



# Comando Provinciale Vigili del Fuoco Catanzaro

*"quod flammae excidunt flamma contendimus"*

**Settore: Gestione Risorse Umane**

## **ORDINE DEL GIORNO N. 452 DEL 20/10/2014**

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del  
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

**COM-CZ**

CZINT01 - REGISTRAZIONE

Prot. n. 0000931 del 20/10/2014

000001.01.01. Ordini del Giorno

**A tutto il personale**

**Loro sedi**

**Oggetto: Criteri e Modalità di richiamo in servizio "discontinuo" dei Vigili Volontari**

### **PREMESSA**

Al fine di aderire pienamente a principi di razionalizzazione dei servizi e di "trasparenza" in materia di operato della Pubblica Amministrazione, coerentemente alla vigente legislazione in materia ed in particolare alla Legge 07/08/1990 n° 241 ed alla Legge 15/05/1997 n° 127 sono stati definiti a suo tempo i criteri di cui all'oggetto - divulgati con OdG n. 12/2014 - in base ai quali procedere ai richiami del personale discontinuo in ragione alle specifiche autorizzazioni concesse di volta in volta dalla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Calabria sulla base del contingente generale stabilito dai competenti Uffici Centrali del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile.

Risulta ora opportuna, anche alla luce dell'esperienza maturata, aggiornare i suddetti criteri e, soprattutto, meglio precisare le modalità secondo le quali procedere al richiamo in servizio del suddetto personale.

Si dispone pertanto l'adozione dei criteri in parola, così come descritti nella scheda allegata al presente OdG e che ne fa parte integrante.

### **PROCEDURA DI RICHIAMO**

Sulla base delle esigenze di servizio nonché in ragione delle specifiche autorizzazioni di cui si è detto, il Funzionario tecnico responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane, pianificherà per ciascuna sede e ciascun turno il fabbisogno di richiami, sottoponendo detta programmazione al Comandante.

Sulla base dell'atto validato dal Comandante, l'Ufficio Gestione Risorse Umane in relazione alla graduatoria definita secondo i criteri di cui trattasi, opererà a mezzo e-mail la proposta di richiamo alle unità risultanti in regola sotto il profilo del possesso dei requisiti di piena ed



# Comando Provinciale Vigili del Fuoco Catanzaro

*“quod flammae excidunt flamma contendimus”*

---

incondizionata idoneità psico-fisica, così come previsto dai criteri allegati al presente OdG. Nel caso di accettazione le unità contattate dovranno sottoscrivere la proposta di richiamo che sarà operata secondo il fac-simile “**Modello Rich.**” allegato al presente OdG. La proposta di richiamo, così come sottoscritta dall’interessato, andrà protocollata.

Risulta evidente che dovrà essere cura di ciascun Vigile Volontario interessato alle proposte di richiamo visionare con costante regolarità la propria casella di posta elettronica, in particolare allorquando per posizione in graduatoria è più probabile la convocazione presso il Comando per la proposta di richiamo.

L’Ufficio Gestione Risorse Umane predisporrà gli atti di richiamo ed in particolare l’OdG da sottoporre alla firma del Comandante o nel caso di assenza o impedimento, del sostituto.

Nel caso di indisponibilità al richiamo ripetuta per due volte nel corso di un anno solare - intesa anche quale omesso riscontro alla mail del Comando – l’Amministrazione si riserva la facoltà di non contattare per il futuro il Vigile Volontario in questione, almeno per l’anno solare per cui ha validità la graduatoria, sospendendo anche l’esecuzione dei protocolli sanitari finalizzati all’aggiornamento del libretto individuale sanitario e di rischio, a meno che non si tratti di unità in forza a sede volontaria presso la quale prosegue regolarmente la propria attività.

Alla fine di ciascun anno solare e comunque entro la data indicata nell’allegato, ciascun Vigile Volontario avrà cura di compilare l’autocertificazione riguardante la propria posizione lavorativa nonché il proprio carico familiare, secondo il fac-simile “**Modello Dich. VD**” unito anch’esso al presente OdG.

Si precisa che nel caso di omessa presentazione dell’autocertificazione di cui al modello **Dich. VD**, l’elaborazione della graduatoria non terrà conto né dell’eventuale stato di disoccupazione né dell’eventuale carico familiare posseduto.

## **FASE TRANSITORIA**

L’Ufficio Gestione Risorse Umane provvederà nell’imminenza della pubblicazione del presente OdG ad inoltrarlo a mezzo mail a tutti i Vigili Volontari iscritti nell’elenco del Comando sempre che per gli stessi risulti noto l’indirizzo e-mail.

