



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO
PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
AREA II GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI E DI FUNZIONAMENTO

ETERA CIRCOLARE N. 2/2014

Roma, 18/06/2014

Ai Sigg. Direttori Regionali dei Vigili del Fuoco
dell' ABRUZZO, BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA,
EMILIA ROMAGNA, FRIULI, LAZIO, LIGURIA, LOMBARDIA
MARCHE, MOLISE, PIEMONTE, PUGLIA, SARDEGNA,
SICILIA, TOSCANA, UMBRIA, VENETO

SEDI

Al Sig. Direttore della Scuola per la formazione di Base
ROMA

Al Sig. Direttore dell' ISTITUTO SUPERIORE ANTINCENDI
ROMA

Al Direttore della SCUOLA FORMAZIONE OPERATIVA
di Montelibretti

e p.c. Ai Sigg. Comandanti Provinciali dei Vigili del Fuoco
di tutti i COMANDI per il tramite delle DIREZIONI REGIONALI

SEDI

OGGETTO: Cap.1951 – Attivazione delle procedure di gara su base regionale per l'affidamento fino al 31 dicembre 2017 del servizio di ristorazione.

Nelle more della conversione del Decreto Legge 66/2014 quest'Area ha ritenuto opportuno procedere alla pubblicazione del Bando di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione per il periodo 2015/2017 nelle sedi periferiche VV.F., al fine di consentire l'espletamento delle relative procedure in tempo utile per l'inizio dell'esecuzione contrattuale in data 01 gennaio 2015, così da garantire la continuità del servizio.

A seguito della pubblicazione del Bando unico di gara su base regionale, effettuata da questa Amministrazione Centrale, si forniscono alle SS.LL. le indicazioni in merito alle attività da intraprendere con l'ausilio dei modelli e dei prospetti di seguito elencati, che saranno trasmessi per posta elettronica



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO
PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
AREA II GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI E DI FUNZIONAMENTO

certificata (dir.nomeregione@cert.vigilfuoco.it) e, in alternativa, scaricabili sia dalla intranet del Dipartimento (<http://intranet.dipvvf.it>), cliccando su Risorse Logistiche – Area II Gestione dei Servizi Ausiliari e di Funzionamento, sia dal “Sito Gestionale delle Mense di Servizio (SGMS)” (http://intranet.dipvvf.it/gestione_mense/default.asp) alla sezione “Biblioteca/Gare 2015-2017”;

- Domanda di partecipazione
- Prospetti informativi
- Lettera d'invito
- Documento A – Calcolo Base d'Asta
- Documento B – Calcolo Offerta Economica
- Fac- simile Offerta Servizio di Ristorazione
- Fac-simile Piano di Sanificazione
- Fac-simile Contratto Servizio di Ristorazione
- Istruzioni di Gara e relativi allegati A-B-C-D-E

Si indicano, di seguito, le operazioni ed i relativi tempi necessari per lo svolgimento della gara a procedura ristretta accelerata per l'affidamento del servizio di ristorazione.

- **17 giugno 2014:** pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea n. GU/S S114 del 17 giugno 2014.
- **18 giugno 2014:** pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (V Serie Speciale – Contratti Pubblici) n. 66 del 18 giugno 2014.

Il Bando, l'elenco delle sedi oggetto del servizio, il modello di DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ed i PROSPETTI INFORMATIVI sono, altresì, resi noti sul sito Internet www.vigilfuoco.it.

Come indicato nel Bando, presso codeste Direzioni Regionali dovranno essere disponibili, a richiesta degli interessati, il modello di DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ed i PROSPETTI INFORMATIVI, che le Imprese dovranno utilizzare per partecipare alla gara. Si rammenta che eventuali carenze documentali nella fase preselettiva potranno essere sempre integrate, poiché i documenti relativi sono richiesti ai fini dell'ammissibilità alla gara, vedi paragrafo III.2.1 del Bando (vedi da ultimo sentenza T.A.R. Lazio (Sezione Prima Bis) n. **04085/2014 REG.PROV.COLL.**).

Le Stazioni Appaltanti e le Imprese sono tenute a versare un contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture secondo termini e modalità indicati nella delibera AVCP del 03/11/2010, pubblicata sulla G.U. n. 301 del 27/12/2010.

