

Richiesta d'estrazione di documenti amministrativi

Ufficio statistica **tel 039/2732327, 039/2732318** statistica.monza@vigilfuoco.it

Il sottoscritto _____, nato il _____

a _____ residente in _____ Via _____

munito di documento d'identificazione (allegato) _____ N° _____ tel _____

e-mail _____ CF _____

Indicare la modalità richiesta per l'invio del rapporto

Ritiro allo sportello

ritiro con marca da bollo di valore pari ai diritti di cui all'allegato

EMAIL

In qualità di _____

(Specificare il titolo atto a legittimare il diritto d'accesso (proprietario, inquilino, danneggiato, assicuratore, ecc))

CHIEDE di estrarre copia **Semplice** **del**
autentica (marca da bollo)

ATTESTATO D'INTERVENTO

RAPPORTO D'INTERVENTO

relativo all'intervento effettuato in data _____ alle ore _____ nel Comune di _____

Frazione _____ via _____ num. _____

Per _____ (specificare il tipo di intervento allagamento, incendio, ecc.)

al fine di comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto ai sensi della legge n° 241 del 7/8/1990, ed essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 **in caso di dichiarazioni non veritiere o l'uso di atti falsi**, si riporta la seguente autocertificazione e/o dichiaraz. sostitutiva:

dichiara quanto segue e/o allega l'unita documentazione (es. targa veicolo, piano interessato dall'incendio, etc):

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003: Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa

Data _____

Firma _____

N.B.: la copia del verbale d'intervento è richiesta ai sensi della Legge 241/90 e pertanto il richiedente dovrà essere il diretto interessato o agire per delega scritta; l'istanza dovrà essere inoltre adeguatamente motivata. I tempi previsti per il disbrigo, a norma di legge, possono raggiungere i 30 giorni dalla data dell'istanza, fermo restando eventuale Nulla Osta della Procura della Repubblica.

In ogni caso, non è possibile rilasciare copia del verbale se vi è stata analogha richiesta da parte d'organi di Polizia Giudiziaria o se vi è attività d'indagine.

Il sottoscritto **delega**, il Sig. _____ documento (allegato) n. _____

nato a _____

Il _____ e residente a _____ in Via _____ n° _____

ad estrarre copia, in sua vece, dei documenti sopra citati.

Data _____ Luogo _____ Firma leggibile _____

PROTOCOLLO

**D
E
L
E
G
A**

Costo dell'accesso agli Atti

Costi di riproduzione

1. L'estrazione di copie di atti è sottoposta a rimborso nella misura di euro 0,20 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A4 e nella misura di euro 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A3 (se disponibile);
2. Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente;
3. Per la spedizione tramite posta elettronica di documenti archiviati in formato non modificabile nulla è dovuto. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati in base a un rimborso fisso di euro 0,20 a pagina formato A4;
4. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta provvede direttamente il richiedente, fornendo la marca direttamente all'ufficio competente. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

Diritti di ricerca e di visura

1. Rimborso delle spese di ricerca e visure

per documenti formati:

- Oltre 1 e fino a 5 anni prima della richiesta di accesso euro 2
- Oltre 5 anni prima della richiesta di accesso euro 5

2. Nulla è dovuto per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati