



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Ufficio I - Gabinetto del Capo Dipartimento

Roma, 31 gennaio 2020

Alla Direzione Centrale per le Risorse
Logistiche e Strumentali
Ufficio per i Servizi Informatici
S E D E

Oggetto: Bando per la selezione dei progetti di lavoro agile

Si prega, cortesemente, di pubblicare il bando per la selezione dei progetti di lavoro agile sul sito: www.vigilfuoco.it nella sezione: amministrazione trasparente – bandi di concorso – concorsi interni.

Si ringrazia.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Iulli



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

BANDO PER LA SELEZIONE DEI PROGETTI DI LAVORO AGILE

IL CAPO DIPARTIMENTO

VISTO il Regolamento del Capo Dipartimento per l'amministrazione generale, per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie adottato in data 8 gennaio 2020 di seguito denominato "Regolamento", con il quale è stato disciplinato, in attuazione dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3/17, il lavoro agile per il personale dell'Amministrazione civile dell'Interno, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

VISTO l'articolo 4, comma 3, del Regolamento, ai sensi del quale il lavoro agile trova applicazione ai dipendenti in servizio presso ciascun Dipartimento e presso ciascuna Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo;

CONSIDERATO che l'articolo 4 richiamato, al comma 4, rimette a ciascun Dipartimento il compito di definire annualmente, alla luce delle proprie esigenze organizzative e funzionali, il contingente di personale da ammettere al lavoro agile;

CONSIDERATO che l'articolo 6, comma 2, del Regolamento prevede che ciascuno degli uffici, centrali e periferici, coinvolti nell'applicazione dello smart working svolge, annualmente, una ricognizione interna preordinata ad individuare le attività che, ricorrendo i presupposti e le condizioni indicate al comma 1, possono essere svolte in modalità agile presso la propria struttura;

CONSIDERATO, altresì, che l'articolo 9 del Regolamento stabilisce che, ai fini dell'accesso del proprio personale al lavoro agile, i Dipartimenti e le Prefetture pubblicano, entro il 31 gennaio di ogni anno, un bando per la selezione dei progetti individuali di smart working, con l'indicazione del contingente massimo di dipendenti che potranno fruire delle nuove modalità di esecuzione del rapporto di lavoro e dell'elenco di attività suscettibili di essere svolte in modalità agile;

RITENUTO, in considerazione delle esigenze organizzative e funzionali di questo Dipartimento, di ammettere al lavoro agile un contingente di personale pari a n. 35 unità;

ESAMINATA la ricognizione delle attività e dei processi compatibili con il nuovo modello di esecuzione della prestazione lavorativa, eseguita sulla base delle indicazioni formulate dai competenti uffici di questo Dipartimento,



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DECRETA

ARTICOLO 1

Oggetto e destinatari

1. E' indetta una procedura selettiva per l'avvio, a partire dal mese di aprile 2020, di n. 35 progetti individuali di smart working riservati ai dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso questo Dipartimento.
2. L'accesso al lavoro agile è consentito secondo le modalità e nel rispetto delle condizioni e delle procedure previste dal Regolamento e dal presente bando.
3. E' ammesso a partecipare alla selezione il personale dirigente e non dirigente dell'area III e II.
4. Gli uffici presso i quali è possibile l'attivazione dello smart working e le attività suscettibili di essere espletate in modalità agile, individuati all'esito della ricognizione richiamata in premessa, sono indicati nell'elenco che si allega al presente bando. (all. 1). Nell'elenco è definita, altresì, la distribuzione tra gli uffici del contingente di personale da ammettere al lavoro agile.
5. Si precisa che le attività procedimentali e/o endoprocedimentali ritenute ammissibili ai fini della presentazione di progetto di lavoro agile sono:
 - attività di studio e/o ricerca e/o documentazione e/o gestione della corrispondenza e/o gestione dell'istruttoria inerente specifiche materie individuate nei singoli progetti;
 - attività connesse alla gestione del personale ed alla formazione dello stesso;
 - attività connesse alle gestioni finanziarie/contabilità;
 - attività connesse alle procedure concorsuali, contrattuali ed agli acquisti;
 - attività connesse alla gestione del contenzioso.

Tale elencazione ha natura meramente esemplificativa rimanendo facoltà del dirigente responsabile dell'attuazione del progetto d'intesa con il Direttore Centrale/Capo Ufficio, la valutazione della specifica attività ritenuta espletabile sotto forma di lavoro agile.