In questa fase iniziale, ciascuna Stazione Appaltante dovrà collegarsi al Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG), tramite il sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it>, per l'acquisizione del Codice di identificazione della gara (CIG). **Il R.U.P. richiedente indicherà il soggetto abilitato alla**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO
PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
AREA II GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI E DI FUNZIONAMENTO

verifica dei requisiti ai sensi della Deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012 e successive modificazioni. Si precisa che dovranno possedere una casella di PEC personale il R.U.P., il Presidente di Commissione, i Commissari di gara ovvero gli altri soggetti abilitati alla verifica dei requisiti per il tramite del sistema AVCPASS.

Il Sistema automaticamente determinerà la quota contributiva a carico della Stazione Appaltante e quella a carico delle Imprese concorrenti.

Il CIG dovrà essere riportato nella Lettera di Invito, unitamente all'indicazione dell'importo che ciascuna Impresa dovrà versare.

Si comunica che il pagamento della propria quota contributiva dovrà essere effettuata con cadenza quadrimestrale, attraverso un bollettino MAV per un importo pari alla somma dei valori dei contributi dovuti per ciascun CIG assegnato dal sistema SIMOG nel quadrimestre di riferimento (deliberazione del 15/02/2010 A.V.C.P.).

- **11 luglio 2014:** ricezione, entro le ore 13.00, delle Domande di Partecipazione corredate dei Prospetti Informativi, da valutare per l'individuazione delle Imprese idonee ad essere invitate a presentare offerta.

Si rammenta che nel Bando di Gara è stata prevista la possibilità per l'Impresa di manifestare la volontà di partecipare alla procedura di gara (in tal caso andranno specificati soltanto gli elementi essenziali per identificare l'Impresa), mediante i canali di comunicazione previsti dall' art. 77 del D.Lgs.vo n. 163/2006. In tale circostanza, la domanda di partecipazione, corredata dei documenti prescritti dal Bando, dovrà essere trasmessa per posta, a pena di esclusione, entro il predetto termine del 11 luglio 2014 alle ore 13.00 e pervenire, parimenti a pena di esclusione, entro il giorno 14 luglio 2014 alle ore 13.00 (art. 77, comma 7 lettera d), del citato D.Lgs.vo n. 163/2006).

La valutazione di preselezione, che dovrà essere affidata ad apposita Commissione da istituire dalle SS.LL. presso codesta Direzione, avvalendosi delle professionalità della Direzione stessa e dei Comandi in indirizzo, dovrà essere formalizzata mediante verbale o relazione.

Si precisa che il Direttore Regionale non può presiedere le Commissioni di Gara per incompatibilità con l'esercizio delle funzioni di approvazione dell'aggiudicazione definitiva e di sottoscrizione del contratto.

Nella fase di preselezione, la Commissione dovrà collegarsi al sito Internet www.autoritacontrattipubblici.it - "annotazioni riservate", per consultare il Casellario Informativo e verificare se nei confronti delle Imprese, che hanno presentato domanda di partecipazione, pendano provvedimenti dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per false dichiarazioni rese in sede di partecipazione alle gare d'appalto (vedasi Circolare n. 150907/AG8/A del 6.3.2008 di questa Direzione Centrale).

- **01 agosto 2014:** termine ultimo per la trasmissione della Lettera di Invito alle Imprese risultate idonee, unitamente ai seguenti atti:
 - "DOCUMENTO A - Calcolo Base d'Asta";
 - Fac-simile Offerta con allegato DOCUMENTO B - Calcolo Offerta Economica";



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO
PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
AREA II GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI E DI FUNZIONAMENTO

Parametri nutrizionali per la mensa obbligatoria di servizio del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco ed.2008;

Fac-simile Piano di Sanificazione;

Fac-simile Contratto;

- Elenco relativo al numero, qualifica e ore prestate dal personale attualmente utilizzato;
- Documento Unico di Valutazione dei rischi - DUVRI.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI)

Le Direzioni Regionali, tramite i Responsabili della Sicurezza di ciascun Comando, a norma dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs.vo n. 81/2008 e della Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, dovranno redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze e indicare nello stesso i costi della sicurezza non assoggettabili a ribasso d'asta.

Per la redazione del DUVRI, si potrà utilizzare il fac-simile allegato alla Circolare n. 1231/6104 del 23 maggio 2008 dell'Ufficio del Dirigente generale Capo – Vice Capo Dipartimento Capo del C.N.VV.F., che potrà essere oggetto di modifiche e/o integrazioni in base alle caratteristiche di ciascun Comando.

Il totale dei predetti costi, come già anticipato nel Bando di Gara, dovrà essere riportato nella Lettera di Invito, alla quale dovrà essere allegato il Documento Unico di valutazione dei rischi predisposto.

Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni allegate a ciascun atto (es. fac-simile Contratto, “DOCUMENTO A – Calcolo Base d'Asta”, fac-simile “Offerta Economica”, etc.) al fine di una corretta compilazione, prima dell'inoltro alle Imprese.

La Lettera di Invito, corredata dei predetti documenti, dovrà essere inviata alle Imprese tramite RACCOMANDATA A/R.

Ai fini della presentazione dell'Offerta, le Imprese interessate dovranno effettuare il Sopralluogo dei locali e delle attrezzature necessari per l'espletamento del servizio.

Tale adempimento dovrà essere attestato da codesti Comandi e allegato all'offerta a cura dell'Impresa.

I Comandi in indirizzo, inoltre, dovranno mettere a disposizione delle Direzioni Regionali un elenco relativo al numero, qualifica e ore prestate dal personale attualmente utilizzato, da fornire alle Imprese, che verrà allegato alla Lettera di Invito.

- **11 settembre 2014 :** ricezione, entro le ore 13.00, dei plichi chiusi e sigillati contenenti le Offerte ed i relativi documenti (come esplicitato nella Lettera di Invito).
- **12 settembre 2014:** espletamento, nell'ora e nel luogo indicato nella Lettera di Invito, della gara, in presenza dell'Ufficiale Rogante, secondo le modalità individuate nel Bando e nella Lettera di Invito.
- **07 novembre 2014:** termine ultimo per l'aggiudicazione provvisoria del servizio da parte della Commissione di gara.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO
PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
AREA II GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI E DI FUNZIONAMENTO

- 11 novembre 2014:** termine ultimo per l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva da parte del Direttore Regionale e relativa comunicazione alle Imprese.
- 22 dicembre 2014:** stipula del contratto. Si rammenta che, secondo quanto stabilito dall'art. 11, comma 10 del D.Lgs.vo n. 163/2006, il contratto **non potrà essere stipulato prima che siano decorsi 35 giorni dalla comunicazione** del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Considerata la complessità della procedura di gara, si richiama l'attenzione dei Sigg. Direttori Regionali sull'importanza fondamentale che riveste la composizione della Commissione di gara, la quale dovrà essere nominata dalle SS.LL. e presieduta da un Dirigente/Funziionario incaricato di funzioni apicali e costituita da personale qualificato, da individuare tra le professionalità della Direzione Regionale e dei Comandi Provinciali. Al Direttore Regionale competerà, invece, la sottoscrizione della Lettera di Invito, l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria disposta dalla Commissione di gara (vedasi Istruzioni di gara) e la sottoscrizione del contratto.

Si rammenta, inoltre, che, a norma dell'art. 84, comma 10, del D.Lgs.vo n. 163/2006, la nomina della Commissione di gara deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Prima della stipula del contratto è necessario procedere alla verifica dei requisiti prescritti dalla normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, di cui al Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011 e successive modificazioni e integrazioni e al regolamento attuativo di cui al Decreto Legislativo n. 218 del 15 novembre 2012.

Si informano le SS.LL. che, ai sensi della Deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012, dovranno procedere alla verifica dei requisiti prescritti attraverso il sistema AVCPASS. Per approfondimenti si rinvia ai Manuali denominati:

“AVCpass per la Stazione appaltante – Responsabile del procedimento”

“AVCpass per la Stazione appaltante – Responsabile della verifica dei requisiti”

pubblicati sul sito dell'Autorità in Home/Servizi/Manuali all'indirizzo sotto indicato <http://www.avcp.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/pdf/manuali/1Fascicolo-Part.pdf/>,

e ai moduli formativi presenti in Home /Servizi/Formazione al seguente indirizzo:
<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione>.

Si precisa che la Deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012 è consultabile sul sito intranet **AREA II - GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI E DI FUNZIONAMENTO**, nella sezione **Avvisi**.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO
PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
AREA II GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI E DI FUNZIONAMENTO

Qualora attraverso tale sistema non sia possibile reperire tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto si potrà procedere con le modalità finora adottate e di seguito specificate.

Nel caso in cui la Direzione Regionale non riesca ad acquisire dall'Ufficio Territoriale di Governo (Prefettura) i dati in tempo utile per la stipula del contratto, procederà comunque ai sensi del comma 3 dell'art. 92 del Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011, salvo il caso di recesso contrattuale, così come indicato dal succitato articolo, nell'ipotesi di esito negativo della verifica.

Inoltre, la Direzione Regionale dovrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, alla verifica, presso i competenti Uffici (come già previsto nel Bando) dei dati forniti, in sede di preselezione, dall'Impresa aggiudicataria e dall'Impresa che segue in graduatoria (art. 48, comma 2, del D.Lgs.vo n. 163/2006).