Il presente OdG ed i relativi allegati, in aggiunta, oltre che pubblicato sulla Sezione Intranet del Comando, sarà anche consultabile sul sito [www.vigilfuoco.it](http://www.vigilfuoco.it), ricercando sul sito ufficiale dell’Amministrazione la pagina riservata a questo Comando nel segmento “**Uffici sul territorio**”. In tale pagina andrà ricercata la sezione “**Lavora con Noi**” ove sarà possibile visionare l’OdG in questione, comprensivo degli allegati, oltre alla graduatoria di corrente utilizzo ed alla sintesi dei richiami operati nel corso dell’anno precedente a quello cui fa riferimento la graduatoria in utilizzo. Sono al momento altresì disponibili i precedenti criteri in relazione ai quali è stata redatta la graduatoria attualmente in corso.

E’ auspicato che tutto il personale divulghi i contenuti del presente OdG al fine di favorire effettivamente la più capillare conoscenza della regolamentazione in trattazione.

**IL COMANDANTE PROVINCIALE**  
(Dott. Ing. Maurizio LUCIA)



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
COMANDO PROVINCIALE DI CATANZARO

Servizio Gestione Risorse Umane

## CRITERI PER IL RICHIAMO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI A "SERVIZIO DISCONTINUO"

Il personale volontario è richiamato in servizio nelle ipotesi previste dall'art. 70 della Legge 13.05.61, n. 469, e successive modifiche ed integrazioni in particolare secondo quanto disciplinato dal Decreto Legislativo 08.03.2006 n. 139. Il richiamo viene disposto a cura e sotto la diretta responsabilità del Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco, nei limiti autorizzativi indicati dai provvedimenti di volta in volta emanati dall'Amministrazione nelle sue articolazioni centrali e regionali.

Le proposte di richiamo in servizio sono operate nel rispetto dei criteri riportati nel D.P.R. 6 febbraio 2004, n. 76, recante in oggetto "*Regolamento recante norme sul reclutamento, avanzamento ed impiego del personale volontario del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco*", in particolare secondo i criteri indicati all'art. 18 del suddetto regolamento, e quindi a rotazione, sulla base di una graduatoria costruita tra il personale "disponibile" alla effettuazione di siffatta attività. La graduatoria è costruita, ordinando il personale suindicato sulla base:

1. dell'anzianità d'iscrizione nell'elenco,
2. dell'eventuale stato di disoccupazione da attestarsi a mezzo di autocertificazione sottoscritta dall'interessato nei termini di legge;
3. del carico familiare, da attestarsi a mezzo di autocertificazione sottoscritta dall'interessato nei termini di legge. In proposito per ogni "unità a carico" saranno attribuiti n.2 punti. Nel caso in cui ogni "unità" risultasse a carico di n.2 persone (esempio nel caso di una famiglia composta dal Vigile Volontario, coniuge con rapporto di impiego continuativo ed un figlio a carico), sarà attribuito n.1 punto;
4. a parità dei precedenti indicatori il personale in graduatoria è ordinato per "data di nascita" crescente.

Si procederà con le proposte di richiamo dal primo in elenco a seguire, nel rispetto del criterio della rotazione. Ciò nell'ambito di ciascun anno solare e comunque durante nel periodo di vigenza di ciascun elenco.

Si precisa opportunamente che l'attività di gestione dei richiami di unità a "servizio discontinuo", così come tutte le attività dell'Amministrazione, devono rispondere a requisiti di trasparenza, di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

I presenti criteri, pertanto, sono stati individuati per corrispondere pienamente alle susesposte esigenze.

Si determina che:

