

AI COMANDO VIGILI DEL FUOCO DI BARLETTA - ANDRIA - TRANI

Uffici - Via Reichlin - 76121 Barletta

E-mail: comando.barlettaandriatrani@vigilfuoco.it

Pec: com.barlettaandriatrani@cert.vigilfuoco.it

c.a. Ufficio Statistica / Ufficio Prevenzione (tel. 0883/1848604-09)

OGGETTO: Istanza di accesso ai documenti amministrativi ai sensi degli articoli 22 e seguenti della Legge 07.08.1990 n° 241 e del D.P.R. 12.04.2006 n° 184.

Il/La sottoscritto/a cognome nome
nato/a a prov il e residente in
..... prov alla via n
C.F. e-mail
recapito telefonico

ai sensi e per gli effetti degli articoli 22 e seguenti della Legge 07.08.1990 n. 241 e dell'articolo 6 del D.P.R. 12.04.2006 n° 184,

CHIEDE

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

per i seguenti atti:

(scegliere tra le opzioni di accesso agli atti)

RAPPORTO D'INTERVENTO effettuato in data/...../....., alle ore circa, nel Comune di, alla via, n., rapporto d'intervento n., per
.....
(indicare il tipo d'intervento : incendio, allagamento, incidente stradale, dissesto statico, soccorso a persona, ecc.)

ATTI DI PREVENZIONE INCENDI relativi alla pratica n sita nel Comune di, alla via, n., attività soggetta al controllo dei Vigili del Fuoco ai sensi del d.P.R. 151/2011, individuata al n. e nello specifico per i seguenti documenti:
.....

ALTRO: Indicare nello specifico a quali documenti si intende accedere:
.....

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere legittimato/a da interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto, ad effettuare l'accesso, in qualità di:

.....
(Indicare la qualifica rivestita: es: proprietario, titolare, interessato/coinvolto nell'intervento, legale rappresentate)

e di richiedere accesso agli atti per la seguente motivazione:
.....

..... *(ai fini del rilascio è necessario indicare per quale motivo si richiedono i documenti amministrativi ovvero quale uso si intende farne. Obbligatorio ai sensi dell'art. 25 comma 2 Legge 241/90)*

CHIEDE

- ESTRAZIONE COPIA SEMPLICE. Allega n. marche da bollo da €.....
- ESTRAZIONE COPIA CONFORME. Allega n. marche da bollo da €.....
- ATTESTAZIONE DI AVVENUTO INTERVENTO
- SEMPLICE PRESA VISIONE
- RILASCIO IN FORMATO ELETTRONICO

- L'importo delle marche da bollo per ogni pagina è così quantificato: €0,26 per il rilascio da 1 a 2 copie, €0,52 da 3 a 4 copie e così via;
 - per gli atti relativi ad una pratica di prevenzione incendi, l'importo in marche è da quantificare in base al numero dei documenti richiesti;
 - per un verbale d'intervento, che è solitamente composto da 3 o 4 pagine, occorre allegare una marca del valore di € 0,52;
 - per l'eventuale rilascio di copia conforme autenticata, è necessario allegare una marca da €16,00 ogni 4 pagine;
 - per gli atti scannerizzati e trasmessi per posta elettronica non sono previsti costi di riproduzione;
 - si precisa che le copie rilasciate in carta semplice sono valide per tutti gli usi consentiti dalla legge.

ALLEGA

- copia semplice del documento di riconoscimento in corso di validità;
- atto di delega dell'interessato (esclusivamente nel caso di delega per gli adempimenti previsti a "soggetti terzi").
- altri eventuali documenti allegati

Il/La sottoscritto/a **CHIEDE**, altresì, che la documentazione relativa alla presente istanza venga:

- SPEDITA a mezzo posta all'indirizzo di residenza, (allegare busta preaffrancata per spedizione, secondo le tariffe postali vigenti) al seguente indirizzo:
- INVIATA in formato elettronico (file pdf) all'indirizzo e-mail:
- RITIRATA DIRETTAMENTE dal sottoscritto (o persona delegata). **

Il sottoscritto dichiara inoltre di non essere a conoscenza dell'esistenza di eventuali procedimenti penali in corso inerenti a quanto oggetto di richiesta di accesso.

Data

Firma

Il procedimento sarà concluso nei tempi tecnici strettamente necessari e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, così come disposto dalla vigente normativa in materia.

**** Ricevuta di ritiro:**
 La documentazione richiesta è stata ritirata in data : / /
 Firma per ricevuta

Riservato al Comando: valutati gli atti SI AUTORIZZA L'ACCESSO DIFFERISCE NEGA

L'incaricato

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI), FORNITI IN SEDE DI PRESENTAZIONE DI RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE EX LEGGE 241/1990.

In ottemperanza agli adempimenti richiesti dagli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito indicato con RGPD), recante le disposizioni a tutela della "privacy" e relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali, le comunichiamo le modalità di raccolta ed utilizzo dei Suoi dati, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

1. Finalità della raccolta dati.

I dati personali sono raccolti per la gestione organizzativa, amministrativa del servizio da lei richiesto, di accesso agli atti. In particolare, il conferimento dei dati personali è necessario per l'identificazione del soggetto richiedente e per la corretta gestione e conclusione del procedimento di accesso. Il loro trattamento è legittimo e verrà fatto in modo trasparente e responsabile.

2. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento dei dati da Lei forniti è svolto sia con procedure prevalentemente informatizzate, sia tramite strumenti manuali e/o cartacei, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del RGPD, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art 29 del RGPD.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati, per le finalità richieste, è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

4. Periodo di conservazione

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del RGPD, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati, diffusione extra-UE

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza il Suo esplicito consenso, a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. Inoltre, tali dati potranno essere conosciuti, nei limiti della normativa vigente, da dipendenti e/o collaboratori incaricati del trattamento.

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza.

I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

6. Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del RGPD, Lei potrebbe conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convenzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta.

7. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comandante VVF, domiciliato a tal fine presso questo Comando.

8. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del RGPD, il diritto di:

- a) Diritto di accesso
- b) Diritto di rettifica
- c) Diritto alla cancellazione
- d) Diritto di limitazione del trattamento
- e) Diritto alla portabilità dei dati
- f) Diritto di opposizione
- g) Diritto di revoca.

9. Esercizio dei diritti

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo: com.barlettaandriatrani@cert.vigilfuoco.it o con lettera raccomandata a/r all'indirizzo: Comando Vigili del Fuoco di BARLETTA - ANDRIA – TRANI - Uffici - Via Reichlin - 76121 Barletta

La informiamo, inoltre, che può proporre reclamo motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D.Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it / urp@gpdp.it

- via fax: 06 696773785

- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Montecitorio n. 121, cap 00186

Ovvero, alternativamente, mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D.Lgs. 101/2018.

CONSENSO

Il sottoscritto/la sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, alla luce dell'informativa ricevuta, con la sottoscrizione del presente modulo, **ACCONSENTE** al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra riportata.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data: Firma