

MODALITÀ PER L'ESTRAZIONE DI COPIE DEI RAPPORTI DI INTERVENTO

La procedura per l'estrazione di copia dei documenti amministrativi relativi agli interventi di soccorso tecnico urgente è regolata dalla Legge 241/90 e pertanto la richiesta dovrà essere adeguatamente motivata ed il richiedente dovrà essere il diretto interessato o agire per delega scritta. I tempi previsti per l'evasione della richiesta, a norma della predetta Legge 241/90 possono raggiungere i 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta. Nel caso in cui siano in corso indagini da parte della Polizia Giudiziaria la richiesta potrà essere evasa solo a seguito del rilascio dell'apposito nulla-osta da parte della Procura della Repubblica competente. Le copie dei rapporti d'intervento, utili di norma ai fini assicurativi e legali, potranno essere richieste, in copia informale o in copia conforme all'originale. Inoltre è possibile richiedere attestati d'intervento.

➤ **RICHIESTA DI COPIA INFORME DEL RAPPORTO DI INTERVENTO**

La richiesta (mod. 4 - richiesta copia documenti amministrativi) debitamente compilata e firmata dal richiedente o dall'eventuale delegato, può essere trasmessa al Comando con e-mail (statistica.varese@vigilfuoco.it), con posta ordinaria * o consegnata direttamente allo sportello, corredata dai seguenti allegati esclusivamente in formato PDF:

- Copia documento di identità del titolare/avente diritto;
- Eventuale delega (mod. 4.1 – delega) rilasciata dall'avente diritto, con copia del documento di identità del delegante e del delegato;
- Titolo di legittimazione della richiesta (Es.copia della visura camerale, autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 – mod 4.2 – dichiarazione sostitutiva - atto di vendita, contratto di locazione, carta di circolazione o documenti equipollenti) autocertificato come “copia conforme all'originale” con data e firma autografa;
- Marca da bollo da 1,00 € per il rimborso delle spese di riproduzione (per ogni rapporto di intervento richiesto in formato cartacea); eventuale ulteriore marca da bollo di 1,00€ se richiesto compendio fotografico su supporto ottico CD Rom;
- Eventuale busta pre-affrancata con indirizzo dell'avente diritto.

Il ritiro degli atti potrà essere effettuato direttamente allo sportello. È altresì possibile ricevere gli atti con posta ordinaria tramite busta preaffrancata con indirizzo dell'avente diritto o, infine, tramite e-mail. Le marche da bollo non sono dovute nel caso di richieste di copie informi ricevuti e trasmessi con e-mail.

➤ **RICHIESTA DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL RAPPORTO DI INTERVENTO:**

La richiesta (mod. 4 - richiesta copia documenti amministrativi) in bollo da 16,00 € debitamente compilata e firmata dal richiedente o dall'eventuale delegato, può essere inoltrata al Comando con posta ordinaria o consegnata direttamente allo sportello, corredata dai documenti sopra indicati (v. richiesta copia informale) esclusivamente in formato PDF ed inoltre:

- Marca da bollo da 16,00 € per la legalizzazione dell'atto (16,00 ogni 4 fogli).

La richiesta di copia conforme all'originale comprensiva degli allegati, può essere anche anticipata tramite e-mail mentre il ritiro potrà essere effettuato allo sportello o con posta ordinaria tramite busta pre-affrancata con indirizzo dell'avente diritto solo a seguito dell'acquisizione, da parte del Comando, della documentazione in originale.

→N.B. Verranno prese in considerazione esclusivamente le richieste inviate al seguente indirizzo e-mail: statistica.varese@vigilfuoco.it

* Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Varese – Ufficio Statistica – Via S. Legnani n. 8 21100 Varese