- a) L'aggiornamento della graduatoria avviene con cadenza annuale. A tal proposito entro il 10 dicembre di ciascun anno solare, a cura degli interessati, dovrà provvedersi all'inoltro di nuova autocertificazione delle condizioni di eventuale disoccupazione nonché delle condizioni relative al carico familiare. In caso di assenza di comunicazioni, nel redigere il "nuovo" elenco, verrà operata l'automatica reinscrizione delle unità presenti nell'elenco dell'anno precedente, purchè non ricorrano condizioni di sospensione dal servizio o di cancellazione dai quadri dei Vigili Volontari del Comando, senza tener conto dello stato di disoccupazione né del carico familiare;
- b) Entro il 30 dicembre di ogni anno il Comando si impegna a pubblicare la "nuova" graduatoria sulla base dei dati pervenuti e secondo quanto testè rappresentato. Sulla base di detta graduatoria verranno operate le proposte di richiamo in servizio;
- c) Nel caso di effettuazione di corsi di formazione per neo-Vigili Volontari "a domanda", le predette unità che hanno frequentato con esito positivo il relativo corso saranno aggiunte in coda alla graduatoria, ordinati secondo la progressione dei decreti di iscrizione nell'elenco dei vigili volontari. Ciò fino alla pubblicazione della "nuova" graduatoria valida per il successivo anno;
- d) Nel caso di trasferimento a questo Comando di vigili volontari provenienti da altri Comandi, sulla base di specifici decreti ministeriali, gli stessi saranno inseriti in coda alla graduatoria. Ciò fino alla pubblicazione della "nuova" graduatoria valida per il successivo anno;
- e) Le convocazioni delle unità di vigili volontari ai quali operare la proposta di richiamo in "servizio discontinuo", in osservanza ai principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità cui deve corrispondere l'azione dell'Amministrazione, saranno operate con e-mail sulla base dei recapiti (non più di due indirizzi e-mail) comunicati dal vigile volontario all'atto dell'aggiornamento della graduatoria. Ciò con almeno 4 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio servizio, a meno di oggettive condizioni di urgenza in ragione delle quali la convocazione è ovviamente necessaria e possibile anche con più ridotto preavviso. E' comunque necessario che ciascun vigile volontario fornisca dei recapiti telefonici (non più di 2, preferibilmente cellulari);
- f) Le unità che non si presentano al momento della convocazione o che rinunciano alla proposta di richiamo in servizio o che non sono richiamabili in servizio perché privi di regolare aggiornamento del libretto individuale e di rischio in relazione a personale indisponibilità ad eseguire i relativi controlli sanitari al momento in cui richiesti dal Comando, saranno "virtualmente" considerati alla stregua di chi ha effettuato il richiamo e pertanto il Comando opererà lo scorrimento della graduatoria senza possibilità alcuna di recupero;
- g) La graduatoria in trattazione unitamente ai presenti criteri, sarà visionabile oltre che sulla rete intranet del Comando anche sul sito nazionale [www.vigilfuoco.it](http://www.vigilfuoco.it) all'indirizzo



*Ministero dell'Interno*  
 Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
**Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Catanzaro**

**PROPOSTA DI RICHIAMO IN SERVIZIO - MODULO DI ACCETTAZIONE**

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	
<b>nato a</b>		<b>il</b>	
<b>residente in</b>		<b>via</b>	
<b>Cod. Fisc.</b>	_____		
<b>Patente ministeriale</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Grado</b>

N.B.: Ogni variazione del numero di cellulare o dell'indirizzo e-mail, depositati all'Ufficio Personale, dovrà essere tempestivamente comunicata al suddetto Ufficio.

Attese le necessità di potenziare l'organico delle unità permanenti attualmente in servizio presso questo Comando, al fine di meglio favorire le attività di sostituzione, gestione dei servizi tecnici, addestramento e formazione delle suddette unità "permanent", nonché al fine di meglio approntare il dispositivo di soccorso, con la presente, si propone alla S.V. il richiamo in servizio ai sensi dell'art.18 comma 1 del D.P.R. 6 febbraio 2004, n. 76, per il periodo di seguito indicato:

**Data inizio richiamo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**Turno** \_\_\_\_\_ **ore** \_\_\_\_:00

**Presso sede**

<input type="checkbox"/> Centrale	<input type="checkbox"/> Nicastro
<input type="checkbox"/> Lamezia Aerop	<input type="checkbox"/> Soverato
<input type="checkbox"/> Polo Didattico	<input type="checkbox"/> Sellia
<input type="checkbox"/> Direzione Reg	<input type="checkbox"/> Chiaravalle

**Data termine richiamo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

La S.V., il primo turno diurno del richiamo, dovrà effettuare 12 ore di addestramento in base alle direttive che verranno impartite dall'Ufficio Formazione ed Addestramento e/o dal Capo Turno provinciale.

Si rammenta che ai sensi dell'art.6 comma 1 del D.Lvo 8 marzo 2006 n. 139 i richiami in servizio del personale volontario del C.N.VV.F. non costituiscono rapporti di impiego con l'Amministrazione.

Si intendono ricordare alla S.V. i doveri imposti dalla Legge a tutto il personale che presta servizio presso questa Amministrazione, in particolare le specifiche vigenti regole di organizzazione del servizio. Si rammentano altresì le disposizioni da rispettare in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e le modalità di liquidazione delle prestazioni effettuate.

Per chiarimenti su tali aspetti potrà farsi riferimento all'Ufficio del Capo Turno, all'Ufficio Personale o all'Ufficio Ragioneria-TEP.

Catanzaro \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**per Il Comandante Provinciale**  
 S.D.A.C.C.E. Franca NOCERA

Firma per accettazione

**Ritiro/Consegna equipaggiamento**

La S.V. dovrà provvedere, almeno un giorno prima dell'inizio del richiamo, a ritirare presso il magazzino centrale il necessario equipaggiamento per l'impiego nel servizio di istituto.

