



COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO
GROSSETO

701

29 LUG. 2013

Ordine del Giorno n° del

OGGETTO: Richiami personale discontinuo. Vademecum.

Si allega alla presente disposizione un vademecum inerente alla procedura prevista per i richiami del personale discontinuo; detto documento, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comando, ha il fine di fornire al personale volontario uno strumento di semplificazione, alla luce dei diversi provvedimenti che il Comando ha avuto la necessità di emanare in merito (regolamento interno, integrazioni, chiarimenti, modulistica), sugli adempimenti da seguire per l'effettuazione dei richiami in servizio.



IL COMANDANTE PROVINCIALE

(Dott. Ing. Ennio AQUILINO)

A) PROCEDURA DISPONIBILITA' RICHIAMI (operativa a partire dall'anno 2013 per l'anno 2014)

- 1) Tutti i volontari che intendano essere richiamati devono produrre all'Ufficio Personale entro la fine dell'anno solare (non oltre il 20/11) il modello A nel quale verrà resa esplicita la disponibilità ad effettuare i richiami per l'anno (o per determinati periodi dell'anno) solare successivo;
- 2) Unitamente a detto modulo e, quindi, entro il medesimo termine di cui al punto 1) dovrà essere obbligatoriamente consegnato all'Ufficio Personale la dichiarazione sostitutiva di certificazione (modello B) relativa all'eventuale stato di coniugio, al nucleo familiare convivente (vale a dire avente la stessa residenza del volontario) e allo stato di disoccupazione (che è mantenuto ove il reddito annuale lordo personale da lavoro del volontario sia inferiore ad euro 8.000 in caso di lavoro subordinato o di concorso di più tipologie lavorative e ad euro 4.800 in caso di lavoro autonomo);
- 3) Unitamente ai moduli di cui ai punti 1) e 2) ed entro il medesimo termine dovrà, infine, essere consegnato all'Ufficio Personale la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (modello C) concernente: a) l'eventuale conseguimento di encomi, elogi o riconoscimenti, esclusivamente attinenti a motivi di soccorso, nei 5 anni precedenti l'anno solare per il quale il volontario si renda disponibile (es. nel caso di disponibilità al richiamo per l'anno solare 2014, l'evento dovrà essere accaduto nel quinquennio 01/01/2009 – 31/12/2013); b) la segnalazione di contratti di lavoro in essere o il possesso di partita I.V.A.; c) l'assenza di situazioni incompatibili con lo status di vigile del fuoco volontario (art. 8 del D.P.R. n. 76/2004); d) i carichi familiari (si considera a carico il coniuge o i figli che nell'anno abbiano un reddito complessivo al lordo degli oneri deducibili inferiore a 2.840,51 euro);

N.B. : la mancata produzione dei suddetti modelli (A,B,C) comporterà il mancato inserimento nelle graduatorie semestrali dell'anno di riferimento; la tardiva produzione di detti documenti sarà ammessa non oltre il 01 giugno e comporterà l'inserimento nella graduatoria del II semestre

B) PROCEDURA RICHIAMI

- 1) L'Ufficio Personale, acquisite le disponibilità dei volontari secondo la procedura di cui al punto A), provvede ad avvisare, via e-mail mediante utilizzo della casella Vigilfuoco dell'Ufficio Personale, un numero doppio di volontari rispetto al numero di richiami da effettuare; in tale comunicazione saranno resi noti i periodi di richiamo, le mansioni per le quali sono previsti i richiami (soccorso, autista comandante, magazzino, ecc.) nonché le sedi di servizio; sarà assegnato ai destinatari di detta comunicazione un termine congruo entro il quale confermare la propria disponibilità ad effettuare il richiamo; eventuali problemi di e-mail dovranno essere debitamente rappresentati, per iscritto, dal personale volontario che, in tal caso, sarà convocato telefonicamente;
- 2) Il volontario che riceva la comunicazione di cui al punto 1) è tenuto a rispondere alla medesima, segnalando la propria disponibilità incondizionata ovvero la rinuncia ad effettuare il richiamo entro e non oltre il termine assegnato dall'Ufficio Personale; il volontario dovrà, altresì, contestualmente attestare se nel periodo di richiamo si trovi in costanza di rapporto di lavoro oppure sia disoccupato; la mancata o tardiva risposta equivarrà a rinuncia; l'Ufficio Personale confermerà tale rinuncia inviando specifica e-mail al volontario rinunciatario; il volontario potrà esprimere la propria preferenza per la sede del richiamo ovvero per la tipologia del medesimo; dette eventuali preferenze

potranno essere accolte, nel rispetto delle priorità stabilite dalla graduatoria, solo nel caso in cui vi sia la necessità di richiamo contemporaneo per due o più tipologie di mansioni differenti a decorrere dal medesimo giorno iniziale;

- 3) Acquisite le disponibilità dei richiamandi, L'Ufficio personale provvederà, quindi, a redigere la Disposizione di servizio e a convocare i volontari disponibili ai richiami utilmente posti in graduatoria per la sottoscrizione dell'atto di richiamo in servizio (mod. D) ; detto atto potrà essere sottoscritto solo se il volontario produca, a seconda della propria condizione lavorativa nel periodo di richiamo, il modello E1, E2 o E3;

N.B. 1: la comunicazione di indisponibilità del volontario varrà come rinuncia (con la conseguente equivalenza di richiamo effettuato sancita dall'art. 5 del regolamento interno) nel caso in cui, a seguito di detta indisponibilità, il richiamo in servizio sia espletato da un volontario che segua il rinunciatario in graduatoria. Esempio: n. 5 richiami da effettuare; comunicazione via e-mail di disponibilità inviata dal volontario n. 1 al volontario n. 10 in graduatoria; il volontario posizionato al n. 7 dichiara la propria indisponibilità o non risponde all'e-mail ; nel caso in cui i 5 richiami vengano svolti dai volontari collocati dalla posizione n.1 alla posizione n.6 in graduatoria , detta rinuncia non potrà comportare la perdita del richiamo, in quanto, per lo scorrimento della graduatoria, i successivi richiami partiranno proprio dalla posizione n. 7; viceversa, nel caso in cui il volontario n. 8 in graduatoria, in forza delle indisponibilità, espleti il richiamo in questione, l'indisponibilità del n. 7 varrà come rinuncia ai fini dell'art. 5.

N.B. 2: la produzione di dichiarazione non contenente i dati richiesti dall'allegato E1, ovvero non redatta su carta intestata del datore di lavoro del volontario richiamando ovvero (in caso di non utilizzo di carta intestata) mancante dell'apposizione di timbri che comprovino inequivocabilmente la provenienza dell'atto, comporterà il mancato richiamo con le conseguenze di cui all'art. 5 del Regolamento; L'Ufficio Personale verificherà la veridicità della dichiarazione in essere con idonei controlli amministrativi.

C) GRADUATORIA

- 1) La graduatoria del personale volontario iscritto nell' elenco unico del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Grosseto è formata nel rispetto dei seguenti criteri prioritari:

- a) stato di disoccupazione
- b) carichi di famiglia
- c) anzianità iscrizione elenchi

Pertanto detta graduatoria sarà formata attribuendo i seguenti punteggi:

- a) stato di disoccupazione: **6 punti**;
- b) vigile volontario con coniuge o convivente a carico: **6 punti**;
- c) vigile volontario con figli o familiari a carico: 3 punti per ogni figlio o familiare (1,5 punti se a carico al 50%) fino ad un massimo di **9 punti**;
- d) anzianità iscrizione elenchi: 1 punto per ogni anno di iscrizione fino ad un massimo di **6 punti**;
- e) encomi e riconoscimenti, concessi esclusivamente per motivi di soccorso, conseguiti negli ultimi 5 anni : 1 punto (fino al massimo di **3 punti**)

Conseguentemente i richiami saranno disposti rispettando detta graduatoria, secondo i principi di parità di trattamento e di rotazione.

- 2) Tutto il personale volontario è chiamato ad aggiornare tempestivamente il contenuto dei modelli B e C , nel caso di variazioni concernenti il proprio status giuridico-economico,

consegnando detta documentazione all'Ufficio Personale entro il mese di maggio, onde consentire la redazione della graduatoria relativa al II semestre; i modelli B e C dovranno comunque essere consegnati (unitamente al modello A) entro la fine dell'anno solare anche nel caso in cui non vi siano variazioni in ordine a fatti, qualità o status autodichiarati in precedenza.

