEGLI ULTIMI 3 ANNI

Nota esplicativa delle modalità di compilazione

Qualora lo spazio a disposizione sia insufficiente, l'Impresa duplicherà il presente prospetto numerando ciascuna pagina.

L'Impresa indicherà i contratti in corso in ordine decrescente di rilevanza economica, da quello più importante a quello meno importante.

In caso di servizi erogati in riunione temporanea, occorre unicamente indicare i valori relativi alla parte di propria competenza.

Si precisa inoltre il significato che deve essere attribuito alle seguenti voci:

Servizi simili realizzati negli ultimi tre anni

I servizi da prendere in considerazione e da riportare nel prospetto sono quelli erogati nel periodo compreso tra il 01/01/2011 e il 31/12/2013, a prescindere dalla data di inizio contratto e fine contratto. Possono quindi essere indicati anche i contratti ancora in corso per i quali vi siano servizi erogati anche negli anni 2011, 2012 e 2013.

Appalto / subappalto

E' necessario indicare (barrando la relativa casella), se i servizi come sopra descritti sono stati effettuati in aggiudicazione di un contratto di appalto ovvero in regime di subappalto.

In caso di subappalto, per committente si intende l'Impresa dalla quale è stato assunto il subappalto.

Durata contrattuale inizio e fine

Si intende la durata, espressa in giorni (365 giorni/anno), del contratto escluse le eventuali proroghe.

Proroghe concesse

Indicare la durata, in giorni, della proroga concessa.

Importo liquidato

Indicare l'importo del contratto, IVA esclusa, nell'anno di riferimento.

Documento giustificativo

Specificare con quali documenti (copia contratto, copia fatture, attestazione del committente ecc.) l'Impresa intende dimostrare, in caso di richiesta della Direzione Regionale, le informazioni sopra indicate relative ai servizi in corso.