A tal fine, la suddetta verifica va effettuata presso i seguenti Uffici ove ha sede l'Impresa:

1. C.C.I.A.A.: va accertata la veridicità di quanto sottoscritto e dichiarato nella prima parte (compreso il punto 1) della Domanda di Partecipazione e nei Prospetti Informativi n. 1 e n. 6.
L'iter da seguire per la consultazione del registro delle Imprese è descritto dalla nota della Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali/Area VIII n. 15286 dell'8 giugno 2012/ Scheda Tecnica (vedasi Istruzioni di Gara /Fase n. 1 "Seduta Pubblica" punto.2).
BILANCIO: per la verifica dei dati contenuti nel Prospetto Informativo n. 3 dovrà essere richiesto all'Impresa copia conforme del bilancio, comprensiva di note integrative per la stima del fatturato specifico.
2. CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI: si ritiene opportuno che venga accertata la veridicità di quanto dichiarato ai punti 2, 3 e 4 della Domanda di Partecipazione. A tal fine, dovrà essere richiesto, alla Procura della Repubblica presso un qualsiasi Tribunale, il certificato del casellario giudiziale riferito rispettivamente all'Impresa, al Rappresentante Legale, al Direttore Tecnico, ai soci della società in nome collettivo, ai soci accomandatari della società in accomandita, agli amministratori muniti di potere di rappresentanza in tutte le altre società, al socio unico, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Il certificato dei carichi pendenti, riferito ai soggetti innanzi elencati, dovrà invece essere richiesto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale del luogo di residenza degli stessi.
3. LEGGE SUI DISABILI: presso il Centro per l'Impiego della Provincia, dove è situata la sede legale dell'Impresa, occorrerà accertare l'ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, in materia di assunzione di disabili, in conformità a quanto autocertificato dall'Impresa nella Domanda di Partecipazione.
4. INPS - INAIL: si ritiene opportuno che venga accertata la veridicità di quanto dichiarato al punto 8 della Domanda di Partecipazione, tenendo conto dei dati contenuti nel Prospetto n. 2.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO
PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
AREA II GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI E DI FUNZIONAMENTO

5. CONTROLLI FISCALI: in conformità alla circolare n. 34/E del 25 maggio 2007 dell'Agenzia delle Entrate, presso l'Ufficio locale dell'Agenzia competente secondo il domicilio fiscale dell'Impresa, occorrerà accertare la veridicità di quanto dichiarato al punto 9 della Domanda di Partecipazione.

L'accertamento delle informazioni contenute nei Prospetti Informativi n. 4 e n. 5 può essere effettuato richiedendo direttamente all'Impresa copia conforme dei documenti comprovanti quanto dichiarato, così come specificato nelle "note esplicative delle modalità di compilazione" riportate sul retro dei prospetti stessi, oppure procedendo alle verifiche presso i relativi committenti.

Si rammenta che i controlli previsti al punto 2 "BILANCIO" dovranno essere effettuati soltanto laddove l'Impresa aggiudicataria e l'Impresa che segue in graduatoria non siano comprese fra i concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs.vo n. 163/2006, durante la seduta pubblica del 05/09/2014 (vedasi fase n. 1- punto 2 - delle Istruzioni di Gara).

Al contratto, redatto e sottoscritto secondo l'unito Fac-simile, sarà allegata, come parte integrante, la documentazione qui di seguito indicata:

- Verbali di Gara;
- Aggiudicazione definitiva;
- Offerta Economica;
- "DOCUMENTO B - Calcolo dell'Offerta Economica";
- Planimetria dei locali;
- Documento Unico di Valutazione dei rischi (DUVRI);
- Parametri nutrizionali ed. 2008;
- Documento attestante l'avvenuto deposito cauzionale costituito dall'Impresa a garanzia degli obblighi assunti. A tal riguardo, si rammenta che ai sensi dell'art. 113, comma 1, del D.Lgs.vo n.163/2006, il deposito cauzionale dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la cauzione sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%;
- Polizza assicurativa a copertura dei rischi di Responsabilità Civile verso terzi;
- Elenco del personale attualmente in servizio;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO
PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
AREA II GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI E DI FUNZIONAMENTO

- Procura notarile in copia autentica, laddove il contratto sia stipulato da persona, avente titolo, delegata dal Rappresentante Legale dell'Impresa;
- In caso di Associazione Temporanea d'Impresa atto di costituzione dell'A.T.I.

Si precisa che sul contratto e sui suddetti allegati dovrà essere assolta l'imposta di bollo secondo le modalità previste dall'art. 3 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, come sostituito dal comma 80 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Legge Finanziaria 2007).

Entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di stipula del contratto, su indicazione dell'Ufficiale Rogante, l'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare il versamento per il pagamento delle spese di copia sul c/c postale n. **871012**, intestato alla **Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma**, laddove codesta Direzione Regionale, eventualmente mediante il Comando Provinciale VVF. capoluogo di Regione, non disponga di un proprio c/c dedicato alle spese relative ai contratti stipulati in sede.

La causale del predetto versamento dovrà contenere le seguenti indicazioni:

Capo XIV, Cap. 3552 Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali. Contratto per il servizio di ristorazione presso le Sedi VV.F. della Regione Spese di copia.

Le spese di registrazione, invece, verranno versate, a seguito dell'approvazione del contratto, dall'Impresa tramite mod. F23 – codice imposta n. 109T, su indicazione dell'Ufficiale Rogante, il quale curerà la registrazione, presso l'Ufficio del Registro territorialmente competente, entro 20 giorni dalla ricezione del decreto di approvazione del contratto stesso.

Espletati tutti gli adempimenti connessi alla stipula, il contratto, corredato della relativa documentazione, dovrà pervenire **necessariamente entro il 30/12/2014** presso l'**Area II - Gestione dei Servizi Ausiliari e di Funzionamento Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali, via Cavour n. 5 - piano 3 stanze 24/26** - per consentire all'Ufficio di provvedere in tempo utile all'approvazione ed al relativo impegno di spesa.

In applicazione della **Circolare MEF n. 3 del 20/01/2014**, consultabile nella sezione biblioteca sul sito gestionale mense di servizio, codeste Stazioni Appaltanti inoltreranno la documentazione richiesta tramite PEC (con files firmati digitalmente con estensione .p7m oppure .pdf.p7m) e consegna di apposito CD-Rom, che quest'Area invierà all'organo di controllo per il seguito di competenza.

A tal fine la documentazione in formato digitale da inviare alla scrivente Area è quella di seguito elencata:

1. Verbale di preselezione;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO
PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
AREA II GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI E DI FUNZIONAMENTO

2. Lettera di Invito all'Aggiudicataria, con elenco delle Imprese invitate e ricevuta di invio delle PEC;
3. Offerte delle Imprese non vincitrici, corredate dalle buste;
4. Contratto con i relativi allegati precedentemente indicati;
5. Quietanza di Tesoreria comprovante il versamento della cauzione definitiva da parte dell'Impresa aggiudicataria o fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
6. Domanda di Partecipazione dell'Impresa aggiudicataria corredata dei Prospetti Informativi, con attestazione del Direttore Regionale dell'avvenuta verifica dei dati ivi riportati;
7. Bollettino di versamento delle spese di copia del contratto e dei relativi allegati.
8. Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) con scadenza non superiore a centoventi giorni;
9. Decreto d' istituzione Commissione esaminatrice delle offerte;
10. Certificato disabili (art.17 L.68/99);
11. Certificato Carichi Pendenti;
12. Certificato Casellario Giudiziario (art.38, comma 1 lett.c Codice Appalti);
13. Contributo Autorità di Vigilanza;
14. C.C.I.A..

Dovrà, inoltre, essere inviata, per ciascuna Impresa concorrente, una copia del Progetto di Gestione, su supporto CD ROM o DVD, in formato PDF (prodotta dalle Imprese stesse in sede di offerta).

Si raccomanda la puntuale osservanza della suddetta procedura e dei relativi tempi.

Si rappresenta, altresì, che dal 06 giugno 2014 entra in vigore l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti della P.A., introdotto dalla L. 24 dicembre 2007 n. 244 e successivo Decreto MEF del 03 aprile 2013 n. 55, con cui è stato emanato il Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica. A ogni buon fine si rinvia alla home page della intranet, sezione SGF, area Avvisi, dove è possibile reperire i seguenti documenti:

- UFFICI PERIFERICI: prime indicazioni gestione Fattura Elettronica
- SGF-FD: predisposizione della comunicazione ai fornitori del "Codice Univoco Ufficio" - Uffici Periferici

Per ogni ulteriore chiarimento si potranno contattare i competenti referenti dott.ssa Renata Castrucci 29360, dott.ssa D'Orazio valentina.dorazio@vigilfuoco.it, dott.ssa Fiorillo 29130, Sig.ra Coladangeli 29652, Sig.ra Eusepi 29083, Sig.ra Giorgio 29751.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Pellicano)