- 3) La graduatoria viene aggiornata semestralmente sulla scorta della documentazione di cui al punto 2) prodotta, nei termini, dai volontari e pubblicata sul sito istituzionale del Comando; la graduatoria entrerà in vigore il 01 gennaio e il 01 luglio; l'efficacia della graduatoria del II semestre sarà subordinata all'ultimazione dello scorrimento della graduatoria del I semestre, mentre l'efficacia della graduatoria del I semestre coinciderà con il suo termine di entrata in vigore (1 gennaio)

N.B. 1 le condizioni giuridico-economiche del volontario (in particolare lo stato di disoccupazione e i carichi familiari) saranno autodichiarate sulla scorta delle ultime dichiarazioni dei redditi ovvero degli ultimi CUD in possesso del dichiarante che dovrà, quindi, tempestivamente segnalare all'Ufficio Personale ogni variazione in occasione dell'aggiornamento della graduatoria;

N.B. 2: la veridicità delle autodichiarazioni rese dai volontari sarà oggetto di puntuale verifica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e su indicazione dell'Ufficio Affari Generali e Legali, da parte dell'Ufficio Personale; nel caso in cui, a seguito di tale controllo, siano riscontrate dichiarazioni false o mendaci, il Comando provvederà doverosamente a trasmettere gli atti alla competente Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
 nato/a a _____ il _____
(luogo) (prov.)
 residente a _____ in _____
(luogo) (prov.)
 Via _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

D I C H I A R A

di essere coniugato/a con _____

che la famiglia convivente si compone di:
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (rapporto di parentela)

stato di disoccupazione

(N.B.: lo stato di disoccupazione è mantenuto nel caso di reddito personale da lavoro lordo inferiore a 8.000 euro in caso di lavoro subordinato o di concorso di più tipologie lavorative ovvero di 4.800 euro in caso di lavoro autonomo)

Barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.

IL DICHIARANTE

(luogo, data)

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IL DICHIARANTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

Nato/a a _____ (luogo) _____ (prov.) il _____

residente a _____ (luogo) _____ (prov.) in Via _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- di aver conseguito, nel quinquennio 01/01/20__ - 01/01/20__, il seguente numero di encomi o riconoscimenti, dovuti a motivi di soccorso (specificare estremi provvedimento o O.d.g.): _____ ovvero
- di non aver conseguito, nel quinquennio 01/01/20__ - 01/01/20__ alcun encomio o riconoscimento per motivi di soccorso;
- di essere un lavoratore subordinato a tempo indeterminato/ a tempo determinato a decorrere dal _____ e fino al _____ presso la ditta/ente _____ ovvero
- di essere titolare di un rapporto di lavoro, comunque denominato, a decorrere dal _____ e fino al _____ presso il seguente datore di lavoro: _____
- di essere un lavoratore autonomo (vale a dire in possesso di partita I.V.A.);
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 76/2004
- di avere il proprio coniuge/convivente a carico (si considera a carico il coniuge o convivente con reddito personale annuale da lavoro lordo inferiore a 2.880 euro) _____ ovvero
- di non avere il proprio coniuge/convivente a carico _____ ovvero
- di avere n. ___ figli a carico al 100% 50%

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

.....
(luogo, data)

Il Dichiarante



MINISTERO DELL'INTERNO
DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI GROSSETO

FAC SIMILE ATTO DI RICHIAMO IN SERVIZIO PERSONALE DISCONTINUO

- PREMESSO** che il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Grosseto, giusta autorizzazione del Ministero Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile - Direzione Centrale per le Risorse Umane prot. n. ____ del ____, intende richiamare in servizio, ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. n. 76 del 06/02/2004, il vigile volontario [*generalità del contraente*];
- PREMESSO** che il richiamo in parola viene istituito e regolato nell'interesse pubblico dagli articoli 6, 8, 9 e 10 del D.Lgs.vo n. 139/2006, dal D.P.R. n. 76 del 06/02/2004 e dal regolamento interno di cui all'OdG n. 1225 del 14/12/2011, efficace dal 01/01/2012;
- VISTA** l'allegata documentazione prevista dall'articolo 6 del regolamento interno di cui al punto precedente, propedeutica alla redazione del presente atto.

il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Grosseto, legalmente rappresentato dal Comandante Provinciale pro tempore Dott. Ing. [*generalità del Comandante*]

RICHIAMA IN SERVIZIO

- il vigile volontario [*generalità del contraente*], utilmente inserito nella graduatoria unica del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Grosseto di cui all'articolo 2 del D.P.R. n. 76 del 06/02/2004, in conformità alle seguenti disposizioni:
- Art. 1 - Il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Grosseto richiama in servizio temporaneo dal [*data di inizio*] al [*data di termine*] incluso, il vigile volontario sig./sig.ra [*generalità del contraente*] per complessive n. ____ ore, secondo le modalità e per l'espletamento delle mansioni di cui alla disposizione di servizio n. ____ del _____, il cui contenuto costituisce parte integrante del presente atto. L'assunzione temporanea in servizio la quale, secondo quanto stabilito dall'art. 6 comma 1 del D.Lgs.vo n. 139/2006, non costituisce rapporto d'impiego con l'Amministrazione, deve aver luogo alla data di decorrenza del richiamo, pena la nullità del presente atto, presso la sede stabilita dalla citata disposizione di servizio.
- Art. 2 - Il vigile volontario _____ accetta incondizionatamente l'incarico convenuto alle condizioni di cui al presente atto e dichiara contestualmente di essere a conoscenza di tutte le norme da questo richiamate.
- Art. 3 - Il vigile volontario _____ dichiara sotto la sua personale responsabilità di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con il richiamo indicate nell'art. 8 del D.P.R. n. 76 del 06/02/2004.
- Art. 4 - Al vigile volontario _____ sarà garantito il trattamento economico ed assicurativo previsto dall'articolo 10 del D.Lgs.vo n. 139/2006.

Grosseto, li _____

Il Comandante Provinciale
 [Dott. Ing. *nominativo del Comandante*]

per accettazione Il Vigile Volontario
 [*nominativo del contraente*]

Al Comando Provinciale dei VV.F. di Grosseto

OGGETTO: Disponibilità effettuazione svolgimento servizio volontario nel C.N.VV.F.

Il sottoscritto _____, in qualità di titolare /rappresentante legale della ditta _____, con sede legale in (indirizzo e numero fax e-mail) dichiara, ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 76/2004, di rendere disponibile il sig. _____, alle proprie dipendenze dal _____ e iscritto nell'elenco del personale volontario del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Grosseto, per l'effettuazione del servizio di vigile volontario nel periodo decorrente dal _____ al _____.

Dichiara, conseguentemente, che in detto periodo non si avvarrà delle prestazioni lavorative del dipendente suddetto che, di conseguenza, sarà da considerarsi a servizio esclusivo di codesto Comando.

Si allega alla presente copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

In fede
(timbro e firma)

Al Comando Provinciale dei VV.F. di Grosseto

OGGETTO: Disponibilità effettuazione svolgimento servizio volontario nel C.N.VV.F.

Il sottoscritto _____, in qualità di dirigente/funzionario responsabile dell'ente pubblico di seguito specificato (indicare la denominazione dell'Ufficio) _____

_____, dichiara, ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 76/2004, di rendere disponibile il sig. _____, alle proprie dipendenze dal _____ e iscritto nell'elenco del personale volontario del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Grosseto, per l'effettuazione del servizio di vigile volontario nel periodo decorrente dal _____ al _____.

Dichiara, conseguentemente, che in detto periodo non si avvarrà delle prestazioni lavorative del dipendente suddetto che, di conseguenza, sarà da considerarsi a servizio esclusivo di codesto Comando.

In fede
(timbro e firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

Nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- di non essere titolare di alcun rapporto di lavoro subordinato nel periodo decorrente dal _____ al _____
(indicare il periodo coincidente con la durata del richiamo da effettuare)

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

.....
(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.