La S.V. è consapevole che completato il periodo di richiamo su indicato, il materiale avuto in consegna dovrà essere restituito presso il magazzino centrale, entro 48 ore dalla fine dell'ultimo turno di servizio; per la mancata o parziale riconsegna del predetto equipaggiamento il Comando provvederà ad applicare le sanzioni disciplinari previste e/o all'addebito per il materiale mancante.

Catanzaro \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Firma



*Ministero dell'Interno*  
 Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
**Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Catanzaro**

**PROPOSTA DI RICHIAMO IN SERVIZIO - MODULO DI ACCETTAZIONE**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
<b>nato a</b>	<b>il</b>
<b>residente in</b>	<b>via</b>
<b>Cod. Fisc.</b>	
<b>Patente ministeriale</b>	<b>SI</b> <b>NO</b> <b>Grado</b>

*N.B.: Ogni variazione del numero di cellulare o dell'indirizzo e-mail, depositati all'Ufficio Personale, dovrà essere tempestivamente comunicata al suddetto Ufficio.*

Attese le necessità di potenziare l'organico delle unità permanenti attualmente in servizio presso questo Comando, al fine di meglio favorire le attività di sostituzione, gestione dei servizi tecnici, addestramento e formazione delle suddette unità "permanent", nonché al fine di meglio approntare il dispositivo di soccorso, con la presente, si propone alla S.V. il richiamo in servizio ai sensi dell'art.18 comma 1 del D.P.R. 6 febbraio 2004, n. 76, per il periodo di seguito indicato:

**Data inizio richiamo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**Turno** \_\_\_\_ **ore** \_\_\_\_:00

**Presso sede**

<input type="checkbox"/>	Centrale
<input type="checkbox"/>	Lamezia Aerop
<input type="checkbox"/>	Polo Didattico
<input type="checkbox"/>	Direzione Reg

<input type="checkbox"/>	Nicastro
<input type="checkbox"/>	Soverato
<input type="checkbox"/>	Sellia
<input type="checkbox"/>	Chiaravalle

**Data termine richiamo** \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

La S.V., il primo turno diurno del richiamo, dovrà effettuare 12 ore di addestramento in base alle direttive che verranno impartite dall'Ufficio Formazione ed Addestramento e/o dal Capo Turno provinciale.

Si rammenta che ai sensi dell'art.6 comma 1 del D.Lvo 8 marzo 2006 n. 139 i richiami in servizio del personale volontario del C.N.VV.F. non costituiscono rapporti di impiego con l'Amministrazione.

Si intendono ricordare alla S.V. i doveri imposti dalla Legge a tutto il personale che presta servizio presso questa Amministrazione, in particolare le specifiche vigenti regole di organizzazione del servizio. Si rammentano altresì le disposizioni da rispettare in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e le modalità di liquidazione delle prestazioni effettuate.

Per chiarimenti su tali aspetti potrà farsi riferimento all'Ufficio del Capo Turno, all'Ufficio Personale o all'Ufficio Ragioneria-TEP.

Catanzaro \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**per Il Comandante Provinciale**  
 S.D.A.C.C.E. Franca NOCERA

Firma per accettazione

**Ritiro/Consegna equipaggiamento**

La S.V. dovrà provvedere, almeno un giorno prima dell'inizio del richiamo, a ritirare presso il magazzino centrale il necessario equipaggiamento per l'impiego nel servizio di istituto.

La S.V. è consapevole che completato il periodo di richiamo su indicato, il materiale avuto in consegna dovrà essere restituito presso il magazzino centrale, entro 48 ore dalla fine dell'ultimo turno di servizio; per la mancata o parziale riconsegna del predetto equipaggiamento il Comando provvederà ad applicare le sanzioni disciplinari previste e/o all'addebito per il materiale mancante.

Firma

Catanzaro \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
(luogo) (prov.)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

**D I C H I A R A****A-** che il proprio nucleo familiare, compreso il sottoscritto, è composto come segue:

Cognome e nome	Relazione di parentela	Data di nascita	Codice Fiscale
1) _____	<u>(il richiedente)</u>	_____	_____
2) _____	_____	_____	_____
3) _____	_____	_____	_____
4) _____	_____	_____	_____
5) _____	_____	_____	_____

che la prole è a carico:

 del solo sottoscritto       di entrambi i coniugi       della sola coniuge
**B-** che la propria posizione lavorativa è quella di seguito riportata:
 Occupato       Disoccupato

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della D.Lgs.196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Catanzaro, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il/la Dichiarante

*Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*

Allegato all'OdG n. 452 del 20/10/2014