ARTICOLO 2

Procedura di accesso al lavoro agile

1. Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenta, nel termine perentorio di sette giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando, al dirigente dell'ufficio al quale è assegnato - ovvero, ove il dipendente rivesta qualifica dirigenziale, al titolare dell'ufficio dirigenziale generale presso il quale presta servizio - una manifestazione d'interesse, da predisporre secondo il modello di cui all'allegato 2.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

2. Il dirigente dell'ufficio, nel termine di sette giorni dal ricevimento della manifestazione d'interesse:
 - esegue le verifiche previste dal comma 4 dell'articolo 9 del Regolamento;
 - nel caso in cui dalle verifiche emergesse l'assenza di uno o più dei presupposti per l'applicazione del lavoro agile, ne dà comunicazione al dipendente e la procedura si conclude negativamente; in caso di esito positivo delle verifiche, predispose, in accordo con il dipendente, un progetto individuale di lavoro agile, secondo il modello di cui all'allegato 3;
3. Il progetto, sottoscritto dal lavoratore agile e dal dirigente deve essere trasmesso entro il 17 febbraio 2020 alle Segreterie dei Direttori Centrali ai quali è assegnato il compito di curare la raccolta dei progetti e la trasmissione al Capo Dipartimento.
4. Il Capo Dipartimento o il Direttore Centrale valuta la coerenza dei progetti individuali con le strategie e le complessive esigenze organizzative e funzionali dell'ufficio e con gli obiettivi gestionali delle unità organizzative interessate e, in caso positivo, procede, nel termine di 10 giorni dal ricevimento degli atti, all'approvazione.
5. I progetti approvati, corredati della relativa approvazione, devono essere trasmessi, a cura degli Uffici indicati al comma 3 entro il 1° marzo 2020 all'Ufficio I Gabinetto del Capo Dipartimento all'indirizzo di posta elettronica: Ufficio.gabinetto@cert.vigilfuoco.it.
6. Qualora i progetti approvati siano superiori al numero dei posti disponibili per l'accesso al lavoro agile, l'Ufficio di cui al comma precedente procede, nel termine di 10 giorni, alla redazione di una graduatoria, secondo i criteri e di punteggi indicati dall'articolo 9, comma 11 e seguenti del Regolamento.
7. Perfezionata la graduatoria, l'Ufficio I Gabinetto del Capo Dipartimento procede a darne tempestiva comunicazione a tutto il personale interessato.

ARTICOLO 3 Avvio dei progetti

1. La durata dei progetti individuali può variare da sei mesi a un anno, ferma la possibilità per le parti, con un preavviso di almeno 20 giorni e fornendo specifica motivazione, di recedere dall'accordo e interrompere il progetto prima della sua naturale scadenza. I progetti di durata inferiore a dodici mesi possono, su accordo delle parti, essere prorogati fino a un anno.
2. I progetti individuali utilmente collocati in graduatoria possono essere avviati a partire dal mese di aprile 2020 e devono concludersi, al massimo, entro il 31 marzo 2021.
3. Nel caso di rinuncia da parte del dipendente, la posizione rimasta libera viene riassegnata attraverso lo scorrimento della graduatoria.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

4. Il dirigente responsabile provvede a far conoscere, tempestivamente, all'Ufficio I Gabinetto del Capo Dipartimento l'avvio del progetto. Analoga comunicazione deve essere effettuata nel caso di proroga o di recesso.
5. L'Ufficio I Gabinetto del Capo Dipartimento cura la comunicazione on line all'INAIL tramite l'applicativo messo a disposizione sul portale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dei dati dei dipendenti che si avvalgono di modalità di lavoro agile in servizio presso il Dipartimento.
6. L'Ufficio I Gabinetto del Capo Dipartimento cura, entro il 10 aprile 2020, la comunicazione del numero dei progetti avviati accompagnato dall'indicazione del personale coinvolto, all'Ufficio I – Studi Pianificazione e Politiche del Personale della Direzione Centrale per le Risorse Umane del Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, all'indirizzo di posta elettronica certificata: risorse_umane.personalecivile.prot@pec.interno.it.

ARTICOLO 4 Monitoraggio

1. Il dirigente dell'ufficio presso il quale è assegnato il lavoratore agile redige, nel termine di quindici giorni dalla conclusione del progetto individuale, un report sui risultati dello smart working, utilizzando a tal fine il format di cui all'allegato 4, e lo trasmette all'Ufficio I Gabinetto del Capo Dipartimento.
2. L'Ufficio I Gabinetto del Capo Dipartimento esamina i report predisposti dai dirigenti e cura la redazione di una relazione annuale sull'andamento del lavoro agile nel Dipartimento. La relazione deve essere trasmessa, entro il 30 aprile 2021, al Gruppo di lavoro interno istituito per l'attuazione dell'articolo 14 della legge 124/2015 con decreto del Capo Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie del 26 settembre 2016 e successive modifiche e integrazioni.

ARTICOLO 5 Disposizioni finali

1. Il presente bando è pubblicato sul sito www.vigilfuoco.it nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso – concorsi interni.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento.

Roma,

31 GEN. 2020

IL CAPO DIPARTIMENTO